



2016

**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIC SURINAME**

No. 88

WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 15- DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2016 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIC SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet.

Artikel 1

De 15-E Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2016 betreffende het MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN wordt als volgt vastgesteld.

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

TITEL I: Operationele uitgaven

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	12.173
611	Sociale Premies	1.325
612	Gebruik van goederen en diensten	3.244
616	Sociale uitkeringen	35
	Totaal Lopende uitgaven	16.777
	Kapitaal uitgaven	
620	Inventaris	1.592
621	Transportmiddelen	300
	Totaal Kapitaal uitgaven	1.892
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	18.669

TITEL II: Programma's**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Programma: Sociaal Maatschappelijk Welzijn	Bedrag
0131	Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren	2.000
0132	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	3.000
0133	Bouwen van landsgebouwen	100
0134	Volkswoningbouw	8.100
	Sub-totaal	13.200
	Programma: Ruimtelijke Ordening en Milieu	
0736	Ruimtelijke ordening urbane gebieden	500
	Sub-totaal	500
	Totaal Programma's	13.700

TITEL III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Omschrijving	Bedrag
	Ontvangsten	
53115	Bouwvergunningrecht	467
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	4
53415	Bijdragen bestekkosten	10
	Totaal Niet Belasting Middelen	481
	Ontvangen leningen	
54001	China ontvangen leningen	0
	Totaal ontvangen leningen	0
	Totaal middelenbegroting	481

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**TITEL I: Operationele uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en salarissen	31.348
611	Sociale Premies	3.798
612	Gebruik van goederen en diensten	28.284
615	Schenken en bijdragen	5
616	Sociale uitkeringen	100
	Totaal Lopende Uitgaven	63.535

Code	Kapitaal Uitgaven	Bedrag
620	Inventaris	1.211
621	Transportmiddelen	1.778
624	Gebouwen en constructies	0
	Totaal Kapitaal Uitgaven	2.989
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	66.524

TITEL II: Programma's**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
	Programma: Infrastructurele werken	
0135	Onderhoud wegen	19.250
0136	Aanleg/verbetering wegen	43.075
0137	Onderhoud bruggen	2.402
0138	Bouw bruggen	9.000
0139	Onderhoud ontwateringswerken	29.480
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	13.500
0141	Onderhoud waterkeringswerken	7.000
0142	Verbetering waterkeringswerken	10.700
0143	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	1.725
	Sub-totaal	136.132
	Programma: Interne en externe veiligheid	
0405	Verkeersvoorzieningen	1.050
	Sub-totaal	1.050
	Programma: Afvalbeheer en verwerking	
3201	Vuilophaal en -verwerking	20.400
	Sub-totaal	20.400
	Programma: Onderzoek en Ontwikkeling	
0740	Upgrading Grondmechanisch Lab	200
0741	Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Afdeling	620
0742	Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst	1.290
	Sub-totaal	2.110
	Totaal Programma's	159.692

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Bedrag
53	Niet-belastingmiddelen	
531	Opbrengst uit Staatseigendommen	
53106	Opbrengst gasoline/diesel Paramaribo	10.000
53107	Opbrengst gasoline/diesel Nickerie	800
53110	Opbrengst verkoop roerende goederen	50
534	Vergoedingen voor goederen en diensten	
53415	Bestekkosten	13
53423	Diverse vergoedingen: Laboratorium onderzoek/Waterstand/ Meteorinformatie/Opbrengst Autowerkplaats	102
535	Incidentele opbrengsten van Overheidsbedrijven en – diensten	
53506	Opbrengst containerhuur	1.080
	Totaal Niet Belasting Middelen	12.045
54	Ontvangen leningen	
54001	China ontvangen leningen	15.000
54110	Overige ontvangen leningen	14.200
	Totaal Leningen	29.200
	Totaal Middelenbegroting	41.245

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN**TITEL I: Operationele uitgaven**

Code	Lopende uitgaven	Bedrag
610	Lonen en Salarissen	30,137
611	Sociale Premies	3,263
612	Gebruik van goederen en diensten	7,027
616	Sociale uitkeringen	10
	Totaal lopende uitgaven	40,437
	Kapitaal uitgaven	-
620	Inventaris	473
621	Transport middelen	0
625	Kunstwerken	0
	Totaal kapitaal Uitgaven	473
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	40,910

TITEL II: Programma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Programma: Infrastructurele werken	Raming
0144	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	1.334
0145	Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen	0
0146	Infrastructurele werken Openbaar Groen	0
	Sub-totaal	1.334
	Programma: Institutionele versterking	
0222	Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	0
	Sub-totaal	0
	Programma: Afvalbeheer en verwerking	
3202	Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en het ophalen van groot vuil	1.259
	Sub-totaal	1.259
	Programma: Milieu (stads)verfraaiing	
3301	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van secundaire en tertiaire trenten	1.308
3302	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	0
3303	Boomzorg	0
3304	Nationale Schoonmaakacties en overige milieuprojekten	0
	Sub-totaal	1.308
	Totaal Programma's	3.901

TITEL III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD 1.000**

Niet Belasting middelen		
53423	Diverse niet belasting ontvangsten	90
Totaal niet belasting middelen		90
Totaal middelenbegroting		90

Artikel 2

1. Deze Wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2016
3. De Ministers van Financiën en van Openbare Werken zijn belast met de uitvoering van deze Wet.

Gegeven te Paramaribo, de 16^e juni 2016**DESIRÉ D. BOUTERSE**Uitgegeven te Paramaribo, de 17^e juni 2016
De Minister van Binnenlandse Zaken,**M.F. NOERSAALIM**

**WET VAN 16 JUNI 2016 TOT VASTSTELLING VAN DE 15-E AFDELING
VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR
HET DIENSTJAAR 2016 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN OPENBARE
WERKEN**

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

In overeenstemming met het Staatsbesluit “Taakstelling Ministeries” heeft het directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening de zorg voor:

- a) het beleid, de planning en de ontwikkeling van algemene, structurele bouwkundige en andere infrastructurele voorzieningen ten algemene nutte;
- b) de huisvesting van staatsorganen en overheidsdiensten en het onderhoud daarvan;
- c) de voorbereiding, de uitvoering en het onderhoud van bouwkundige werken ten behoeve van de staat, voor zover deze niet bijzonderlijk aan een ander ministerie is voorbehouden;
- d) voor de bouw van volkswoningen;
- e) de stadsplanning en de stadsontwikkeling, het een en ander in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries;
- f) het verrichten van onderzoek ten behoeve van de bouwnijverheid en het toezicht op de naleving van de bouwvoorschriften;

De uitvoering van bovengenoemde zorg zal voor wat het dienstjaar 2016 betreft, voortgezet worden met in achtneming van de gestelde beleidsdoelen zoals vervat in het Ontwikkelingsplan 2012-2016 aangevuld met noodzakelijke beleidsveranderingen van de nieuwe regering welke is aangesteld in augustus 2015.

In hoofdlijnen zal het directoraat werken aan de volgende doelen c.q. aspecten:

Capaciteitsversterking van het directoraat

Hierbij is het voornemen, het optimaliseren van een gezonde en stabiele werkomgeving en -klimaat welke wordt gekenmerkt door een transparant beleid, heldere communicatie, teamwork, teamgeest en collegialiteit. Het personeel zal in staat gesteld worden hun capaciteiten op diverse gebieden zoals planning, leiderschap en uitvoering verder te ontplooiën en optimaal te benutten. Het beleid welke in 2015 is ingezet, waarbij het personeel in staat wordt gesteld, middels beschikbare kortlopende beurzen en trainingen in diverse disciplines van bevriende naties zoals India en China, kennis en ervaringen op te doen zal voortgezet worden. Broodnodige reorganisatie van enkele afdelingen vormt ook een onderdeel van de versterking.

Verbeteren van kwaliteit in dienstverlening

Het directoraat streeft reeds geruime tijd naar verbetering van de kwaliteit van haar dienstverlening. Gezien de verantwoordelijkheden staan naast de gemeenschap, de staatsorganen en andere overheidsdiensten als doelgroep centraal bij de beleidsuitvoering. Immers de wijze waarop de diensten van het directoraat worden verleend blijken niet alleen essentieel te zijn voor het succes en het imago van het directoraat doch ook voor het totaal ministerie. Teneinde negatieve verschillen tussen verwachtingen en de ervaringen van de doelgroepen te minimaliseren zullen in het begrotingsjaar 2016 maatregelen getroffen worden op het gebied van specifieke verbeterpunten zoals:

- betrouwbaarheid en geloofwaardigheid waarbij consistentie bestaat in de uitvoering van de werkzaamheden;
- reactiesnelheid / responsiviteit van het personeel;
- toegankelijkheid opdat externe en interne partij doeltreffend en transparant de organisatie kunnen benaderen;
- communicatie waarbij partijen geïnformeerd worden - over de richtlijnen, standaarden, normen en project issues- en of aangehoord worden.

De verwachtingen van dit verbeteringsproces zijn ondermeer enerzijds de kennis vaardigheden die het personeel zal op doen voor het verlenen van de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve dienstverlening en anderzijds dat externe partijen zich houden aan de voorgeschreven bepalingen inzake het beleid aangaande.

Het voorzien in huisvesting en regulier onderhoud

Bij de aanvang van het nieuwe begrotingsjaar 2016 zal de implementatie van de reeds in uitvoering zijnde projecten, met de effectieve inzet van de investeringsmiddelen met het oog op duurzaamheid en ownership, gecontinueerd worden. Het ligt in de bedoeling zoveel als mogelijk de projecten ten behoeve van de diverse doelgroepen af te ronden en op te leveren.

Onder de zorg van het directoraat valt eveneens het onderhoud van de overheidsgebouwen en andere staatsorganen. Het regulier klein onderhoud zal verder uitgevoerd worden door de technische afdeling Restauratie en Onderhoud van het ministerie.

Met betrekking tot het onderhoud moet het directoraat, in nauw overleg met alle relevante stakeholders (ministeries en overige staatsorganen) overgaan tot het structureel ontwikkelen van nauwkeurige restauratie- en onderhoudsplannen. Vooralsnog vindt onderhoud van overheidsgebouwen en andere staatsorganen op adhoc basis plaats hetgeen geen of onvoldoende inzichten geeft in de daadwerkelijke benodigde middelen voor onderhoud.

Het directoraat plaatst haar doelen, beleidsvisie en – activiteiten binnen het kader van de toepasselijke hoofdbeleidsgebieden en kernthema van het Ontwikkelingsplan 2012-2016 te weten: (1) Ruimtelijke ordening en milieu en (2) Sociaal Maatschappelijk Welzijn en Economische Ontwikkeling.

Beleid

Ruimtelijke ordening en milieu

In 2014 heeft het onderdirectoraat Ruimtelijke Ordening bewerkstelligd dat de werkingssfeer van de Stedebouwkundige Wet substantieel is uitgebreid. Bij Staatsbesluit van 29 juli 2014 zijn als woongebieden nader aangewezen de districten Wanica, Commewijne, Para en een strook van 5 km vanuit de as aan weerszijden van primaire wegen categorie A. Met deze uitbreiding is het mogelijk gemaakt om vanuit het Ministerie een meer geïntegreerd beleid ten aanzien van de ruimtelijke planning voor verstedelijkte gebieden uit te voeren.

Het beleid van de komende periode is er dan ook op gericht om voort te bouwen op het ingezette pad en de nieuwe woongebieden op basis van de te verwachten ontwikkelingen vanuit het ontwikkelingsplan en vanuit de trends en mogelijkheden te zonereren, waarbij ook gebieden worden bestemd voor de aanleg van infrastructuur.

De visie van de regering die hierbij gevolgd zal worden is om landbouwontwikkeling te stimuleren en het milieuaspect bij alle plannen mee te nemen. Hierbij wordt gedacht aan het behoud en de instelling van beheersgebieden, klimaatverandering enz. Ook in de “oude” woongebieden zal bij de zonering hier zo veel mogelijk rekening mee worden gehouden. Speciale aandacht zal gaan naar het de kwetsbare kuststrook die voor particulieren erg aantrekkelijk blijkt om in te zetten voor bebouwing en bewoning.

Het in uitvoering brengen van de grote ruimtelijke plannen zal enige tijd in beslag nemen, maar intussen zal grondgebied blijven worden bestemd voor allerhande functies.

De strategie is dan ook om tegelijk te werken aan de verbetering van lagere plannen.

Tot heden is verstedelijking voornamelijk in handen van particulieren die met verkavelingsprojecten de uitbreiding van bewoond gebied bewerkstelligen.

De overheid gedooft dit omdat het woningvraagstuk groot is en particulieren in een behoefte voorzien. Maar dit beleid heeft er wel toe geleid dat er ondeugdelijke verkavelingsprojecten zijn opgezet met als gevolg erbarmelijke woonomstandigheden. Met verkavelingen wordt de samenleving direct geraakt. Verkavelingsprojecten bepalen het woon- en leefgenot van menig burger, waardoor we hier niet licht mee om mogen gaan. Het onderdirectoraat streeft er dan ook naar hier niet alleen de regelgeving te optimaliseren, maar ook de controle maximaal uit te kunnen oefenen. In 2012 zijn er al maatregelen getroffen om ondeugdelijke verkavelingen te voorkomen.

Degenen die verkavelen krijgen niet meer zondermeer een vergunning als zijn verkavelingsplan voldoet. Er worden pas verkavelingsvergunningen uitgeschreven als de verkaveling volgens de voorwaarden van het ministerie is uitgevoerd. Het aanscherpen van richtlijnen voor verkavelingen wordt verder uitgebreid. Er zullen strengere eisen komen voor de inrichting en veiligheid van het project en de integratie in de omgeving. Hierbij zullen verkavelingsplannen van particulieren van een bepaalde omvang in de toekomst onderwerp van een haalbaarheidsonderzoek zijn.

Omdat de ruimtelijke ordening de competentie is van verschillende ministeries, is intensivering van de samenwerking met die ministeries een van de speerpunten.

Het onderdirectoraat Ruimtelijke Ordening beoogt dan ook de spoedige instelling van een interdepartementale commissie, waar het beleid ten aanzien van de ruimtelijke ordening wordt gesynchroniseerd.

In 2016 zal het onderdirectoraat zoveel mogelijk de lopende projecten afronden. Het gaat om de projecten Structuurplan Woongebieden, Milieustudie Ziekenhuis Wanica, Verbindingswegen Wanica, en GIS Unit. Het onderdirectoraat zal verder de aanbesteding houden voor het project “het opstellen van een Bestemmingsplan voor deelgebieden in het Structuurplan” en zal opnieuw het project Leidraad voor Verkavelingen aanbesteden. Dit project is in december 2014 verzonden naar de Onderraad voor Aanbesteding en Gunning voor goedkeuring, maar is niet meer in behandeling genomen.

Verder zal onder andere in samenwerking met andere onderdirectoraten en organisaties gewerkt worden aan de voorbereiding van nieuwe projecten, zoals het instellen van een veerverbinding over de Surinamerivier en het opmaken van een stratenplan in GIS in samenwerking met Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB), Stichting Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) en het GLIS (Grond Land en Informatie Systeem).

Bouw- en Woningtoezicht

Op grond van de Bouwwet 1956 (G.B. no. 30) voorziet het ministerie in bouw- en woningtoezicht. Dit toezicht is toebedeeld aan de gelijknamige afdeling “Bouw- en Woningtoezicht” van het directoraat en heeft als taken het verlenen van bouwvergunning en de controle c.q. toezicht op de bouw en naleving van de bij of krachtens de wet gegeven voorschriften.

De belangrijkste doelgroepen voor de afdeling Bouw- en Woningtoezicht zijn:

- de burgers en bedrijven, die zelfstandig of met architecten, aannemers en anderen een bouwwerk willen realiseren of veranderen;
- de burgers en bedrijven die bouwen zonder vergunning of een vergunning dat strijdig is met het oorspronkelijke bouwplan;
- derden die hinder of verminderd woongenot kunnen ondervinden bij de bouwwerkzaamheden.

De wijze van dienstverlening aan deze doelgroepen is in de afgelopen jaren een belangrijk vraagstuk geworden. In dit kader heeft het directoraat in de afgelopen begrotingsjaren diverse pogingen ondernomen voor het aanschaffen en invoeren van een geautomatiseerd integraal vergunningenbeheersysteem. Goedkeuring hieromtrent vanuit de Raad van Ministers is nochtans uitgebleven terwijl de behoefte nijpend is. De aanschaf van het systeem zal ondermeer leiden tot:

- vermindering van administratieve last (in financieel en niet financieel opzicht);
- betere en snellere dienstverlening aan burgers en bedrijven;
- versnelling van de doorlooptijd van procedures;
- een verbeterde vergunningenmanagement

Het systeem welke het directoraat wenst aan te schaffen zal webbased moeten functioneren, en moet het mogelijk maken dat op elke gewenst moment informatie door bevoegden kan worden ingevoerd, bewerkt en ingekeken, ongeacht hun lokatie. Het moet de mogelijkheid bieden om te kunnen communiceren met de relevante externe organisaties zoals de brandweer, het ministerie van Handel en Industrie, NIMOS en de Districtscommissaris, aangezien hun adviezen van belang zijn bij het verlenen van een bouwvergunning vooral in de categorie zakenpanden.

Momenteel beschikt de afdeling over een informatie c.q. datasysteem (basis microsoft Excel) dat beperkt informatie verwerkt en verschaft.

Ondanks het gebrek aan het geautomatiseerd systeem wordt er consequent gewerkt aan het upgraden van de dienstverlening naar de samenleving toe. Bouwvergunning van woonhuizen en schuttingen kunnen reeds binnen twee weken worden verleend mits de bescheiden in orde zijn. De afdeling ondersteund met een ingestelde werkgroep voor het specifiek beoordelen en toetsen van zakenpanden, streeft maandelijks 400 bouwvergunning te verlenen.

De werkgroep bestaat uit personeelsleden van de afdeling Bouw en Woningtoezicht, Verkeer, Planologische dienst en Ruimtelijke Ordening.

Ter verbetering van de vergunningenmanagement is reeds langer dan een (1) jaar een checklist systeem ingevoerd. Middels dit systeem wordt reeds van te voren aangegeven wat aangeleverd moet worden bij de aanvraag van een bouwvergunning.

Het beleid in 2016 zal ook sterk gericht zijn verhoogde controle en de illegale bouwwerken, die met medewerking van de brandweer, Districtcommissaris en buurtmanager zullen worden stopgezet en indien nodig worden gesloopt na herhaaldelijke aanmaningen. Overtreders worden aangemaand op basis van verschillende categorieën zoals;

- a. Bouwen zonder een bouwvergunning;
- b. Bouwen in afwijking van de verleende bouwvergunning;
- c. Bouwvalligheid;
- d. Bouwsel die niet voorzien zijn van een dakgoot
- e. Bouwpuin op de berm;
- f. Het niet tijdig afvoeren van de bouwpuin waardoor hinder en verstoppingen kunnen ontstaan.

In dit kader wordt gewerkt aan het instellen van een sloopcommissie bestaande uit de diverse relevante partijen de bouw aangaande, die zich specifiek bezig zal houden met voorbereiden van sloopwerkzaamheden.

Als gevolg van de verhoogde controle en het opsporen van illegale bouwactiviteiten zal er sprake zijn van een toename van de werkzaamheden van de buitendienst. In shift ploegen zullen de bouwinspecteurs ingezet worden in zowel de ochtend- als middagdienst. Samen met de HRM en de afdeling Personeelszaken wordt naar de mogelijkheden gekeken om de ploegen eveneens in te zetten in het weekend, het tijdstip waarin verhoogde illegale bouwactiviteiten plaatsvinden.

Een andere uitdaging, als gevolg van de veranderende weeromstandigheden is het aanpassen van de wettelijke bouwnormen en –standaarden. De bouwvoorschriften zijn vastgelegd in het bouwbesluit van 1956. Dit besluit dient dringend geactualiseerd te worden.

Reeds is voorbereid een concept bouwbesluit 1992, dat echter aangepast moet worden anno 2016 met als uiteindelijke doel de goedkeuring hiervan.

Met betrekking tot het personeel van de afdeling zal deze versterkt moeten worden middels trainingen op het gebied van management, computer, beton en staal constructie.

Gelet op de geografische ligging van de diverse districten, zal rekening gehouden moeten worden voor de inzet ter zake. Het aantal personeelsleden zal afhangen van de grote in de intensiteit van bouwactiviteiten die eventueel kunnen plaats vinden. Het personeel zal ook voorzien moeten worden van de nodige equipment en zaken (logistieke, dienstvoertuigen, huisvesting, e.a.)

Rekening zal gehouden dienen te worden met het proces van decentralisatie.

Het is van belang om voor het welslagen van dit voorgenomen beleid alle actoren in de districten bij te betrekken, zoals de District-Commissarissen, DR en RR leden.

In dit kader zal wederom een efficiënte organisatie opgezet moeten worden.

Beleid

Sociaal Maatschappelijk Welzijn en Economische Ontwikkeling

Binnen het directoraat leveren diverse afdelingen een bijdrage aan het sociaal maatschappelijk welzijn en de economische ontwikkeling.

Restauratie en Onderhoud

De technische afdeling Restauratie en Onderhoud van het directoraat draagt zorg voor het in goede staat houden van de staatsgebouwen in zowel Paramaribo als in de districten. Dit geschiedt middels de uitvoering van grootschalige onderhouds- en renovatiewerken. Klein onderhoud van de staatsgebouwen is de zorg van de desbetreffende gebruiker. Uit de praktijk blijkt helaas dat onderhoud niet regulier doch adhoc geschied. Dit brengt met zich mee dat de kosten voor onderhoud steeds toenemen en tekorten ontstaan op de begrotingen.

Het streven is om met alle belanghebbenden, waaronder de ministeries, commissie monumentenzorg en andere staatsorganen, te werken aan een meerjaren (groot en klein) onderhoudsplan, waarin is opgenomen het onderhoud voor de aankomende jaren met de bijbehorende kosten. Dit plan moet achterstallig onderhoud en verval van gebouwen en calamiteiten voorkomen. Daarnaast moet dit plan meer financiële zekerheid bieden aangezien het zicht geeft in de kosten van onderhoud in de aankomende jaren. De meerjaren onderhoudsplannen moeten uiteindelijk leiden tot het jaarlijks verantwoord opmaken van onderhoudsbudgetten.

Binnen het kader van de onderhoudsplannen is het noodzakelijk om te beschikken over een bestand van alle staatsgebouwen. Door het uitblijven van de realisatie hiervan in 2015, blijft de planning van de Landelijke Inventarisatie Staatsgebouwen (L.I.S.) overeind. Het plan van aanpak voor de L.I.S. moet nog uitgewerkt worden en zal het bestand na de inventarisatie worden bijgehouden in een management informatie systeem.

De uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden geschieden in eigen beheer of door derden. In dit begrotingsjaar is mede vanwege het doel “Capaciteitsversterking van het directoraat”, het beleid vooral gericht op het verlenen van de diensten door inzet van het eigen personeel in plaats van uitbestedingen. De recente gebeurtenissen rond de veranderende weersomstandigheden nopen tevens het directoraat om middels directe inzet van mankracht – voor ondermeer opmaken van schaderapporten, opruimings-en herstelwerkzaamheden- in te spelen op gebeurtenissen. In dit soort gevallen is een intensieve samenwerking met het Nationaal Coördinatie Centrum voor Rampenbeheersing geboden.

Over het geheel directoraat is aanvulling van hoog, midden en laag kader noodzakelijk vanwege een groot aantal aan afvloeiing hetzij door pensioen, overplaatsing of vrijwillig vertrek.

De activiteiten van de afdeling Restauratie en Onderhoud worden begroot via het programma “Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren”.

Bouwen van landsgebouwen Sektie West (District Nickerie en District Coronie)

Sektie West bestrijkt het gebied Coronie en Nickerie. Voor dit gebied worden via de beleidsmaatregel 0133 “Bouwen van Landsgebouwen” projecten tot een zekere omvang gefinancierd. De afdeling belast met het renoveren van de overheidsgebouwen verleent technische assistentie aan andere ministeries voor wat betreft de projectvoorbereiding, -begeleiding en de oplevering met ondersteuning vanuit Paramaribo indien nodig.

Een andere activiteit welke vanuit deze Sektie wordt ondernomen is het acuut verlenen van hulp bij opgetreden schade aan gebouwen als gevolg van rukwinden. Het district Nickerie is in de afgelopen periode geconfronteerd geraakt met dit verschijnsel en zal in de toekomst hiermee rekening worden gehouden. Het ministerie zal hierop inspelen door niet slechts hulp aan te bieden maar ook het opvoeren van de controle werkzaamheden rond de bouwactiviteiten die aldaar zullen plaatsvinden. Het personeel zal voorzien worden in de nodige training om de voorgenomen werkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren.

(Volks)woningbouw

Bij het uitstippelen van het integraal regeringsbeleid voor de woningbouw helpt het directoraat via de afdeling Volkswoningbouw mede aan de basis voor zekerheid van het sociaal bestaan van de gemeenschap. Door het onder meer inzetten van deze afdeling naast andere relevante instituten en organisaties verloopt het nationaal huisvestingsprogramma volgens een beheersbare structuur. Gelet op de taakstelling van het ministerie strekt de verantwoordelijkheid bij de uitvoering van het programma slechts tot het aanleggen van een volledig volwaardige civieltechnische infrastructuur al dan niet met de opzet van woningen inclusief de aanleg van de basis nutsvoorzieningen water en electra. Toewijzing is een aangelegenheid van andere daartoe opgedragen ministeries of instanties.

In 2011 is het woningbouwprogramma landelijk gelanceerd, waarna op diverse locaties zoals Casipora, Hanna's Lust, Totness, Richellieu en Oldenburg woningbouw projecten zijn opgestart. De investeringsmiddelen van deze projecten zijn voorzien vanuit de staatsbegroting van de afgelopen dienstjaren en via een externe financiering gesloten in 2012 tussen de Republiek Suriname en de Export – Import Bank of China.

Voor het dienstjaar 2016, wordt mede vanwege de lopende externe financiering verdere uitvoering gegeven aan de projecten te Richellieu en Oldenburg die momenteel in de opleveringsfase zitten. De restmiddelen van de lening -circa SRD. 25 miljoen- moeten gelet op de voortgang en planning, volledig zijn getrokken in het eerste halfjaar in 2016. Simultaan aan deze oplevering zal ter continuering van het woningbouwprogramma gewerkt worden aan de voorbereiding van een tweede externe financiering voor de bouw van 500 woningen. Dit op basis van de initierende c.q. aftastende gesprekken in 2015.

Met betrekking tot het Wanica Hospital Project staan nog overeind ter realisatie:

- de schenking van de Republiek China aan Suriname ten behoeve van de bouw van het medisch centrum;
- naast de schenking een aanvullende lening van de Surinaamse overheid welk in samenwerking met het ministerie van Financien verder uitgewerkt moet worden;
- de verdere fysieke uitvoering van bouw van het project.

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

Het Directoraat Civieltechnische Werken zal in het begrotingsjaar 2016 geheel conform haar taakstelling verder werken aan het beleid zoals uitgezet door de huidige regering met als referentie het Ontwikkelingsplan 2012 - 2016.

Civiele techniek is de toegepaste wetenschap die zich bezighoudt met het ontwerpen,realiseren en onderhouden van werken. De voorbereiding, uitvoering en het onderhoud van alle civieltechnische werken met uitzondering van de secundaire en tertiaire in de districten en in het binnenland worden door dit Directoraat gedaan.

Tot haar taak behoort de zorg voor de waterbeheersing, ontwatering, technische voorzieningen ten behoeve van het verkeer te land en voor het openbaar vervoer, de vuilophaal en verwerking daarvan, voorzieningen ten behoeve van de waterloopkunde en meteorologie.

Werken naar een toekomstgerichte rehabilitatie van de infrastructuur in de ruimste zin des woord is niet alleen de visie van het directoraat Civieltechnische Werken maar van het totaal ministerie waaronder drie directoraten ressorteren. Achterstallig onderhoud blijft een jaarlijks terugkerende kwestie hetgeen ook een vertaalslag maakt naar de begrotingen die worden opgesteld. De uitvoering van het beleid in de toekomst moet dan ook meer gericht zijn op resultaat en kwaliteit. Deze vereist verbetering van het toezicht en evaluatie van de effectiviteit van projecten in het kader van het onderhoudsbeleid en het ontwikkelingsbeleid, zodat de middelen daadwerkelijk worden besteed aan infrastructuur, onderzoek en vernieuwing. Het inhalen van achterstanden vergt daarnaast zowel een inspanning naar het versterken van het personeel toe als naar de prestaties danwel tempo van de dienstverleners die werkzaamheden uitvoeren voor het ministerie.

In het dienstjaar 2016 is het beleid meer gericht op het uitvoeren van reguliere onderhoudsprogramma's met als uitgangspunt realisatie van de doelen met de schaarse ter beschikking zijnde materieel en financiële middelen.

Beleidsgebied voor Economische Ontwikkeling/ Infrastructuur

De overheid heeft de leidende rol en verantwoordelijkheid voor het aanleggen en beheer van alle fysieke voorzieningen te weten wegen, bruggen, dijken en kanalen van civieltechnische aard. Het ministerie van Openbare Werken met name het Directoraat Civieltechnische Werken is hierbij het uitvoerend instituut dat via het Parlement het mandaat krijgt om de nodige investeringen te plegen. Goede infrastructuur is onmisbaar voor het functioneren van de economie en de samenleving. Het door de President van de Republiek Suriname aangegeven prudent beleid zal uitgevoerd worden door de bestaande infrastructuur in goede conditie te houden.

Beleidsgebied voor Sociaal Maatschappelijk Welzijn

Het in een land aanwezig zijn van goed functionerende wegen-, bruggen- en ontwateringsinfrastructuur, rivieroever- en kustverdedigingswerken samen met een goede ruimtelijke ordening zijn immers van eminent belang voor het bereiken van de beoogde economische opleving met vooruitzichten op welvaart en welzijn.

Voorts draagt het zorg voor een verbetering van de woon- en leefsituatie van de gemeenschap en verhoogt de werkgelegenheid en de mobiliteit van de gemeenschap.

In dit kader heeft het ministerie van Openbare Werken als taak te zorgen voor een optimale onderhoud van infrastructuur.

Beleidsgebied voor Ruimtelijke Ordening en Milieu

In samenwerking met het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening in het bijzonder de afdeling Planologie wordt gewerkt aan een effectieve en efficiënte ruimtelijke invulling. Vanwege de landelijke desorganisatie als gevolg van het ontbreken van bestemmingsplannen en structuurplannen is het zeer dringend op structureel wettelijk niveau de infrastructuur aan te leggen en voor de reeds bestaande corrigerende maatregelen door te voeren. Projecten worden uitgevoerd vanuit een integrale benadering waarbij optimaal rekening moet worden gehouden met mens en milieu. Het ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer heeft voor ter zake dit beleidsgebied een belangrijke rol te vervullen.

Met de transformatie van het Vuilophaal en verwerkingsbeleid is wederom een aanzet gegeven om de jarenlange problematiek rond dit onderwerp op te lossen. Vanuit een professionele aanpak en opzet zal het beleid uitgevoerd worden.

In het navolgende zullen de beleidsdoelen welke het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening nastreeft in het kader van bovengenoemde beleidsgebieden nader worden toegelicht.

Onderhoud en Aanleg en Verbetering van Wegen

De afdeling is belast met het onderhouden van openbare verharde en onverharde wegen alsook het onderhouden van bermen, (brom)fiets- en voetpaden. Verder is de afdeling belast met het controleren, coördineren en toezichthouden op asfalterings- en bestratingsprojecten.

Zoals in de voorgaande jaren het geval was, zal ook in dit jaar het regulier onderhoud van de geasfalteerde-, bestrate-, lateriet- en zandwegen worden voortgezet.

De afdeling streeft ernaar om de meeste primaire wegen te asfalteren, reconditioneren en rehabiliteren om zodoende te zorgen voor een vlotte en veilige doorstroming van het verkeer. Het streven is ook om zoveel mogelijk ontsluitingswegen te ontwerpen, waardoor de weggebruikers meerdere opties hebben om hun eindbestemming te bereiken.

Gelet op de veiligheid van de verkeersdeelnemers zijn door het ministerie enkele projecten opgestart voor het herinrichten van primaire wegen, waarbij er aparte (brom)fiets- en voetpaden zullen worden aangelegd.

Het bovenstaande moet leiden tot ontsluiting van woongebieden, creatie van werkgelegenheid en bevordering van toerisme en recreatie.

Het wegenrehabilitatieprogramma betreft een aantal asfalteringsprojecten welke reeds in uitvoering zijn te weten:

- Landelijk asfalteringsproject fase IV;
- Het bestraten van diverse wegen in diverse districten;
- Het voortzetten van het project: “het rehabiliteren en asfalteren van de Oost-west verbinding, strekking Henry Fernandesweg-Monkshoop”;
- Het voortzetten van het project: “het herinrichten van wegen”.

De uitvoering hiervan duurt meerdere jaren.

Onderhouden en Bouwen van Bruggen

De afdeling Bruggen zal in het begrotingsjaar 2016 tal van projecten voortzetten, met als doelstelling:

Onderhoud en rehabilitatie bruggen:

- Te zorgen dat bestaande bruggen (kunstwerken) in goede staat worden gehouden (onderhouden).
- Het herstellen/upgraden van de bestaande bruggen, die verwaarloosd zijn geraakt, vanwege achterstallig onderhoud ter verbetering van de infrastructuur in verband de toekomstige ontwikkelingen van het land.

Bouw bruggen en steigers:

- Te zorgen voor duurzame en veilige constructies die moeten leiden tot een goede verkeersdoorstroming c.q. verkeersspreiding.
- Dat met de bouw van nieuwe c.q. vervangen van bestaande infrastructurele werken, de ontwikkeling van het land zal worden bevorderd. Hierdoor wordt de mobiliteit versneld.
- Te zorgen voor de ontsluiting van gebieden, dat integraal aangepakt wordt met de bijbehorende wegen en verkeerstechnische voorzieningen.
- Met de ontsluiting van gebieden brengt met zich mee dat het toerisme en de recreatiemogelijkheden naar de betreffende gebieden wordt bevorderd.
- Met de bouw/ uitvoering van de infrastructurele werken draagt bij dat er werkgelegenheid wordt gecreëerd.
- Met de bouw van nieuwe steigers ter vervanging van de oude houten steigers te zorgen voor duurzame en veilige constructies, ter bevordering van veilige aanmeerfaciliteiten t.b.v. de plaatselijke bewoners en toeristen.

Verkeerstechnische voorzieningen

In het dienstjaar 2016 zal de afdeling Verkeer de volgende doelen realiseren:

- Het samenstellen of het doen samenstellen van richtlijnen, de standaardisatie van processen inzake de toepassing van wegmeubilair in het algemeen en nemen van verkeerstechnische c.q. verkeerskundige maatregelen;
- Het beheren en onderhouden van verkeersregelininstallaties en overige elektronische en digitale systemen ten behoeve van de geleiding, doorstroming- en de afwikkeling van het verkeer, en het waarborgen van de verkeersveiligheid;
- Het plegen en/of doen plegen van onderzoek ten behoeve van de (her)inrichting van wegen c.q. kruispunten, op grond van verkeerstechnische en verkeerskundige aspecten;
- Het opstellen van actieprogramma's voor de korte-, middenlange- en lange termijn inzake het creëren en waarborgen van de verkeersveiligheid.

Grondmechanisch Laboratorium

Voor diverse civieltechnische projecten in Suriname draagt het Grondmechanisch Lab zorg voor de keuring van verschillende grondsoorten (schelpzand, klinkzand, base course en lateriet), bouwmaterialen (betonnen bouwstenen en straatstenen) en asfalt (samenstelling, binder, top laag), waarbij gelet wordt op de geschiktheid en de kwaliteitskeuring. Deze keuring geschiedt volgens de geldende internationale normen zoals ASTM, NEN en ASHTOO. Het lab voert ook grondboringen en sonderingen uit om kwalitatieve data te verkrijgen over de ondergrond (t.b.v. verschillende woning- en andere bouwprojecten).

Onderhoud Ontwateringswerken en Verbetering Irrigatie- en Afwateringswerken

Het doel van de afdeling ontwateringswerken is het in adequate staat houden van de ontwateringswerken in Groot Paramaribo en de districten (Wanica, Commewijne, Saramacca, Coronie, Marowijne en Para) en de daarbij behorende kunstwerken.

De voornaamste taken waarmee de afdeling Ontwateringswerken mee belast is, zijn namelijk:

- Het vaststellen van de behoefte aan renovatie, nieuwbouw, onderhoud en verbouwing van de ontwateringswerken.
- Het opstellen van actie programma's voor korte, middellange en lang termijn.
- Het in overleg met betreffende instanties ontwerpen en plannen van uit te voeren werken.
- Het voorbereiden en begroten van uit te voeren werken.
- Het in eigen beheer uitvoeren van renovatie-, verbouwings- en onderhoudswerken.
- Het houden van toezicht op werken in uitvoering incl. het bewaken en stimuleren van de voortgang van werkzaamheden.
- Het aantrekken van deskundigen op contractbasis voor technische assistentie bij voorbereiding en toezicht op projecten ten behoeve van de ontwatering.

De begroting voor het dienstjaar 2016 is samengesteld aan de hand van de planning voor uit te voeren werkzaamheden door de afdeling Ontwateringswerken e.e.a. voortvloeiende uit de taakstelling van de afdeling.

Voor het in goede staat houden van het ontwateringssysteem zal het regulier onderhoud van de waterwegen in Paramaribo en districten in het dienstjaar 2016 worden voortgezet en uitgebreid.

Onderhoud en Verbetering Waterkeringswerken

De afdeling Waterkeringswerken is belast met het aanleggen, adequaat in standhouden van waterkeringswerken, oever- en kustverdedigingswerken en het regulier onderhoud daarvan.

De aantasting van het urbaan milieu in de kuststrook is naast de negatieve impact van menselijke handelen in niet geringe mate mede het gevolg van natuurlijke invloeden. Met name de voortgaande zeespiegelings, veranderde weers-, stromings- en sedimentatie patronen, versterkt door afbraak van de natuurlijke beschermende vegetatie leiden tot sterk wijzigende kust- en oeverlijnen. Voor bestaande vestigingsplaatsen is het vanuit economisch, sociaal cultureel en emotioneel oogpunt, heel erg moeilijk geconfronteerd te worden met landafslag. De drang tot behoud en bescherming is vanzelfsprekend en zal waar enigszins mogelijk moeten worden ondersteund.

Als gevolg van het bovenstaande is investeren in dit specifieke type infrastructuur onvermijdelijk voor de overheid in de nabije toekomst.

In dienstjaar 2016 zullen de lopende projecten worden uitgevoerd. Het betreft hierbij de volgende projecten:

- Aanleg van oeververdedigingswerken bij de marktplaats te Domburg
- Voortzetting aanbrengen van duurzame taludbescherming langs de primaire lozingen middels composiet damwanden, kavel 1: dr. Sophie Redmondstraat, Amazonestraat en de Guaranistraat
- Onderhoud oeververdediging Commewijne (Zorgvliet, Nieuw Amsterdam, Lust en Rust, Meerzorg, Peperpot)

Waterloopkundige Dienst

De doelstelling van de Waterloopkundige Dienst is het bevorderen van het optimaal benutten, beheren, beheersen en beschermen van de wateren. De werkzaamheden van de dienst hebben betrekking op alle openbare wateren in Suriname met inbegrip van het kustgebied.

De upgradering en modernisering van de dienst zal in het jaar 2016 verder worden gecontinueerd, en zal in fasen meetapparatuur worden aangeschaft ter vervanging van de bestaande verouderde slecht functionerende meetapparatuur. Aandacht zal tevens worden besteed aan de upgradering en modernisering van het bestaande Chemisch en Hydro-biologisch laboratorium.

Aandacht zal besteed worden aan het moderniseren van de dataverwerking en dataopslag (waterloopkundig databank). Aan upgradering van het personeel van het personeel zal verder gewerkt worden middels trainingen en nieuw personeel zal aangetrokken moeten worden voor een optimale continuïteit.

De operationele meetstations van het waterloopkundig basismetnet wordt geleidelijk uitgebreid en gemoderniseerd. Een nieuw meetstation voor waterstand registratie is geopend te Weg naar Zee.

De verzamelde basis waterloopkundige gegevens worden gepubliceerd in hydrological Annuals en Hydrological Data's. In het eerstgenoemd rapport worden op jaarbasis de verzamelde gegevens gepubliceerd, terwijl in het laatst genoemd rapport resultaten van statistische analyses van deze gegevens per rivier (stroomgebied) worden opgenomen.

Aandacht zal geschonken worden aan de verlening van diensten aan derden. Door vernieuwing van apparatuur zal de verlening van diensten aan derden worden verbeterd. Renovatie van het hoofdgebouw van de dienst aan de Magnesiumstraat en bijbehorende gebouwen is noodzakelijk alsmede de dependance te Nieuw Nickerie gezien de huidige staat van deze gebouwen.

De Meteorologische Dienst

De Meteorologische Dienst (MDS) streeft naar het nationaal bijdragen aan de veiligheid van de totale gemeenschap door het voorzien in wetenschappelijk gebaseerde data met betrekking tot de weersverwachtingen. Hiertoe behoren waarschuwingen, adviezen, gegevens en informatie op het over het weer, klimaat en de kwaliteit van de lucht. Dit streven zal worden uitgevoerd op basis van de hoofdtaken van de dienst te weten:

- Observeren en monitoren van het weer
- Beheren van de data
- Verlenen van diensten inzake:
 - Luchtvaart & algemene verwachtingen
 - Verwachtingen voor de landbouw, visserij, bosbouw en scheepvaart sector
 - Klimaat en klimaatverandering
- Wetenschappelijk Onderzoek
- Nationale en Internationale samenwerking
- Uitwisselen van data voor en op het gebied van grootschalige weersverschijnselen, klimaat verandering, milieu vervuiling en internationale verdragen de atmosfeer rakende.

Ingevolge bovengenoemde taakstelling van de Meteorologische Dienst Suriname is de dienst aangesloten bij diverse overkoepelende regionale en internationale organisaties zoals de World Meteorological Organization (WMO) en de International Civil Aviation Organization (ICAO).

Per 13 augustus 2014 is te Zanderij het Quality Management System (QMS) ingevoerd. In aanloop naar de certificering volgens ISO 9001-2008 zijn de tekortkomingen gelokaliseerd en bijgesteld. De ISO certificering is bereikt in maart 2015 maar het moet gecontinueerd worden in 2016.

De MDS staat bij een driesprong voor wat betreft instrumentarium. De DOPPLER RADAR is door de Regering al aangeschaft in januari 2015. De doppler weer radar is technisch gezien in eerste instantie bedoeld om wolken die neerslag bevatten op te sporen en te analyseren. De verkregen informatie wordt door het systeem gebruikt voor het maken van gedetailleerde neerslag verwachtingen, wind verwachtingen tot ongeveer drie uren vooruit.

Om de klimaat services van de Meteorologische Dienst te verbeteren zullen er workshops georganiseerd worden, met als doel om een klimaat gebruikers netwerk te ontwikkelen. De aanzet van de Workshop zal in september 2015 zijn en zal verder worden vervolgd in 2016. De stakeholders zullen tijdens deze workshop geïdentificeerd worden en er zal ook een Nationaal klimaat Forum zijn, waarbij de Meteorologische Dienst ook de seizoen verwachting zal presenteren.

Vuilophaal en verwerking

Eén van de beleidsdoelen van het Ministerie wat de dienst Vuilophaal en –verwerking betreft, is te zorgen voor de continuering en optimalisering van de huisvuilinzameling en verwerking. De uitbreiding van het verzorgingsgebied met het district Nickerie heeft plaatsgehad in het dienstjaar 2015. Voor het dienstjaar 2016 zal het verzorgingsgebied worden uitgebreid naar het district Commewijne.

Autowerkplaats

De voornaamste taken van de afdeling Autowerkplaats zijn:

- Het onderhouden en repareren van overheidsvoertuigen.
- Zorgt voor het verzekeren en het op na houden van een bestand van alle dienstvoertuigen van alle Ministeries.
- Draagt zorgt voor het inspecteren en taxeren van voor de dienst niet bruikbare dienstvoertuigen.

In het dienstjaar 2016 zullen de lopende projecten van 2015 verder worden voortgezet. Enkele daarvan zijn:

- Het automatiseren van het proces van brandstofverstrekking ter bevordering van de efficiëntie en effectiviteit van de dienst.
- Om deze werkzaamheden uit te voeren is goed getraind personeel nodig. Er zullen trainingen worden verzorgd door erkende trainingsburo's om de nodige skills bij te brengen.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van september 2010 ondergebracht bij het Ministerie van Openbare Werken. Bij Resolutie van de President van de Republiek Suriname, d.d. 8 juni 2012 no 2715/12 (S.B. no. 87, 2012), is per ingaande 1 januari 2012 de naam van het Directoraat Milieubeheer veranderd in “Directoraat Openbaar Groen”.

Het beleid van dit directoraat is er op gericht het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname. Een onderdeel van dit beleid van het directoraat is het milieubeleid.

Door middel van het bevorderen, uitvoeren en begeleiden van allerlei activiteiten m.b.t. de milieubeleving en milieuontwikkeling, zal uitvoering worden gegeven aan het milieubeleid.

Uit dit hoofdbeleidsgebied is het programma verbetering urbaan milieu van afgeleid welke gezien wordt als extensie van het reeds uitgezette beleid ten aanzien van de verbetering van het milieu in zijn algemeenheid, maar met dien verstande dat in deze regeerperiode additionele concrete fysieke en institutionele voorzieningen zullen worden getroffen voor de verdere conservering van het urbaan milieu, waarvoor het Ministerie van Openbare Werken verantwoordelijk is.

Binnen dit kader is het Directoraat Openbaar Groen belast met de bescherming van het milieu in het algemeen en de verbetering van het fysieke woon- en leefmilieu evenals de controle op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu aangelegenheden. Dit doel wordt onderverdeeld in de volgende beleidsdoelen:

De instandhouding van gezonde en evenwichtige verhoudingen tussen de mens en de omringende natuur en het verwezenlijken en beschermen van een duurzaam, optimaal woon- en leefmilieu;

Het opzetten en het in stand houden van de nodige structuren en organisaties, ten einde inhoud te geven aan de beleidsdoelstellingen van een optimaal woon- en leefmilieu;

De aanleg en het onderhouden van parken, plantsoenen en groenvoorziening, als mede het onderhouden van overheidsterreinen.

De begroting over het dienstjaar 2016 is een weerspiegeling van de beleidsvoornemens zoals opgenomen in de Beleidsnota van het Ministerie van Openbare Werken 2010 – 2015 “KRUISPUNT - Samen naar betere tijden”.

Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2016 is zijdens het Directoraat Openbaar Groen gewerkt met de instructie vanuit het Ministerie van Financiën, waarbij slechts de reguliere projecten voortgang zullen vinden, rekening houdende met het beschikbaar budget voor het directoraat Openbaar Groen.

Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2016 wordt er rekening mee gehouden dat werkzaamheden van het Directoraat Openbaar Groen met minder middelen intensief en effectief voortgezet moeten worden. Het reeds beschikbare materiaal en machinepark zal efficiënt en effectief worden ingezet, zodat de reguliere diensten ten behoeve van land en volk gegarandeerd blijven. Het huren van voertuigen en machines voor de reguliere onderhoudswerkzaamheden zal gecontinueerd worden.

In het jaar 2016 zullen de verfraaiingsprojecten gericht zijn op aanbrengen van beplantingen op verschillende locaties in stad en district.

In het dienstjaar 2013 is een aanvang gemaakt met het opruimen van illegale vuilstortplaatsen, grofvuil en groenafval in de verschillende ressorten van Paramaribo. Dit zal in het dienstjaar 2016 worden gecontinueerd, waarbij het in de bedoeling ligt om de ressorten van het district Wanica ook aan te pakken in samenwerking met de Districtscommissarissen, volksvertegenwoordigers en andere actoren in de gemeenschap.

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN DIENSTVERLENING

TITEL I:

Bedragen x SRD 1.000

Operationele uitgaven							
Code	Kostensoort	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en salarissen	11.455	12.173	13.200	14.520	15.972	17.569
611	Sociale premies	1.022	1.325	1.347	1.481	1.629	1.791
612	Gebruik van goederen en diensten	5.545	3.244	5.500	6.050	6.655	7.320
616	Sociale uitkeringen	3	35	3	3	3	4
	Totaal Lopende uitgaven	18.025	16.777	20.050	22.054	24.259	26.684
Kapitaal Uitgaven							
	Kostensoort	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	259	1.592	520	542	566	592
621	Transp.middelen	78	300	110	121	133	146
	Totaal Kapitaal Uitgaven	337	1.892	630	663	699	738
	Totaal Operationele Uitgaven	18.362	18.669	20.680	22.717	24.958	27.422

Tabel I

Het personeelsbestand van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening ziet er als volgt uit per 1 mei 2015

Onderdeel	Afdeling	Aantal		Totaal Lonen	
		2016	2015	2016	2015
1101/15101/0000/61001	Departementsleiding	30	24	1.244.304	1.169.952
1101/15102/0000/61001	Alg.en Huish. Dst.	64	62	959.892	951.156
1101/15103/0000/61001	Begr. en Fin. Zkn.	22	26	514.152	662.712
1101/15104/0000/61001	Personeelszaken	18	20	413.556	458.652
1101/15105/0000/61001	Agenda, Post	6	6	120.924	120.360
1101/15106/0000/61001	Interne Controle	12	16	290.772	284.376
1101/15110/0000/61001	Utiliteitsb.	23	26	554.148	597.493
1101/15111/0000/61001	Rest. Onderh.	109	117	2.009.964	2.166.864
1101/15113/0000/61001	B.W.T.	55	42	1.366.584	1.041.552
1101/15114/0000/61001	Volkswoningbouw	12	11	290.388	266.820
1101/15118/0000/61001	Sektie West	31	15	551.316	300.108
1101/15119/0000/61001	Onderz. en Dataverz.	0	9	0	193.968
1101/15120/0000/61001	Planning	0	9	0	193.968
1101/15121/0000/61001	Milieu	0	9	0	193.968
1101/15122/0000/61001	Verkavelingen en Advies	26	22	550.124	464.564
	Sub-tot.	408	414	8.866.124	9.066.513

Toelichting

Het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening telt in totaal 408 personeelsleden per medio 2015. De gemiddelde leeftijd is ten opzichte van 2015 stationair gebleven op 48. Over een periode van een jaar 2014 – 2015 zijn er 42 personen in dienst getreden, en daar tegenover hebben 25 personeelsleden de dienst verlaten om diverse redenen z.a. pensioen, ontslag, overplaatsing etc.

Vanwege de invoer van het prikkloksysteem is de presentie registratie op het hoofdkantoor enorm verbeterd. Op dagbasis kan data verstrekt worden over het laat komen en onwettig afwezig zijn. Door het inzichtelijk maken van deze personeelsdimensies kunnen gericht maatregelen getroffen worden met name: schorsing, inhouding op bezoldiging en in mindering brengen van verlofdagen.

De communicatie vanuit de afdeling Personeelszaken naar de diverse afdelingen is verbeterd door instellen van de focal-points die regelmatig personeelsaangelegenheden bespreken.

In 2016 zal het personeelsbeleid met de toegepaste maatregelen consequent worden gehandhaafd om de discipline van het personeel om te voeren. Dit moet resulteren in een verhoging van de productiviteit. Het prikklok systeem zal verder uitgebreid worden naar meerdere werklocaties van het ministerie c.q. directoraat.

Het personeelsbeleid heeft een aantal aandachtspunten die aangepakt moeten worden – vergrijzing met als gevolg een hoge uitstroom, zeer minieme instroom ten opzichte van de uitstroom, weinig hoger kader - welke met medewerking van de Raad van Ministers en het Ministerie van Binnenlandse Zaken verholpen kunnen worden. Derhalve zal vanuit het directoraat gewerkt worden aan het opbouwen van een gekwalificeerd personeelsbestand niet alleen op stafniveau maar ook op (technisch) uitvoerend niveau.

In onderstaande tabellen wordt de personeelsdata m.b.t. onder andere: aantal werknemers naar dienstjaar, leeftijdsklasse en ziekte verzuim weergegeven.

Tabel II.

**AANTAL WERKNEMERS NAAR DIENSTJAAR
VAN HET DIR.BWD. STAND PER 30/04/15**

DIENSTJAAR	AANTAL 2016	AANTAL 2015
<=5	142	100
6-10	48	59
11-15	33	23
16-20	7	7
21-25	32	31
26-30	62	70
31-35	36	30
36-40	43	62
>=41	5	1
TOTAAL ACTIEF	408	383
TOTAAL INACTIEF	0	0
GENERAAL TOTAAL	408	383

Het gemiddelde aantal dienstjaren per werknemer is 17 jaar.

Tabel III.

AANTAL WERKNEMERS NAAR LEEFTIJD SKLASSE

VAN HET DIR.BWD. STAND PER 30/04/15

LEEFT.KLASSE	AANTAL 2016	AANTAL 2015
<= 25	26	10
26-30	45	37
31-35	58	51
36-40	37	32
41-45	24	28
46-50	63	67
51-55	85	85
56-60	70	73
>=61	0	1
TOTAAL ACTIEF	408	384
TOTAAL INACTIEF	0	0
GENERAAL TOTAAL	408	384

De gemiddelde leeftijd per werknemer is 48 jaar

Tabel IV

Ziekteverzuim t.r.v. 1 mei 2014 tot en met 30 april 2015 van het Dir.BWD.

Verzuim redenen	2015		2014	
	Absoluut	Procentueel	Absoluut	Procentueel
Ziek zonder attest	546	16.22%	2.639	39.32%
Ziek met attest	2.820	83.78%	4.072	60.68%
Totaal	3.366	100.00%	6.711	100.00%

Opm.: bij frequent ziek zijn van personeelsleden worden er disciplinaire maatregelen getroffen o.a. medische keuring, in mindering verlofdagen etc.

Tabel V

Werknemersbestand naar kader van het Dir. BWD		
Stand per 30/04/2015		
Kader	2016	2015
Lager	256	243
Midden	129	115
Hoger	7	8
Top	15	16
Overige	1	7
Inactief	0	0
Totaal	408	389

2015

Indeling op basis inschaling ABB.

Schaal <= 8 (Lager) Schaal 9-14 (Midden)

Schaal 15-20 (Hoger) Schaal <=21 (Topkader)

2016

Indeling op basis inschaling FISO

Schaal <= 6 (Lager) Schaal 7-8 (Midden)

Schaal 9-10 (Hoger) Schaal >= 11 (Topkader)

Toelichting op de Operationele Uitgaven**Lopende Uitgaven**

610: Lonen en Salarissen**Personeelskosten**

Het totaalbedrag voor lonen en salarissen voor het dienstjaar 2016 bedraagt SRD 12.173.000,- .

Specificatie Lonen en Salarissen**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	9.075
61002	Vakantietoeslag	725
61003	Overwerk	311
61004	Bonussen en gratificatie	1.384
61006	Vacatiegelden	16
61012	Detachering	5
61013	Functionele toelage	14
61014	Persoonlijke (kledingtoelagen)	184
61016	Gezinstoelagen en kinderbijslag	131
61017	Waarneming	15
61018	Inconvenienten	48
61020	Telefoonvergoeding	1
61021	Representatievergoeding	40
61023	Vervoersvergoeding	224
	Totaal	12.173

611: Sociale Premies

Onder de Sociale premies zijn volgens het nieuw coderingssysteem van IFMIS (Financieel Management Systeem van het ministerie van Financiën) ondergebracht de betaling van SZF- en pensioen premie, die door de werkgever moet worden voldaan ten behoeve van de ambtenaren in overheidsdienst. Voor 2016 is dit bedrag geraamd op SRD 1.325.000.

Specificatie Sociale Premies**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	454
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	871
	Totaal	1.325

612: Gebruik van Goederen en Diensten

Het totaalbedrag van 2016 voor code "Gebruik van goederen en diensten" bedraagt in totaal SRD 3.244.000.

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Goederen en diensten	Bedrag
61201	Kosten van opleiding binnenland excl. r&v.	100
61204	Tijdelijk personeel	10
61205	Deskundig binnenland	150
61208	Binnenlandse reiskosten	35
61209	Binnenlandse verblijfkosten	38
61210	Buitenlandse reiskosten	3
61211	Buitenlandse verblijfkosten	10
61215	Kantoormiddelen	70
61216	Kopieer	54
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	11
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	27
61220	Onderhoud kantoormiddelen	1
61221	Vergaderkosten	20
61222	Verbruiksgoederen (cartridge en diskette)	62
61223	Onderhoud	26
61224	Licenties en programma kosten	2
61226	Advertentie en bekendm.	20
61227	Radio en t.v. programma's	1
61232	Overige kosten voorlicht.	2
61234	Onderhoud gebouwen en terr.	914
61235	Verbouwingen	65
61236	Vuilnis en reinigingsdiensten	3
61237	Onderhoud van openbare terreinen	25
61238	Telefoon	330
61240	Water	26
61241	Electra	250
61242	Overige kosten gebouwen en terreinen	108
61245	Abonnementen en vakliteratuur	10
61246	Verzekeringen	20
61247	Schoonmaak	30
61248	Gereedsch. en apparatuur	50
61249	Kleding en bewassing	60
61250	Bewaking	259
61251	Voeding	43
61253	Vrachtkosten en porti	1
61254	Onderzoekskosten	30
61257	Dienst spec. expl. Kosten	18
61259	Nat.en int.manifestaties	2
61260	Onderscheidingen en andere feestelijke bijeenkom.	182
61261	Inhuur externe juridische bijstand	40
61279	Medicijnen	5
61282	Overig	1
61283	Huur van voertuigen	5
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	125
	Totaal	3.244

616: Sociale uitkeringen

Het bedrag, welke in 2016 wordt uitgetrokken voor Sociale uitkeringen voor eventueel gemaakte poliklinische- en lig- en verpleegkosten (restitutie) ten behoeve van directieleden, bedraagt SRD 5.000

Specificatie Sociale uitkeringen**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	24
61612	Poliklinische kosten	11
	Totaal	35

Kapitaal uitgaven**620: Inventaris**

Voor het jaar 2016 is een totaalbedrag van SRD 1.592.000 opgenomen voor kapitaal uitgaven. Dit bedrag betreft een reservering voor de aanschaf van diverse kantoormeubilair en diverse technisch instrumentarium.

Specificatie Inventaris**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	1.368
62003	Communicatie	3
62004	Computers	11
62005	Printers	5
62006	Netwerken	5
62009	Technisch gereedschap	200
	Totaal	1.592

621: Transportmiddelen

Voor het dienstjaar 2016 is een totaalbedrag van SRD 300.000,- opgenomen, voor de aanschaf van voertuigen en een hoogwerker (voertuig) voor het verrichten van diverse werkzaamheden in het bijzonder voor de afdeling Restauratie en Onderhoud en de afdeling Bouw en Woning Toezicht.

Specificatie Inventaris**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Transportmiddelen	Bedrag
62104	Pick-ups	300
	Totaal	300

TITEL 11: Beleidsprogramma's**Tabel 1: Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn		Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
0131	Verbetering van Landsgebouwen	8.000	2.000	3.300	3.630	3.993	4.392
0132	Bouw en uitbr.v. Landsgebouwen	72.978	3.000	22.000	24.200	26.620	29.282
0133	Bouwen van landsgebouwen	1.475	100	1.509	1.584	1.663	1.746
0134	Volkswoningbouw	120.051	8.100	50.000	55.000	65.000	80.000
	Sub-totaal	202.504	13.200	76.809	84.414	97.276	115.420

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Ruimtelijke ordening en Milieu							
0736	Ruimtelijke Ordening urbane gebieden	1.610	500	1.100	1.210	1.331	1.464
	Sub-totaal	1.610	500	1.100	1.210	1.331	1.464
	Totaal Programma	204.114	13.700	77.909	85.624	98.607	116.884

Onderstaand volgt een overzicht van de beleidsmaatregelen met vermelding van de financieringsmodaliteit:

Beleidsmaatregel	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
			Lopende lening	Nog te sluiten lening
Verbetering van Landsgebouwen	2.000.000	2.000.000	0	0
Bouw en uitbreiding van landsgebouwen	3.000.000	3.000.000	0	0
Bouwen van landsgebouwen	100.000	100.000	0	0
Volkswoningbouw	8.100.000	8.100.000	0	0
Ruimtelijke ordening urbane gebieden	500.000	500.000	0	0
TOTAAL	13.700.000	13.700.000	0	0

Toelichting:

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op een 3-tal Ontwikkelingsplan-beleidsdoelen. Het gaat daarbij om de beleidsdoelen:

1. Ruimtelijke Ordening
2. Sociaal Maatschappelijk Welzijn en
3. Economische Ontwikkeling

Tabel 2

Ontwikkelingsplan Hoofdbeleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn			
Omschrijving/Toelichting uit Ontwikkelingsplan			
Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2016
0131	Verbetering van landsgebouwen	Het geraamd bedrag is voornamelijk besteed aan het grondig renoveren en eventueel afbouwen van diverse overheidsgebouwen	Er zullen renovatiewerkzaamheden worden verricht aan diverse afdelingen v/h Min. van O.W. en andere overheidsgebouwen in Paramaribo en districten
0132	Bouw en uitbr. van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	Het verwacht resultaat is de totale besteding van het geraamd bedrag aan de uitvoering van de lopende projecten w.o. het renoveren van kantoorgebouwen die in slechte staat verkeren en het nieuw opzetten van diverse kantoorgebouwen	Er zal gewerkt worden aan de afbouw van diverse overheidsgebouwen en het restaureren van monumentale panden.
0133	Bouwen van landsgebouwen	Het geraamd bedrag is besteed aan voor de renovatie van diverse dienstwoningen en kantoorruimten.	Diverse kleinschalige projecten zullen uitgevoerd worden en eventueel projecten als gevolg van calamiteiten.
0134	Volkswoningbouw	De voorgenomen woningbouw projecten in stad en district zijn uitgevoerd.	Oplevering van diverse woningbouw projecten en de opstart van nieuwe.
Ontwikkelingsplan Beleidsgebied Ruimtelijke Ordening en Milieu			
Omschrijving/Toelichting uit Ontwikkelingsplan			
Programma	Doel programma	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2016
0736	Ruimtelijke Ordening Urbane Gebieden	Het is verwachtbaar dat de beleidsprojecten zoals opgenomen gerealiseerd zal worden door volledige besteding van het geraamd bedrag	Het bedrag zal besteed worden voor het aantrekken van consultancy.

Toelichting op de Beleidsdoelen

Geheel conform de taakstelling van het Directoraat Bouwkundige Werken en Dienstverlening zal, binnen het beleidsgebied **Sociaal Maatschappelijk Welzijn en Economische Ontwikkeling**,

- als reguliere activiteit, het groot achterstallig onderhoud aan staatsgebouwen ter hand worden genomen;
- de uitvoering van de lopende projecten plaatsvinden;
- in beperkte mate de voorbereiding en aanbesteding van nieuwe projecten plaatsvinden;
- de bouw van woningen in stad en districten geschieden.

Het ministerie is zich er van bewust dat de schaarse beschikbare middelen efficiënt besteed moeten worden doch stelt voorop dat duurzaam onderhoud moet plaatsvinden. De voordelen van goed en regelmatig onderhoud verlengen immers de levensduur van de staatsgebouwen.

In het dienstjaar 2016 zullen de beleidsprogramma's "0131 Verbetering van landsgebouwen" "0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen", "0133 Bouwen van landsgebouwen (sectie Nickerie)" en "0134 Volkswoningbouw", voor het merendeel respectievelijk gericht zijn op de uitvoering en monitoring van de lopende bouwkundige projecten en uitvoering van kleinschalige projecten. Dit zal geschieden middels de contractuele samenwerking die er bestaat tussen het ministerie van Openbare Werken als opdrachtgever en directievoerders als opdrachtnemers. Het streven is de achterstand - alsgevolg van diverse redenen-, in de uitvoering weg te werken en zoveel als mogelijk de projecten technisch 100% op te leveren voor de gebruikers. Prioriteit zal worden gegeven aan de projecten die technische gezien reeds in een ver gevorderd stadium zijn.

De projecten in 2016 die betrekking hebben op het voorgaande zijn o.a. :

0131 Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud)

No	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Grondmechanisc Lab	Paramaribo	Min. O.W.	175.000
2	Wederopzetten van het D.N.A. gebouw (voormalige locatie)	Paramaribo	Min. O.W.	400.000
3	Het bouwen van een nieuwgebouw t.b.v. D.N.A.	Paramaribo	Min. O.W.	275.000
4	Installatie van 3 liften t.b.v. het Ministerie van Openbare Werken	Paramaribo	Min. O.W.	250.000
5	Loods Verkeer	Paramaribo	Min. O.W.	350.000
6	Renovatie kantoorgebouw O.W. Brokopondo	Brokopondo	Min. O.W.	100.000
7	Electra /Telefoon installatie 1 ^e etage O.W.	Paramaribo	Min. O.W.	150.000
8	Sanitaire ruimte O.W.	Paramaribo	Min. O.W.	150.000
9	Terrein verlichting Hoofdgebouw O.W.	Paramaribo	Min. O.W.	50.000
10	CTW diverse kantoorgebouwen	Wanica	Min. O.W.	100.000
	Totaal			2.000.000

0132 Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenaren woningen

No	Omschrijving	Locatie	Werken tbv	Bedrag
1	Diverse	Diverse	Min. v. O.W.	3.000.000
	Totaal			3.000.000

0133 Bouw van landsgebouwen (Sectie Nickerie)

No	Omschrijving	Locatie	Werken tbv	Bedrag
1	Diverse	Diverse	Min. v. O.W.	100.000
	Totaal			100.000

0134 Volkswoningbouw

No	Omschrijving	Locatie	Werken tbv	Bedrag
1	Bouwen van Volkswoningen	Landelijk	Min. v. O.W.	8.100.000
	Totaal			8.100.000

0736 Ruimtelijke Ordening Urbane gebieden

No	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Het aantrekken van consultancy t.b.v. Ontwerp en Bestemmingsplannen		Ministerie OW	250.000
2	Richtlijnen en standaarden voor verkavelingen		Ministerie OW	250.000
	Totaal			500.000

TITEL III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Ontvangsten	Verm. Bel. 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
80.40.08	Bouwvergunningrecht	325	467	480	500	510	510
80.50.99	Diverse niet bel. Ontvangsten	5	4	6	6	6	6
80.60.06	Bijdragen bestekkosten	25	10	28	29	30	31
	Totaal Niet-Belasting middelen		481				
	Totaal Ontvangsten	355	481	514	535	546	547
	Leningen						
	EXIM Bank Bouwen van 1000 woningen	85.000	0	0	0	0	0
	Extern Bouwen van ziekenhuis Wanica	13.500	0	20.000	20.000	15.000	0
	Totaal leningen	98.500	0	20.000	20.000	15.000	
	Totaal Middelenbegroting	98.855	481	20.514	20.535	15.546	547

Toelichting per middel

Bouwvergunningsrecht :

Onder bouwvergunningsrecht vallen de leges en bouwheffingen. Dit recht valt onder de zogenaamde “ Niet belasting middelen” en betreft een bijdrage aan de inkomsten zijde van de Staat. De huidige tarieven die tussen de SRD 50,- en SRD 150,- liggen zijn inmiddels achterhaald en behoeven per ommekeer geactualiseerd te worden. De heffingen zijn gebaseerd op de geraamde bouwkosten per m² bebouwd vloeroppervlak.

Vanuit het directoraat is er een voorstel uitgewerkt voor het aanpassen van de tarieven. Het voorstel zal gepresenteerd worden aan De Nationale Assemblée ter goedkeuring. Vooralsnog is het bedrag zoals begroot op basis van de huidige inkomsten.

Bijdrage bestekkosten:

Bestekken, dit zijn de technische en algemene voorwaarden van een project, worden ter verkoop aangeboden voor bedragen variërend tussen de SRD 25,- en SRD 250,-. De ontvangsten worden ondergebracht onder de post “de opbrengsten van bestekken”.

Het verkoopproces verloopt via de afdeling Financiële- en Comptabele Zaken.

Diverse niet belasting ontvangsten:

Opbrengst AWS 1996 en UWS1996 exemplaren:

Na de afkondiging van het Staatsbesluit van 17 augustus 2011, houdende de vaststelling van het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996) zijn de reglementen door het ministerie elk apart in boekvorm gebundeld voor de verkoop aan geïnteresseerden.

De verkoopprijs per reglement bedraagt SRD 30,- voor studenten en SRD 40,- voor niet studenten.

Opbrengst Verkavelingsvergunningen:

De leges en zegelkosten voor aanvragen van verkavelingsvergunningen zijn in het dienstjaar 2015 niet aangepast. Thans is met betrekking tot vergunningsaanvragen een voorstel voor de invoering van heffing voor verkavelingsvergunningsrecht voorbereid. Voor een vergunningsaanvraag voor het verkavelen wordt een vergunningsrecht geheven, waarvan de hoogte, alsmede de grootte van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling, waarover het wordt geheven, bij staatsbesluit worden bepaald.

Het bedrag van de heffing wordt vastgesteld op basis van categorisering naar grootte der verkavelingen.

A. Deze categorisering ziet er als volgt uit:

- Categorie 1: verkaveling tot 10 ha.
- Categorie 2: verkaveling tot 20 ha.
- Categorie 3: verkaveling 20 ha en groter.

B. De heffing per categorie ziet er als volgt uit:

- Categorie 1: 1 ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.
- Categorie 2: $\frac{3}{4}$ ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.
- Categorie 3: $\frac{1}{2}$ ‰ van de getaxeerde verkoopwaarde van de grond na verkaveling.

DIRECTORAAT CIVIEL TECHNISCHE WERKEN**TITEL I: Operationele Uitgaven****Tabel 1: Operationele Uitgaven****Bedragen x SRD 1.000**

Code	Kostensoort	Vermoedelijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en Salarissen	35.238	31.348	32.495	35.745	39.319	43.251
611	Sociale premies	3.762	3.798	3.264	3.590	3.949	4.344
612	Gebruik van Goederen en diensten	25.089	28.284	28.058	30.863	33.950	37.345
615	Schenkingen en bijdragen	0	5	11	12	13	15
616	Sociale uitkeringen	106	100	149	163	180	198
	Totaal Lopende Uitgaven	64.195	63.535	63.977	70.374	77.411	85.153
	Kapitaal Uitgaven						
620	Inventaris	1.952	1.211	1.659	1.825	2.007	2.208
621	Transportmiddelen	2.703	1.778	785	864	950	1.045
624	Gebouwen en Constructies	0	0	550	605	666	732
	Totaal Kapitaal Uitgaven	4.655	2.989	2.994	3.294	3.623	3.985
	TOTAAL OPERATIONELE UITGAVEN	68.850	66.524	66.971	73.667	81.034	89.138

Lopende Uitgaven**610 Lonen en Salarissen**

Per 01 mei 2015 telde het Directoraat Civieltechnische Werken **1.376 ambtenaren**, waarvan **1.084 in vaste dienst** (tabel I) en **292 contractanten** (tabel II).

**Tabel 2: Indeling naar geslacht van personeelsleden
Stand per 2015.**

Geslacht	Aantal
Man	956
Vrouw	420
Totaal	1.376

In het dienstjaar 2016 zal de gemiddelde loonsom van het personeel SRD 20.527,53 bedragen, terwijl dit in 2015 SRD 23.091,91 bedroeg. Voor het jaar 2014 was dit cijfer SRD 20.804,24.

De gemiddelde leeftijd van de personeelsleden is 44 jaar.

Het bedrag voor de uitbetaling van lonen en salarissen is begroot op SRD 31.348.000

Tabel 3: Specificatie Lonen en Salarissen
Bedragen x SRD 1.000

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	26.229
61002	Vakantiegelden	2.280
61003	Overwerk	1.069
61004	Bonussen en gratificaties	242
61006	Vacatiegelden	65
61013	Functionele toelagen	61
61014	Persoonlijke (kledingtoelage) Toelagen	603
61016	Gezinstoelage en Kinderbijslag	308
61017	Waarnemingstoelage	70
61018	Inconvenienten(Ontberings/Risico/stoeltoelage)	80
61020	Telefoonvergoeding	2
61021	Representatievergoeding	177
61023	Vervoersvergoeding	162
	Totaal	31.348

Error! Not a valid link.

611 Sociale Premies

Het begroot bedrag voor Werkgeverslasten Pensioenfonds en Werkgeverslasten Ziekenfonds bedraagt SRD 3.798.000

Tabel 4: Specificatie Sociale premies
Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale Premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfonds	1.688
61102	Werkgeverslasten Ziekenfonds	2.110
	Totaal	3.798

Error! Not a valid link.**612 Gebruik goederen en diensten**

Voor gebruik van goederen en diensten is een bedrag van SRD 28.284.000. Dit bedrag zal onder andere worden besteed aan: de uitbetaling van contractanten, verzekering en onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen.

Tabel 5: Specificatie Gebruik van goederen en diensten**Bedragen x SRD 1.000**

612	Gebruik Goederen en diensten	Bedrag
61201	Kosten opleidingen/seminars binnenland excl.r&v	224
61202	Kosten opleidingen/ seminars buitenland excl.r&v	10
61203	Contracten	4.769
61204	Tijdelijk personeel	8
61205	Deskundigen binnenland	153
61208	Binnenlandse reiskosten	18
61209	Binnenlandse verblijfkosten	95
61210	Buitenlandse reiskosten	53
61211	Buitenlandse verblijfkosten	253
61215	kantoormiddelen (papier,pennen etc.)	174
61216	Kopieer	49
61217	Drukwerk en grafisch materieel	33
61219	Onderhoud meubilair en inventaris	4
61220	Onderhoud kantoormiddelen	3
61221	Vergaderkosten	102
61222	Verbruiksgoederen(cartridge/diskettes)	506
61223	Onderhoudskosten automatisering	60
61224	Licenties en programmakosten	365
61225	Datalijnen	80
61226	Advertenties en bekendmakingen	70
61227	Radio en t.v.programma's	133
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	31
61238	Telefoon	317
61239	Gas	3
61240	Water	28
61241	Electra	762
61245	Abonnementen en vakliteratuur	50
61247	Schoonmaak	95
61248	Gereedschappen en Apparatuur	88
61249	Kleding en bewassing	141
61250	Bewaking	20
61251	Voeding	239
61252	Contributie WMO	40
61253	Vrachtkosten en porti	3
61254	Onderzoekskosten	5
61255	Rechterlijke vonnissen	50
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten(Filmmateriaal)	18
61259	Nationale en internationale manifestaties	3
61260	Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten	700
61261	Inhuur externe juridische bijstand	10
61262	Vuinis en reinigingsdiensten	1
61278	Verzekeringen	1.519
61279	Medicijnen	29

61283	Huur van voertuigen	7
61284	Onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen	16.813
61285	Huur en onderhoud van zwaarmaterieel	150
	Totaal	28.284

615 Schenkingen en Bijdragen

Het geraamd bedrag ad. SRD 5.000 bedrag zal aangewend worden aan niet commerciële instellingen.

Tabel 6: Specificatie Schenkingen en bijdragen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Schenkingen en bijdragen	Bedrag
61504	Bijdragen aan niet commerciële instellingen	5
	Totaal	5

616 Sociale uitkeringen

Voor de sociale uitkeringen is een bedrag van SRD 100.000 uitgetrokken.

Tabel 7: Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen x SRD 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig- en verpleegkosten	60
61612	Poliklinische kosten	39
61614	Overige medische voorzieningen	1
	Totaal	100

Kapitaal uitgaven

620 Inventaris

Voor de vervanging en uitbreiding van de bestaande inventaris is een bedrag van SRD 1.211.000 geraamd.

Tabel 8: Specificatie Inventaris

Bedragen x SRD 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoorinrichting	131
62003	Communicatie	74
62004	Computers	138
62005	Printers	110
62006	Netwerken	6
62009	Technisch gereedschap	531
62010	Overige Inventaris	106
62011	Overige automatisering	115
	Totaal	1.211

621 Transportmiddelen

Voor investeringen in transportmiddelen is een bedrag van SRD 1.778.000 geraamd.

Tabel 9: Specificatie Transportmiddelen**Bedragen x SRD 1.000**

Code	Transportmiddelen	Bedrag
62101	Zwaar materieel en zware voertuigen	1.578
62103	Terreinwagens	200
	Totaal	1.778

TITEL II: Programma's**Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan- Beleidsgebied: Infrastructuur							
Code	Omschrijving	Vermoede- lijk beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
0135	Onderhoud wegen	14.250	19.250	38.500	42.350	46.585	51.244
0136	Aanleg/verbetering van wegen	255.265	43.075	312.241	343.465	377.811	415.592
0137	Onderhoud bruggen	3.064	2.402	4.400	4.840	5.324	5.856
0138	Bouwen bruggen	139.270	9.000	61.600	67.760	74.536	81.990
0139	Onderhoud ontwateringswerken	32.148	29.480	48.664	53.530	58.883	64.772
0140	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	90.250	13.500	51.656	56.822	62.504	68.754
0141	Onderhoud waterkeringswerken	7.486	7.000	14.300	15.730	17.303	19.033
0142	Verbetering waterkeringswerken	135.090	10.700	59.444	65.388	71.927	79.120
0143	Onderhoud verkeers-technische voorzieningen	5.202	1.725	3.795	4.175	4.592	5.051
0405	Verkeersvoorzieningen	0	1.050	2.805	3.086	3.394	3.733
3201	Vuilophaal en Verwerking	23.090	20.400	29.700	32.670	35.937	39.531
0740	Upgraden Grondmechanisch Laboratorium	475	200	1.760	1.936	2.130	2.343
0741	Verbetering Dienstverlening Waterloopkundige Dienst	285	620	1.232	1.355	1.491	1.640
0742	Verbetering Dienstverlening Meteorologische Dienst	5.600	1.290	2.508	2.759	3.035	3.338
	TOTAAL PROGRAMMA	711.475	159.692	632.605	695.865	765.451	841.997

Toelichting:

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op Ontwikkelingsplan Beleidsgebieden Bestuurlijke en Juridische Ontwikkeling, Economische Ontwikkeling, Sociaal Maatschappelijk Welzijn, Ruimtelijke Ordening en Milieu en Infrastructuur.

Onderstaand volgt een overzicht van de beleidsmaatregelen met vermelding van de financieringsmodaliteit:

Beleidsmaatregel	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
			Lopende lening	Nog te sluiten lening
0135 Onderhoud wegen	19.250.000	19.250.000	0	0
0136 Aanleg/verbetering wegen	43.075.000	27.075.000	0	16.000.000
0137 Onderhoud bruggen	2.402.000	2.402.000	0	0
0138 Bouw bruggen	9.000.000	5.000.000	0	4.000.000
0139 Onderhoud ontwateringswerken	29.480.000	29.480.000	0	0
0140 Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	13.500.000	13.000.000	500.000	0
0141 Onderhoud waterkeringswerken	7.000.000	7.000.000	0	0
0142 Verbetering waterkeringswerken	10.700.000	2.000.000	0	8.700.000
0405 Verkeersvoorzieningen	1.050.000	1.050.000	0	0
0143 Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	1.725.000	1.725.000	0	0
3201 Vuilophaal en verwerking	20.400.000	20.400.000	0	0
0740 Upgraden grondmechanisch laboratorium	200.000	200.000	0	0
0741 Verbetering dienstverlening waterloopkundige dienst	620.000	620.000	0	0
0742 Verbetering dienstverlening meteorologische dienst	1.290.000	1.290.000	0	0
TOTAAL	159.692.000	130.492.000	500.000	28.700.000

Toelichting op de prestatie en resultaat indicatoren

	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
Programma's			
<i>Onderhoud wegen</i>	Onderhouden van het bestaande wegennet en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande wegen gewaarborgd blijft.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan regulier onderhoud van wegen, trottoirs, voetpaden en bermen in Paramaribo, Nickerie en in de overige districten.	Verwachte realisatie van het regulier onderhoud van geasfalteerde, bestrate, lateriet-, zand- en schelpwegen in Paramaribo en districten, aanhuur van zwaar materieel voor het egaliseren van de zandwegen en aankoop van asfaltbetonmengsel en betonartikelen.
<i>Aanleg en verbetering van wegen</i>	Gerichte investeringen plegen om het wegennet uit te breiden. Het aanleggen van volwaardige alternatieve wegen welke voor een goede verkeerscirculatie zorgen en woongebieden met elkaar verbinden en ontsluiten.	Verwachte realisatie van het asfalteren, reconditioneren en bestraten van wegen in Paramaribo en districten en het herinrichten van wegen etc.	In het dienstjaar 2016 zal er uitvoering gegeven worden aan asfaltreparatiewerkzaamheden in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne, Para en Saramacca, Verder zullen diverse bestratingsprojecten en herinrichting van diverse primaire wegen gedaan worden voortgezet.
<i>Onderhoud Bruggen</i>	Onderhouden van de bestaande bruggen en het treffen van voorzorgsmaatregelen, zodat de goede staat van de bestaande bruggen gewaarborgd blijft.	Het geraamd bedrag zal besteed worden t.b.v. regulier onderhoud van de bestaande bruggen in Paramaribo en districten.	Het gebudgetteerd bedrag zal worden besteed aan het regulier onderhoud van bruggen in Paramaribo en de districten.
<i>Bouw Bruggen</i>	Het aanleggen van duurzame brugconstructies die de verbinding tussen twee punten welke gescheiden zijn door een kanaal of rivier overbrugbaar maken.	Het geraamd bedrag zal besteed worden aan de voortzetting van de bouw van bruggen in diverse districten en directievoeringswerkzaamheden.	Het geraamd bedrag zal worden besteed aan het rehabiliteren bruggen, bouwen van steigers, bouw van bruggen in diverse districten en directievoeringswerkzaamheden.
<i>Onderhoud Ontwateringswerken</i>	Duurzaam onderhouden van de open en gesloten rioleringsstelsels. Het effectief en efficiënt ophalen van de lozingen (voorzorgsmaatregelen treffen) zodat in de regentijd geen sprake is van wateroverlast.	Het geraamd bedrag zal worden besteed aan het jaarlijks regulier onderhoud, zoals het opschonen en uitdiepen c.q. uitbaggeren van lozingen en kanalen in Paramaribo en districten, het onderhouden van gesloten rioleringen en aanhuur van zwaar materieel.	De besteding zal gedaan worden aan het regulier onderhoud van de ontwateringswerken in Paramaribo en districten.
<i>Verbetering irrigatie- en afwateringswerken</i>	Investeren in het vervolledigen van het netwerk van waterwegen. Het aanleggen van nieuwe kanalen, irrigatiesystemen en pompgemalen welke het irrigatie en afwateringssysteem verbeteren.	Het geraamd bedrag zal besteed worden aan voortgang verbetering van de hoofdontwatering Paramaribo Centrum, ter verbetering van de ontwatering van woonwijken in Paramaribo en de districten zoals: Pomonagebied, Limesgracht, Menckendam, Pontbuiten, Sommelsdijkse kreek, Drambrandersgracht en Livorno.	De besteding zal gedaan worden aan de volgende projecten: voortgang Verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum, Verbetering Ontwatering in diverse ontwateringsgebieden.
<i>Onderhoud Waterkeringswerken</i>	Het onderhouden en treffen van voorzorgsmaatregelen om de kwaliteit van de bestaande waterkeringswerken op een duurzame manier te waarborgen.	Het geraamd bedrag zal worden besteed aan onderhoud van de waterkeringswerken in diverse districten.	Het bedrag zal worden besteed aan onderhoud waterkeringswerken te Weg naar Zee, Commewijne, Saramacca, Coronie, Nickerie en overige districten.

	Doel programma	Verwachte beleidsresultaten per eind 2015	Verwachte beleidsresultaten per eind 2016
<i>Verbetering Waterkeringswerken</i>	Gerichte investeringen plegen voor de aanleg van oeververdedigingswerken zodat kusterosie wordt tegengegaan.	Het gebudgetteerd bedrag zal aangewend worden voor diverse ingenieursbureaus en de verbetering waterkering.	Het geraamd bedrag zal o.a. besteed worden voor het aanleggen van oeververdedigingswerken bij de marktplaats te Domburg, marktplaats te Nw. Nickerie en te Paradise. Het aanbrengen van duurzame taludbescherming langs de primaire lozingen middels composiet damwanden, Kavel 1: Dr. Sophie Redmondstraat, Amazonestraat en de Guaranistraat.
<i>Verkeersvoorzieningen</i>	Het treffen van verkeerstechnische voorzieningen zodat veiligheid in het verkeer gewaarborgd blijven.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor het treffen van verkeersvoorzieningen.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend t.b.v. de aanschaf van verkeersregelinstallaties en diverse elektronische apparatuur.
<i>Onderhoud Verkeerstechnische voorzieningen</i>	Onderhouden van de bestaande verkeerstechnische voorzieningen.	Te besteden aan de aanschaf van materialen en benodigdheden zoals wegenverf, verkeersborden en galvaanpalen.	Te besteden aan de aanschaf van materialen en benodigdheden.
<i>Vuilophaal en verwerking</i>	Het op gestructureerde wijze ophalen van vuil en op een verantwoorde manier verwerken ervan zodat de samenleving kan genieten van een schoon leefmilieu.	Het geraamd bedrag zal o.a. besteed worden aan aanhuur zwaar materieel, onderhoud zandwegen naar vuilstortplaats.	Het geraamd bedrag zal worden aangewend voor de aanhuur van zwaar materieel, kraakperswagens, dumptrucks en pick-ups tbv huisvuilinzameling Groot-Paramaribo etc.
<i>Upgrading Grondmechanisch Lab</i>	Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Het gebudgetteerd bedrag zal aangewend worden voor de aankoop van laboratoriumbenodigdheden.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden voor de aankoop van Lab apparatuur en zware grond mechanische werktuigen.
<i>Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Afdeling</i>	Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden aan de aankoop van hydrometrische instrumenten en lab benodigdheden.	Het geraamd bedrag zal besteed worden aan Upgrading en modernisering basismet-stations en dataverwerking, uitvoeren van gedetailleerde topografische opnamen m.b.v. LIDAR, inrichting en Certificering van de dienst en nog training van het personeel.
<i>Verbetering dienstverlening Meteorologisch e Dienst</i>	Het plegen van nieuwe investeringen zodat de dienstverlening wordt verbeterd en weersinformatie tijdig en juist de gemeenschap bereikt.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden aan de aankoop van de doppler radar.	Het geraamd bedrag zal aangewend worden aan de restbetaling van de doppler radar en de aanschaf van een early warning systeem.

In onderstaande tabellen wordt beschreven wat het ministerie van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken, binnen de beleidsprogramma's concreet van plan is te doen om de gestelde doelen te realiseren.

Toelichting per beleidsmaatregel**0135 - Onderhoud wegen**

Het geraamd bedrag bestemd voor onderhoud van wegen voor het jaar 2016 is SRD 19.250.000,- (dit bedrag is inclusief onderhoud van de wegen van Sectie Oost en West). Het betreft hier voornamelijk onderhoud van het secundaire en tertiaire wegennet, bestaande uit zowel onverharde als verharde wegen.

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
	<u>Afdeling wegen</u>		
1	Het leveren en verwerken van schelpzand, scherpzand, klinkzand, lateriet, klei en savannazand	Diverse districten	8.500.000
2	Het leveren en verwerken van basecourse, asfalt en cola's	Diverse districten	2.350.000
3	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Diverse districten	1.500.000
4	Onderhoud 2 ^e Oostwestverbinding	Diverse districten	4.000.000
		Subtotaal	16.350.000
	<u>Sectie Oost Droog</u>		
5	Het leveren en verwerken van schelpzand, scherpzand, klinkzand, lateriet, klei en savannazand	Marowijne en Commewijne	1.000.000
6	Het leveren en verwerken van basecourse, asfalt en cola's	Marowijne en Commewijne	150.000
7	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Marowijne en Commewijne	300.000
		Subtotaal	1.450.000
	<u>Sectie West Droog (Saramacca, Coronie en Nickerie)</u>		
8	Aankoop klei, schelpzand, klinkzand, scherpzand tbv wegen distr. Nickerie	Coronie en Nickerie	1.000.000
9	Aankoop van basecourse, straatstenen, asfalt en cola's	Diverse districten	150.000
10	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Diverse districten	300.000
		Subtotaal	1.450.000
		Totaal	19.250.000

De onderhoudswerkzaamheden zullen zowel in eigen beheer als door derden worden uitgevoerd.

0136 - Aanleg en verbetering van wegen

Voor het jaar 2016 is een bedrag van SRD 43.075.000,- opgenomen voor de aanleg en verbetering van wegen. Dit bedrag zal als volgt worden besteed:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
	<u>Afdeling wegen</u>		
1	Het rehabiliteren en asfalteren v/d Oost-West verbinding, strekking H.Fernandesweg - Monkshoop	Diverse districten	8.000.000
2	Het rehabiliteren en verharderen van 70 km wegen in diverse districten (Externe Financiering 100%)	Diverse districten	15.000.000
3	Het herinrichten van wegen (Latourweg, Commissaris Weythingweg en Nw. Weergevondenweg)	Diverse districten	8.000.000
4	Het uitvoeren van asfaltreparatiewerkzaamheden in de districten Paramaribo, Wanica, Commewijne, Para en Saramacca (Deelproject I + 2)	Diverse districten	4.000.000
5	Het asfalteren van diverse wegen LA IV asfalteringsprogramma (externe financiering)	Diverse districten	0
6	Het rioleren, aanleggen, bestraten en herbestraten van diverse wegen	Diverse districten	2.175.000
7	Meerzorg- Albina Rehabilitation Corridor (Externe Financiering 100%)	Diverse districten	1.000.000
8	Het verrichten van ingenieurs- en begeleidingswerkzaamheden van projecten	Diverse districten	3.500.000
			41.675.000
	<u>Sectie Oost Droog (Marowijne en Commewijne)</u>		
9	Het aanleggen en bestraten van diverse wegen en voetpaden	Marowijne, Commewijne	700.000
			700.000
	<u>Sectie West Droog (Saramacca, Coronie en Nickerie)</u>		
10	Het aanleggen en bestraten van diverse wegen	Saramacca, Coronie en Nickerie	700.000
			700.000
		TOTAAL	43.075.000

0137 - Het Onderhouden van bruggen

Het gaat hier om onderhoud van de vaste oeververbindingen en wel voornamelijk van bruggen en duikers in de districten, vallende onder het secundaire wegennet. Voor het regulier- en noodzakelijke onderhouden c.q. reconditioneren van bruggen in 2016 is een bedrag van SRD 2.402.000 uitgetrokken en zal volgens onderstaande specificatie worden besteed, te weten:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
	<u>Afdeling Bruggen</u>		
1	Onderhoud van bruggen in Paramaribo	Paramaribo	800.000
2	Onderhoud van bruggen in Wanica	Wanica	750.000
3	Onderhoud van steigers in Paramaribo en districten	Diverse Districten	200.000
4	Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. onderhoud bruggen en steigers	Diverse Districten	4.000
		Subtotaal	1.754.000
	<u>Sectie Oost Droog</u>		
5	Onderhoud bruggen in het districten Commewijne en Marowijne	Marowijne en Commewijne	250.000
6	Aanhuur van zwaar materieel	Marowijne en Commewijne	24.000
		Subtotaal	274.000
	<u>Sectie West Droog</u>		
7	Onderhoud bruggen in het district Nickerie	Nickerie	300.000
8	Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. diverse bruggen en steigers	Nickerie en Coronie	50.000
9	Aanhuur van zwaar materieel	Nickerie en Coronie	24.000
		Subtotaal	374.000
		Totaal	2.402.000

0138 - Het Bouwen van Bruggen

Voor het bouwen van bruggen is voor dienstjaar 2016 een bedrag van SRD 9.000.000 opgenomen. Onderstaand volgt een opsomming van de projecten die in 2016 zullen worden uitgevoerd, te weten:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
	<u>Afdeling Bruggen</u>		
1	Bouw aanmeersteigers (Kronenburg en Monstresor) a/d Commewijnerivier in het district Commewijne	Commewijne	1.000.000
2	Bouw van tweetal bruggen in Nickerie (K- brug van Wouwkanaal/ Savannaweg en brug Bastiweg/Gemaalweg)	Nickerie	1.000.000
3	Rehabiliteren van damwandconstructie bij de steiger te plantage Johanna Margretha in het district Commewijne	Commewijne	1.000.000
4	Rehabiliteren van damwandconstructie bij de sluis te plantage Reynsdorp (Bakki) in het district Commewijne	Commewijne	1.000.000
5	Kosten voor voorbereiding en directievoering	Diverse districten	500.000
6	Het bouwen van een 6-tal bruggen in de wegstrekking Berg en Dal- Atjoni en 5 bruggen in de wegstrekking Zanderij-Apoera (Externe Financiering 100%)	Brokopondo, Sipaliwini	4.000.000
		Subtotaal	8.500.000
	<u>Sectie West Droog</u>		
7	Directievoering Sectie West	Nickerie	500.000
		Subtotaal	500.000
		Totaal	9.000.000

0139 - Onderhoud ontwateringswerken

Voor het regulier programma voor onderhoud van de riolering van Paramaribo en districten en voor renovatie, onderhoud en beheer van sluizen en gemalen is het bedrag van SRD 29.480.000 opgebracht in 2016. Dit bedrag zal worden aangewend voor:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen in Paramaribo (w.o. Sluiskreek, Drambrandersgracht en Sommelsdijkse kreek)	Paramaribo	1.500.000
2	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen in overige districten	Diverse districten	500.000
3	Onderhoud primaire, secundaire en tertiaire lozingen Paramaribo en districten	Diverse districten	17.000.000
4	Onderhoud van de Saramaccakanaal	Paramaribo	1.000.000
5	Schoonmaak gesloten riolering	Diverse districten	1.000.000
6	Verhelpen verzakkingen gesloten rioolstelsel Paramaribo en Wanica	Paramaribo en Wanica	2.050.000
7	Opschonen en uitdiepen cq baggeren van lozingen in Paramaribo	Paramaribo	1.500.000
8	Opschonen en uitdiepen cq baggeren van lozingen in districten	Diverse districten	1.000.000
9	Aanhuur, onderhoud en beheer van zwaar materieel	Diverse districten	500.000
10	Leggen van rioleringen in Paramaribo en districten	Diverse districten	500.000
		Subtotaal	26.550.000
	Sectie Oost Nat	-	
11	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen	Diverse districten	50.000
12	Onderhoud van lozingen	Diverse districten	1.000.000
	Opheffen verstoppingen, plaatsen en vervangen van duikers en maken van keermuren	Diverse districten	300.000
		Subtotaal	1.350.000
	Sectie West Nat	-	
13	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen	Diverse districten	50.000
14	Onderhoud van lozingen	Diverse districten	1.480.000
15	Opheffen verstoppingen, plaatsen en vervangen van duikers	Diverse districten	50.000
		Subtotaal	1.580.000
		Totaal	29.480.000

0140 - Verbetering irrigatie- en afwateringswerken

Voor 2016 is een bedrag van SRD 13.500.000 opgebracht. Het geraamd bedrag zal onder meer worden besteed aan:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Voortgang project Verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum (50% Overheidsbijdrage en 50% Externe Financiering)	Paramaribo	1.000.000
2	Inzet deskundigen t.b.v. onderzoek cq directievoering		1.000.000
3	Verbetering ontwatering Gongrijpstraat	Paramaribo	200.000
4	Aanleg waterkerende dam Tijgerkreek west	Saramacca	1.000.000
5	Verbetering Ontwatering diverse ontwateringsgebieden (beglooiing diverse watergangen)	Paramaribo	10.000.000
		Subtotaal	13.200.000
	Sectie West Nat		
6	Inzet deskundigen t.b.v. onderzoek cq directievoering		300.000
		Subtotaal	300.000
		Totaal	13.500.000

0141 - Onderhoud waterkeringswerken

Voor regulier onderhoud van waterkeringswerken is een bedrag ad. SRD 7.000.000 opgebracht. Dit bedrag zal worden besteed voor het onderhouden van de waterkering in de districten Commewijne, Paramaribo en Coronie en het herstellen van de oeververdedigingen in het district Nickerie en kan als volgt worden gespecificeerd.

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Vorbereiden, aanbesteding en uitvoeringsbegeleiding van het project: " Oeverbescherming en herinrichting Markplaats te Domburg in het district Wanica	Wanica	545.000
2	Vorbereiden, aanbesteding en uitvoeringsbegeleiding van het project: " Oeverbescherming Nickerierivier te Paradise"	Nickerie	625.000
3	Vorbereiden, aanbesteding en uitvoeringsbegeleiding van het project: " Oeverbescherming Markt Nieuw Nickerie"	Nickerie	605.000
4	Het verrichten van ingenieurs- en advieswerkzaamheden en de directievoering van het project: Het aanbrengen van duurzame taludbescherming langs de primaire lozingen middels composiet damwanden, Kavel 1: Dr. Sophie Redmondstraat, Amazonestraat en de Guaranistraat	Paramaribo	10.000
5	Het maken van een houtenbeschoeiing en het verrichten van de daarbijbehorende werkzaamheden aan de noordelijke kant van de weg naar Shri Gobardhan Mandir in het district Wanica	Wanica	20.000
6	Het verrichten van herstelwerkzaamheden aan de waterkerende dam te Crematieoord	Paramaribo	55.000
7	Het verrichten van herstelwerkzaamheden aan de waterkerende dam langs de kust achter de percelen te Oedraisingh Varmaweg	Paramaribo	60.000
8	Het verrichten van herstelwerkzaamheden aan de waterkerende dam achter de percelen te Oedraisingh Varmaweg en de weg naar het bedevaartsoord	Paramaribo	55.000
9	Het opwerpen van een waterkerende dam achter de woonhuizen te Oedraisingh Varmaweg	Paramaribo	20.000
10	Het verrichten van herstelwerkzaamheden aan de waterkerende dam te Weg naar Zee gebied tussen Sluis Henry Fernandesweg en Brantimakka Sluis (fase 2)	Paramaribo	60.000
11	Het verrichten van herstelwerkzaamheden aan de waterkerende dam te Weg naar Zee gebied tussen Sluis Henry Fernandesweg en Brantimakka Sluis (fase 1)	Paramaribo	60.000
12	Onderhoud waterkeringswerken te Weg naar Zee in het district Paramaribo.	Paramaribo	1.500.000
13	Onderhoudwaterkeringswerken i/h district Saramacca.	Saramacca	500.000
14	Onderhoud waterkeringswerken overige districten.	Diverse districten	635.000
		Subtotaal	4.750.000
	Sectie Oost Nat		
15	Onderhoud van rivierkerende dammen op diverse locaties de Suriname- en de Commewijne rivier	Diverse Districten	500.000
16	Huur en onderhoud zwaar materieel		100.000
		Subtotaal	600.000

	Sectie West Nat		
17	Onderhoud Zeedijk Nickerie	Nickerie	150.000
18	Onderhoud van diverse waterkeringsdammen	Diverse Districten	500.000
19	Het verhogen van diverse waterkeringsdammen	Diverse Districten	500.000
20	Maken oeverbescherming diverse ressorten Nickerie	Nickerie	500.000
		Subtotaal	1.650.000
	TOTAAL	Totaal	7.000.000

0142 - Verbetering van waterkeringswerken

Ter verbetering van de waterkeringswerken is een bedrag groot SRD 10.700.000 opgenomen en zal besteed worden aan de verbetering van de waterkering in Paramaribo en de districten Wanica, Coronie en Commewijne. De projecten die in uitvoering zullen worden genomen zijn de volgende:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Aanleg zeedijk Weg naar Zee (voorbereiding) (Externe Financiering 100%)	Paramaribo	1.600.000
2	Het aanleggen van oeververdedigingswerken bij de marktplaats te Domburg (Externe Financiering 100%)	Wanica	4.800.000
3	Het aanleggen van oeververdedigingswerken bij de marktplaats te Nw. Nickerie (Externe Financiering 100%)	Nickerie	1.300.000
4	Het aanleggen van oeververdedigingswerken te Paradise (Externe Financiering 100%)	Nickerie	1.000.000
5	Het aanbrengen van duurzame taludbescherming langs de primaire lozingen middels composiet damwanden, Kavel 1: Dr. Sophie Redmondstraat, Amazonestraat en de Guaranistraat	Paramaribo	1.290.000
6	Inzet deskundigen t.b.v. onderzoek c.q. directievoering	Diverse districten	310.000
		Subtotaal	10.300.000
	Sectie West Nat		
7	Inzet deskundigen t.b.v. onderzoek c.q. directievoering	Nickerie	400.000
		Subtotaal	400.000
		Totaal	10.700.000

0407 - Verkeerstechnische voorzieningen

Voor het dienstjaar 2016 is een bedrag van SRD 1.050.000 opgebracht voor het beleidsmaatregel Verkeersvoorzieningen. Bij deze gaat het om de uitvoering van de volgende projecten:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Het leveren en aanbrengen van verkeersafhankelijke VRI systemen inclusief masten, signaalgroepen, ledlampen bekabeling, installatie, besturingssysteem en detectielussen, RRI kasten	Diverse Districten	300.000
2	Het leveren van radar, laser en/of lus detectiesystemen tbv de detectie van de verkeersafhankelijke verkeerslichten	Diverse Districten	300.000
4	Het leveren en/of aanbrengen van diverse elektronische apparatuur in het kader van verkeersmanagement t.b.v. de doorstroming, geleiding, communicatie en geleiding van het verkeer	Diverse Districten	250.000
5	Het leveren en/of aanbrengen van portalen, zweepmasten rechte masten	Diverse Districten	200.000
		Totaal	1.050.000

0143 - Onderhoud Verkeerstechnische Voorzieningen

Voor het jaar 2016 is een bedrag van SRD 1.725.000 opgenomen voor:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Het leveren, aanbrengen en onderhouden van verkeersborden, tekstborden galvaanpalen inclusief scharnierbeugels	Diverse Districten	200.000
2	Het leveren van verkeersborden c.q. tekstborden tbv de voorraad afdeling Verkeer inclusief alle districten	Diverse Districten	175.000
3	Het leveren en aanbrengen van Thermoplastische markering in stad en districten.	Diverse Districten	250.000
4	Het leveren en aanbrengen Bushalteborden in diverse districten inclusief galvaanbuizen en scharnierbeugels	Diverse Districten	127.000
5	Het leveren en aanbrengen van schrikhekkens en overig wegmeubilair in de diverse districten (inclusief houten raamwerk)	Diverse Districten	150.000
6	Het leveren van reflecterende wegverf	Diverse Districten	75.000
7	Het leveren van bekabeling en diverse elektronische componenten t.b.v. het aanleggen, onderhoud en reparatie van o.a. VRI installaties en overige elektronische systemen	Diverse Districten	75.000
8	Het leveren en aanbrengen van diverse prefab betonproducten t.b.v. de (her)inrichting, doorstroming en afwikkeling van het verkeer	Diverse Districten	100.000
9	Het leveren van diverse galvaanbuizen, inclusief galvaan doppen en ankers	Diverse Districten	60.000
10	Het leveren van diverse aluminium scharnierbeugels tbv voorraad van de afdeling Verkeer en alle districten	Diverse Districten	75.000
11	Het leveren en/of aanbrengen van drie kleurige verkeerslantaarns 300 mm inclusief achtergrond schilden, het leveren van 2 kleurige verkeerslantaarns inclusief de benodigde pictogrammen	Diverse Districten	170.000

12	Electra (betaling stroomrekening verkeerslichten)	Diverse Districten	75.000
13	GSM Abonnement mbt elektronische digitale voorzieningen tbv het verkeer	Diverse Districten	20.000
			1.552.000
	Sectie Oost Droog		
14	Aanschaf van materialen en benodigdheden	Commewijne en Marowijne	115.000
		Subtotaal	115.000
	Sectie West Droog		
15	Het leveren en aanbrengen van Thermoplastische markering in stad en districten. Idem kruisingsvlakken.	Nickerie en Coronie	48.000
16	Aanschaf van materialen en benodigdheden	Nickerie en Coronie	10.000
		Subtotaal	58.000
		TOTAAL	1.725.000

3201 - Vuilophaal en Verwerking

Voor het dienstjaar 2016 is een bedrag van SRD 20.400.000,- opgenomen, welke als volgt wordt gespecificeerd:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Onderhoud van openbare terreinen (Aanhuur van bulldozers, hgm's en aankoop van zand, lateriet en basecourse)	Diverse Districten	300.000
2	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling Paramaribo en districten	Paramaribo	19.000.000
		Subtotaal	19.300.000
	Sectie West Droog		
3	Onderhoud van openbare terreinen (Aanhuur van bulldozers, hgm's en aankoop van zand, lateriet en basecourse)	Nickerie en Coronie	100.000
4	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling	Nickerie en Coronie	1.000.000
		Subtotaal	1.100.000
		Totaal	20.400.000

0740 - Upgrading Grondmechanisch Lab

Voor het dienstjaar 2016 is een bedrag van SRD 200.000 opgenomen, welke als volgt wordt gespecificeerd:

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Aankoop van grondmechanische labapparaten	Paramaribo	200.000
		Totaal	200.000

0741 - Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Afdeling

Voor het dienstjaar 2016 is een bedrag van SRD 620.000,- opgenomen.

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Upgrading en modernisering basismetstations en dataverwerking	Paramaribo	110.000
2	Upgrading en modernisering Laboratorium	Paramaribo	60.000
3	Het uitvoeren van gedetailleerde topografische opnamen m.b.v. LIDAR	Paramaribo	300.000
4	Inrichting van de dienst	Paramaribo	25.000
5	Certificering van de dienst	Paramaribo	50.000
6	Training van het personeel	Paramaribo	25.000
7	Aanschaf van specialistische software	Paramaribo	50.000
		Totaal	620.000

0742 - Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst

Voor het dienstjaar 2016 is een bedrag van SRD 1.290.000,- geraamd.

No.	Omschrijving	District	Raming 2016
1	Deskundigen Binnenland	Paramaribo	40.000
2	Aankoop doppler radar	Paramaribo	1.250.000
		Totaal	1.290.000

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

ONTVANGSTEN							
53 Niet-belastingmiddelen							
531 Opbrengst uit Staatseigendommen							
Code	Omschrijving	Vermoedelijk verloop 2015	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
			2016	2017	2018	2019	2020
53110	Opbrengst verkoop roerende goederen	138	50	53	55	58	61
53106	Opbrengst brandstoffen Paramaribo	6.500	10.000	10.500	11.025	11.576	12.155
53107	Opbrengst brandstoffen Nickerie	800	800	840	882	926	972
Vergoedingen voor goederen en diensten							
53415	Bestekkosten	16	13	14	14	15	16
53425	Diverse NBM: Laboratorium onderzoek/ Waterstand/ Meteorinformatie/Opbrengsten Autowerkplaats	116	102	107	112	118	124
Incidentele opbrengsten van Overheidsbedrijven en – diensten							
53506	Opbrengst containerverhuur	104	1.080	1.134	1.191	1.250	1.313
	Totaal Niet Belasting middelen	7.674	12.045	12.647	11.328	13.944	14.641
Leningen							
54001	China Eximbank: Rehabiliteren 70 km wegen	0	15.000	219.500	0	0	0
54001	Het asfalteren van diverse wegen LA IV programma	150.000	0	0	0	0	0
54110	Overige ontvangen lening: Weg Meerzorg- Albina corridor rehabilitation	0	1.000	9.050	0	0	0
54110	Locale aannemers: Asfaltering van wegen in woonwijken in Groot Paramaribo en districten en hoofdontsluitingswegen	0	0	0	0	0	0
54110	Locale aannemers: Voortgang verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum	500	500	0	0	0	0
54110	Locale aannemers: Het bouwen van een 6-tal bruggen in de wegstrekking Berg en Dal- Atjoni en 5 bruggen in de wegstrekking Zanderij- Apoera	0	4.000	80.000	0	0	0
54110	Overige ontvangen lening: Aanleg Zeedijk te Weg naar Zee voorbereiding	0	1.600	0	0	0	0

54110	Overige ontvangen lening:						
	Het aanleggen van oeververdedigingswerken bij de marktplaats te Domburg	0	4.800	0	0	0	0
54110	Overige ontvangen lening:						
	Het aanleggen van oeververdedigingswerken bij de marktplaats te Nw. Nickerie	0	1.300	0	0	0	0
54110	Overige ontvangen lening:						
	Het aanleggen van oeververdedigingswerken te Paradise	0	1.000	0	0	0	0
	Totaal leningen	150.500	29.200	308.550	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	158.174	41.245	321.197	11.328	13.944	14.641

Toelichting per middel

Opbrengst verkoop van roerende overheidsgoederen en diensten:

T.l.v. dit artikel worden afgekeurde dienstvoertuigen en/ of zwaar materieel verkocht. Door de jaren heen zijn er auto karkassen geplaatst op het terrein van de afdeling Autowerkplaats. De karkassen zorgen ook voor de aanwezigheid van ongedierte. Om de ruimte zo effectief mogelijk te gebruiken is besloten door de directie om deze te verkopen. De verkoop geschiedt middels een openbare aanbesteding.

Diverse niet belasting ontvangsten:

Ontvangsten van de Meteorologische Dienst

De Meteorologische Dienst verstrekt informatie aan derden betreffende weersberichten tegen betaling. Tarieven worden vastgesteld afhankelijk van verstrekte informatie. Per onderdeel kan SRD 20 p/u in rekening worden gebracht.

Ontvangsten afdeling Ontwateringswerken

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van overloopvergunningen aan derden door de afdeling. Het tarief bedraagt SRD 4,50.

Ontvangsten afdeling Waterloopkundige Afdeling

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van gegevens, zoals van de waterstand, de stroomsnelheden van het water en de kwaliteit van het water. Het tarief bedraagt SRD 6.

Ontvangsten afdeling Grondmechanisch Laboratorium

Houdt verband met het uitvoeren van onderzoeken naar de kwaliteit van materialen van diverse overheids- en particuliere werken. De prijzen variëren tussen SRD 7,50 en SRD 998.

Opbrengsten van autowerkplaats

Door de afdeling worden diverse overheidsvoertuigen gerepareerd en/ of voorzien van een servicebeurt. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten.

Ontvangsten V.O.V.

Op de Vuilstortplaats worden producten die vervallen en/ of aan bederf onderhevig zijn, afkomstig van diverse bedrijven, gedumpt tegen betaling van een bedrag vastgesteld door de afdeling V.O.V.

Bijdrage bestekken

Het bedrag welke hier is geraamd is verkregen van de afdelingen die de projecten voorbereiden. De verkoopbedragen van bestekken varieert tussen SRD 25 en SRD 1.000.

Opbrengsten containerhuur

Door de afdeling Vuilophaal- en Verwerkingsdienst wordt aan commerciële en sociale instellingen containers verhuurd. Bij missive d.d. 18 december 2014 no. 1261 zijn de tarieven voor lediging en verhuur van containers aangepast. Verhuur van de 1.100L containers aan de commerciële- en sociale instellingen, bedrijven en winkels bedraagt SRD 10 per maand. Het tarief voor ledigen van container bedraagt SRD 10 per keer.

Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten in Paramaribo

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Paramaribo. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten, tegen marktconforme prijzen.

Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten te Nickerie

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Nickerie. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten, tegen marktconform prijzen.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN**TITEL I: Operationele uitgaven**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Lopende uitgaven	Vermoed. beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
610	Lonen en Salarissen	27.329	30.137	33.151	36.466	40.112	44.124
611	Sociale Premies	2.753	3.263	3.589	3.948	4.343	4.777
612	Gebruik van goederen en diensten	7.566	7.027	7.730	8.503	9.353	10.288
616	Sociale uitkeringen	15	10	11	12	13	15
	Totaal Lopende uitgaven	37.663	40.437	44.481	48.929	53.822	59.204
Code	Kapitaal uitgaven	Vermoed. beloop 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018	Raming 2019	Raming 2020
620	Inventaris	200	473	520	572	630	693
621	Transportmiddelen	0	-	-	-	-	-
625	Kunstwerken	5	-	-	-	-	-
	Totaal Kapitaal uitgaven	205	473	520	572	630	693
	Totaal Operationele uitgaven	37.868	40.910	45.001	49.501	54.451	59.896

Toelichting op de Operationele Uitgaven**Lopende uitgaven****610 Lonen en Salarissen****Specificatie lonen en Salarissen**

Bedragen x SRD 1000

Code	Lonen en Salarissen	Bedrag
61001	Ambtelijk	25.614
61002	Vakantiegelden	2.289
61004	Bonussen en gratificatie	432
61006	Vacatiegelden	57
61019	Overige Toelagen	1.514
61024	Overige Vergoedingen	232
	Totaal	30.137

Lonen en Salarissen

Het geraamd bedrag voor de betaling van Lonen en Salarissen voor het dienstjaar 2016 bedraagt SRD 30.137.000,- Dit bedrag is opgebouwd uit het ambtelijk salaris, vakantiegelden, gratificaties, persoonlijke toelagen, vacatiegelden en vervoerstoelagen.

Per 1 augustus 2015 heeft het directoraat Openbaar Groen 1.496 ambtenaren in dienst, waarvan 1.327 personen in vaste dienst en 169 contractanten.

Het personeelsbeleid van 2015 is erop gericht zijn om het personeel in de districten in hun eigen woonomgeving zo productief mogelijk in te zetten om het maximale rendement te behalen. Dit zal in 2016 worden gecontinueerd.

In het jaar 2015 is er kader aangetrokken om de diverse afdelingen zelfstandig te doen opereren in stad en districten (dit vanwege de grote afstanden). Door deze investering in de menselijke hulpbron "personeel", werkt het Directoraat Openbaar Groen naar een beter functioneren van de dienst binnen het overheidsapparaat.

Voor wat opleidingen betreft, zal het personeel in de gelegenheid gesteld worden zich te bekwamen en te professionaliseren d.m.v. interne/ externe opleidingen die geboden zullen worden tot verbetering van de dienstverlening aan de gemeenschap en de organisatie

In onderstaande tabellen krijgt u een overzicht van de becijfering die betrekking hebben op de verhoudingen en overige disciplines in zake het personeels gebeuren volgens gegevens over de periode 2014 - 2015.

Tabel 1 Overzicht Personeelsbestand 2015

Personeelsbestand per augustus 2015	1496	939	557
Gemiddelde leeftijd	45 jaar		
Gemiddelde loonsom op jaar basis	17.121,66		
Gemiddelde loonsom op maand basis	1426,80		

Tabel II**Aantal werknemers naar leeftijdsklasse 2015/2016**

<i>Dienstjaren</i>	<i>2015/ 2016</i>
< = 25	30
26 – 30	55
31 – 35	121
36 – 40	173
41 – 45	293
46 – 50	306
51 - 55	312
56 - 60	204
> = 61	2
Totaal	1496
gemiddelde leeftijd	45 jaar

Tabel III**Werknemersbestand naar Kader van het Dir. OG**

OMSCHRIJVING	CIJFERS
Lager kader	1432
Middenkader	44
Hogerkader	12
Top kader	8
Totaal	1496

Indeling op basis van indeling FISO

Schaal ≤ 6 Lager kader. Schaal 7-8 midden kader. Schaal 9-10 hoger kader. Schaal ≥ 11 Topkader

Tabel IV**Aantal werknemers naar dienstjaren 2015/ 2016**

<i>Dienstjaren</i>	<i>2015/ 2016</i>
< = 5	179
6 – 10	77
11 – 15	188
16 -20	486
21 – 25	346
26 – 30	150
31 – 35	47
36 – 40	15
> = 41	8
Totaal	1496

Tabel V Redenen voor verzuim, de instroom en uitstroom van het Dir. OG

Verzuim redenen	2014-2015	
	Absoluut	Procentueel
Onwettige afw. dagen(Mei 2014 t/m mei 2015)	5.779	9%
Ziekte-dagen (juni 2014 t/m mei 2015)	33.994	51%
Opgenomen verlofdagen (juni 2014 t/m mei 2015)	27.214	41%
Totaal	66.986	100%
Instroom	169	
Uitstroom	53	

611: Sociale Premies

De sociale premies hebben betrekking op de werkgeverslasten voor pensioenfondsen en ziekenfondsen. Het totaal begroot bedrag voor de werkgeverslasten pensioenfondsen en ziekenfondsen bedragen in totaal SRD 3.263.000,-

Specificatie Sociale Premies

Bedragen × SRD 1000

Code	Sociale premies	Bedrag
61101	Werkgeverslasten Pensioenfondsen	1.345
61102	Werkgeverslasten Ziekenfondsen	1.918
	Totaal	3.263

612: Gebruik van goederen en diensten

Het geraamd bedrag voor het jaar 2016 bedraagt SRD 7.027.000,- . De raming van de diverse specifieke posten is zoveel als mogelijk aangepast aan de huidige financiële situatie. Deze zullen worden besteed aan het in stand houden van de fysieke werkomstandigheden zoals werkmaterialen, onderhoud en exploitatie van voertuigen, utiliteiten en energie en ook voor het doen van regulier onderhoud, waarvoor voertuigen worden gehuurd. De middelen worden ook benut voor de continuïteit en verbetering van de automatisering en de telefoonkosten. Deze uitgaven voor het gebruik van goederen en diensten zijn gespecificeerd als volgt:

Opleidingen, Externe Deskundigen, reis en verblijfkosten

Uit deze post worden onder andere de kosten voor opleidingen, de contractanten en de reis- en verblijfkosten betaald. Het totaal bedrag voor deze post is voor het jaar 2016 gelijk aan SRD 2.353.000,-

Kantoorkosten, automatisering en voorlichting

Bij deze post gaat het om goederen die nodig zijn om normale administratieve werkzaamheden te verrichten zoals papier, schrijfwaren, nietmachines, enveloppen, agenda's en overige kantoorbenodigdheden. Tevens vallen de kosten voor advertenties en bekendmakingen hieronder. Voor het jaar 2016 is een totaalbedrag van SRD 413.000,- hiervoor uitgetrokken.

Gebouwen, Terreinen en Nutsvoorzieningen

Onder deze post valt de huur- en onderhoud van gebouwen en terreinen en de verrekening van de elektriciteit, en waterkosten. De telefoonkosten worden ook uit deze post vergoed. Voor 2016 is er een bedrag van SRD 374.000,- hiervoor uitgetrokken.

Algemene Kosten

De algemene kosten bestaan uit onder andere de schoonmaakkosten, de kosten voor abonnementen, evenementen, onderscheidingen, huur van voertuigen en de onderhoudskosten van voertuigen die het directoraat in eigendom heeft, zoals brandstof, smeermiddelen, banden, belasting, nummerplaten, reparatiekosten en andere onderdelen, worden onder deze post verantwoord. De grootste post binnen de algemene kosten is de huur van voertuigen die worden ingezet voor regulier onderhoud. Het totaal bedrag voor de algemene kosten is voor het jaar 2016 gelijk aan SRD 3.887.000,-

Specificatie Gebruik van goederen en diensten

Code	Gebruik van Goederen en diensten	Bedrag
	Opleidingen, externe deskundigen, reis en verblijfkosten	
61201	Kosten opleiding binnenland inc. seminars en workshops excl. reis en verblijf kosten	66
61203	Contractanten	2.255
61208	Binnenlandse Reiskosten	10
61209	Binnenlandse Verblijfkosten	10
61210	Buitenlandse Reiskosten	6
61211	Buitenlandse Verblijfkosten	6
	<i>subtotaal</i>	2.353
	Kantoorkosten, automatisering en voorlichting	
61215	Kantoormiddelen	97
61216	Copieer	94
61217	Drukwerk en grafisch materiaal	7
61219	Onderhoud Meubilair en inventaris	3
61220	Onderhoud kantoormiddelen	16
61221	Vergaderkosten	30
61222	Verbruiksgoederen	105
61223	Onderhoudskosten automatisering	14
61224	Licentie en Programmakosten	4
61225	Datalijnen	10
61226	Advertentie en Bekendmakingen	10
61228	Brochure en andere Periodieken	6
61230	Overige kantoorkosten	18
	<i>subtotaal</i>	413

Gebouwen, terreinen en nutsvoorzieningen		
61233	Huur gebouwen en terreinen	25
61234	Onderhoud gebouwen en terreinen	75
61235	Verbouwingen	5
61237	Onderhoud van openbare terreinen	63
61238	Telefoon	133
61240	Water	15
61241	Electriciteit	58
	subtotaal	374
Algemene kosten		
61245	Abonnementen en vakliteratuur	8
61247	Schoonmaak	20
61248	Gereedschappen en apparatuur	205
61249	Kleding en Bewassing	128
61251	Voeding	25
61254	Onderzoekskosten	7
61255	Rechterlijkde Vonnissen	25
61257	Dienst specifieke exploitatiekosten	10
61259	Nationale en Internationale manifestaties wo cultuur en sport	125
61260	Onderscheidingen	125
61261	Inhuur Externe Juridische Bijstand	15
61263	Overige Algemene Kosten	87
61283	Huur voertuigen	2.592
61284	Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	515
	Subtotaal	3.887
	Totaal gebruik goederen en diensten	7.027

616: Sociale uitkeringen

Onder de sociale uitkeringen vallen de lig-, verpleegkosten en de overige medische kosten.

Onder de overige medische kosten vallen de kosten voor tandheelkundige behandeling en oogheelkunde.

Specificatie Sociale uitkeringen

Bedragen × 1.000

Code	Sociale uitkeringen	Bedrag
61611	Lig en verpleegkosten	5
61614	Overige medische kosten	5
	Totaal	10

Kapitaal uitgaven**620: Inventaris**

Voor de kapitaaluitgaven voor het dienstjaar 2016 is er een bedrag van SRD. 473.000,- uitgetrokken. De kapitaaluitgaven worden beperkt tot de aanschaf van inventaris. De indeling ziet er als volgt uit:

Specificatie Inventaris

Bedragen × 1.000

Code	Inventaris	Bedrag
62001	Kantoor Inventaris	170
62003	Communicatie	25
62004	Computers	54
62005	Printers	63
62006	Netwerken	15
62009	Technisch Gereedschap	109
62010	Overige Inventaris	22
62011	Overige Automatisering	10
62012	Overig Gereedschap	5
	Totaal	473

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 1:

Bedrag x SRD 1.000

OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu-Infrastructuur						
OP Beleidsprogramma: Infrastructuurele werken Openbaar Groen						
Doel: Verduurzamen van de bestaande secundaire - en tertiaire ontwaterings- en weginfrastructuur via reguliere onderhoudsactiviteiten en verbetering van het werkmilieu voor het personeel en bezoekend publiek.						
Ophalen van dichtbegroeide lozingen	794	1.334	1.467	1.614	1.776	1.953
Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen	95	0	420	441	463	486
Infrastructuurele werken Openbaar Groen	100	0	525	551	579	608
OP-Beleidsgebied: Onderwijs, Wetenschap en Cultuur						
OP Beleidsprogramma: Institutionele versterking Directoraat OG						
Doel: Optimalisering van de dienstverlening van het directoraat middels het opwaarderen van de bestaande afdelingen te moeten opwaarderen voor betere interne als externe service-verlening.						
Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	50	0	105	110	116	122
OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu						
OP Beleidsprogramma: Afvalbeheer en verwerking						
Doel: Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van grof - en zwerfvuil.						
Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	2.500	1.259	1.385	1.523	1.676	1.843
OP-Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu						
OP Beleidsprogramma: Milieu (stads)verfraaiing						
Doel: Verbetering van het urbaan milieu, optimalisering en milieuconservering middels het uitvoeren van "milieu - awareness" programma's en de aanleg en onderhoud van parken, plantsoenen en groenvoorzieningen.						
Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trezen	1.870	1.308	1.439	1.583	1.741	1.915
Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	55	0	1.313	1.378	1.447	1.519
Boomzorg	500	0	525	551	579	608
Nationale Schoonmaakacties en overige milieuprojecten	0	0	2.100	2.205	2.315	2.431
Totaal Programma's	5.964	3.901	9.279	9.956	10.691	11.485

OP- Hoofdbeleidsgebied Ruimtelijke Ordening en Milieu			
Kernthema Infrastructuur			
Programma	Doel programma	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2015	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2016
Infrastructurele werken			
Het ophalen van dicht begroeide of – geslibte lozingen	Verduurzamen van secundaire – en tertiaire lozingen en trezen via reguliere onderhouds activiteiten	Verbeterde afvoer van secundaire en tertiaire lozingen.	Dichtbegroeide secundaire en tertiaire lozingen en trezen in de districten Paramaribo en Wanica zijn onderhoud . Onderhoud van ontwateringssleuven in Paramaribo en Wanica.

OP- Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu			
Kernthema: Infrastructuur			
Afvalbeheer en verwerking			
Het opruimen van illegale vuil stortplaatsen en ophalen van groot vuil	Verbetering en verduurzaming van de woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil	Illegalen vuilstortplaatsen zijn regelmatig opgeruimd, grof vuil en zwerfvuil zijn op regelmatig basis opgehaald.	Autowrakken, winkel – en warenhuisvuil en zwerf - , groot – en/ of grofvuil is regelmatig opgehaald. illegale vuilstortplaatsen , grofvuil en groenafval (Krin Kondre) zijn opgehaald en opgeruimd.van het verrichten van opruimingswerkzaamheden t.b.v. particulieren.
OP- Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu			
Kernthema: Infrastructuur			
Milieu (stads)verfraaiing			
Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trezen		Goed onderhouden van bermen en taluds.	Straat - , zij – , middenbermen en taluds zijn regelmatig gemaaid evenals de parken, pleinen en plantsoenen; Bestaande parken en pleinen in Paramaribo zijn onderhouden

Toelichting Beleidsprogramma's:**0144 Ophalen van dichtbegroeide lozingen**

Het aanhuren van machines voor het verrichten van opschonings werkzaamheden wordt mede uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Tevens worden op basis van aanbestedingen aannemers aangetrokken voor het op handkracht en regelmatige basis onderhouden van secundaire en tertiaire lozingen en trezen in Paramaribo en Wanica. In het dienstjaar 2014 heeft uitbreiding van de werkzaamheden plaatsgevonden naar verschillende ressorten. In het jaar 2016 worden de onderhoudswerkzaamheden in gecontinueerd. Er zal geen verdere uitbreiding plaatsvinden.

3202 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil

Het geïnitieerd beleid in het dienstjaar in 2013 zal worden voortgezet m.b.t. het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen als mede het schoonmaken van de binnenstad met name het opruimen van zwerfvuil in de late middag. Het aanhuren van trucks en backhoe loaders voor diverse opruimings werkzaamheden worden uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Gebleken is dat de behoefte voor de aanhuur van meerdere machines voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestegen is. In 2016 zal het opruimen van vuil structureel worden aangepakt en zal er volgens een vaste planning gewerkt worden, waarbij een aantal Trucks met Grippers zullen worden aangehuurd voor het op regelmatige basis opruimen van grof vuil en groenafval in de ressorten van Paramaribo en Wanica.

3301 Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en taluds van de secundaire- en tertiaire trezen

Het maaien van de bestaande parken en pleinen evenals de bermen langs de wegen in de volksbuurten volgens een vaste planning en middels de aanhuur van maaibalken en taludmaaiers wordt ook uit dit beleidsprogramma gefinancierd alsmede maaiwerkzaamheden die op regelmatige basis door aannemers wordt uitgevoerd. Op basis hiervan is de behoefte voor het aanhuren van meer tractoren met maaibalk en taludmaaiers vergroot en zullen de werkzaamheden worden verruimd in de districten Saramacca, Wanica en Commewijne. Voor de verschillende districten zullen Tractoren met Taludmaaiers worden aangehuurd voor het optimaal maaien van de bermen en taluds langs de lozingen en trezen.

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Gereal. 2014	Vermoedelijk Beloop 2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Niet Belasting middelen							
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	98	90	90	262	288	317	348
	Totaal niet belasting middelen	98	90	90	262	288	317	348
		98	90	90	262	288	317	348

Toelichting

	<i>Afdeling Dienst der Beplantingen:013</i>	
1	Verkoop van Mahony hout	2.500
2	Trimmen/snoeien/omhakken/afvoeren bomen	15.000
3	Verhuur van verkoop van plantjes	5.000
	<i>Afdeling Dienstverlening:017</i>	
5	Onderhoud (maaaien) van terreinen	15.500
6	Het ophalen van grof vuil	30.000
7	Verhuur van voetbalveld / kantine	6.500
8	Opruimen van cadavers	1.500
9	Verhuur van vuil containers	5.000
	<i>Afdeling Milieu Politie:016</i>	
9	Wegslepen en/of verkopen van autowrakken	5.000
	<i>Afdeling Ontwateringswerken:010</i>	
10	Verkoop van bestekken	4.000
	<i>TOTAAL</i>	90.000

Ten behoeve van de begroting 2016 is uitgegaan van continuering van het beleid 2015 en waar nodig intensivering van de dienstverlening.

De afdeling Dienst der Beplantingen zal in het jaar 2016 zich meer toeleggen op het vermeerderen en aanmaken van plant en plantmaterialen. Deze zullen gebruikt worden voor verkoop en verhuur aan particulieren en overheidsinstanties.

Het laten decoreren van overheidskantoren en particuliere instanties middels potplanten wordt momenteel pro-deo verricht, maar in het jaar 2016 zal er overgegaan worden tot het verhuren van deze potplanten.

In het dienstjaar 2012 is een “Brush Chipper –machine” aangekocht, die gebruikt wordt voor het versnipperen van takken, bladeren etc. tot “mulch” (organisch materiaal) t.b.v. planten op de berm en potplanten. Dit materiaal wordt ook ter verkoop worden aangeboden aan het publiek.

De prijzen van de bestekken zijn vastgesteld op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken. De tarieven voor werkzaamheden zoals het trimmen van bomen, opruimen van vuil, verkoop van plantjes, verhuur voetbalveld, het verrichten van maaiwerkzaamheden enz. worden door de directie op het Directoraat Openbaar Groen vastgesteld.

Deze tarieven liggen over het algemeen lager dan de marktconforme prijzen. Dit vanwege het feit dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor sociaal-zwakkeren en sociale instellingen. Anderen betalen het normaal tarief of zo niet worden ze verwezen naar particuliere ondernemers. Zodoende komen de particuliere schoonmaakbedrijven ook aan hun trekken.

Paramaribo, 16 juni 2016

DESIRÉ D. BOUTERSE