



2016

STAATSBLAD

No. 84

VAN DE
REPUBLIEK SURINAME

**WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE AFDELING
VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET
DIENSTJAAR 2016 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN ARBEID**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;
heeft de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De 11-DE afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2016 betreffende het **MINISTERIE VAN ARBEID** wordt als volgt vastgesteld:

DIRECTORAAT ARBEID

TITEL I: Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven Bedragen x SRD 1000

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	16.500
611	Sociale Premies	1.000
612	Goederen en Diensten	3.830
616	Sociale uitkeringen	15
	Totaal Lopende Uitgaven	21.345

Kapitaal uitgaven Bedragen x SRD1000

Code	Kapitaal uitgaven	Bedrag
620	Inventaris	250
621	Transport middelen	0
624	Gebouwen en constructies	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	250
	Totaal Operationele Uitgaven	21.595

TITEL II: Programma's

ragen x SRD 1.000

Code	Programma: Subsidie en Bijdragen	Bedrag
0936	Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)	1.981
2401	Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling Verbetering Sociale Bescherming	1.169
	Totaal Beleidsprogramma's	3.150
	Totaal Operationele en Programma's	24.745

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Bedrag
53	Niet Belasting middelen	
53418	Werkvergunning/Status Bekwame Burgers	130
	Totaal Niet Belasting Middelen	130

TITEL IV: Parastatalen

- Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

DIRECTORAAT MILIEU**TITEL I: Operationele Uitgaven**

Lopende uitgaven

(Bedragen x SRD 1000)

Code	Lopende uitgaven	Bedrag 20162016
610	Lonen en Salarissen	823
611	Sociale Premies	150
612	Goedren en Diensten	67
616	Sociale uitkeringen	12
	Totaal Lopende Uitgaven	1.052

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.
3. De Ministers van Financiën en van Arbeid zijn belast met de uitvoering van deze Wet.

Gegeven te Paramaribo, de 16^e juni 2016**DESIRÉ D. BOUTERSE**Uitgegeven te Paramaribo, de 17^e juni 2016
De Minister van Binnenlandse Zaken,**M.F. NOERSALIM**

**WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE AFDELING VAN DE
BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2016
BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN ARBEID.**

MEMORIE VAN TOELICHTING

ALGEMEEN DEEL

DIRECTORAAT ARBEID

Arbeidsbescherming

De Arbeidsinspectie heeft volgens het Decreet Arbeidsinspectie met name als taak het toezien op en het verzekeren en faciliteren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. Het regeringsbeleid ten aanzien van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden gaat er vanuit dat de verantwoordelijkheid voor de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden en hiermee ook de kwaliteit van arbeidsplaatsen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de overheid, het bedrijfsleven en de vakbeweging. Dit beleid beoogt met de bijhorende aandachtspunten en actiepunten de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden te verbeteren.

Het beleid van de Arbeidsinspectie onderscheidt een aantal aandachtspunten welke met medewerking van de diverse geledingen binnen de Arbeidsinspectie zijn geformuleerd. De nadruk is met name, vanwege de aard van de taak van de Arbeidsinspectie, gelegd op het optimaliseren van de inspecterende/ controlerende activiteiten van genoemd departementsonderdeel, teneinde ervoor zorg te kunnen dragen dat er optimaal aandacht besteedt wordt aan de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van de werknemers. Zowel preventie als repressie staan hierbij centraal. Het voorgaande zal alleen succesvol zijn als de stafafdelingen worden verstevigd. In dit kader moet de menskracht van het Medisch Bureau worden vergroot. Ook moet de taakstelling van het Bureau Opleiding en Training (BOT) worden gewijzigd. De wijziging van de taakstelling is noodzakelijk voor een betere facilitering van de voortdurende verbetering van het beleid, de bureaucratie en (zo ook) de dienstverlening van de Arbeidsinspectie ten behoeve van haar cliënten en overige belanghebbenden. Ten slotte moet er personeel worden aangetrokken ten behoeve van het Juridisch Bureau, dat kampt met een ernstig personeelstekort.

De aandachtspunten die worden onderscheiden door het beleid van de Arbeidsinspectie zijn:

1. *Het versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie*

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. In dit kader moet worden gewerkt aan de capaciteit van elke arbeidsinspectie alsook aan de fysieke dienstverlening vanuit de organisatie. Ook moet met name de administratie die wordt bijgehouden door de arbeidsinspecteurs worden gedigitaliseerd en hierna uitgebreid. De Arbeidsinspectie kan de digitale informatie gebruiken om haar werk beter te organiseren voor een maximale output met de bestaande mankracht en middelen.

2. *Het creëren van een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie*

De Arbeidsinspectie kan zich alleen adequaat kwijten van haar wettelijk vastgestelde taak als zij (mede) werkt aan een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en moet worden gecreëerd.

3. *Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie*

De Arbeidsinspectie zal geen bijdrage kunnen leveren aan de creatie van de cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Bestuurlijk juridisch: Formalisering organisatie Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie heeft als doel het garanderen van tenminste de wettelijk vastgestelde minima ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van werknemers. Het werkveld van de arbeidsinspectie met name het bedrijfsleven en de bedrijfsactiviteiten wijzigen continu. Tegen deze achtergrond moet voor het blijven garanderen van tenminste voornoemde wettelijk vastgestelde minima, de huidige organisatiestructuur van de Arbeidsinspectie worden gewijzigd.

Sociaal-maatschappelijk welzijn: Arbeidsverhoudingen

De Arbeidsinspectie is er voor het instaan en in stand houden van goede betrekkingen tussen werkgevers en werknemers en voor het ondersteunen van duurzame werkgelegenheid. Hiervoor moet er een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie bestaan binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en zal moeten worden gecreëerd. Aan de andere kant zal de Arbeidsinspectie geen bijdrage kunnen leveren aan het voorgaande als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Arbeidsmarkt

In het beleidsjaar 2016 zullen vakscholing, arbeidsbemiddeling, stimulering van ondernemerschap en de beschikbaarstelling van recente en betrouwbare arbeidsmarktinformatie als instrumenten worden gehanteerd voor het bevorderen van duurzame werkgelegenheid en de optimale benutting van ons arbeidspotentieel. Investeren in en vergroten van de vaardigheden van laagopgeleiden over het geheel land zal speerpunt zijn van het arbeidsmarkt beleid. In nauwe samenwerking met het bedrijfsleven zullen werkzoekenden worden klaargemaakt voor de invulling van openstaande arbeidsplaatsen.

Arbeidsverhoudingen

Suriname neemt als lidland van de ILO jaarlijks deel aan de International Labour Conference (ILC) – het hoogste orgaan van de ILO – welke elk jaar wordt gehouden. Internationale Zaken draagt mede bij aan de voorbereiding van de deelname van de Surinaamse delegatie aan deze conferentie. Belangrijk daarbij is de strategische standpuntbepaling omtrent de agenda en de agendapunten. Deze agendapunten kunnen eventueel uitmonden in ILO-instrumenten aangenomen door de ILC waaronder Conventies en Aanbevelingen.

Het bijwonen van de ILC is heel essentieel met betrekking tot de beïnvloeding van de inhoud en strekking van de instrumenten, de internationale arbeidsstandaarden. De ILO houdt statutair toezicht op de naleving van door lidstaten geratificeerde conventies.

In het kader van de uitvoering van het Decent Work Country Program Suriname 2014-2016 (DWCP SU) zullen ter vaststelling van de uitgangspunten van de sociale partners en overige belanghebbenden, in het jaar 2016 twee seminars worden georganiseerd door het Onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken, die zullen leiden tot wetgeving die mag bogen op breed draagvlak. Het gaat in deze om de in het DWCP SU wijziging, herziening en modernisering van de ontslagwetgeving – waarop beide partners thans bezwaar hebben – en de beroepsveiligheidswetgeving die geen gelijke tred heeft gehouden met de technologische ontwikkeling van de werkplek en de opkomst van moderne sectoren.

Voor een waardige en optimale participatie van Suriname aan de kernwerkzaamheden van de ILO die zich voltrekken tijdens de ILC is het van belang dat Suriname voldoet aan de statutaire lidmaatschapsverplichting, waarvan één is de voldoening van de gewogen contrib

Dit gebeurt onder andere middels verplicht jaarlijkse rapportage, volgens een twee jaren en een vijf jaren cyclus. De afdeling helpt mede voldoen van deze rapportageplicht.

Teneinde de functionaliteit van de normerende functie van de ILO te benadrukken, tracht de ILO lidlanden via periodieke evaluaties ertoe te bewegen nog niet geratificeerde verdragen wel te ratificeren. Daartoe dient onder andere de jaarlijkse rapportage op verzoek conform artikel 19 van de Statuten met betrekking tot bepaalde jaarlijks uitgekozen niet geratificeerde conventies. Deze rapportage is mede een verantwoordelijkheid van genoemde afdeling.

Op basis van genoemd artikel van de Statuten is de rapportage inzake niet geratificeerde fundamentele conventies enigszins geïntensiveerd met als oogmerk bevordering van de ratificatie daarvan. Deze rapportage zal ook ter hand worden genomen. Verder zal zorg gedragen worden voor beantwoording van questionnaires etc. naar de internationale organisaties zoals de ILO, IDB, Caricom, OAS etc. De boekenlijst van de afdeling bevattende ILO en andere publicaties zal worden geactualiseerd en uitgegeven. Voor het overige zal conform de kalender van de ILO met deze organisatie contact onderhouden worden.

Gefaseerd zal overgegaan worden tot uitbreiding van het CAO-bestand. Geregistreerde CAO's zullen aan nationale en internationale arbeidstandaarden worden getoetst. Daardoor zal inzicht verkregen worden in de bestaande arbeidsverhoudingen in de private sector. Modernisering van de wetgeving behoort reeds geruime tijd tot de prioritaire maatregelen te nemen door het arbeidsministerie. Het in het begrotingsjaar 2008 ingezet project zal in 2016 worden gefinaliseerd en een aanzienlijk deel van de activiteiten van het Onder directoraat Juridische en Internationale Zaken zal in deze periode gericht zijn op het afronden van de voorbereide conceptwetten ter zake.

TITEL I: Operationele Uitgaven

Lopende uitgaven

Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Verm. bel	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
610	Lonen en Salarissen	14.090	16.500	15.469	16.469	17.469	18.469
611	Sociale Premies	1.200	1.000	1.196	1.210	1.324	1.324
612	Goederen en Diensten	3.518	3.830	1.760	1.920	1.920	1.920
616	Sociale Uitkeringen	15	15	18	18	18	18
Totaal Lopende uitgaven		18.823	21.345	18.443	19.617	20.731	21.731

Kapitaal Uitgaven (Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Verm. bel	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2015	2016	2017	2018	2019	2019
620	Inventaris	34	250	0	0	0	0
621	Transport middelen	20	0	0	0	0	0
624	Gebouwen en constructies	25	0	0	0	0	0
Totaal Kapitaal uitgaven		79	250	0	0	0	0

Toelichting**Operationele uitgaven**

De Lopende uitgaven voor het dienstjaar 2016 bedragen **SRD 21.345.000, =**.

Lonen Salarissen code (610)

Lonen en salarissen van het ministerie zijn voor het dienstjaar 2016 begroot op **SRD 16.500.000, =** hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies vallend onder het ministerie van Arbeid, ook zijn ondergebracht.

Gedurende het dienstjaar 2016 zal het Ministerie uitgeven aan bevorderingen, gratificaties, vacatiegelden ten behoeve van commissies, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingtoelagen.

Recapitulatie Lonen en Salarissen Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61001	Ambtelijk Salaris	14.316
61002	Vakantietoelage	1.140
61003	Overwerk	50
61004	Bonussen en Gratificaties	80
61005	Overige Salaris	10
61006	Vacatiegelden	800
61013	Functioneietoelage	4
61014	Persoonlijketoelage	10
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	26
61017	Waarnemingstoelage	10
61021	Representatievergoeding	5
61023	Vervoersvergoeding	49
Totaal Lonen en Salarissen		16.500

De personeelsleden die in het jaar 2016 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 13. Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2016 gemiddeld 460 bedragen.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Laag kader, Fiso schaal 1a – 6c	51	198	46 – 59	1.014 – 2.051	1.533
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	24	96	33 – 51	1.806 – 2.932	2.369
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	25	97	30 – 54	2.591 – 9.044	5.817
Totaal		391			

Personeelsverloop 2015

No.	Instroom	2013	2014	Jan. t/m mei 2015
01	Indiensttreding	12	14	57
02	Overplaatsing naar Arbeid	10	3	1
	Totaal Instroom	22	17	58

No.	Uitstroom	2013	2014	Jan. t/m mei 2015
01	Gepensioneerden	18	13	8
02	Ontslagen	1	1	1
03	Overleden	1	2	0
04	Overplaatsing van Arbeid	6	3	2
	Totaal Uitstroom	26	19	11

Ziekte en verlof

No.	Ziekte - Verlof	2013	2014	Jan. t/m mei 2015
01	Ziektebeeld (dagen)	3.470	7.705	2.581
02	Gemiddelde ziekte per jaar	9.7%	8.8%	
03	Verlofdagen	6046	9.112	3.241
04	Gemiddeld verlof per jaar	16.9%	9.7%	

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel.

**Overzicht aantal zieke- en verlofdagen van het Ministerie van Arbeid:
2013, 2014 en januari – mei 2015**

Afdeling/Dienst	Ziekte- dagen 2013	Verlof- dagen 2013	Ziekte- dagen 2014	Verlof- dagen 2014	Ziekte- dagen t/m mei 2015	Verlofdagen t/m mei 2015
Algemene Zaken	1095	1404	2.095	2.177	687	816
Arbeidsinspectie	774	1951	1.953	3.025	663	1067
Arbeidsmarkt	180	637	790	694	188	256
Begrotings- en Financiële Zaken	149	392	370	456	173	180
Departementsleiding	404	560	777	995	169	332
Documentaire Informatie Verzorging	55	192	170	326	125	86
Interne Controle	36	74	75	93	17	1
Juridische- en Internationale Zaken	26	140	103	213	25	34
Personeelszaken	351	265	772	425	257	161
Voorlichting	263	111	333	191	159	106
Directoraat Milieu	137	323	267	517	118	202
Totaal	3.470	6046	7.705	9.112	2.581	3.241

Sociale premies (611)

De sociale premies bedragen voor het dienstjaar 2016 **SRD 1.000.000,=**

Sociale premies

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	500
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	500
	Totaal Sociale premies	1.000

Goederen en Diensten (code 612)

Om het beleid van het Ministerie van Arbeid voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, is voor het begrotingsjaar 2016 de uitgaven aan goederen en diensten geraamd voor SRD 3.830.000,=.

Recapitulatie van goederen en diensten Bedragen x SRD 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
	Opleidingen, ext. desk. Reisverbl.	
61201	Kosten opleiding Binnenland (incl.seminars e & workshop excl.reis en verblijf	75
61205	Deskundigen Binnenland	10
61208	Binnenlandse reiskosten	15
61209	Binnenlandse verblijfskosten	23
61210	Buitenlandse reiskosten	130
61211	Buitenlandse verblijfskosten	200
61213	Overige Deskundigen	10
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	150
61216	Copieer	25
61217	Drukwerk	50
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	50
61221	Vergaderkosten	50
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	150
61223	Onderhoudskosten automatisering	2
61224	Licenties en Programma kosten	30
61226	Advertenties en bekendmakingen	60
61227	Radio- en T.V. Progammã`s	70
61231	Overige automatisering	25
61232	Overige kosten voorlichting	10
	Gebouwen, terreinen en nuts voorzieningen	
61233	Huur gebouwen en terreinen	1.393
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	100
61238	Telefoon uitgaven	150
61240	Water	15
61241	Electriciteit	4
61242	Overige kosten Gebouwen en terreinen	2
	Algemene Kosten	
61244	Representatie	25
61245	Abonnementen en vakliteratuur	15
61246	Verzekering	25

61247	Schoonmaak	25
61249	Werkkleding incl.schoeisel e.a.	50
61250	Bewaking	500
61251	Voeding	30
61252	Contributie	111
61253	Vrachtkosten en Porti	5
61254	Onderzoekskosten	5
61255	Rechterlijke vonnissen	25
61259	Nationale en internationale manifestaties w.o.cultuur en sport	10
61260	Ondersheiding	100
61261	Inhuur externe juridische bijstand	5
61263	Overige algemene kosten	15
	Transportkosten	
61283	Huur van voertuigen	10
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	100
	Totaal Goederen en diensten	3.830

Sociale uitkering (code 616)

Sociale uitkeringen van het ministerie van Arbeid zijn voor het dienstjaar 2016 is begroot op **SRD 15.000,=**

Recapitulatie Sociale uitkeringen Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61612	Poliklinische Kosten	12
61614	Overige Medische Kosten	3
	Totaal Sociale Premie	15

Kapitaal uitgaven

Voor het dienstjaar 2016 zijn de kapitaal uitgaven begroot op **SRD 250.000,=**

Recapitulatie Kapitaal uitgaven Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
	INVENTARIS	
62001	Kantoorinrichting	50
62004	Computers	75
62005	Printers	20
62006	Netwerken	60
62009	Technische gereedschappen	45
62010	Overige inventaris	0
62011	Overige Automatering	0
	Totaal Inventaris	250
		0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	250

TITEL II: Programma's

Tabel 1:

Bedragen x SRD 1.000

	Verm. 2015	Ram. 2016	Ram 2017	Ram 2018	Ram 2019	Ram. 2020
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn						
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding						
Beleidsprogramma 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling						
Bijdrage Exploitatie kosten SAO	3.000	1.981	2.450	2.450	2.450	2.450
Subtotaal	3.000	1.981	2.450	2.450	2.450	2.450
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn						
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding						
Beleidsprogramma 2401 Armoede bestrijd./Onderwijs en volkstw.-verbetering sociale bescherming						
Programma Arbeidsmarktbeleid	0	100	0	0	0	0
Minimumloon	0	50	0	0	0	0
Raad voor de Cooperatiewezen	0	269	0	0	0	0
Stichting Productieve Werk Eenheden	300	267	267	267	267	267
Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	300	267	267	267	267	267
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	250	216	216	216	216	216
Subtotaal	850	1.169	750	750	750	750
Totaal Beleidsprogramma's	3.850	3.150	3.200	3.200	3.200	3.200

Toelichting per Programma's

Code 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

Bijdrage Exploitatie kosten Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO).
Middels korte praktische trainingen zullen op reguliere basis verschillende dag-, avond- en districtstrainingen worden verzorgd.

Voor een efficiëntere aanpak voor de uitvoering van de projecten van de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling in het dienstjaar 2015 zijn de volgende projecten opgenomen in het totaal subsidiebedrag. Er is een bedrag van **SRD 1.981.000,-** geraamd.

Verder zullen de volgende projecten hieruit benut worden.

- Opzetten van een Arbeid diagnostisch Centrum
Hoofddoel van het project is het bevorderen van economische ontwikkeling d.m.v. het minimaliseren van het uitvalspercentage bij de SAO door de beschikking te hebben over een arbeidsdiagnose centrum. Er zal gestreefd worden om deze kansarme jongeren economisch weerbaar te maken door hen klaar te stomen voor de arbeidsmarkt. De kerntaken van dit centrum zijn:
 - Leerwerkdiagnose, welke uitmondt in een gedegen competentieprofiel en advies over het mogelijke vervolg.
 - Zorgdiagnose.
- Upgrading van GAWASA en Electro Huisinstallatie
Het hoofddoel van dit project is het aanpassen van het machine park van de afdelingen GaWaSa en Electro Huisinstallatie aan de huidige behoefte teneinde goed opgeleide vakkrachten die de internationale toetsing kunnen doorstaan af te leveren ten behoeve van de arbeidsmarkt. Verder zal hierdoor invulling worden gegeven aan het moderniseren van de beschikbare trainingsmogelijkheden van de SAO naar internationale standaarden.
- Institutionele versterking curriculum ontwikkeling en instructeurs
Het hoofddoel van dit project is de medewerkers van de afdeling Curriculum Ontwikkeling (ICO), Cursisten Administratie en Begeleiding (CAB) en de instructeurs te assessen. Dit onderzoek moet het uitgangspunt vaststellen van waaruit gewerkt zal worden om de modernisering zo efficiënt mogelijk te oden geschieden. Het vergogen van het niveau van de werkers van de SAO en het aanpassen en ontwikkelen van de beschikbare trainingsmogelijkheden van de SAO naar internationale standaarden.

Code 2401 Armoede bestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/ verbetering sociale Bescherming

Hieronder vallen de volgende projecten:

- **Stichting Productieve Werkeenheden:**

Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In het district Coronie zal de SPWE trainingen in teelt en verwerking van kokos verzorgen alsook kwaliteitstrainingen voor de producenten. In het district Sipaliwini (Apoera) zal de productie unit ingericht worden en de ondernemers zullen verder getraind en begeleid worden.

Er is een bedrag van SRD 267.000,- geraamd.

- **Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center**

Het trainen en doen trainen, alsmede het opleiden en doen opleiden op MBO niveau, zowel theoretisch als praktisch, van werknemers en toekomstige werknemers in de hospitality sector, gericht op het optimaliseren van de competenties van werknemers actief in die sector en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening.

Er is een bedrag van SRD 267.000,- geraamd.

- **Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname**

Door middel van subsidie verlening zal de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij.

Er is een bedrag van SRD 216.000,- geraamd.

- **Raad voor het Coöperatiewezen**

Doel : Het adviseren van het Ministerie van Arbeid, inzake wetgeving met betrekking tot de coöperatieve ontwikkeling in Suriname, en het daarbij ondersteunen van beleid gericht op de duurzame ontwikkeling van het coöperatiewezen in Suriname. RACO heeft naast de taak van het adviseren van de minister, ook een uitvoerende taak te weten; het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties in stad, districten en het binnenland.

Er is een bedrag van SRD 269.000 geraamd.

- **Programma Arbeidsmarktbeleid**

Dit programma zorgt voor educatieve trainingen voor de drop-outs en voor het verbeteren van de beschikbaarheid van recente en betrouwbare arbeidsmarktinformatie.

De raming is SRD 100.000,=.

- **Minimumloon**

Na de goedkeuring en afkondiging van de Wet Minimumloon heeft het ministerie van Arbeid zich erop toe gelegd om de functionarissen van het ministerie die een specifieke rol te vervullen hebben bij de uitvoer van deze wet, middels informatie en werksessies gereed te maken om hun werk op dit gebied naar behoren te kunnen verrichten. Vervolgens heeft het ministerie zich gericht op het omstandig informeren van de gemeenschap. Primair zijn activiteiten gericht geweest op het informeren van werkgevers en werknemers over de inhoud en werking van de Wet Minimumloon. Diverse groepen, w.o. vakorganisaties en werkgeversorganisaties informatiebijeenkomsten gehouden. Het is in dit kader belangrijk te vermelden dat de Arbeidsinspecties naast het verschaffen van informatie tijdens de reguliere spreekuren ook specifieke assistentie verleend op het gebied van het doorberekenen van de dag-, - week en of maandlonen. **De raming voor 2016 is SRD 50.000,=.**

Tabel 2

OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn		
OP-Beleidsprogramma: Onderwijs/Armoedebestrijding		
Beleidsmaatregel 0936 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling		
	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.
Beleidsmaatregel 2401 Armoede bestrijding./Onderwijs en volksontwikkeling.- verbetering sociale bescherming		
Programma arbeidsmarktbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende wijken / gebieden. • Geregistreeerde werkzoekende vakbekwaam maken. • Verschaffen van relevante arbeidsmarktinformatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geregistreeerde werkzoekenden zijn getraind in hoe te solliciteren sociale vaardigheden en basis rechten en plichten van werknemers.
Minimumloon	<ul style="list-style-type: none"> • Constante monitoring dat de wet gehandhaafd wordt landelijk(loononderzoeken uitvoeren) • Het verschaffen van voorlichting en trainingen t.b.v. minimumloon beleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie resultaten van het onderzoek naar beroepsspecifieke minimumloon beleid.
Stichting Productieve Werk Eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • De onderzoeken naar de opzet van trainingsinstituten in de districten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoging van het aanbod van trainingen in de districten. • Het begeleiden van ondernemers in het binnenland.

Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	<ul style="list-style-type: none"> Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector 	<ul style="list-style-type: none"> Het opleiden van cursisten
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	<ul style="list-style-type: none"> Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij 	<ul style="list-style-type: none"> Het organiseren van scholingsactiviteiten.m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij
Raad voor de Cooperatiewezen	<ul style="list-style-type: none"> Het verzorgen van trainingen en begeleiden van bestaande coöperaties landelijk. 	<ul style="list-style-type: none"> Beleid gericht op ondersteuning van het coöperatiewezen.

TITEL III: Middelen begroting

Ontvangsten

Bedragen x SRD 1.000

53	Niet-belasting middelen	Verm. beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019
53148	Werkvergunning Vreemdelingen	65	55	55	60	60
53119	Werkvergunning Vreemdelingen Goudsector	60	30	30	80	80
53119	Status Bekwame Burgers	5	89	89	5	5
	Totaal Niet-Belasting Middelen	130	174	174	145	145

Werkvergunning vreemdelingen/ Status Bekwame Burgers

- Inning van SRD 75,- conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002
- Inning van US\$ 300,- of tegenwaarde in Sur. courant, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003
- Inning van SRD 75, conform SB 2006 no. 19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame Burgers)

TITEL IV: Parastatalen

De parastatalen die onder het ministerie vallen zijn:

- Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

Ad.1. Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)

Doel

Het verzorgen van competentie gerichte vaktrainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om hiermede aan de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de beleidsgebieden genoemd in het Ontwikkelingsplan “Suriname in Transformatie”. Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land, de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van Arbeid, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers. Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelpt de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken. Middels de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces. Momenteel worden er totaal 76 dagopleidingen en 20 avondopleidingen aangeboden. In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in: 1. Technische-, 2. Administratieve- en 3. Verzorgende/ schoonheids-/ textiele vak trainingen teneinde dit proces vlot te doen verlopen dienen middelen te worden vrijgegeven. Na genoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vak trainingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen wederom naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2016 ad. **SRD 1.981.000, =** van de overheid aan de SAO, die overigens ontoereikend is geweest in de afgelopen jaren, wordt besteedt aan o.a.

1. Loonkosten aan werknemers SAO, is de grootste uitgavenpost.
2. Materiele kosten zijn o.a. de nutsvoorzieningen (elektra, waterleiding en telefoon), kantoor kosten, onderhoudskosten transportmiddelen, machinepark, gebouwen en terreinen.
3. Trainingskosten, die betrekking hebben op verbruiksgoederen die nodig zijn om trainingen conform het curriculum te verzorgen tot aan de certificering toe.
4. Representatiekosten in het kader van nationale en internationale betrekkingen waarbij o.a. overeenkomsten worden aangegaan die kenbaar gemaakt moeten worden aan de samenleving, bezoeken gebracht worden aan de SAO gebracht zullen moeten door o.a. zowel de nationale als internationale partners. In dit kader moet ook gedacht worden aan het proces tot certificering van de SAO vak trainingen.

Recapitulatie SAO **Bedragen x SRD. 1000**

Operationele Uitgaven	2016
Lopende Uitgaven	1.354
Kapitaal Uitgaven	627
Totaal subsidie SAO	1.981

Ad. 2. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Doel:

Het verlenen van hulp en begeleiding bij de voorbereiding en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en het verzorgen van trainingen aan bedoelde doelgroepen.

Te nemen maatregelen:

Het verlenen van hulp aan reeds operationeel zijnde ondernemingen en coöperaties.

Het verzorgen van trainingen.

Het plegen van marketingonderzoek en het opstellen van bedrijfsplannen.

Assistentie bij het aanvragen van vergunningen.

Bemiddeling voor het volgen van vakopleidingen.

Assistentie bij het aanvragen van kredieten.

Aan de SPWE zal de opdracht worden gegeven om in 2014 een aanvang te maken zichzelf zelfvoorzienend te laten worden.

Subsidie: **SRD 267.000,=**

Recapitulatie SPWE	Bedragen x SRD. 1000
Operationele Uitgaven	2015
Lopende uitgaven	168
Kapitaal uitgaven	99
Totaal subsidie SPWE	267

Ad.3. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Doel:

Het Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van Arbeid, TCT, Onderwijs en de VSB. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van Arbeid als ook door het Ministerie van TCT en heeft zich als doel gesteld, trainingen en opleidingen te verzorgen voor de werkende klasse en ook voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme en de Hospitality industrie. De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en op het gebied van Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc. Het aanvangsniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig zodat vele studenten de trainingen kunnen volgen.

De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaats vinden. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft er naar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurd de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality.

Doelen voor het dienstjaar 2016:

1. Het verder bemensen/capaciteitsversterking van het centrum.
2. Het verder automatiseren van de financiële administratie.
3. Het opleiden van ten minste 300 cursisten op het gebied van Toerisme en Hospitality.
4. Het verzorgen van trainingen op minimaal 5 locaties in het binnenland.
5. De opleidingen nationaal en binnen de Caricom te laten erkennen.
6. Het verder uitdiepen van de verkorte trainingen.
7. Het verder operationaliseren van het restaurant.
8. Het bijbouwen van vier leslokalen en vijf hotelkamers.
9. Het doen van vervangingsinvesteringen aan keukenapparatuur.
10. Continueren en verdere uitbouw van de driejarige MBO toerisme opleiding onder het Twinningproject van UTSN, samen met het ROC van Amsterdam.
11. Samenwerkingsverbanden aangaan met lokale en regionale opleidings- en trainingsinstituten.
12. Samenwerkingsverbanden aangaan met de toerisme en hospitality sector en sector organisaties in Suriname om de vraag en het aanbod in balans te kunnen brengen.
13. Uitbreiden van het centrum met een gedegen informatie centrum op he gebied van toerisme en hospitality

Recapitulatie SHTTC	(Bedragen x SRD. 1000)
Operationele Uitgaven	2016
Lopende Uitgaven	237
Kapitaal Uitgaven	30
Totaal subsidie SHTTC	267

Algemeen deel**DIRECTORAAT MILIEU**

In overweging genomen hebbende het Regeerakkoord 2015-2020 zal het Directoraat Milieu als onderdeel van het overheidsapparaat haar bijdrage aan het waarborgen van de milieukwaliteit in Suriname continueren in het kader van duurzame ontwikkeling. Deze bijdrage zal onder andere gegeven worden bij de totstandkoming en verdere ontwikkeling van nationale milieuwet- en regelgeving, de uitvoering van geratificeerde internationale milieuverdragen, het waarborgen van de realisatie en de monitoring van milieubeleid maatregelen alsook het verhogen van het milieubewustzijn in Suriname. Deze aandachtspunten zullen in samenwerking met alle relevante actoren uitgevoerd worden.

TITEL I: Operationele uitgaven**Lopende uitgaven****(Bedragen x SRD 1.000)**

Code	Kostensoort	Verm.bel.	Raming	Raming	Raming	Raming
		2015	2016	2017	2018	2019
610	Lonen en salarissen	520	823	840	844	860
611	Sociale Premies	90	150	111	116	133
612	Goedren en diensten	256	67	267	273	288
616	Sociale uitkeringen	5	12	13	15	15
Totaal Lopende uitgaven		871	1.052	1.231	1.248	1.296

Toelichting Operationele Uitgaven**610. Lonen en Salarissen**

Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2016 gemiddeld 19 (17 Vrouw / 2 Man) bedragen, waarbij het totaal aan Lonen en Salarissen is geraamd op **SRD 823.000,-**

Recapitulatie Lonen en Salarissen

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61001	Ambtelijk Salaris	711
61002	Vakantietoelage	64
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	10
61017	Waarnemingstoelage	0
61021	Representatievergoeding	26
61023	Vervoersvergoeding	12
61025	Tijdelijk Personeel	0
	Totaal Lonen en Salarissen	823

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse (tot en met eind juni 2015) ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Lager kader, Fiso schaal 1a – 6c	11	2	30 - 40	1800 - 1900	1850
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	32	6	25 - 50	1825 - 2864	2344
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	58	11	30 - 45	3204 – 7703	5453.50
Totaal	100	19			

Personeelsverloop 2015

No.	Instroom	2013	2014	Jan. t/m juni 2015
01	Indiensttreding	0	1	0
02	Overplaatsing naar ATM	1	0	0
	Totaal Instroom	1	1	0

No.	Uitstroom	2013	2014	Jan. t/m juni 2015
01	Gepensioneerden	0	0	0
02	Ontslagen	0	1	0
03	Overleden	0	0	0
04	Overplaatsing	1	0	1
	Totaal Uitstroom	1	1	1

Ziekte Verlof

No.	Ziekte – Verlof	2013	2014	Jan. t/m juni 2015
01	Ziektebeeld (dagen)	231	214	104
02	Gemiddelde ziekte per jaar	11.6	11.26	6.12
03	Verlofdagen	143	693	229
04	Gemiddeld verlof per jaar	7.2	36.47	13.47

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal personeel.

**Overzicht aantal zieke- en verlofdagen van het Directoraat Milieu
2013, 2014 en jan tot en met juni 2015:**

Afdeling/Dienst	Ziekte dagen 2013	Verlof dagen 2013	Ziekte dagen 2014	Verlof dagen 2014	Ziekte dagen jan t/m jun 2015	Verlof dagen jan t/m jun 2014
Milieu	231	143	214	693	104	229
Totaal	231	143	214	693	104	229

611. Sociale Premies

Aan Sociale premies is voor het dienstjaar 2016 begroot SRD 150.000

Recapitulatie Sociale premies

Bedragen x SRD. 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	118
61102	Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	32
	Totaal Sociale premies	150

612. Goederen en Diensten

Aan Goederen en diensten is voor het dienstjaar 2016 begroot SRD 67.000

Recapitulatie van goederen en diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
61201	Kosten opleiding Binnenland	5
61205	Deskundigen Binnenland	5
61206	Deskundigen Buitenland	
61208	Binnenlandse reiskosten	5
61209	Binnenlandse verblijfskosten	5
61210	Buitenlandse reiskosten	5
61211	Buitenlandse verblijfskosten	5
61212	Overige kosten opleidingen	5
61214	Overige reis- en verblijfskosten	5
61215	Kantoormiddelen (papier, pennen, etc)	10
61219	Onderhoud meubilair en Inventaris	2

61221	Vergaderkosten	5
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	0.1
61231	Overige kosten automatisering	5
61232	Overige kosten voorlichting	1
61234	Onderhoud van gebouwen en terreinen	0.1
61235	Verbouwingen	0.1
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	0.5
61238	Telefoon uitgaven	0.5
61240	Water	0.9
61241	Electriciteit	0.9
61246	Verzekering	0.1
61253	Vrachtkosten en Porti	0.5
61254	Onderzoekskosten	0
61263	Overige algemene kosten	0.1
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	0.1
61286	Overige transportkosten	0.1
	Totaal Goederen en diensten	67

616. Sociale Uitkeringen

Aan Sociale uitkeringen is voor het dienstjaar 2016 begroot SRD 12.000

Recapitulatie van Sociale uitkeringen

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Omschrijving	Bedrag
61612	Poliklinische kosten	6
61613	Overige medische kosten	6
	Totaal Materiële kosten	12

Paramaribo, 16 juni 2016

DESIRÉ D. BOUTERSE