



2016

STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIC SURINAME

No. 75

WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 01-STE AFDELING VAN DE
BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR
2016 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De eerste Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2016 betreffende het MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE wordt vastgesteld als volgt:

TITEL I: Operationele uitgaven

Lopende uitgaven		Bedragen x SRD 1000
Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	308.756
611	Sociale Premies	25.000
612	Gebruik van goederen en diensten	42.604
614	Subsidies	25
615	Schenken en bijdragen	50
616	Sociale Uitkeringen	3.250
	Totaal Lopende uitgaven	379.685

Kapitaal uitgaven		Bedragen x SRD 1.000
Code	Kapitaal uitgaven	Bedrag
620	Inventaris	7.000
621	Transportmiddelen	7.226
624	Gebouwen en constructies	500
625	Kunstwerken	0
	Totaal Kapitaal uitgaven	14.726
	Totaal Operationele Uitgaven	394.411

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma Infrastructurele Werken	Bedrag
0101	Bouw en inrichting Kantongerechtsstrafzaken	500
0102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie	500
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal	300
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	500
0105	Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	500
0106	Verbetering Infrastructuur KBS	250
0107	Verbetering Infrastructuur BBS	100
	Programma: Institutionele versterking	
0201	Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)	525
0202	Institutionalisering onderzoek HvJ	215
0203	Professionalisering Parketorganisatie	25
0204	Opleiding Rechterlijke Macht	100
	Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming	
0303	Kinder-, Jeugd- en Genderbeleid	255
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	1.500
	Programma: Interne- en externe veiligheid	
0402	Aanschaf Technische apparatuur	299
0408	Aanpak zware criminaliteit	22.770
0744	Versterking Brandweezorg	8.434
	Programma: ICT (Automatisering)	
0501	Automatiseringsprocessen Openbaar Ministerie	10
0507	Aanleg ICT-voorzieningen Kantoorgerechtsstrafzaken	10
0508	Aanleg ICT-voorzieningen Hof van Justitie	10
	Totaal Programma's	36.803

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Bedrag
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	915
53210	Leges Rijbewijzen	2.465
53213	Loterijvergunning	37
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	1.800
53413	Legalisatie	315
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1.300
53414	Opbrengst keuring voertuigen	1.800
53415	Bestekken	3
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	225
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	5.100
53602	Diverse boetes en transacties	6.600
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	20.560
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)	75
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)	180
	Totaal Donorontvangsten	255
13120	Caribbean Basin Security Initiative (CBSI)	3.150
13120	Republiek China	20.000
	Totaal donorontvangsten	23.150
32240	India Creditline	8.000
	Total Credit ontvangsten	8.000
	Totaal Middelenbegroting	51.965

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging en werkt terug tot en met 1 januari 2016.
3. De Ministers van Financiën en Justitie en Politie zijn belast met de uitvoering van deze Wet.

Gegeven te Paramaribo, de 16^e juni 2016

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 17^e juni 2016.
De Minister van Binnenlandse Zaken,

M.F. NOERSALIM.

**WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 01-STE AFDELING VAN DE
BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR
2011 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE**

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen

Missie

Het garanderen van een effectieve Rechtshandhaving, Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar missie zijn de hoofddoelen van het Ministerie van Justitie en Politie:

Het waarborgen van adequate en efficiënte naleving van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde organen.

Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid door een effectieve rechtshandhaving, preventieve en repressieve criminaliteitsbestrijding, het stellen van veiligheidsnormen en het toezien op de naleving daarvan.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
 - investeren in Human Capital;
 - het treffen van rechtsstaatversterkende maatregelen;
 - verhogen van de transparantie van het beleid;
 - evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
 - eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbescherming-instituten naar de samenleving toe;
 - voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
 - effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
 - verbeteren van de vreemdelingenzorg; het vreemdelingenbeleid zal worden aangescherpt, waarbij belangen van nationale aard doorslaggevend zullen zijn bij toelating van vreemdelingen in Suriname;
 - intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving;
 - verhoging van de doelmatigheid bij de inzet van menselijke, materiële en financiële middelen ter realisatie van de gestelde beleidsdoelen;
 - ontwikkelen van een centraal financieel en HRM beleid voor het totale ministerie;
 - het tot stand brengen van goede en gezonde overleg- en communicatiestructuren binnen het ministerie;
 - samenwerken met alle (integrale) partners.
 - Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; Integraal en preventief gericht.
- Het bovengenoemde sluit aan bij “de strategieën” uit de Regeringsverklaring 2010–2015 c.q. het Ontwikkelingsplan 2010-2016, met als uitgangspunten:
- transparantie, voorspelbaarheid criminaliteitsbestrijding;
 - bijzondere aandacht voor corruptie bestrijding.

De beoogde resultaten zijn:

- de veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig, dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- het veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- de rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren;
- de beleids- en beheerscapaciteit van het ministerie dusdanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid;
- verbeteren van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname.

Voorgenomen beleid voor het jaar 2016

De positieve ontwikkelingen binnen het Hof van Justitie, het Openbaar Ministerie, het departement Justitie, het Korps Politie Suriname, het Korps Brandweer Suriname, het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname, zullen worden verankerd.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;
 - Bestuur
 - Justitie
 - Versterking Rechtsstaat
 - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
 - Mensenrechten
2. Veiligheid en internationaal beleid;
 - Interne en externe veiligheid
 - Immigratiebeleid
3. Kernthema's:
 - Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
 - Kinder- en Jeugdbeleid en Gender

Bestuur en Justitie**Rechtshandhaving en Rechtsbescherming**

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid. Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit wordt het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT) verder geprofessionaliseerd. De huisvesting wordt verbeterd en voorlichting naar de gemeenschap toe verhoogd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven wordt het Surinaams Forensisch Instituut (SFI) verder geïnstitutionaliseerd. Voor de forensische chemie/ toxicologie en ballistiek zal het personeel worden getraind en equipment worden aangeschaft. Tevens wordt een aanvang gemaakt met de opzet van het pathologisch anatomisch laboratorium.

Voor het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel wordt de samenwerking tussen Commissie Trafficking in Persons (TIP) en TIP Unit van het KPS voortgezet.

Versterking Rechtsstaat

Modernisering en Verbetering van de Rechterlijke Organisatie

De kernwaarden voor de rechtspraak worden aangeduid als ICEE hetgeen staat voor Independence (onafhankelijkheid), Competence (vakbekwaamheid en deskundigheid), Effectiveness (effectiviteit) en Efficiency (efficiëntie).

Deze kernwaarden worden door het Hof onderschreven en zijn vertaald in haar beleidsvisie, hetgeen inhoudt dat de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, met inachtneming van haar positie binnen het constitutionele bestel, zodanig is uitgerust, dat zij haar rol, haar taken en bevoegdheden op efficiënte en effectieve wijze kan vervullen. Alle beleidsintenties in de komende jaren zijn dan ook gericht op het ontwikkelen van een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en te anticiperen op ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten.

Ter uitvoering van de hierboven beschreven beleidsvisie van het Hof van Justitie zijn door het Hof twee uitgangspunten geformuleerd, te weten:

- voortzetting van de modernisering en verbetering van de rechterlijke organisatie en
- hervatting van de duurzame samenwerkingsrelatie met de Nederlandse Raad voor de rechtsspraak en de samenwerkingsrelatie met het te Curaçao gevestigde Gemeenschappelijk Hof van Justitie alsook voorzetting van de samenwerkingsrelatie met het Caribbean Court of Justice gericht op verdere integratie in de Caribische regio.

Het is van groot belang voor het Hof van Justitie dat de ingezette modernisering en verbetering van de rechterlijke organisatie in 2016 en volgende dienstjaren wordt voortgezet. De daarvoor in aanmerking komende activiteiten zullen in samenwerking met de hiervoor genoemde instituten worden uitgevoerd. De hiervoor bedoelde beleidsdoelen vormen een belangrijke basis voor de verdere invulling van de beleidsvisie van het Hof.

Mensenrechten

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen zullen diverse projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Met name zal er een bewustwordingscampagne worden geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg zullen worden geëvalueerd en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving zal worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Eventueel zal aanvullende wetgeving worden voorbereid.

Veiligheid en nationaal beleid

Interne veiligheid en externe veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte zal de bewaking van en het toezicht op het territoire en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd worden.

Er zal geïnvesteerd worden in de renovatie en nieuwbouw van politiestations. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zullen de volgende projecten worden voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- de bestrijding van de criminaliteit te water;
- de transformatie van het KPS middels het aanstellen van een change manager;
- het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige stations;
- het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningssysteem waarop alle in Paramaribo gevestigde stations aangesloten zullen worden;
- het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingsprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw;
- het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een Forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweezorg zullen in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten zal structureel verbeterd worden door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Ook zullen verschillende projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- herstructurering brandweerorganisatie;
- training personeel;
- ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken;
- bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting;
- instellen van Jeugdbrandweer.

Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist derhalve een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen van internationale organisaties, zoals CICAD, en bilaterale drugsbestrijdingsprotocollen vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit. Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden.

Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid zal het vreemdelingenbeleid worden aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zullen belangen van nationale aard doorslaggevend zijn. In verband hiermee zal de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder worden geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder worden uitgevoerd. In samenwerking met verschillende ketenpartners, waaronder het ministerie van Buitenlandse Zaken, vindt reeds screening plaats van de groep vreemdelingen die voornemens is om langer dan drie maanden in Suriname te verblijven. Het betreft de machtiging tot kortverblijf procedure, waarbij de vreemdeling de aanvragen reeds vóór het afreizen indient op de betreffende Ambassade of betreffend Consulaat van Suriname in het land van herkomst. In navolging van het beleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor personen van Surinaamse origine zal verdere facilitering van deze groep van personen prioriteit genieten.

Kernthema's**Kinder- en Jeugdbeleid en Gender**

Er zal gewerkt worden aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld reeds door de DNA goedgekeurd. Ook is reeds een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel. Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling het speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2016 zullen landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Verder zal sexueel molest op de werkvloer worden aangepakt.

TOTAAL OVERZICHT**TITEL 1: Operationele uitgaven****Tabel 1****Lopende uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en Salarissen	232.905	308.756	253.334	260.327	273.247	286.288
611	Sociale Premies	31.347	25.000	33.138	38.477	39.464	41.556
612	Gebruik van goederen en diensten	80.410	42.604	92.876	96.099	100.092	104.674
614	Subsidies	40	25	52	55	58	60
615	Schenkingen en bijdragen	90	50	118	125	130	138
616	Sociale Uitkeringen	5.387	3.250	4.533	5.219	6.026	6.552
	Totaal Lopende uitgaven	350.179	379.685	384.051	400.302	419.017	439.268

Tabel 2**Kapitaal uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kapitaal uitgaven	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	6.826	7.000	5.411	5.835	5.807	6.065
621	Transportmiddelen	6.395	7.226	11.987	12.687	12.816	13.315
624	Gebouwen en constructies	150	500	670	724	812	928
	Totaal Kapitaal uitgaven	13.541	14.726	18.498	19.738	20.008	21.058

TITEL II: Beleidsprogramma's**Tabel 3****Bedragen x SRD 1.000**

Code		Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
	<u>Programma Infrastructurele Werken</u>						
0101	Bouw en inrichting Kantongerechtsstrafzaken	0	500	400	300	100	100
0102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie	250	500	200	0	0	0
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal	0	300	0	0	0	0
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	3.500	500	8.000	8.500	9.000	9.000
0105	Bouw,renovatie en inrichtingen van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	0	500	1.000	1.500	2.000	2.000
0106	Verbetering Infrastructuur KBS	1.500	250	3.250	3.500	3.750	4.000
0107	Verbetering Infrastructuur BBS	0	100	800	850	900	900

<i>Programma: Institutionele versterking</i>							
0201	Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)	50	525	400	450	400	350
0202	Institutionalisering onderzoek HvJ	50	215	500	250	250	100
0203	Professionalisering Parketorganisatie	0	25	200	150	150	100
	RAIO en RIO Opleidingen	0	0	0	0	0	0
0204	Opleiding Rechterlijke Macht	75	100	500	800	800	800
0208	Capaciteitsversterking menskracht (KBS)	645	0	855	910	965	1.000
<i>Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming</i>							
0303	Kinder-, Jeugd- en Genderbeleid	28	255	275	300	300	400
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	0	1.500	800	850	900	1.000
<i>Programma: Interne en Externe Veiligheid</i>							
0402	Aanschaf Technische apparatuur	0	299	800	850	900	1.000
0408	Aanpak zware criminaliteit	0	22.770	700	700	750	800
0744	Versterking Brandweezorg	4.855	8.434	8.400	8.000	9.000	10.000
<i>Programma: ICT (Automatisering)</i>							
0501	Automatiseringsprocessen Openbaar Ministerie	0	10	50	50	0	0
0507	Aanleg ICT-voorzieningen Kantoorrechtstrafzaken	220	10	50	50	0	0
0508	Aanleg ICT-voorzieningen Hof van Justitie	0	10	50	50	0	0
	Totaal Programma's	11.173	36.803	27.230	28.060	30.165	31.550

Titel III: Middelenbegroting**Tabel 4****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Vermoede lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	910	915	919	925	930	933
53210	Leges Rijbewijzen	2.465	2.465	2.469	2.475	2.480	2.485
53213	Loterijvergunning	37	37	39	40	43	45
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	1.840	1.800	1.805	1.820	1.825	1.830
53413	Legalisatie	310	315	320	323	327	330
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	1.310	1.300	1.305	1.317	1.320	1.325
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.805	1.800	1.805	1.809	1.815	1.822
53415	Bestekken	3	3	3	4	4	5
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	225	225	229	235	240	243
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten	5.090	5.100	5.120	5.200	5.210	5.250
53602	Diverse boetes en transacties	6.530	6.600	6.610	6.615	6.620	6.625
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	20.525	20.560	20.624	20.763	20.814	20.893
Donoren							
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)	7	75	100	150	150	150
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)	21	180	200	200	200	200
13120	Caribbean Basin Security Initiative (CBSI)	0	3.150	0	0	0	0
13120	Republiek China	0	20.000	0	0	0	0
	Totaal donorontvangsten	28	23.405	300	350	350	350
32240	India Credit Line	0	8.000	0	0	0	0
	Totaal credit ontvangsten	0	8.000	0	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	20.553	51.965	20.924	21.113	21.164	21.243

DE RECHTERLIJKE MACHT**TITEL I: Operationele uitgaven****Tabel 5** Lopende Uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Vermoede lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en salarissen	15.300	27.954	19.950	20.940	21.980	23.070
611	Sociale premies	1.395	1.670	1.710	1.800	1.900	1.990
612	Gebruik van goederen en diensten	1.489	1.560	1.950	2.050	2.150	2.259
616	Sociale uitkeringen	111	90	120	125	132	148
	Totaal lopende uitgaven	18.295	31.274	23.730	24.915	26.162	27.467

Tabel 6 Kapitaal uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	705	420	740	775	815	855
621	Transportmiddelen	295	500	310	322	343	360
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.000	920	1.050	1.097	1.158	1.215

Toelichting op de lopende uitgaven t.b.v. de Rechterlijke Macht:**Tabel 7** 610 Lonen en salarissen

Code	Kostensoort	Bedrag
61001	Ambtelijk salaris	23.954.000
61002	Vakantiegeld	1.230.000
61003	Overwerk	200.000
61004	Bonussen en gratificaties	80.000
61005	Overig salaris	250.000
61006	Vacatiegelden	850.000
61012	Detacheringtoelage	75.000
61013	Functionele toelage	75.000
61014	Persoonlijke toelage	75.000
61015	Lesurenvergoeding	100.000
61016	Gezinstoelagen	100.000
61017	Waarnemingstoelage	450.000
61018	Inconveniënten	150.000
61020	Telefoonvergoeding	75.000
61021	Representatietoelage	920.000
61022	Huishuurvergoeding	90.000
61023	Vervoersvergoeding	280.000
	Totaal 610 Lonen en salarissen	27.954.000

Tabel 8 611 Sociale premies

Code	Kostensoort	Bedrag
61101	Werkgeverslasten pensioen	690.000
61102	Werkgeverslasten SZF	980.000
	Totaal 611 Sociale premies	1.670.000

Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies

De personeelskosten van de Rechterlijke Macht (RM) behelzen de lonen van de leden van de Zittende en de Staande Magistratuur, de deurwaarders bij het Hof van Justitie alsook van het personeel van de Rechterlijke Macht. Verder zijn in de personeelskosten meegerekend de premiebijdrage voor S.Z.F. en pensioen, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de te verlonen bezoldigingsbedragen. Vergeleken met 2015 zijn de personeelskosten voor 2016 gestegen. Dit is het gevolg van de salarisverhoging van de Rechterlijke Macht.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de leeftijdsopbouw, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van de Rechterlijke Macht.

Tabel 9 Leeftijdsopbouw Deurwaarders, Zittende-en Staande Magistratuur

Leeftijd	Deurw	man	vrouw	Om	man	Vrouw	Zm	man	vrouw
31 t/m 35						3	1	1	
36 t/m 40						4	2		2
41 t/m 45						1	6	1	5
46 t/m 50	1				1	2	4	3	1
51 t/m 55	2				2	5	2		2
56 t/m 60					2	1	2		2
61 t/m 65	2				1		2		2
71 t/m 75	4								
Totaal	9	9	-	22	6	16	19	5	14

Tabel 10

OM	Aantal	ZM	Aantal
P.G	1	Waarnemend President Hof van Justitie	1
A.G	2	Vice president Hof van Justitie	1
Hoofdofficier van Justitie	2	Lid Hof van Justitie	9
Officier van Justitie	8	Lid Plaatsvervanger Hof van Justitie	8
Substituut Officier van Justitie	1		
Wvd. Subst.	9		
Aantal	23		19

Tabel 11 Gemiddelde loonsommen (exclusief toelagen)

Categorie	Aantal	Gemidd. loon p/m SRD:
Zittende Magistratuur	19	24.300,=
Staande Magistratuur	22	22.950,=
Deurwaarders	9	120,=
Totaal	50	

Tabel 12 Personeelsbestand van het Personeel van het Parket (juni 2015)

AFDELING (PARKET)		
Functie	Functiegroep	Aantal
Hoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, schaal 11C	1
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, schaal 11B	1
Onderhoofd Administratieve Diensten Parket	Functiegroep 11, schaal 11A	1
Hoofd DIRSIB	Functiegroep 11, schaal 11A	1
Hoofd Civiele Vorderingen	Functiegroep 11, schaal 11A	1
Parketsecretaris 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	2
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	15
Parketsecretaris 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	5
Hoofdsecretariaat PG	Functiegroep 9, schaal 9B	1
Secretaris PG	Functiegroep 9, schaal 9A	1
Chef Extra Judicieel	Functiegroep 9, schaal 9A	2
Chef Aanhoudingsadministratie	Functiegroep 8, schaal 8C	4
Senior Med. Zittingsadm.	Functiegroep 8, schaal 8C	4

Secretaresse PG	Functiegroep 8, schaal 8C	1
Sectiechef Dynamisch DIV	Functiegroep 8, schaal 8B	1
Adspirant Jur. medewerker	Functiegroep 8, schaal 8A	4
Adspirant Parketsecretaris	Functiegroep 8, schaal 8A	4
Junior med. Aanhoudings adm.	Functiegroep 7, schaal 7B	7
Senior medewerker DIV	Functiegroep 6, schaal 6C	1
Adm. Medewerker BFZ	Functiegroep 5, schaal 5C	1
Adm medewerker Parket 1 ^e kl	Functiegroep 5, schaal 5B	5
Adm. Medew Juspol	Functiegroep 5, schaal 5A	9
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, schaal 4B	1
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 3C	1
Schoonmaakster	Functiegroep 3, schaal 3B	2
Totaal		76

Tabel 13 Gemiddelde loonsom van het Personeel van het Parket (juni 2015)

AFDELING (PARKET)		
Functie	Functiegroep	Gemid. Loon p/m
Hoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, schaal 11C	5.445,=
Onderhoofd Parketsecretariaat	Functiegroep 11, schaal 11B	5.150,=
Onderhoofd Administratieve Diensten Parket	Functiegroep 11, schaal 11A	4.896,=
Hoofd DIRSIB	Functiegroep 11, schaal 11A	4.733,=
Hoofd Civiele Vorderingen	Functiegroep 11, schaal 11A	4.300,=
Parketsecretaris 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	4.900,=
Parketsecretaris 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	3.925,=
Parketsecretaris 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	3.390,=
Hoofdsecretariaat PG	Functiegroep 9, schaal 9B	3.357,=
Secretaris PG	Functiegroep 9, schaal 9A	3.142,=
Chef Extra Judicieel	Functiegroep 9, schaal 9A	3.160,=
Chef Aanhoudingsadministratie	Functiegroep 8, schaal 8C	3.000,=
Senior Med. Zittingsadm.	Functiegroep 8, schaal 8C	3.000,=
Secretaresse PG	Functiegroep 8, schaal 8C	2.932,=
Sectiechef Dynamisch DIV	Functiegroep 8, schaal 8B	2.800,=
Adspirant Jur. medewerker	Functiegroep 8, schaal 8A	2.203,=
Adspirant Parketsecretaris	Functiegroep 8, schaal 8A	2.600,=
Junior med. Aanhoudings adm.	Functiegroep 7, schaal 7B	2.335,=
Senior medewerker DIV	Functiegroep 6, schaal 6C	2.115,=
Adm. Medewerker BFZ	Functiegroep 5, schaal 5C	1.800,=
Adm medewerker Parket 1 ^e kl	Functiegroep 5, schaal 5B	1.680,=
Adm. Medew Juspol	Functiegroep 5, schaal 5A	1.555,=
Chauffeur/Bode	Functiegroep 4, schaal 4B	1.420,=
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 3C	1.290,=
Schoonmaakster	Functiegroep 3, schaal 3B	1.205,=

Tabel 14 Ziekteverzuim conform ingediende attesten

Periode	
Zittende Magistratuur	34
Staande Magistratuur	17
Totaal	51

Tabel 15 Leeftijdsofbouw van het personeel van het Parket (juni 2014 – juni 2015)

Leeftijdsklasse	man	vrouw	Totaal
20 t/m 25		2	2
26 t/m 30	5	7	12
31 t/m 35	3	14	17
36 t/m 40	2	13	15
41 t/m 45		11	11
46 t/m 50	1	6	7
51 t/m 55	1	10	11
56 t/m 60		3	3
Totaal	12	66	78

Tabel 16 Ziektebeeld van het Personeel van het Parket (juni 2014- juni 2015)

Jaar (periode)	Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen
juni 2014 - juni 2015	782

Tabel 17 Personeelsbestand van de Griffie der Kantongerechten (juni 2015)

GRIFFIE DER KANTONGERECHTEN		
FUNCTIE	Functiegroep	aantal
Substituut Griffier der Kantongerechten	Functiegroep 11, schaal 11C	3
Fungerend Griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	11
Fungerend Griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	10
Fungerend Griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	2
BureelChef	Functiegroep 9, schaal 9C	1
Sectiechef Strafzaken	Functiegroep 9, schaal 9A	2
Junior Jur. Medew.	Functiegroep 8, schaal 8C	1
Adspirant Juridisch medew	Functiegroep 8, schaal 8A	9
Griffie medewerker 1 ^e klasse	Functiegroep 7, schaal 7B	2
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	21
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	5
Admin. Med. Juspol	Functiegroep 5, schaal 5A	2
Assistent Griffie Medewerker	Functiegroep 4, schaal 4B	8
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 3C	2
Totaal		79

Tabel 18 Gemiddelde loonsom van het Personeel van de Griffie der Kantongerechten

GRIFFIE DER KANTONGERECHTEN		
FUNCTIE	Functiegroep	Gemid. Loon p/m
Substituut Griffier der Kantongerechten	Functiegroep 11, schaal 11C	5.445,=
Fungerend Griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	4.900,=
Fungerend Griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	3.925,=
Fungerend Griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	3.390,=
Bureelchef	Functiegroep 9, schaal 9C	3.630,=
Sectiechef Strafzaken	Functiegroep 9, schaal 9A	3.160,=
Junior Jur. medew	Functiegroep 8, schaal 8C	3.000,=
Adspirant Juridisch medew	Functiegroep 8, schaal 8A	2.600,=
Griffie medewerker 1 ^e klasse	Functiegroep 7, schaal 7B	2.335,=
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	2.115,=
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	1.800,=
Admin. Med. Juspol	Functiegroep 5, schaal 5A	1.555,=
Assistent Griffie Medewerker	Functiegroep 4, schaal 4B	1.420,=
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 3C	1.290,=

Tabel 19 Ziektebeeld van het Personeel van de Griffie der Kantongerechten (juni 2014- juni 2015)

Jaar (periode)	Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen
juni 2014 - juni 2015	605

Tabel 20 Leeftijdsofbouw van het personeel van de Griffie der kantongerechten (juni 2014 – juni 2015)

Leeftijdsklasse	man	vrouw	Totaal
20 t/m 25	0	3	3
26 t/m 30	1	2	3
31 t/m 35	1	2	3
36 t/m 40	2	4	6
41 t/m 45	2	6	8
46 t/m 50	0	2	2
51 t/m 55	2	2	4
56 t/m 60	0	7	7
Totaal	8	28	36

Tabel 21 Personeelsbestand van de Griffie het Hof van Justitie (juni 2015)

GRIFFIE Hof van Justitie		
FUNCTIE	Functiegroep	aantal
Griffier van het Hof van Justitie	Functiegroep DR	1
Fungerend Griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	3
Fungerend Griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	4
Fungerend Griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	4
Bureelchef	Functiegroep 9, schaal 9C	1
Junior Jur. Medew	Functiegroep 8, schaal 8C	2
Secretaresse van de Pres. Hof	Functiegroep 8, schaal 8C	1
Chef bibliotheek	Functiegroep 8, schaal 8A	1
Aspirant Jur. medew	Functiegroep 8, schaal 8A	4
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	7
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	4
Admin. Med. Juspól	Functiegroep 5, schaal 5A	1
Assistent Griffie Medewerker	Functiegroep 4, schaal 4B	3
Adspirant Griffie medew	Functiegroep 4, schaal 4A	1
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 3C	1
Totaal		38

Tabel 22 Gemiddeld Loonsoom van het personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (juni 2015)

GRIFFIE Hof van Justitie		
FUNCTIE	Functiegroep	Gemidd.loon p/m
Griffier van het Hof van Justitie	Functiegroep DR	8.800,=
Fungerend Griffier 1 ^e klasse	Functiegroep 11, schaal 11A	4.900,=
Fungerend Griffier 2 ^e klasse	Functiegroep 10, schaal 10A	3.925,=
Fungerend Griffier 3 ^e klasse	Functiegroep 9, schaal 9B	3.390,=
Bureelchef	Functiegroep 9, schaal 9C	3.630,=
Junior Jur. Medew	Functiegroep 8, schaal 8C	3.000,=
Secretaresse van de Pres. Hof	Functiegroep 8, schaal 8C	3.000,=
Chef bibliotheek	Functiegroep 8, schaal 8A	2.600,=
Aspirant Jur. medew	Functiegroep 8, schaal 8A	2.600,=
Griffie medewerker 2 ^e klasse	Functiegroep 6, schaal 6C	2.115,=
Griffie medewerker 3 ^e klasse	Functiegroep 5, schaal 5C	1.800,=
Admin. Med. Juspól	Functiegroep 5, schaal 5A	1.555,=
Assistent Griffie Medewerker	Functiegroep 4, schaal 4B	1.420,=
Adspirant Griffie medew	Functiegroep 4, schaal 4A	1.315,=
Telefoniste	Functiegroep 3, schaal 3C	1.290,=

Tabel 23 Ziektebeeld Personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (juni 2014- juni 2015)

Jaar (periode)	Gemiddelde aantal ziekte verlofdagen
juni 2014 - juni 2015	1.185

Tabel 24 Leeftijdsofbouw personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (juni 2014 – juni 2015)

Leeftijdsklasse	man	vrouw	Totaal
20 t/m 25	1	2	3
26 t/m 30	1	2	3
31 t/m 35	0	7	7
36 t/m 40	1	2	3
41 t/m 45	2	6	8
46 t/m 50	0	2	2
51 t/m 55	2	3	5
56 t/m 60	0	7	7
Totaal	7	31	38

Tabel 25 612 Gebruik van goederen en diensten

Code	Kostensoort	Bedrag
61215	Kantoormiddelen	310.000
61216	Kopieer	5.000
61238	Telefoon	10.000
61217	Drukwerk	8.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoor middelen	5.000
61221	Vergaderkosten	8.000
61230	Overige kantoorkosten	5.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	10.000
61235	Verbouwingen	5.000
61240	Water	5.000
61208	Binnenlandse reiskosten	15.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	20.000
61283	Huur van voertuigen	5.000
61210	Buitenlandse reiskosten	140.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	170.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	160.000
61222	Verbruiksgoederen	35.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	10.000
61231	Overige kosten automatisering	10.000
61246	Verzekering	3.000
61247	Schoonmaakmiddelen	5.000
61249	Werkkleding	10.000
61251	Voeding	30.000
61253	Vrachtkosten en porti	2.000
61254	Onderzoekskosten	79.000
61255	Rechterlijke vonnissen	20.000
61259	Nationale en internationale manifestaties	5.000
61260	Onderscheidingen	5.000
61263	Overige algemene kosten	20.000
61201	Kosten opleidingen binnenland	110.000
61201	Seminars en workshops	50.000
61205	Deskundigen binnenland	70.000
61206	Deskundigen buitenland	100.000
61213	Overige externen	100.000
61279	Medicijnen	10.000
	Totaal 612 Gebruik van goederen en diensten	1.560.000

Toelichting Gebruik van goederen en diensten

Tot 612 "Gebruik van goederen en diensten" worden gerekend het onderhoud en de exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking van de RM zijn gesteld, bekendmakingen via de media (aanbestedingen, oproep door de RM, etc.), abonnementskosten (Kluwer Bibliotheek), aankoop vakliteratuur en de onderhoudskosten van gebouwen etcetera.

Eveneens behelst kostensoort 612 de servicebeurten van computers en randapparatuur. Mede inbegrepen zijn de kosten gepaard gaande met het opleiden en trainen van leden van de RM in het buitenland, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale rechtsdeskundigen, die vanwege opleidingen en trainingen aan de RM in Suriname vertoeven, zijn eveneens inbegrepen.

Kosten voor participatie van de RM aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) vallen mede onder deze noemer (binnenlandse reis- en verblijfskosten). Vanwege de toegenomen goudzoekers in het binnenland komt het nu vaker voor dat er misdrijven plaatsvinden in het binnenland. In verband hiermee moet de RM vaker naar het binnenland afreizen voor een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet er een vliegtuig worden geharтерd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden gepleegd niet met de auto bereikbaar is.

Kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasi-analfabeten en analfabeten vanaf het politiebureau tot voorgeleiding bij het OM en Kantongerecht worden ook ten laste van kostensoort 612 gebracht.

Ook wordt gewerkt aan de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld aan de RM. Tevens zullen de maandelijkse kosten voor de instandhouding van de videoconferencing-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ) worden opgenomen.

Tabel 26 616 Sociale uitkeringen

Code	Kostensoort	Bedrag
61611	Lig en verpleegkosten	40.000
61612	Poliklinische kosten	40.000
61614	Overige medische kosten	10.000
	Totaal 616 Sociale uitkeringen	90.000

Toelichting sociale uitkeringen

Hier worden de medische kosten, waaronder de hogere klasse ligging en verpleegkosten, geboekt.

Toelichting op de kapitaal uitgaven t.b.v. de Rechterlijke Macht:**Tabel 27 620 Inventaris**

Code	Kostensoort	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	255.000
62003	Communicatie	15.000
62010	Overig inventaris	15.000
62004	Computers	65.000
62006	Netwerken	25.000
62005	Printers	20.000
62011	Overig automatisering	25.000
	Totaal 620 Inventaris	420.000

Toelichting op inventaris

In verband met de huidige technologische ontwikkelingen alsook de IT ontwikkelingen binnen de Rechterlijke Macht, is het niet weg te denken om op middellange termijn de archieven te digitaliseren. In dit kader zal professioneel computer apparatuur nodig zijn.

Verder zullen het gerestaureerde gerechtsgebouw aan de Tamarindelaan te Paramaribo, de nieuwbouw aan de Mgr. Wulfinghstraat te Paramaribo en de nieuwbouw te Nieuw Nickerie heringericht moeten worden.

Tabel 28 621 Transportmiddelen

Code	Kostensoort	Bedrag
62102	Auto's	500.000
	Totaal 621 Transportmiddelen	500.000

Toelichting transportmiddelen:

Ter ondersteuning van de dienst zullen er voertuigen moeten worden aangeschaft, aangezien de thans in gebruik zijnde voertuigen aan vervanging toe zijn.

TITEL II: Programma's ten behoeve van de Rechterlijke Macht**Tabel 29****Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie							
Code		Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
<u>Programma: Infrastructurele werken</u>							
0101	Bouw en inrichting Kantongerecht strafzaken	0	500	400	300	100	100
0102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie	250	500	200	0	0	0
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal	0	300	0	0	0	0
	Subtotaal	250	1.300	600	300	100	00
<u>Programma: Institionele versterking</u>							
0201	Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)	50	525	400	450	400	350
0202	Institutionalisering onderzoek HvJ	50	215	500	250	250	100
0203	Professionalisering Parketorganisatie	0	25	200	150	150	100
0204	Opleiding Rechterlijke Macht	75	100	500	800	800	800
	Subtotaal	175	865	1.600	1.650	1.600	1.350
<u>Programma: ICT (automatisering)</u>							
0501	Automatiseringsprocessen OM	0	10	50	50	0	0
0507	Aanleg van ICT- voorzieningen Kantongerechtsstrafzaken	220	10	50	50	0	0
0508	Aanleg van ICT- voorzieningen Hof van Justitie	0	10	50	50	0	0
	Subtotaal	220	30	150	150	0	0
	Totaal	645	2.195	2.350	2.100	1.700	1.450

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van de Rechterlijke Macht:**Infrastructurele voorzieningen**

De post Bouw en inrichting Kantongerecht Strafzaken omvat het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat te Paramaribo en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie alsook de restauratie van de Tamarindelaan te Paramaribo.

De Renovatie en inrichting Hof van Justitie omvat restauratie van de Tamarindelaan te Paramaribo, waarin het bestuurscentrum van het Hof van Justitie en Hof Justitie Civiele Zaken zullen worden ondergebracht.

De post Aanleg van ICT-voorzieningen Kantongerecht Strafzaken heeft betrekking op het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat te Paramaribo, het gerechtsgebouw aan de Grote Combéweg te Paramaribo en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie.

De post Aanleg van ICT-voorzieningen Hof van Justitie heeft betrekking op het gerechtsgebouw aan de Tamarindelaan te Paramaribo, waarin het bestuurscentrum van het Hof van Justitie en Hof Justitie Civiele Zaken zullen worden ondergebracht.

De projecten die in 2016 uitgevoerd zullen worden zijn onder andere:

- Het afronden en opleveren van de nieuwbouw van het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat te Paramaribo en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie alsook de restauratie van de Tamarindelaan te Paramaribo.
- De inrichting van het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat te Paramaribo, het gerechtsgebouw aan de Tamarindelaan en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie alsmede de aanschaf van de ICT apparatuur.
- De beveiliging van de gerechtsgebouwen door middel van camerabeveiliging, detectoren bij de ingangen, brandbeveiliging en evacuatieplan ten behoeve van de rechtsgebouwen.

Modernisering en Verbetering van de Rechterlijke Organisatie

De kernwaarden voor de rechtspraak worden aangeduid als ICEE hetgeen staat voor Independence (onafhankelijkheid), Competence (vakbekwaamheid en deskundigheid), Effectiveness (effectiviteit) en Efficiency (efficiëntie).

Deze kernwaarden worden door het Hof onderschreven en zijn vertaald in haar beleidsvisie, hetgeen inhoudt dat de Rechterlijke Macht met rechtspraak belast, met inachtneming van haar positie binnen het constitutionele bestel, zodanig is uitgerust, dat zij haar rol, haar taken en bevoegdheden op efficiënte en effectieve wijze kan vervullen. Alle beleidsintenties in de komende jaren zijn dan ook gericht op het ontwikkelen van een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en te anticiperen op ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten.

Ter uitvoering van de hierboven beschreven beleidsvisie van het Hof van Justitie zijn door het Hof twee uitgangspunten geformuleerd, te weten:

- voortzetting van de modernisering en verbetering van de rechterlijke organisatie en
- hervatting van de duurzame samenwerkingsrelatie met de Nederlandse Raad voor de rechtsspraak en de samenwerkingsrelatie met het te Curaçao gevestigde Gemeenschappelijk Hof van Justitie alsook voorzetting van de samenwerkingsrelatie met het Caribbean Court of Justice gericht op verdere integratie in de Caribische regio.

Het is van groot belang voor het Hof van Justitie dat de ingezette modernisering en verbetering van de rechterlijke organisatie in 2016 en volgende dienstjaren wordt voortgezet. De daarvoor in aanmerking komende activiteiten zullen in samenwerking met de hiervoor genoemde instituten worden uitgevoerd. De hiervoor bedoelde beleidsdoelen vormen een belangrijke basis voor de verdere invulling van de beleidsvisie van het Hof.

In 2016 zullen in dit kader de volgende projecten in uitvoering worden genomen:

- ondersteuning van de president van het Hof van Justitie bij de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie;
- permanente opleiding griffiers en gestructureerde opleiding voor toekomstige griffiers;
- praktijkgerichte bijscholing van overig ondersteunend personeel en secretaresses;
- analyseren, verbeteren en beschrijven werkprocessen van de rechterlijke organisatie;

- delegatie als efficiency instrument [waaronder verbeteren van de kwaliteit van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers alsook opleiden van schrijffjuristen voor het Hof van Justitie en de Kantongerechten];
- opleiding en begeleiding van rechterlijke ambtenaren in opleiding;
- permanente opleiding zittende magistratuur;
- architectuur en bewaking ICT rechterlijke organisatie.

Institutionalisering onderzoek Hof van Justitie

In het hiervoor geschetste kader zullen in 2016 voorts activiteiten voortvloeiende uit de volgende hoofdprogramma's worden uitgevoerd:

- onafhankelijkheid rechterlijke macht met rechtspraak belast
 - regeling van de wettelijke rechtspositie rechters
- verzelfstandigen van de rechterlijke organisatie
 - doorlichting rechterlijke organisatie
 - faciliteiten zodat het Hof van Justitie zelfstandig bepaalde uitgaven kan doen
 - zelfstandig beheer ICT-infrastructuur rechterlijke organisatie
- bevordering effectiviteit en efficiëntie rechtspraak
 - doorlichting rechterlijke organisatie
 - verkorting termijn tussen uitspraak en afgifte vonnis/beschikking
 - verkorting termijn doorsturen stukken hoger beroep
 - aanzet duurzaam wegwerken achterstand hoger beroep
 - versnelling civiele procedure
- ICT rechterlijke organisatie
 - Inschakeling ICT-deskundige voor implementatie zaaks-registratiesysteem en verdere advisering / coördinatie ICT rechterlijke organisatie
 - bouw website en daaraan te koppelen publieke uitsprakendata-bank HvJ
 - ontsluiting rechterlijke uitspraken
 - zaaksregistratiesysteem civiele zaken en daarop afgestemde ICT-infrastructuur eerste aanleg gerechtsgebouw Grote Combéweg te Paramaribo
 - ICT-infrastructuur gerechtsgebouw Wulfinghstraat te Paramaribo
 - ICT-infrastructuur Tamarindelaan te Paramaribo
 - zaaksregistratiesysteem strafzaken eerste aanleg Wulfinghstraat te Paramaribo
 - ontwikkeling document management system rechterlijke organisatie
- Voorlichting rechtspraak
 - studie haalbaarheid en waarborgen instelling instituut persrechter.
- Personele versterking en bevordering deskundigheid rechterlijke organisatie
 - Opleiding Schrijffjuristen
 - Raio Opleiding zittende magistratuur
 - Rio Opleiding zittende magistratuur
 - Permanente Opleiding Zittende Magistratuur
 - Permanente Opleiding Griffiers
 - Gestructureerd en permanent systeem van opleiding en begeleiding zittingsgriffiers

Professionalisering van de Parketorganisatie

- Permanente educatie van het personeel;
- Deconcentratie Openbaar Ministerie;
- Professionalisering van vervolging, berechting en bejegening van jeugdigen;
- ICT Automatiseringsprocessen OM
- Het kopen van een softwareprogramma, computers en de randapparatuur.
- Het aanschaffen van het prikklok systeem ter digitalisering van het personeelsbestand en/ of administratie.

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2015 t.b.v. de Rechterlijke Macht:

Tabel 30

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan 2012 - 2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie				
Code	Programma: Infrastructurele werken		Raming 2016	Donor 2016
0101	Bouw en inrichting Kantongerecht strafzaken	Het afronden, opleveren en inrichten van het gerechtsgebouw aan de Wulfinghstraat en het gerechtsgebouw te Nieuw Nickerie. Aanzet voor bouw Kabinet RC in Strafzaken.	500	
0102	Renovatie en inrichting Hof van Justitie	Het gerechtsgebouw voor het bestuurscentrum van het Hof en voor het Hof van Justitie Civiele Zaken moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen.	500	
0103	Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal	Het gebouw officieel opleveren	300	
	Subtotaal		1.300	0
Programma: Institionele versterking				
0201	Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO)	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning van de president van het Hof van Justitie bij de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie. - Permanente opleiding griffiers en gestructureerde opleiding voor toekomstige griffiers. - Praktijkgerichte bijscholing van overige ondersteunend personeel en secretaresses. - Analyseren, verbeteren en beschrijven werkprocessen van de rechterlijke organisatie. - Delegatie als efficiency instrument [waaronder verbeteren van de kwaliteit van de inhoudelijke ondersteuning van zittingsgriffiers alsook opleiden van schrijffjuristen voor het Hof van Justitie en de Kantongerechten]. - Opleiding en begeleiding van rechterlijke ambtenaren in opleiding. - Permanente educatie van rechters. - Architectuur en bewaking ICT rechterlijke organisatie. 	25	500
0202	Institutionalisering onderzoek HvJ	<ul style="list-style-type: none"> - Onafhankelijkheid rechterlijke macht met rechtspraak belast; - Verzelfstandigen van de rechterlijke organisatie; - Bevordering effectiviteit en efficiëntie rechtspraak; - ICT rechterlijke organisatie. 	15	200
0203	Professionalisering Parketorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Permanente Opleiding Zittende Magistratuur. - Opleiding en begeleiding van rechterlijke ambtenaren in opleiding. 	25	
0204	Opleiding Rechterlijk Macht	<ul style="list-style-type: none"> - Permanente Opleiding Zittende Magistratuur. - Opleiding en begeleiding van rechterlijke ambtenaren in opleiding. 	100	

	Subtotaal		<i>165</i>	<i>700</i>
	Programma: ICT (automatisering)			
0501	Automatiseringsprocessen OM	Computers en randapparatuur en softwareprogrammas aanschaffen om het archief te digitaliseren. Invoeren van het prikklok systeem en het aantrekken van een ICT deskundige.	<i>10</i>	
0507	Aanleg van ICT-voorzieningen Kantongerechtsstrafzaken	Computers en randapparatuur en softwareprogrammas Aanschaf document management systeem. Invoeren van het prikklok systeem	<i>10</i>	
0508	Aanleg van ICT-voorzieningen Hof van Justitie	Computers, randapparatuur en softwareprogrammas aanschaffen om het archief en de werkprocessen te digitaliseren. Opzetten netwerksysteem om snel en eenvoudig toegang te krijgen tot recente en relevante informatie over rechtzaken. Voortzetting van het geautomatiseerde zaaksregistratiesysteem. Aanschaf document management systeem. Aantrekken van een ICT deskundige.	<i>10</i>	
	Subtotaal		<i>30</i>	<i>0</i>
	Totaal		<i>1.495</i>	<i>700</i>

Tabel 31 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Ontwikkelingsplan 2012 - 2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma: Infrastructurele werken			
Programma	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
Bouw en inrichting Kantongerecht Starfzaken	Verbetering van de huisvesting van de Kantongerechten Strafzaken en het Hof van Justitie Strafzaken.	Het gebouw voorzien van electra zodat de airco en de lift getest kunnen worden. Ook wordt er naar gestreefd naar de 1 ^e oplevering van dit gebouw	Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen.
Bouw en inrichting Nieuw Nickerie	Verbetering van de huisvesting van de Kantongerechten.	Het gebouw voorzien van electra zodat de airco en de lift getest kunnen worden. Ook wordt er naar gestreefd naar de 1 ^e oplevering van dit gebouw	Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen.
Renovatie en inrichting Hof van Justitie	Verbetering van de huisvesting van het bestuurscentrum van het Hof van Justitie en Hof van Justitie Civiele Zaken.	Het gebouw moet voorzien zijn van electra installatie en moet worden opgeleverd.	Het gebouw moet zijn opgeleverd en in gebruik zijn genomen.
Bouw en inrichting Kabinet RC in Strafzaken	Verbetering van de huisvesting van het Kabinet RC in Strafzaken.	Programma van eisen met betrekking tot gebouwelijke en logistieke voorzieningen gereed.	Plan gebouwelijke en logistieke voorzieningen Kabinet RC in Strafzaken in uitvoering genomen.

Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal	Verbetering van de huisvesting van het personeel van Parket	Het gebouw is voor de 2 ^e keer opgeleverd en overgedragen. Het personeel is reeds verhuisd.	Het gebouw officieel opleveren.
Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie Programma: Institionele versterking			
Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie	Om te komen tot een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie om te kunnen reageren op alle signalen uit de omgeving en te anticiperen op de ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten.	Aanzet tot ontwikkeling van projecten op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> - de bedrijfsvoering - werkprocessen, - delegatie als efficiency instrument - opleidingen rechterlijke ambtenaren in opleiding - architectuur en bewaking ICT rechterlijke organisatie. Voortzetting Permanente Opleiding Zittende Magistratuur. Voortzetting Permanente Opleiding Griffiers.	Uitvoering goedgekeurde en gefinancierde projecten. Voortzetting ontwikkeling projecten.
Institutionalisering onderzoek HvJ	Versterking onafhankelijkheid rechterlijke macht met rechtspraak belast.	Wet vaststelling geldelijke voorzieningen leden rechterlijke macht met rechtspraak belast en procureur-generaal bij HvJ afgekondigd.	
	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Aanzet verzelfstandiging rechterlijke organisatie: <ul style="list-style-type: none"> - aanvang uitvoering doorlichting rechterlijke organisatie. - faciliteiten gecreëerd, zodat HvJ zelfstandig bepaalde uitgaven contant kan voldoen. - besluit over zelfstandig beheer ICT-infrastructuur rechterlijke organisatie genomen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbeterplannen in uitvoering. - Strategisch meerjaren beleidsplan rechterlijke organisatie beschreven. - Plan zelfstandig beheer ICT-infrastructuur rechterlijke organisatie beschreven.
	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Zicht op beperkingen / mogelijkheden verkorting termijn tussen uitspraak en afgifte vonnis / beschikking.	Voorstel[en] verkorting termijn tussen uitspraak en afgifte vonnis / beschikking in uitvoering.
	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Zicht op beperkingen / mogelijkheden verkorting termijn inzending hoger beroep.	Voorstel[en] verkorting termijn inzending hoger beroep in uitvoering.

	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Plan duurzaam wegwerken achterstand hoger beroep beschreven.	Bevroren achterstand ingelopen. Plan opleiding schrijffjurist beschreven.
	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Plan versnelling civiele procedure beschreven.	Start voorbereidingen gericht op uitvoering plan versnelling civiele procedure [zo mogelijk start uitvoering op 01 oktober 2017].
Professionalisering Parketorganisatie	Verbetering van de dienstverlening van Parket naar de gemeenschap toe.	Implementatie van het project.	Het project moet voor tenminste 50% uitgevoerd worden.
Opleidingen Rechterlijke Macht	Vakgerichte trainingen verzorgen ter verbetering en versterking van de Rechterlijke organisatie.	Start met vak opleiding en andere vakgerichte trainingen	Start met de eerste groep RIO opleiding.
Ontwikkelingsplan 2012 - 2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie Programma: ICT (automatisering)			
Automatiserings processen OM	Ter verbetering van de dienstverlening zal de diverse werkprocessen geautomatiseerd worden.	Voorbereiding automatisering van de werkprocessen.	De diverse werkprocessen zijn voor 50% geautomatiseerd.
ICT rechterlijke organisatie	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	ICT-deskundige aangetrokken.	Voortzetting rechtsbetrekking ICT-deskundige.
ICT rechterlijke organisatie	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Projectdossier bouw website en de daaraan te koppelen publieke uitsprakendatabank in uitvoering genomen.	Website en de daaraan gekoppelde publieke uitsprakendatabank zijn gebouwd. Voortzetting beheer website en .publieke uitsprakendatabank.
ICT rechterlijke organisatie	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Hardware voor gerechtshofgebouw Grote Combéweg te Paramaribo en rechters aangeschaft, geïnstalleerd en in gebruik genomen. Start trainingen in gebruik nieuwe ICT-infrastructuur. Aanvang implementatie software.	Voortzetting beheer hardware en software.
ICT rechterlijke organisatie	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Hardware voor gerechtshofgebouw Wulfinghstraat in gebruik genomen.	Trainingen in gebruik ICT-infrastructuur afgerond. Voortzetting beheer hardware en software.
ICT rechterlijke organisatie	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.		Hardware met software aangeschaft voor gerechtshofgebouw Tamarindelaan te Paramaribo geïnstalleerd en in gebruik genomen. Start trainingen gebruik ICT-infrastructuur.

			Voortzetting beheer hardware en software.
ICT rechterlijke organisatie	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.	Opdracht tot ontwikkeling/ bouw zaaksregistratiesysteem gerechtsgebouw Wulfingh-straat te Paramaribo gegeven	Software ontwikkeld. Start beschrijving protocol gebruik software. Aanvang implementatie software en onderhoud. Test, installatie en ingebruikname software. Trainingen in gebruik software. Protocol gebruik software afgerond. Voortzetting beheer software.
ICT rechterlijke organisatie	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.		Document management systeem in uitvoering genomen en aanvang beheer daarvan. Voortzetting beheer document management systeem.
ICT rechterlijke organisatie	Verbetering dienstverlening rechterlijke organisatie.		Aanzet studie haalbaarheid en waarborgen instelling instituut persrechter. Studie haalbaarheid en waarborgen instelling instituut persrechter afgerond.

Tabel 32 Titel III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Vermoede- lijk verloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
53413	Legalisatie	310	315	320	323	327	330
53508	Opbrengst diensten Kantongerecht	225	225	229	235	240	243
Totaal Niet Belasting Ontvangsten		535	540	549	558	567	573
13120	Caribbean Basin Security Initiative (CBSI)	0	700	0	0	0	0
Totaal Donorontvangsten		0	700	0	0	0	
Totaal Middelenbegroting		535	1.240	549	558	567	573

Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van de Rechterlijke Macht:- 53413 *Legalisatie (SRD 315.000)*

Het gaat in deze om de jaarlijkse ontvangsten voor het legaliseren van documenten.

- 53508 *Opbrengst Diensten Kantongerecht (SRD 225.000)*Op grond van de gewijzigde *Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken*, wordt het vastrecht met ingang van 11 juli 2005, ontvangen voor diensten verricht door de Griffie der Kantongerechten. (S.B. 2005 no. 315).-*Donatie US Embassy SRD 700.000*

JUSTITIE**TITEL I: Operationele uitgaven****Tabel 33 Lopende Uitgaven Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Vermoede lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en salarissen	49.100	61.394	53.900	56.595	59.407	62.369
611	Sociale premies	4.802	4.000	5.140	5.400	5.670	5.950
612	Gebruik van goederen en diensten	19.318	14.744	23.180	24.330	25.540	26.810
614	Subsidies	40	25	52	55	58	60
615	Schenkingen en bijdragen	90	50	118	125	130	138
616	Sociale uitkeringen	1.700	1.663	1.855	1.945	2.045	2.148
	Totaal lopende uitgaven	75.050	81.876	84.245	88.450	92.850	97.475

Tabel 34 Kapitaal uitgaven Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	2.040	1.330	1.530	1.605	1.685	1.770
621	Transportmiddelen	800	1.000	1.420	1.490	1.565	1.640
	Totaal kapitaal uitgaven	2.840	2.330	2.950	3.095	3.250	3.410

Toelichting op de lopende uitgaven t.b.v. de Justitie:**Tabel 35 610 Lonen en salarissen**

Code	Kostensoort	Bedrag
61001	Ambtelijk salaris	40.244.000
61002	Vakantiegeld	3.020.000
61003	Overwerk	13.420.000
61004	Bonussen en gratificaties	450.000
61005	Overig salaris	750.000
61006	Vacatiegelden	1.100.000
61009	Vergoeding binnenlands bestuur	15.000
61012	Detacheringtoelage	550.000
61013	Functionele toelage	45.000
61014	Persoonlijke toelage	80.000
61015	Lesurenvergoeding	80.000
61016	Gezinstoelagen	350.000
61017	Waarnemingstoelage	250.000
61018	Inconveniënten	350.000
61020	Telefoonvergoeding	15.000
61021	Representatietoelage	375.000
61022	Huishuurvergoeding	550.000
61023	Vervoersvergoeding	100.000
	Totaal 610 Lonen en salarissen	61.394.000

Tabel 36 611 Sociale premies

Code	Kostensoort	Bedrag
61101	Werkgeverslasten pensioen	1.000.000
61102	Werkgeverslasten SZF	3.000.000
	Totaal 611 Sociale premies	4.000.000

Toelichting Lonen, salarissen en sociale premies:

Onder personeelskosten wordt verstaan de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen met betrekking tot de werknemers van het Ministerie van Justitie en Politie.

Om de verschillende afdelingen daadwerkelijk proactief binnen de beleidsontwikkeling te kunnen laten functioneren, zal gewerkt worden aan verdere versterking van personeel. Hiervoor zal er met name personeel met een hogere opleiding worden aangetrokken. Voor het Korps Delinquentenzorg zullen 100 rekruten aangetrokken worden ter versterking van het Korps.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de totale Penitentiaire Ambtenaren verdeeld naar functie, schaal, leeftijdsgroep, totaal burgerpersoneel verdeeld naar geslacht, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren.

Tabel 37 Leeftijdsopbouw en rang Penitentiaire Ambtenaren

Leeftijdsklasse	KPA	Rang/functie	Fgr/schaal	Aantal
20 t/m 25	75	Penitentiaire Directeuren	11C	3
26 t/m 30	66	Penitentiaire Onderdirecteuren	10C	5
31 t/m 35	170	Opper Penitentiaire Ambtenaren	9C	4
36 t/m 40	120	Adjunct Opper PA	9B	12
41 t/m 45	125	Hfd PA 1e klasse	9A	22
46 t/m 50	127	Hfd PA 2e klasse	8A	30
51 t/m 55	28	Hfd PA 3e klasse	7B	49
56 t/m 60	14	Adjunct Hfd PA	7A	8
61 t/m 65	0	PA 1e klasse	6C	121
66 t/m 70	0	PA 2e klasse	6B	197
71 t/m 75	0	PA 3e klasse	6A	44
76 t/m 80	0	PA 4e klasse	5B	117
81 t/m 85	0	Adspirant PA	4A	113
Totaal	725			
		Totaal		725

Tabel 38 Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)

Categorie:	Aantal:	Gemidd. loon p/m SRD:
Administratieve en technisch personeel	482	1.660,-
KPA	725	3.924,00
Totaal personeel	1.207	

Tabel 39 Gemiddelde loonsommen Directie Inrichtingen (inclusief toelagen)

Categorie	Gemidd. loon p/m SRD:
Penitentiaire Directeuren	5.535,00
Penitentiaire Onderdirecteuren	4.674,00

Tabel 40 Personeelsverloop bij het Directoraat Justitie (juni 2014 t/m juni 2015)

Instroom	Uitstroom		
	Pensioen	Ontslag	Overige overlijden)
127	11	20	3

Tabel 41 Leeftijdsopbouw Burgerpersoneel van Justitie

Leeftijdsklasse	Man	Vrouw	Aantal
20 t/m 25	7	26	33
26 t/m 30	13	56	69
31 t/m 35	20	64	84
36 t/m 40	16	68	84
41 t/m 45	22	42	64
46 t/m 50	23	25	48
51 t/m 55	17	48	65
56 t/m 60	13	22	35
61 t/m 65	0	0	0
66 t/m 70	0	0	0
71 t/m 75	0	0	0
Totaal	131	351	482

Tabel 42 Ziekteverzuim

Periode	juni 2014- juni 2015
Administratief en technisch personeel	8002
Directie - en Kabinetsleden (alleen directieleden meegenomen, geen informatie kabinetsleden)	21
Afdelingshoofden	209
Penitentiaire Ambtenaren	6500
Totaal	14.732

Tabel 43 Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/- groep**Tabel 44** 612 Gebruik van goederen en diensten

Functieschaal/-groep	Aantal	Functieschaal/-groep	Aantal
3b	60	8b	4
3c	14	8c	22
4a	25	9a	25
4b	11	9b	6
4c	3	9c	16
5a	90	10a	17
5b	8	10b	2
5c	6	10c	8
6a	14	11a	10
6b	10	11b	4
6c	18	11c	1
7a	41	Onderdirecteur	9
7b	2	Directeur	5
7c	17	Totaal	482
8a	34		

Code	Kostensoort	Bedrag
61215	Kantoormiddelen	2.250.000
61216	Kopieer	2.500
61238	Telefoon	300.000
61217	Drukwerk	40.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	20.000
61220	Onderhoud kantoor middelen	10.000
61221	Vergaderkosten	200.000
61230	Overige kantoorkosten	15.000
61233	Huur van gebouwen en terreinen	850.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	2.000.000
61235	Verbouwingen	2.799.000

61239	Gas	50.000
61240	Water	350.000
61241	Elektriciteit	20.000
61208	Binnenlandse reiskosten	135.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	210.000
61283	Huur van voertuigen	500.000
61210	Buitenlandse reiskosten	185.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	285.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	500.000
61222	Verbruiksgoederen	250.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	5.000
61224	Licenties en programmakosten	20.000
61231	Overige kosten automatisering	50.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	75.000
61227	Radio en tv programma's	45.000
61228	Brochures en andere periodieken	10.000
61232	Overige kosten voorlichting	7.500
61244	Representatie	30.000
61245	Abonnementen vakliteratuur	30.000
61246	Verzekering	25.000
61247	Schoonmaakmiddelen	75.000
61248	Gereedschappen	20.000
61249	Werkkleding	450.000
61250	Bewaking	30.000
61251	Voeding	500.000
61252	Contributie	100.000
61253	Vrachtkosten en porti	2.000
61254	Onderzoekskosten	200.000
61255	Rechterlijke vonnissen	50.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	50.000
61258	Kunst en cultuur aankopen	5.000
61259	Nationale en internationale manifestaties	100.000
61260	Onderscheidingen	250.000
61261	Inhuur externe juridische bijstand	250.000
61262	Vuilnis en reiniging	7.500
61263	Overige algemene kosten	100.000
61264	Wapens en munitie	500.000
61273	Vormingsprogramma's	100.000
61279	Medicijnen	10.000
61280	Hulpmiddelen	50.000
61201	Kosten opleidingen binnenland	175.500
61201	Seminars en workshops	40.000
61205	Deskundigen binnenland	10.000
61213	Overige externen	400.000
	Totaal 612 Gebruik van goederen en diensten	14.744.000

Toelichting Gebruik van goederen en diensten

Kostensoort 612 "Gebruik van goederen en diensten" worden gemaakt om de dienstverlening naar de samenleving te optimaliseren. Het is van groot belang dat de dienstverlening bij de overheid in stand wordt gehouden.

De instandhouding van het overheidsapparaat gaat gepaard met diverse kosten. Alle kosten die ten behoeve van de reguliere werkzaamheden van het ambtelijke apparaat worden gemaakt, worden ten laste van de kostensoort 612 geboekt. Te denken valt aan, bijvoorbeeld, kantoorkosten, automatiseringskosten, onderhoud van gebouwen en terreinen, opleidingskosten die voor de dienst noodzakelijk zijn etc. Om de dienstverlening verder te professionaliseren c.q. te verbeteren zullen de reguliere investeringen in het dienstjaar 2015 moeten worden gecontinueerd.

In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- kantoorkosten: Bij kantoormiddelen gaat het om alle goederen die nodig zijn om de normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals: het aankopen van papier, perforators, nietmachines, enveloppen, schrijfgerei etc. Kort gezegd alle kantoorkosten en tekenmateriaal;
- transportkosten: De overheid heeft als taak om beleid uit te voeren. Hierdoor is noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. Het ministerie moet bijv. dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen, voor groot onderhoud en renovatie dient een beleidsmaatregel te worden belast;
- buitenlandse dienstreizen: vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen inclusief verzekeringskosten en reiskosten;
- binnenlandse dienstreizen: Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden ook hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten. De afdelingen Bureau Familie Rechterlijke Zaken (BUFAZ) en Justitiële Kinderbescherming (JKB) moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huissituatie. Ook de afdeling Forensische Maatschappelijke Zorg (FMZ) moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden;
- communicatie- en voorlichtingskosten: Hierbij gaat het om bijvoorbeeld bekendmakingen zoals openbare aanbestedingen via de diverse dagbladen, radio en tv. Daarnaast heeft Justitie en politie regelmatig diverse voorlichtingsprogramma's, waarbij de gemeenschap op de hoogte wordt gebracht van de activiteiten die door het ministerie worden uitgevoerd en van bewustwordingscampagnes voor mensenrechten. De vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetwijzigingen en verandering van regelgeving, waarover de samenleving dient te worden geïnformeerd, worden ook via diverse media-kanalen overgebracht;
- kosten in verband met abonnementen en aankoop van vakliteratuur. Binnen het ministerie zijn er diverse afdelingen die als taak hebben het behartigen van belangen van hulpzoekenden en het verstrekken van informatie over alle deelgebieden het justitieel apparaat rakende. Hierbij is van groot belang dat het personeel op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen. Derhalve is de aankoop van vakliteratuur en andere documentatiemateriaal nodig;
- schoonmaakkosten: De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in breedste zin des woord, eveneens worden externe bedrijven die voor de overheid schoonmaakwerken verrichten hier meegenomen;
- onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing);
- rechterlijke vonnissen: uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechtelijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat);
- onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie: Kosten voor het organiseren van ambtsjubilea, onderscheidingsbijeenkomsten, en andere feestelijke bijeenkomsten worden hier geboekt;
- inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken. Ook advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures in te voeren, inclusief de proces- en legeskosten worden hier geboekt;
- onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het resocialisatieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasi-analfabeten en analfabeten;

- voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Met het verrichten van overwerk gaat uiteraard gepaard dat hiervoor ook overwerkvoeding zal worden aangevraagd. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding;
- kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;
- investeringskosten in verband met onderhoud van het wagenpark van het justitieel apparaat, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
- contributiekosten aan verschillende internationale organisaties;
- nutsvoorzieningen;
- het ministerie kampt al jaren aan een tekort aan huisvesting. Vanwege dit tekort is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld aan de Pricilla straat, Wapenvergunning aan de Fred Derbystraat no. 103, Bufaz aan de Kernkampweg no. 29, Gaming Board aan de Corantijstraat no. 38, Bureau Slachtofferzorg aan de Keizerstraat no. 155, Juridische aangelegenheden aan de Prins Hendrikstraat no. 12. Voor het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT) is een pand gekocht die voldoet aan de internationale vereisten. Het streven van het ministerie is erop gericht om voor alle afdelingen van het ministerie een behoorlijke eigen huisvesting te hebben;
- Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiaire Ambtenaren dat in 2016 verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munitie worden aangekocht voor Delinquentenzorg;
- In het dienstjaar 2016 zal verder aandacht besteed worden aan het trainen van het personeel binnen hun eigen vakgebied door verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteitsverbeterende trainingen te verzorgen om de opgedragen taken beter te kunnen uitvoeren. Training is de basis voor een goede output van de werkzaamheden;
- Uitgaven in verband met het Surinaams Forensisch Instituut, Meldpunt Ongebruikelijke Transactie en de afdeling TIP-unit;
- Teambuilding is vandaag de dag uitgegroeid tot een onmisbaar concept. Werken in teamverband leidt namelijk tot behalen van grote doelstellingen die misschien onmogelijk door één individu kunnen worden bereikt. Leren samenwerken, het zelfvertrouwen van de teamleden vergroten, de communicatie verbeteren en het creëren van een sfeer van onderling vertrouwen zijn enkele van de doelstellingen van een geslaagde teambuilding. Uitgaande van het voorgaande heeft het Ministerie van Justitie en Politie zich voorgenomen om het concept "Teambuilding" tot deel van het personeelsbeleid te maken. Tevens zullen de overheidsambtenaren voor hun inzet beloond worden met een gratificatie in de vorm van een kerstpakket.

Tabel 45 614 Subsidies

Code	Kostensoort	Bedrag
61411	Subsidies aan particuliere ondernemingen	25.000
	Totaal 614 Subsidies	25.000

Toelichting subsidies

Als lid van het Surinaams Business Forum (SBF) moet het Ministerie van Justitie en Politie een jaarlijks bijdrage betalen aan deze instelling. Het SBF is ingesteld met als doel een platform te vormen voor een public sector –private sector partnership (PPP), waarbij in overleg tussen de overheid en het bedrijfsleven een nationale strategie wordt geformuleerd voor het particuliere bedrijfsleven als sector van onze nationale economie.

Tabel 46 615 Schenkingen en bijdragen

Code	Kostensoort	Bedrag
61502	Subsidies aan overigen	25.000
61504	Bijdragen aan niet- commerciële instellingen	25.000
	Totaal 615 Schenkingen en bijdragen	50.000

Toelichting schenkingen en bijdragen

In de Conventie Rechten van het Kind wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de verplichting van de Staat om kinderen die niet in hun gezinsmilieu kunnen vertoeven, bijzondere bescherming en een gepaste alternatieve opvang te bieden (artikel 20). Ingevolge de conventie dient de uithuisplaatsing periodiek geëvalueerd te worden (artikel 25), en dienen slachtoffers een aangepaste behandeling te krijgen met het oog op hun herstel en herintegratie in de maatschappij (artikel 19 en 39).

De afdeling Jeugdzaken van het KPS en het Bureau Familierechtelijke Zaken plaatsen, waarnodig, kinderen die slachtoffer zijn geworden van een vorm van geweld, uit huis. De kindertehuizen in welke deze kinderen worden opgevangen, worden, indien zij dat aanvragen gesubsidieerd door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting.

Echter wordt vaak genoeg aangegeven dat de subsidie bedragen niet toereikend zijn, waardoor slechts een beperkt aantal kinderen in de kindertehuizen kunnen worden opgenomen. Omdat de huissituatie van de kinderen totaal onhoudbaar is, wordt uit pure nood soms een toevlucht genomen tot opvangadressen die totaal niet voldoen aan de vereisten voor een verantwoorde kinderopvang. Derhalve is het Ministerie van Justitie en Politie voornemens om instellingen die in nood verkeren, te voorzien van een bijdrage.

Tabel 47 616 Sociale uitkeringen

Code	Kostensoort	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	40.000
61612	Poliklinische kosten	310.000
61614	Overige medische kosten	933.000
61605	Rechtsbijstand on- en minvermogenden	330.000
61606	Bijdragen aan overigen	50.000
	Totaal 616 Sociale uitkeringen	1.663.000

Toelichting sociale uitkeringen:

- De medische kosten die gemaakt worden ten behoeve van het ambtelijk personeel worden geboekt bij kostensoort “lig- en verpleegkosten” en “poliklinische kosten). Ook worden hier geboekt de medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken.

- Conform het Penitentiair Besluit heeft elke gedetineerde recht op medische verzorging. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische ongesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerde op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particuliere tarief in rekening. De kosten die hierbij worden gemaakt worden geboekt bij kostensoort "Overige medische kosten".
- Conform de wet heeft elke rechtzoekende recht op rechtskundige bijstand. De kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden worden geboekt bij kostensoort "Rechtsbijstand on- en minvermogenen".
- Bijdragen in gevallen van bijv. overlijden worden geboekt bij kostensoort "Bijdragen aan overigen".

Tabel 48 620 Inventaris

Code	Kostensoort	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	1.140.000
62003	Communicatie	10.000
62009	Technische gereedschappen	10.000
62010	Overig inventaris	10.000
62004	Computers	50.000
62006	Netwerken	50.000
62005	Printers	50.000
62011	Overig automatisering	10.000
	Totaal 620 Inventaris	1.330.000

Toelichting inventaris:

Teneinde de dienstverlening te waarborgen en te verbeteren is het noodzakelijk vervangings- en uitbreidingsinvesteringen te plegen in o.a. kantoorinventaris (bijv. kopieer- en scanapparatuur) en automatiseringsapparatuur.

Tabel 49 621 Transportmiddelen

Code	Kostensoort	Bedrag
62102	Auto's	1.000.000
	Totaal 621 Transportmiddelen	1.000.000

Toelichting Transportmiddelen:

Ter ondersteuning van de dienst zullen er voertuigen moeten worden aangeschaft, aangezien de thans in gebruik zijnde voertuigen aan vervanging toe zijn.

TITEL II Beleidsprogramma's ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:**Tabel 50****Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie							
code		Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
Programma: Infrastructurele werken							
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	3.500	500	8.000	8.500	9.000	9.000
	Subtotaal	3.500	500	8.000	8.500	9.000	9.000
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming							
0303	Kinder-, Jeugdbeleid en Gender	28	255	275	300	300	400
	Subtotaal	28	255	275	300	300	400
	Totaal	3.590	755	8.275	8.800	9.300	9.400

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2015 ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:**Tabel 51****Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie			Raming Reguliere Begroting 2016	Raming Donor 2016
code	Programma: Infrastructurele werken			
0104	Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	De diverse gebouwen van Justitie bouwen, renoveren en inrichten	500	
	Subtotaal		500	
Programma: Kinder-,Jeugdbeleid en Gender				
0303	Kinder-, Jeugdbeleid en Gender	De conceptwet opzetten van een kinderombuds bureau. Voortzetting projecten aanpak huiselijk geweld. Bewustwordingscampagnes project "seksueel misbruik van kinderen".	0	255
	Subtotaal		500	255

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van dienstonderdeel Justitie:**Infrastructuur**

Het Ministerie van Justitie en Politie zal in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken de lopende infrastructurele projecten verder uitvoeren. Ook zal een aanvang worden gemaakt met de renovatie en bouw van enkele Justitie gebouwen. Van deze projecten zijn de voorbereiding reeds gemaakt om te beginnen met de bouwactiviteiten. De lopende projecten en nog uit te voeren projecten van het ministerie zijn o.a.

- Afronding Kantoor Justitie Nickerie;
- Afronding van het Multifunctioneel centrum KPA;
- Afronding bouw Jeugd Correctie Centrum;
- Bouw omrastering 8 tal gebouwen te CPI;
- Bouw kantoor ten behoeve van JOG;
- Onderhoudswerkzaamheden ziekenboeg ten behoeve van het Huis van Bewaring;
- Bouw en renovatiewerkzaamheden PIH.

Het Ministerie van Justitie streeft verder ernaar om een aanvang te maken met de volgende infrastructurele projecten

- Renovatie BAB gebouw (hoofdkantoor DZ) aan de Gongrijpstraat;
- Renovatie oud Parketgebouw aan de Henck Arronstraat;
- Opzetten van een magazijn ten behoeve van Opa Doeli;
- Opzetten gebouw ten behoeve van de afdeling Wagenpark aan de Kromme Elleboogstraat
- Renovatie gebouw aan de Henck Arronstraat no 59;
- Renovatie gebouw keizerstraat ten behoeve van BUFAZ;
- Het opzetten van een magazijn ten behoeve van Algemene zaken;
- Renovatie RC kantoor aan de Lim A Po straat;
- Renovatie gebouw Henck Arronstraat no.1. (monumentaal gebouw);
- Renovatie gebouw aan de Grote Combeweg (monumentaal gebouw).

De twee laatstgenoemde monumentale gebouwen staan op de UNESCO werelderfgoedlijst.

Kinder-, Jeugdbeleid en Gender

Opzetten van een Kinderombudsinstituut

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met stakeholders de conceptwet “Wet Kinderombudsinstituut” voorbereid. Het kinderombudsinstituut is een kritische en onafhankelijke instituut en houdt toezicht op de naleving van kinderrechten.

Middels de instelling van het Kinderombudsinstituut wordt beoogd het stelsel van bescherming van kinderen te verruimen. Hierbij is getracht om via een kinderombudsinstituut een uniforme behartiging van belangen van kinderen te bewerkstelligen. De wet is in het jaar 2010 goedgekeurd in de Raad van Ministers en het ministerie van Justitie en Politie heeft ook adviezen ontvangen van de Staatsraad om uitvoeringsbesluiten behorende bij de wet uit te werken. Het Ministerie heeft de wet aangepast en in november 2014 gepresenteerd aan de Raad van Ministers. De huidige stand van zaken is dat de aangepaste wet wederom is aangeboden aan de Raad van Ministers voor goedkeuring. Na de goedkeuring van de wet in de Nationale Assemblée kan het Bureau opgezet en ingericht worden.

Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform huiselijk geweld

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie is er een interdepartementaal Stuurgroep Huiselijk Geweld op 5 mei 2008 ingesteld. Er is ook vanuit het ministerie van Justitie en Politie een platform, waarin NGO's zitting hebben ingesteld in het jaar 2010.

Een van de voornaamste taken van de Stuurgroep en het platform was het uitwerken van een beleidsprogramma structurele aanpak van huiselijk geweld.

De Stuurgroep en het platform hebben thans het Nationaal beleidsplan structurele aanpak van huiselijk geweld 2014- 2017 geformuleerd en aangeboden aan de Minister van Justitie en Politie.

De Minister heeft dit plan doorgeleid naar de Raad van Ministers voor goedkeuring. Ook heeft de Minister een Raadsvoorstel inzake de verlenging van de termijn van de Stuurgroep en het Platform doorgeleid naar de Raad van Ministers.

In het jaar 2016 zal er gewerkt worden aan de uitvoering van het Nationaal beleidsplan structurele aanpak van Huiselijk geweld, waarin onder andere de onderstaande activiteiten zijn opgenomen:

1. Het opzetten van meldpunten huiselijk geweld.

Vanuit het bureau Vrouwen en Kinderbeleid zijn er reeds twee bureaus voor slachtofferhulp opgezet namelijk Paramaribo en Nickerie, die tevens functioneren als meldpunt huiselijk geweld. Alvorens over te kunnen gaan tot het opzetten van meldpunten in het binnenland dient er eerst een onderzoek te worden verricht naar de aanpak van huiselijk geweld binnen de marron- en inheemse gemeenschappen en het opzetten van meldpunten in het binnenland.

Dit project is reeds voorbereid en dient uitgevoerd te worden. Het resultaat van het onderzoek zal aangeven hoe, waar en hoeveel meldpunten er opgezet zullen moeten worden voor de inheemse en marron gemeenschappen.

Ook zal de mogelijkheid bekeken worden om tenminste 1 meldpunt op te zetten in een ander district.

2. Verder zal er een pilot project uitgevoerd worden in een district waar de aanmeldingen van huiselijk geweld hoog zijn. Hierbij zal zoveel mogelijk met plaatselijke organisaties en de bevolking.
3. Verder is in dit bedrag ook inbegrepen awareness programma's (voorlichting) landelijk over huiselijk geweld en trainingen voor diverse actoren (beroepsgroepen) betrokken bij de structurele aanpak van huiselijk geweld.

Aanpak seksueel molest op het Ministerie van Justitie en Politie

Het ministerie van Justitie en Politie is in het jaar 2010, in samenwerking met de Stg. Ilse Henar Hewitt juridische bijstand voor vrouwen, gestart met het formuleren van het beleid inzake aanpak seksueel molest op de werkplek. Hiervoor is er op het ministerie een werkgroep ingesteld waarin afgevaardigden van alle diensten participeren.

De werkgroep heeft de beleidsnotitie geformuleerd en deze is in augustus 2013 goedgekeurd door de leiding van het Ministerie van Justitie en Politie.

In het jaar 2016 zal er gewerkt worden aan de randvoorwaarden (instellen van de klachten commissie en benoemen van vertrouwens personen) ter uitvoering van deze beleidsnotitie.

De leden van de klachtencommissie en de vertrouwenspersonen zullen ook worden getraind om hun taak goed te uitvoeren.

Op het ministerie zijn er trainers getraind om voorlichting te kunnen geven aan het totaal personeel van het ministerie. Er zijn voorlichtingstrainingen verzorgd voor het totaal personeel, maar het is van belang dat de voorlichting gecontinueerd wordt in het jaar 2016, waarbij er ook voorlichtingsmateriaal wordt ontwikkeld.

Uitvoering Nationale Actieplan Kinderen

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie worden de activiteiten die voor Justitie zijn opgenomen in het kinderactieplan gecoördineerd door het Bureau Vrouwen en Kinderbeleid. Het is de bedoeling om in het jaar 2016 gezamenlijk met alle actoren (de afdelingen belast met de uitvoering van het jeugdbeleid op het ministerie) van het ministerie enkele activiteiten justitie rakende uit te voeren.

Tabel 52 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma: Infrastructurele werken			
Programma	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
Programma: Infrastructurele werken			
Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie	De diverse afdelingen binnen het ministerie beter te huisvesten.	Voortzetting bouw, renovatie en inrichting overige gebouwen van justitie en DZ.	Oplevering gebouwen van justitie.
Kinder-, Jeugdbeleid en Gender		De aanbesteding houden om te starten met het onderzoek om landelijk meldpunten op te zetten.	Afronding van het onderzoek.

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 53

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
53213	Loterijvergunningen	37	37	39	40	43	45
53423	Diverse Niet-Belasting Ontvangsten	1.310	1.300	1.305	1.317	1.320	1.325
53415	Bestekken	3	3	3	4	4	5
53108	Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en diensten	5.090	5.100	5.120	5.200	5.210	5.250
	Totaal Niet-Belasting Ontvangsten	6.440	6.440	6.467	6.557	6.577	6.625
	Donormiddelen						
13220	United Nations Population Fund (UNFPA)	7	75	100	150	150	150
13220	United Nations Children Fund (UNICEF)	21	180	200	200	200	200
	Totaal Donormiddelen	28	255	300	350	350	350
	Totaal Middelenbegroting	6.468	6.695	6.767	6.907	6.927	6.975

Toelichting op de middelen begroting t.b.v. dienstonderdeel Justitie:

53213 Loterijvergunningen (SRD 37.000)

Voor elke loterij moet er een vergunning worden aangevraagd. De vergunningplicht komt voort uit de Wet op de kansspelen.

53423 Diverse niet belastingontvangsten (SRD 1.300.000)

53415 Bestekken (SRD 3.000)

In verband met de te houden Openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

53108 Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten (SRD 5.100.000)

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- Oprichting NV/Statuutwijziging NV
- Oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging
- Inschrijving Handelsmerk, enz.
- Crematievergunning
- In- en uitvoer lijken
- Inlichtingen uit het testamentregister
- Toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten
- Vervolgingskosten
- Modelstatuten
- Overige ontvangsten Justitie

Donor: United Nations Population Fund (UNFPA) SRD 75.000

en United Nations Children Fund (UNICEF) SRD 180.000

KORPS POLITIE SURINAME (KPS)**TITEL 1: Operationele uitgaven****Tabel 54 Lopende uitgaven Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en Salarissen	115.305	137.693	118.639	120.500	127.475	133.649
611	Sociale Premies	20.150	14.830	20.567	25.667	26.000	27.500
612	Gebruik van goederen en diensten	54.938	20.900	56.293	58.953	61.358	64.165
616	Sociale Uitkeringen	2.374	1.349	1.900	2.150	2.800	3.200
	Totaal Lopende uitgaven	192.767	174.772	197.399	207.270	217.633	228.514

Tabel 55 Kapitaal uitgaven Bedragen x SRD 1.000

Code	Kapitaal uitgaven	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	3.550	2.500	2.050	2.010	2.150	2.300
621	Transportmiddelen	4.500	3.024	8.500	9.000	9.300	9.500
624	Gebouwen en constructies	150	454	610	660	742	853
	Totaal Kapitaal uitgaven	8.350	5.978	11.440	12.012	12.612	13.243

Toelichting op Lopende uitgaven ten behoeve van Korps Politie Suriname:**Tabel: 56 Lonen en Salarissen**

	<u>Salaris</u>	Bedrag in SRD
61001	Ambtelijk salaris	105.683.000
61002	Vakantietoelage	11.777.450
61003	Overwerk	19.495.000
61004	Bonussen en gratificaties	267.950
61005	Overig salaris	0
61006	Vacatiegelden	368.000
61010	Wachtgelden	1.150.000
61012	Detacheringsloelage	517.500
61013	Functionele toelage	1.640.000
61014	Persoonlijke toelage	1.025.000
61015	Lesurenvergoeding	690.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	414.000
61017	Waarnemingstoelage	4.600
61021	Representatievergoeding	276.000
61022	Huishuurvergoeding	1.322.500
	Totaal Lonen en salarissen	137.693.000

Tabel 57 611 Sociale premies

Code	Kostensoort	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	7.165.000
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	7.665.000
	Totaal 611 Sociale premies	14.830.000

Toelichting lonen en Salarissen:

Het personeelsbestand van het Korps is in het afgelopen jaar afgenomen. Het huidige bestand bestaat uit 2542 leden, waarvan 2.234 politieambtenaren en 308 burgerpersoneelsleden. Het bovengenoemd bestand voldoet niet helemaal aan de behoefte van het KPS, vandaar dat er ook beoogd wordt om in 2016 de onderbezetting in te lopen.

Gelet op het bovenstaande zien we dat de kosten vallende onder de post salaris ook zijn toegenomen in vergelijking met 2015. Dit omdat het KPS van mening is om een groep van 150 man te rekruteren.

Omdat het KPS 24 uur operationeel is, zien we dat er druk wordt uitgeoefend op de capaciteit. Voor het handhaven van openbare orde en veiligheid zoals in het binnenland als in de kustvlakte is de noodzaak aanwezig dat er meer inzet van de personeelsleden worden verwacht.

Tabel 58 Personeelsbestand KPS (anno juni 2015)

POLITIE		BURGER	
RANG	AANTAL	RANG	AANTAL
Hfd Comm v Pol	1	Functie groep 11	1
Comm v Pol	5	Functie groep 10	1
Hfd Insp v Pol (11A)	18	Functie groep 9	7
Insp v Pol 1e kl (10A)	1	Functie groep 8	28
Insp v Pol 2 ^e kl (9C)	85	Functie groep 7	24
Insp v Pol 3 ^e kl(9B)	22	Functie groep 6	28
Onder Insp v Pol(8C)	212	Functie groep 5	100
Maj v Pol(8B)	146	Functie groep 4	44
Brig v Pol(7C)	29	Functie groep 3	75
Agent v Pol 1 ^e kl(7A)	592	Functie groep 1	
Agent v Pol 2 ^e kl(6C)	335	Losse dienst	
Agent v Pol 3 ^e kl(6B)	256		
Adsp Agent v Pol(6A)	304		
Hulpagent 1 ^e kl(5B)	29		
Hulpagent 2e kl	199		
Politie recruten	0		
Totaal pol pers	2.234	Totaal burgerpersoneel	308

Tabel 59 Leeftijdsopbouw (anno juni 2015)

Leeftijdsklasse	Politie	Burger	Totaal
19 – 24	290	1	291
25 – 29	410	10	420
30 – 34	429	12	441
35 – 39	313	19	332
40 – 44	226	49	275
45 – 49	210	70	280
50 – 54	240	90	330
55 – 59	104	56	160
60 – 64	12	1	13
Totaal	2234	308	2542

Tabel 60 Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom					Totaal
		Pensioen	Ontslag	afgekeurd	overleden	overplaatsing	
2014	0	12	10	5	13	3	43

Personeelsverloop

Met betrekking tot het personeelsverloop volgens het bovenstaande tabel zien we dat in 2014 de uitstroom uit 43 ambtenaren bestond (Burger + Politiepersoneel). Betreffende het ziektebeeld zien we dat binnen het KPS in totaal 29 ambtenaren zowel politie als burgerpersoneel naar de keuringscommissie zijn verwezen in verband met langdurige ziekte, waarvan 1 lid is afgekeurd door de commissie.

Tabel 61 Ziektebeeld KPS

Jaar / periode	Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen	
	Politiepersoneel	Burgerpersoneel
2013 januari t/m December	8	16
2014 januari t/m December	9	17

Tabel 62 Gemiddelde Loonsom

POLITIE		
RANG	AANTAL	Gemidd. loon p/m:
Hfd Comm v Pol	1	SRD.8.223,-
Comm v Pol	5	SRD. 6.689,-
Hfd Insp v Pol (11A)	18	SRD. 3.960,11
Insp v Pol 1e kl (10A)	1	SRD. 3.109,70
Insp v Pol 2 ^e kl (9C)	85	SRD. 2.732,67
Insp v Pol 3 ^e kl(9B)	22	SRD. 2.469,22
Onder Insp v Pol(8C)	212	SRD. 2.290,29
Maj v Pol(8B)	146	SRD. 2.264,89
Brig v Pol(7C)	29	SRD. 2.014,85
Agent v Pol 1 ^e kl(7A)	592	SRD. 1.763,44
Agent v Pol 2 ^e kl(6C)	335	SRD. 1.687,17
Agent v Pol 3 ^e kl(6B)	256	SRD. 1.556,92
Adsp Agent v Pol(6A)	304	SRD. 1.445,45
Hulpagent 1 ^e kl(5B)	29	SRD. 1.393,-
Hulpagent 2 ^e kl(5A)	199	SRD. 1.325,-
Recruten (BAVP + HAVP)	0	SRD. 971,-
Totaal politie personeel	2234	

Tabel 63 Gebruik van goederen en diensten

Code	Kostensoort	Bedrag
61201	Kosten opleidingen binnenland inclusief seminars en workshops exclusief reis en verblijf	30.000
61208	Binnenlandse reiskosten	25.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	100.000
61210	Buitenlandse reiskosten	250.000
61211	Buitenlandse verblijfskosten	250.000
61214	Overige reis en verblijfskosten	10.000
61215	Kantoormiddelen	733.000
61216	Kopieer	10.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	25.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	20.000
61220	Onderhoud kantoor middelen	15.000
61221	Vergaderkosten	500
61222	Verbruiksgoederen	500.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	250.000
61224	Licenties en programmakosten	15.000
61225	Datalijnen	200.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	100.000

61227	Radio en tv programma's	75.000
61230	Overige kantoorkosten	30.000
61231	Overige kosten automatisering	100.000
61232	Overige kosten voorlichting	10.000
61233	Huur van gebouwen en terreinen	150.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	300.000
61238	Telefoon	250.000
61239	Gas	30.000
61240	Water	160.000
61241	Elektriciteit	40.000
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging)	2.500
61245	Abonnementen vakliteratuur	20.00
61246	Verzekering	20.00
61247	Schoonmaakmiddelen	200.000
61248	Gereedschappen en Apparatuur	50.000
61249	Werkkleding inclusief schoeisel e.a.	8.280.500
61251	Voeding	2.500.000
61252	Contributie	300.000
61253	Vrachtkosten en porti	3.000
61254	Onderzoekskosten	750.000
61255	Rechterlijke vonnissen	0
61256	Geheime uitgaven	500.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	20.000
61259	Nationale en internationale manifestaties	500.000
61260	Onderscheidingen	300.000
61263	Overige algemene kosten	250.000
61264	Wapens en munitie	700.000
61276	Verzorgingskosten	10.000
61277	Labaratoriumkosten	500
61279	Medicijnen	300.000
61280	Hulpmiddelen	15.000
61283	Huur van voertuigen	500.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	2.000.000
	Totaal Gebruik van goederen en diensten	20.900.000

Toelichting kosten voor gebruik van goederen en diensten

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onderhoud wagenpark, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen.

De exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- uitbreiding van het wagenpark en de politievloot , waardoor de onderhoudskosten zijn toegenomen;
- operationeel stellen van aantal nieuwe stations zijn de kosten van de kantoormiddelen ook toegenomen (aanschaf van papier, inkt, pennen etc) ;
- door de groei van de personeelsbestand zijn de medische kosten van de ambtenaren ook toegenomen;
- de medische zorg van de arrestanten zorgen ook voor hoge raming;
- kosten in verband met afronding van de navolgende opleidingen te weten de Basis Politie Opleiding;
- de kaderopleiding;
- de inspectuuropleiding op bachelor niveau en regulier;
- de trainingen voor politie- en burgerpersoneel ter versterking van de huidige capaciteit;
- De diverse interventie – en specialistische opleidingen;
- de kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;

- de betaling. van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en KPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten.

Tabel 64 Sociale uitkeringen

Code	Kostensoort	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	17.000
61612	Poliklinische kosten	666.000
61614	Overige medische kosten	666.000
616	Totaal Sociale uitkeringen	1.349.000

Toelichting op de kapitaal uitgaven ten behoeve van KPS**Tabel 65** Inventaris

Code	Kostensoort	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	1.125.000
62003	Communicatie	25.000
62004	Computers	550.000
62005	Printers	540.000
62006	Netwerken	40.000
62007	Labaratoriumbenodigdheden en verbruiksgoederen	50.000
62008	Muziekinstrumenten en apparatuur	35.000
62009	Technische gereedschappen	65.000
62010	Overig inventaris	40.000
62011	Overig automatisering	30.000
620	Totaal Inventaris	2.500.000

Het Korps hanteert een afschrijvingsbeleid waarbij jaarlijks motorrijtuigen, computers en kantoorinventaris worden afgeschreven. Ter aanvulling daarvan is het van essentieel belang dat er jaarlijks motorrijtuigen, computers kantoorinventaris worden aangeschaft. Voor de nieuwe politiestations die in het jaar 2015 operationeel worden gesteld, moeten meubilair en inventaris worden aangeschaft.

Tabel 66 Transport middelen

Code	Kostensoort	Bedrag
62101	Zwaarmaterieel en zware voertuigen	550.000
62102	Auto's	1.300.000
62103	Terreinwagens	214.000
62104	Pick-ups	800.000
62105	Bussen	60.000
62106	Bromfietsen	30.000
62107	Fietsen	20.000
62110	Overige transportmiddelen	50.000
621	Totaal transportmiddelen	3.024.000

Voor betere dienstverlening worden er door de organisatie buurtmanagers aangesteld in de diverse buurten. Om hun werkzaamheden beter uit te voeren zullen er voor deze groep bromfietsen worden aangeschaft. Voor een geordende binnenstad is het noodzakelijk dat de bikersunit voorzien wordt van nieuwe fietsen. Sinds de oprichting van deze unit zijn de fietsen niet vervangen. Door veranderde beleidsinzichten is het het KPS niet gelukt om de fietsen aan te schaffen. Deze fietsen zullen in 2016 alsnog aangeschaft worden.

Bij zwaarmaterieel en zware voertuigen zal een sleepwagen aangeschaft worden ter verbetering van de dienstverlening. Ook wenst het Korps Politie Suriname ook ATV UTV en motorfietsen aan te schaffen (overige transportmiddelen).

Tabel 67 Gebouwen en constructies

Code	Gebouwen en constructies	Bedrag
62410	Dienstwoningen	454.000
624	Totaal Gebouwen en constructies	454.000

TITEL II Beleidsprogramma's**Tabel 68****Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie								
Code		Realisatie 2014	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
Programma: Infrastructurale Werken								
0105	Bouw, renovatie en inrichting van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis	328	0	500	1.000	1.500	2.000	2.000
	Subtotaal	328	0	500	1.000	1.500	2.000	2.000
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming								
0405	Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	0	0	1.500	800	850	900	1.000
	Subtotaal	0	0	1.500	800	850	900	1.000
Programma: Interne en Externe Veiligheid								
0402	Aanschaf Technische apparatuur	0	0	299	800	850	900	1.000
0408	Aanpak zware criminaliteit	4.245	0	22.770	700	700	750	800
	Subtotaal	4.245	0	23.069	1.500	1.550	1.650	1.800
	Totaal	4.573	0	25.069	3.300	3.900	4.550	4.800

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2016 ten behoeve van Dienstonderdeel KPS:**Tabel 69****Bedragen x SRD 1.000**

Hoofdproject	Deelproject	Reguliere begroting	Donor Bedrag	Lening Bedrag
Programma: Infrastructurale Werken				
0105 - Bouw, renovatie, inrichting dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis	Voorzetting bouw diverse politiestations, dienstwoningen en cellenhuisen Voortzetting bouw CMK plus Bouw IBT centrum	500		
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming				
0405 - Aanpak openbare orde en verkeersveiligheid	snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade.	1.500		
Programma: interne- en externe Veiligheid				
0402 - Aanschaf technisch apparatuur		299		
0408 - Aanpak zware criminaliteit	- grotere pakkansen - hoger oplossingspercentage - veiligheidsgevoel vergroten	320	2.450	
	Openbaar Cameratoezicht		4.000	16.000
Totaal		2.619	6.450	16.000

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van KPS:

Bouw, renovatie dienstwoningen en politiestations

- Gelet op de precaire financiële situatie zijn heel wat grote bouwprojecten van het KPS niet doorgegaan, vandaar dat de organisatie het noodzakelijk vond om de gelden te begroten voor 2016.
- Het gaat hier om het (af)bouwen, renoveren, restaureren en/ of inrichten van diverse politiestations zoals: Centrale meldkamer (CMK Plus), IBT centrum te Tibitistraat, Stoelmanseiland, Benzdorp, Munder, FO gebouw en andere renovaties van politiebureau.

Rechtshandhaving en rechtsbescherming

Aanpak openbare orde en veiligheid

In verband met de openbare orde en verkeershandhaving worden er verschillende activiteiten uitgevoerd in zowel het binnenland als het kustgebied te weten:

1. Er wordt gewerkt aan de verbetering van de basispolitiezorg d.m.v:
 - a. het verhogen van het veiligheidsgevoel van en/ of onder de burgers door de introductie van informatie gestuurde politiezorg;
 - b. door hot spots in kaart te brengen;
 - c. door verbeterde samenwerking met de verschillende ketenpartners.
2. Het structureel verbeteren van de veiligheid en leefbaarheid in de woongebieden door betere surveillanceplannen uit te voeren die afgestemd zijn op de problematiek van de betreffende gebieden.
3. Het verbeteren van de politiezorg in het binnenland dmv:
 - a. een geografische dekking te creëren die representatief in verhouding staat tot de behoefte van de desbetreffende gebied (en);
 - b. een gezamenlijke patrouille met onder andere de Nationaal Leger.
4. Structureel verbeteren van de verkeersveiligheid (verkeersdoden, verkeersongevallen en letselgevallen) door:
 - a. opzetten van een politierschool;
 - b. ontwikkelen van een protocol voor het afwikkelen van diverse schades;
 - c. voorlichting en surveillances.

Interne en externe Veiligheid

In 2016 zal er verder geïnvesteerd worden in de training van de speciale units, institutionele versterking en capaciteitsontwikkeling van het KPS, in de aankoop van materieel alsmede in het verder implementeren van het geautomatiseerde informatiesysteem. Eveneens zal er geïnvesteerd worden in het optimaliseren van het telecom netwerk om de bereikbaarheid van de samenleving naar de politie en de onderlinge data en informatie-uitwisseling te verbeteren.

o Aanschaf Technische apparatuur

In 2009 is een aanvang gemaakt met de opzet van een Forensisch laboratorium, alwaar forensische onderzoeken met betrouwbaarheid uitgevoerd zullen worden. Het betreft hier een specialisme waarbij expertise uit het buitenland nodig zal zijn om een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen. De reeds opgestarte activiteiten in verband met DNA wetgeving zullen voortgaan. Deze planning is niet uitgevoerd in 2015, maar zal gecontinueerd worden in 2016. In 2015 is er een onderzoekseenheid opgezet voor de nieuwere vormen van criminaliteit (cybercrime).

Aanpak zware criminaliteit

Voor het opsporen en terugdringen van criminaliteit op trans- en grensoverschrijdend niveau is het noodzakelijk dat er gewerkt wordt op de volgende gebieden:

1. Verminderen van zee piraterij;
2. Indringen van illegalen vreemdelingen;
3. Aanpakken van jeugdcriminaliteit;
4. Het ontmantelen van criminele organisaties;

5. Aanpak mensenhandel en mensensmokkel;
6. Aanpak drugsriminaliteit;
7. Openbaar Cameratoezicht. Het totaalbedrag voor dit project is begroot voor SRD 20,000.000. Dit bedrag wordt als volgt verdeeld
 - Een bedrag van SRD 20.000.000 als schenking door de Republiek China

Tabel 70 Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie			
Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleids- resultaten per eind 2016
OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's		Infrastrukturele Werken	
Bouw, renovatie, inrichting dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	Verbetering huisvesting en politiebureaus.	Voortzetting bouw diverse dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen	De diverse politiestations in de diverse gebieden operationaliseren voor een betere dienstverlening naar de gemeenschap toe Oplevering CMK plus Oplevering FO gebouw
OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's		Rechtshandhaving en Rechtsbescherming	
Openbare orde en verkeersveiligheid		Snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade.	Afname aanrijdingen met materiële en persoonlijke schade.
OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's		Interne en externe veiligheid	
Aanschaf technisch apparatuur	Het equipen van diverse afdelingen zodat zij hun werkzaamheden veel beter verrichten.	Hier worden de werkzaamheden ook voortgezet met als doel de oplevering hiervan eind 2016 gerealiseerd te hebben.	De huisvesting en equipment voor dit opsporingsinstituut moet in dit begrotingsjaar gerealiseerd worden.
Aanpak zware criminaliteit	Het indammen van internationale en nationale criminaliteit.	- grotere pakkansen - hoger oplossingspercentage - veiligheidsgevoel vergroten.	- Daling met 10 % - Daling van drugsmokkel en productie met 25 % - Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd.

Tabel 71 Titel III: Middelenbegroting Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2014	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
53202	Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten	917	910	915	919	925	930	933
53210	Leges Rijbewijzen	2.468	2.465	2.465	2.469	2.475	2.480	2.485
53409	Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen	1.829	1.840	1.800	1.805	1.820	1.825	1.830
53414	Opbrengst Keuring voertuigen	1.817	1.805	1.800	1.805	1.809	1.815	1.822
53602	Diverse boetes en transacties	6.548	6.530	6.600	6.610	6.615	6.620	6.625
	Totaal Niet Belasting Ontvangsten	13.579	13.515	13.580	13.608	13.644	13.670	13.695
	Donormiddelen							

13120	CBSI	0	0	2.450	0	0	0	0
13120	China	0	0	20.000	0	0	0	0
Totaal Donorontvangsten		0	0	22.450	0	0	0	0
Totaal Middelenontvangsten		13.579	13.515	36.030	13.608	13.644	13.670	13.695

Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KPS:

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

53112 *Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD 915.000)*

53117 *Leges en rijbewijzen (SRD 2.465.000)*

53139 *Vernieuwing rijbewijzen (SRD 1.800.000)*

53144 *Keuring voertuigen (SRD 1.800.000)*

53203 *Diverse boetes en transacties (SRD 6.600.000)*

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboeten
- verkeersovertredingen (rijwet).

Caribbean Basin Security Initiative SRD 2.450.000,--

Donor Republiek China SRD. 20.000.000,--

HET KORPS BRANDWEER SURINAME**TITEL 1: Operationele uitgaven****Tabel 72 Lopende uitgaven Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en Salarissen	41.000	51.810	43.174	44.142	45.190	47.500
611	Sociale Premies	4.500	4.000	4.961	5.200	5.469	5.691
612	Gebruik van goederen en diensten	3.200	4.200	7.087	7.316	7.544	7.940
616	Sociale Uitkeringen	2	115	478	499	524	531
	Totaal Lopende uitgaven	48.702	60.125	55.700	57.157	58.727	61.662

Tabel 73 Kapitaal uitgaven Bedragen x SRD 1.000

Code	Kapitaal uitgaven	Vermoede- lijk beloop 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
620	Inventaris	31	2.420	250	250	260	270
621	Transportmiddelen	0	2.482	625	625	650	685
624	Gebouwen en constructies	0	46	60	64	70	75
	Totaal Kapitaal uitgaven	51	4.948	1.085	1.089	1.133	1.190

Toelichting op Lopende uitgaven ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname:**Tabel 74 Lonen en Salarissen**

61001	Ambtelijk salaris	37.057.000
61002	Vakantietoelage	2.700.000
61003	Overwerk	5.500.000
61004	Bonussen en Gratificaties	200.000
61006	Vacatiegelden	35.000
61012	Detachering toelagen	200.000
61013	Functionele toelagen	10.000
61014	Persoonlijke toelagen	5.250.000
61015	Lesuren vergoeding	300.000
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	250.000
61017	Waarnemingstoelage	3.000
61018	Inconveniënten	29.700
61020	Telefoonvergoeding	300
61021	Representatievergoeding	60.000
61022	Huishuurvergoeding	190.000
61023	Vervoersvergoeding	25.000
	Totaal Lonen en Salarissen	51.810.000

Toelichting Lonen en Salarissen:

Het brandweerkorps zal in 2016 bestaan uit 1047 personeelsleden, waarvan 953 brandweer-ambtenaren en 94 burgerpersoneel. Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

In het jaar 2016 zal door het KBS 100 Adspirant-brandwachten worden opgeleid tot Brandwacht. De personeelskosten voor het uitbetalen van vergoedingen betreffende het Vrijwillige hulpkorps Albina (25 vrijwilligers) van de brandweer is de kostensoort "Tijdelijk personeel."

Tabel 75 Personeelsbestand

BRANDWEER		BURGER		
RANG	Fgr	AANTAL	Functiegroep	AANTAL
Hoofdcommandeur (OD 2e ged.)		1	Functie groep 11	1
Adjunct-Hoofdcommandeur (OD1e ged.)		4	Functie groep 10	1
Commandeur	(11A)	18	Functie groep 9	1
Hoofdbrandmeester 1e klasse	(10A)	27	Functie groep 8	6
Hoofdbrandmeester	(9A)	62	Functie groep 7	4
Adjunct-Hoofdbrandmeester	(8C)	40	Functie groep 6	4
Brandmeester 1e klasse	(8B)	40	Functie groep 5	7
Brandmeester	(7C)	14	Functie groep 4	19
Onderbrandmeester	(7B)	68	Functie groep 3	51
Hoofdbrandwacht	(6C)	126	Functie groep 2	0
Brandwacht 1e klasse	(6B)	3	Functie groep 1	0
Brandwacht 2e klasse	(6A)	285		
Brandwacht	(6A)	156		
Adspirant-Brandwacht		100		
Hulpbrandwacht 1e klasse	(5C)	9		
Totaal aantal personeelsleden		953		94

Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2016).

Tabel 76 Leeftijdsopbouw

Leeftijdsklasse	Brandweer	Burger
18 – 24	222	4
25 – 29	200	11
30 – 34	169	12
35 – 39	82	15
40 – 44	74	17
45 – 49	59	12
50 – 54	91	15
55 – 59	50	7
60 – 64	6	1
Totaal	953	94

Tabel 77 Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

Categorie:	Aantal:	Gemidd. Loon p/m:
Hoofdcommandeur	1	7.558
Adjunct-Hoofdcommandeur	4	6.758
Commandeur	18	4.082
Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse	27	3.246
Hoofdbrandmeester	62	2.840
Adjunct hoofdbrandmeester	40	2.595
Brandmeester 1 ^e klasse	40	2.366
Brandmeester	14	2.158
Onderbrandmeester	68	2.028
Hoofdbrandwacht	126	1.847
Brandwacht 1 ^e klasse	3	1.696
Brandwacht 2 ^e klasse	285	1.626
Brandwacht	156	1.561
Adspirant-Brandwacht	100	967
Hulpbrandwacht 1 ^e klasse	9	1.598

Totaal brandweerambtenaren	953	
Functie groep 11	1	4.679
Functie groep 10	1	3.963
Functie groep 9	1	2.836
Functie groep 8	6	2.602
Functie groep 7	4	2.052
Functie groep 6	4	1.889
Functie groep 5	7	1.508
Functie groep 4	19	1.228
Functie groep 3	51	1.110
Totaal burgerpersoneel	94	
Totaal personeel	1.047	

Tabel 78 Personeelsverloop bij het KBS (2013-2016)

Jaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overige	Totaal
2013	151	7	2	3	12
2014	150	3	0	1	4
2015	70	6	0	0	6
2016	100	7	0	0	7

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel; op eigen verzoek, overplaatsing, wegens het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden en wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Ziektebeeld

In onderstaand tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2012 tot en met 2014 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening;
- gezondheidsvoorlichting;
- het creëren van een goed werkklimaat.

Tabel 79 Ziektebeeld KBS:

Jaar	Gemiddelde ziekteverlofdag in %
2013	2.1
2014	2.4
2015	2.4

Tabel 80 Sociale Premies

61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.000.000
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	3.000.000
	Totaal sociale premies	4.000.000

Toelichting Sociale Premies:

Het zijn premies waarbij de overheid gedeeltelijk of geheel inkomt voor het personeel.

Tabel 81 Gebruik van goederen en diensten

code	omschrijving	Bedrag
61201	Kosten van opleiding Binnenland (incl.seminars en workshops) excl. Reis en Verblijf	806.700
61202	Kosten van opleidingen Buitenland (incl.seminars en workshops) excl. Reis en Verblijf	132.500
61204	Tijdelijk personeel	250.000
61205	Deskundigen binnenland	12.500
61208	Binnenlandse reiskosten	5.000
61209	Binnenlandse verblijfkosten	30.000
61210	Buitenlandse reiskosten	25.000
61211	Buitenlandse verblijfkosten	20.000
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	100.000
61216	Kopieer	20.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	30.000
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud Kantoormiddelen	10.000
61221	Vergaderkosten	20.000
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	20.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	12.000
61224	Licenties en programmakosten	5.000
61225	Datalijnen	5.000
61226	Advertenties en bekendmakingen	7.500
61227	Radio en T.V. programma's	8.000
61228	Brochure en andere periodieken	5.000
61229	Tentoonstellingen	5.000
61230	Overige kantoorkosten	10.000
61232	Overige kosten voorlichting	5.000
	Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen	
61233	Huur gebouwen en Terreinen	30.000
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	100.000
61235	Verbouwingen	30.000
61238	Telefoon uitgaven	150.000
61239	Gas	30.000
61240	Water	120.000
61241	Electriciteit	250.000
	Algemene kosten	
61244	Representatie (nationale en internationale vertegenwoordigingen)	5.000
61245	Abonnementen en vakliteratuur	1.000
61246	Verzekeringen	2.500
61247	Schoonmaak	20.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	30.000
61249	Werkkleding incl schoeisel e.a.	250.000
61251	Voeding	750.000
61252	Contributie	3.000
61253	Vrachtkosten en porti	4.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	125.000
61259	Nationale en internationale manifestaties w.o. cultuur en sport	25.000
61260	Onderscheidingen	40.000
	Medische verzorging	
61279	Medicijnen	130.000
61280	Hulpmiddelen	10.000
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	2.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	925.000
	Totaal 612	4.200.000

Toelichting Gebruik van goederen en diensten t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

Het brandstofverbruik zal vanwege de implementatie van project Community Safety (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig en aanschaf aan onderdelen m.b.t. onderhoud voertuigen toenemen. Ook zullen middels contracten uitgaven gedaan worden voor onderhoud van voertuigen middels contracten.

Tabel 82 Sociale Uitkeringen

61611	Lig- en verpleegkosten	55.000
61612	Poliklinische kosten	60.000
	Totaal zekerheidsuitkeringen	115.000

Toelichting Sociale Uitkeringen t.b.v Korps Brandweer Suriname:

Hier worden meegenomen de kosten van in nood verkerende personeelsleden, het uitbetalen van stagiaires alsook een tegemoetkoming, in de vorm van een kerstpakket, aan gepensioneerden aan het eind van het jaar. Verder zullen t.b.v. de gepensioneerden een bijeenkomst dag en eventueel diverse activiteiten georganiseerd worden.

Tabel 83 Kapitaal Uitgaven (investeringen)

62001	Kantoorinrichting	799.000
62003	Communicatie	500.000
62004	Computers	590.000
62005	Printers	500.000
62006	Netwerken	15.000
62008	Muziekinstrumenten	6.000
62009	Technisch gereedschap	10.000
	Totaal kapitaaluitgaven	2.420.000

Toelichting Kapitaal Uitgaven (investeringen):

Gewerkt wordt aan een gefaseerde vernieuwing van meubilair, alsmede het inrichten van de huidige kantoor- en kazerneruimten en doorgangshuizen. De nieuwe en gerenoveerde kazernes moeten voorzien worden van meubilair en logistieke voertuigen. Afhankelijk van het risicobeeld voor wat betreft waterongevallen in de diverse verzorgingsgebieden zullen eventueel aangepaste vaartuigen aangeschaft worden.

Tabel 84 Transport middelen

62102	Auto's	547.000
62104	Pick-ups	1.900.000
62106	Bromfietsen	5.000
62108	Vaartuigen	30.000
	Totaal transportmiddelen	2.482.000

Toelichting Transport middelen

Het wagenpark is en zal verder uitgebreid worden met uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen.

Tabel 85 Gebouwen en constructies

62410	Dienstwoningen	46.000
	Totaal gebouwen en constructies	46.000

Toelichting Gebouwen en constructies

In het kader van verdere verbetering van de brandweezorg landelijk zullen nieuwe kazernes geoperationaliseerd en gebouwd worden.

TITEL II: Programma's ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname**Tabel 86**

		Vermoede lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
Programma: Infrastructurele werken							
0106	Verbetering Infrastructuur KBS	1.500	250	3.250	3.500	3.750	4.000
Programma: Institutionele versterking							
0208	Capaciteitsversterking menskracht KBS	645	0	855	910	965	1.000
Programma: Interne en externe veiligheid							
0744	Versterking brandweezorg	4.855	8.434	8.400	8.000	9.000	10.000
Totaal		7.000	8.684	12.505	12.410	13.715	15.000

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2016 ten behoeve van Dienstonderdeel KBS:**Tabel 87****Bedragen x SRD 1.000**

Hoofdproject	Deelproject	Reguliere begroting	Donor Bedrag
Programma: Infrastructurele Werken			
0106 - Verbetering Infrastructuur KBS		250	
Programma: Rechtshandhaving en Rechtsbescherming			
0208 - Capaciteitsversterking menskracht KBS			
Programma: interne- en externe Veiligheid			
0744 – versterking Brandweezorg		434	8.000
Totaal		684	8.000

Tabel 88**Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:**

Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
176 Infrastructurele Werken			
Verbetering Infrastructuur KBS		Pand Waterloo aangeschaft. voortzetting renovatie diverse brandweerkazernes.	Aanvang renovatie pand Waterloo. Brandweerkazerne Moengo, Albina, Lelydorp en Coronie gerenoveerd
Institutionele versterking			
OP-Hoofdbeleidsgebied/ Kernthema's Interne en externe veiligheid			
Versterking brandweer zorg			-Ontwikkeling Technische Brandveiligheidsvoorschriften Suriname voortgezet. -Landelijke community safety is uitgevoerd (meer rood op straat, droge tijd en vuurwerkperiode etc.). -Beleid geformuleerd mbt. fysieke invulling brandweer in de diverse verzorgingsgebieden en het bevorderen van zelfredzaamheid. -Reguliere onderhoud bluswaterwinplaatsen landelijk uitgevoerd. -Regelgeving is voorbereid mbt. capaciteit en bereikbaarheid diverse bluswaterwinplaatsen.

			<ul style="list-style-type: none"> -Risiko-inventarisatie verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van dekkingsplannen opgemaakt. -Bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen ontwikkeld. -Benodigde kleding, uitrusting en attributen aangeschaft. -Aangeschafte materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Aangeschafte logistieke en uitrukvoertuigen conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens). -Aangevragen aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m. introductie nieuwe posten en voertuigen. -Beheer en onderhoud materiaal en materieel: onderhoudscontracten getekend met verschillende bedrijven.
			Multidisciplinaire oefening is gehouden.

Toelichting op beleidsprogramma's t.b.v. Korps Brandweer Suriname:

Versterking brandweezorg:

Het beleid van het Korps Brandweer Suriname zal de komende jaren merendeels gericht zijn op de preventieve brandweezorg. De Technische Brandveiligheidsvoorschriften van Suriname, welke betrekking hebben op brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken zal verder ontwikkeld worden. Ter bevordering van de burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving met betrekking tot brandveiligheid, zal de landelijke community safety voortgezet worden.

De activiteiten die hieruit zullen voortvloeien zijn:

- Meer Rood op Straat met als sub activiteiten huisbezoekjes, scholenbezoek, droge tijd actieperiode etc.
- Vuurwerkactieperiode.

De jeugd zal geïnteresseerd worden in het brandweerwerk om zodoende te geraken tot een kweekvijver van jeugdigen. Dit moet in de toekomst geleidelijk aan resulteren in Jeugdbrandweer Suriname. Het aspect brandveiligheid zal in een veel breder kader bekeken worden. Hetgeen impliceert, dat deze ook in het schoolonderwijscurriculum op diverse schoolniveaus belicht zal worden.

Hiertoe zullen verschillende brandpreventieprogramma's ontwikkeld worden.

Ter verbetering van de bluswatervoorziening zullen conform de classificatie van de risicogebieden de capaciteit en bereikbaarheid van diverse bluswaterwinplaatsen voorwaarden ontwikkeld worden. Verder zal het reguliere onderhoud van de bluswaterwinplaatsen landelijk geschieden.

In het kader van de preparatieve brandweezorg zullen o.a.

- risico-inventarisatie en risico-analyse van diverse verzorgingsgebieden uitgevoerd worden ten behoeve van dekkingsplannen.
- aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten/bereikbaarheidskaarten ontwikkeld worden.

Ter garanderen van de persoonlijke veiligheid van de brandweeramptenaren bij repressief optreden en i.v.m. de uitbreiding van beroepspersoneel t.b.v. nieuwe kazernes zullen uniformstoffen met bijbehorende attributen en Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklaarzen en aanvullende beschermingsmiddelen) aangeschaft worden.

In verband met vervanging en afschrijving zullen nieuwe adembeschermende middelen aangeschaft worden. Met betrekking tot effectief en efficiënt repressief optreden zullen materialen t.b.v. brandbestrijding en hulpverlening aangeschaft worden.

Vanwege afschrijvingen van voertuigen zal het wagenpark in 2016 verder worden versterkt. Het voornemen is uitrukvoertuigen zoals blusvoertuigen, watertankwagens, hulpverleningsvoertuigen met inventaris en eventueel een kraan-/takelwagen aan te schaffen.

Met het oog op ongevallen te water zullen eventueel ook aangepaste vaartuigen aangeschaft worden. Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke standaard uitrusting zullen plaatsvinden. Ook zullen onderhoudsovereenkomsten worden getekend met diverse bedrijven.

De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder aangepakt worden. Radioverbindingsapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden. Het project automatisering is in proces. In verband hiermee zullen computerprogramma's op maat worden aangekocht.

Met de India Creditline zal met de brandweer getracht worden om het project Verbetering brandpreventie en brandweezorg uit te voeren.

Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (incl. te water):

Ten aanzien van incidentbestrijding zijn naast de brandweer ook andere externe hulpverlenende actoren betrokken met wie wordt samengewerkt zoals de Politie (KPS en de Spoed Eisende Hulp (SEH) en in de districten ook met de Regionale Geneeskundige Dienst en het Nationaal Leger. Hierbij is er sprake van een multidisciplinaire aanpak. Verder komen ook de nutsbedrijven, Energie Bedrijven Suriname (EBS) en de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (SWM), in actie. Ter bevordering van de teambuilding zullen informatieve en teambuildingsbijeenkomsten worden georganiseerd. Verder is het voornemen ook beleid te maken betreffende aanpak van incidentenbestrijding te water. Hiertoe zullen werkafspraken gemaakt worden met de Maritieme Autoriteit Suriname (MAS).

Tabel 89 Titel III: Middelenbegroting Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
	Donormiddelen						
32240	India Creditline	0	8.000	0	0	0	0
	Totaal Middelenontvangsten	0	8.000	0	0	0	0

Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KBS:*India creditline SRD 8.000.000,--***IV. De Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname****TITEL 1: Operationele Uitgaven****Tabel 90** Lopende Uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende Uitgaven	Vermoede lijk Beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en Salarissen	12.200	29.905	17.671	18.150	19.195	19.700
611	Sociale Premies	500	500	760	410	425	425
612	Gebruik van goederen en diensten	1.465	1.200	4.366	3.450	3.500	3.500
616	Sociale uitkeringen	1.200	33	180	500	525	525
	Totaal	15.365	31.638	22.977	22.510	23.645	24.150

Tabel 91 Kapitaal Uitgaven **Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kapitaal uitgaven	Vermoede lijk Beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	500	330	841	1.190	897	870
621	Transportmiddelen	800	220	1.132	1.250	958	1.130
	Totaal	1.300	550	1.973	2.440	1.855	2.000

Toelichting lopende uitgaven van de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname**Tabel 92** Lonen en Salarissen

		Bedrag in SRD
610	Lonen en Salarissen	
61001	Ambtelijk	28.305.000
61002	Vakantietoelage	1.000.000
61003	Overwerk	300.000
61004	Bonussen en gratificatie	140.000
61006	Vacatie gelden	2.500
61012	Detachering toelagen	12.500
61013	Functionele toelagen	12.500
61014	Persoonlijke toelagen	4.000
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	2.500
61017	Waarneming toelagen	45.500
61018	Inconveniënten	25.000
61020	Telefoon vergoeding	5.500
61022	Huishuur vergoeding	2.500
61023	Vervoer vergoeding	2.500
61025	Tijdelijk personeel	45.000
	Totaal	29.905.000

Tabel 93 Sociale Premies

611	Sociale premies	Raming
61101	Werkgeverslasten pensioenfonds	250.000
61102	Werkgeverslasten ziekenfonds	250.000
	Totaal	500.000

Toelichting Lopende uitgaven

De Beveiliging- en Bijstandsdienst Suriname bestaat heden uit 270 personeelsleden, waarvan 261 beveiligingsambtenaren en 9 burger personeelsleden. Tot het burger personeel worden gerekend de administratieve krachten. De BBS heeft een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting. In 2013 zijn wij gestart met een sollicitatie procedure voor het aanwerven van ongeveer 150 rekruten en deze in 2014 op te leiden tot beveiligingsambtenaren. Thans zijn wij nog steeds bezig met de wervingsprocedure met name de medische tests. Verder zal de nadruk gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst, alsmede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

Tabel 94 Personeelsbestand

Rangen/beveiligingsambtenaren	Aantal	Burgerpersoneel	Aantal
Beveiliging inspecteur 1ekl.	2	Med pz	3
Beveiliging inspecteur 2ekl.	0	Secretaresse	1
Hfd. beveiliging ambt. 1ekl.	41	Wvd hfd cfz	1
Hfd. Beveiliging ambt. 2ekl.	10	Staf med.	1
Hfd. Beveiliging ambt. 3ekl.	0	Mag med	1
Beveiliging ambt. 1kl.	44	Hoofd nationaliteit	1
Beveiliging ambt. 2kl.	84	Hoofd Toelating	1
Beveiliging ambt. 3kl.	80		
Beveiliging ambt. 4kl.	0		
Totaal	261		9

Tabel 95 Personeelsverloop

Jaar	Instroom	Uitstroom	
		Pensioen	Ontslag
2012	0	3	5
2013	95 rekruten	4	2
2014	0	3	5
2015		7	
2016	± 150 rekruten	1	

Tabel 96 Leeftijdsofbouw

Leeftijd	Beveiligingsambtenaar	Burgerpersoneel
18 t/m 25	70	
26 t/m 30	73	
31 t/m 35	33	3
36 t/m 40	25	3
41 t/m 45	16	2
46 t/m 50	25	
51 t/m 55	15	1
56 t/m 60	4	
Totaal	261	9

Tabel 97 Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2013 t/m mei 2014

Jaar	Gemiddelde ziekte verlofdagen
2013	10
2014	12
2015 (januari t/m mei)	4

Tabel 98 Gemiddelde loonsommen

Categorie: beveiligingsambtenaren	Per maand	Per jaar
Diensthoofd sch10c/ p14	4.402	57.226
Onderhoofd sch9b/ p10	3.142	40.846
Bev.inspecteur 1ekl. sch8b/p14	2.682	34.866
Bev.inspecteur 2ekl. sch8a/p17	2.522	32.786
Hfd.bev. ambt.1kl. sch7a/p14	2.052	47.196
Hfd.bev.ambt. 2kl. sch6b/p17	1.907	24.791
Hfd.bev.ambt. 3kl. Sch6b/p11	1.821	23.673
Bev.ambt.1kl.		
Bev.ambt.2kl.	1.373	17.849
Bev.ambt.3kl. sch4b/p12	1.321	17.173
Bev.ambt.4kl. sch4a/p10	1.206	15.678
Categorie: burgerpersoneel		
Hfd.toelatingen sch11a/p9	4.408	57.304
Secretaresse sch7b/p12	2.174	28.262
Adm.medw.juspol .sch.5a/p18	1.520	19.760
Adm.medw.juspol.sch.5a/p12	1.447	18.811
Interieur medw.sch.3b/p6	1.067	13.871
Wnd hfd cfz	2.836	36.868
Stafmedewerker	2.248	29.224
Hfd nationaliteit	4.408	57.304
Bode medewerker	1.404	18.252
Wnd hoofd		
Bel adviseur		

Verder hebben de Lopende kosten hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties, alsmede het in stand houden van het gehele apparaat. Hierin zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, vaste uitgaven aan huur van gebouwen en terreinen, water, elektriciteit, verbouwingen, onderhoud gebouwen en terreinen, inrichting en bewaking wapenmagazijn, huur van voertuigen, brandstof en auto onderdelen, medische verzorging, verzekeringen, voeding, kleding en bewassing. Conform wettelijke bepalingen dient beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformkleding met bijbehorende uitrusting. Met het oog op de nieuwe lichting (Paramaribo en Nickerie) is er al een aanbesteding gehouden, waardoor de dienst over voldoende kleding en attributen kan beschikken. Ook zal er voor de nieuwe lichting wapens en munitie aangeschaft moeten worden.

Tabel 99 Gebruik Goederen en Diensten

612	Gebruik van Goederen en Diensten	Raming
61201	Kosten v. opleiding binnenland excl. Reis en verblijf kosten	100.000
61205	Deskundigen binnenland	45.000
61208	Binnenlandse reiskosten	5.000
61209	Binnenlandse verblijfskosten	15.000
61210	Buitenlandse reiskosten	7.500
61211	Buitenlandse verblijfskosten	10.000
61212	Overige kosten opleiding	5.000
	Kantoorkosten, Automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	235.000
61216	Kopiëren	5.000
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	5.000
61218	Bode diensten	1.000

61219	Onderhoud meubilair en inventaris	5.000
61220	Onderhoud kantoormiddelen	5.000
61221	Vergaderkosten	45.000
61222	Verbruiksgoederen(cartridge en diskettes)	83.000
61223	Onderhoudskosten automatisering	3.000
61224	Licenties en programma kosten	5.000
61225	Datalijnen	10.000
61226	Advertenties en bekendmaking	3.000
61228	Brochure e/a periodieken	1.000
61229	Tentoonstellingen	3.000
61230	Overige kantoorkosten	7.500
61231	Overige kosten automatisering	5.000
	Gebouwen en terreinen en nutsvoorzieningen	
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	15.000
61235	Verbouwing	5.000
61238	Telefoon uitgaven	3.000
61240	Water	7.000
61241	Elektriciteit	10.000
	Algemene kosten	
61245	Abonnementen en vakliteratuur	5.000
61246	Verzekeringen	5.000
61247	Schoonmaak	15.000
61248	Gereedschappen en apparatuur	5.000
61249	Kleding en bewassing	50.000
61250	Bewaking	5.000
61251	Voeding	205.000
61257	Dienst specifieke exploitatie kosten	15.000
61259	Nationaal en internationaal manifestaties w.o. cultuur en sport	5.000
61260	Onderscheidingen	15.000
61263	Overige algemene kosten	15.000
	Orde handhaving en veiligheid	
61264	Wapens en munitie	150.000
	Medische verzorging	
61276	Verzorgingskosten	3.000
61279	Medicijnen	3.000
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	5.000
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	50.000
	Totaal	1.200.000

Tabel 100 Sociale Uitkeringen

616	Sociale zekerheidsuitkeringen in natura	Raming
61611	Lig- en verpleegkosten	3.000
61612	Poliklinische kosten	25.000
61614	Overige medische kosten	5.000
	Totaal	33.000

Tabel 101 Kapitaal uitgaven

		Bedrag in SRD.
620	Inventaris	
62001	Kantoorinrichting	230.000
62003	Communicatie	10.000
62004	Computers	35.000
62005	Printers	20.000
62006	Netwerken	20.000
62010	Overige inventaris	15.000
	Totaal	330.000

Tabel 102

621	Transport middelen	
	Machines en uitrusting	
62102	Auto's	55.000
62104	Pick-ups	150.000
62105	Bussen	-
62106	Brom- en motorfietsen	15.000
	Totaal	220.000

TITEL II : Beleidsprogramma's**Tabel 103****Bedragen X SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan 2012-2016- Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie							
Rechtszekerheid							
OP-Beleidsprogramma's	Realisatie 2014	Vermoedel ijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
Infrastructurele voorzieningen J en P							
0107 Verbetering infrastructuur BBS	250	0	100	800	850	900	900
Subtotaal	250	0	100	800	850	900	900

Toelichting op de beleidsprogramma's ten behoeve van de BBS.

Verbetering huisvesting

Er zal een aanvang gemaakt worden met de installatie en elektronische beveiliging van het aangeschafte pand van de BBS aan de Van Idsingastraat 52-55.

Tabel 104 Toelichting op de Prestatie en resultaat indicatoren:

Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie				
Programma: Infrastructurele werken				
Programma	Doel programma	Gerealiseerd beleid 2014	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
Programma: Infrastructurele werken				
Verbetering infrastructuur BBS	De BBS van een eigen gebouw te voorzien.		Pand elektronisch beveiligd	

Paramaribo, 16 juni 2016

DESIRÉ D. BOUTERSE