

Initiatiefvoorstel krachtens artikel 78 van de Grondwet van de Republiek Suriname (S.B. 1987 no. 116, zoals gewijzigd bij S.B. 1992 no. 38), ingediend door J. Simons en R. Cotino, allen leden van De Nationale Assemblée, **houdende regels inzake het accountantsberoep en instelling van een Instituut voor Chartered Accountants in Suriname (Wet Instituut Chartered Accountants).**

Paramaribo, 28 juni 2018

De Initiatiefnemers:



J. Simons

R. Cotino

Aan: De Nationale Assemblée

DE NATIONALE ASSEMBLEE	
Ingek. <u>28 juni</u> 20 <u>18</u>	
Agenda no. <u>1049/18</u>	
Verwezen	
Naar	

WET van2018
houdende regels inzake het accountantsberoep
en instelling van een Instituut voor Chartered
Accountants in Suriname
(Wet Instituut Chartered Accountants)

ONTWERP

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat - in verband met de noodzaak om de beroepsuitoefening van accountants in Suriname te reguleren, teneinde een gedegen en integere beroepsuitoefening te garanderen, alsmede de kwaliteit van de dienstverlening te bevorderen, waarmede ook aansluiting bij de mondiale en andere internationale beroepsorganisaties voor accountants mogelijk wordt, - het wenselijk is om regels met betrekking tot het accountantsberoep en de beroepsorganisatie van accountants, vast te stellen;

Heeft, na goedkeurig door De Nationale Assemblée, de Staatsraad gehoord, bekrachtigd de onderstaande wet:

HOOFDSTUK 1
DEFINITIES

Definities
Artikel I

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. President: de President van de Republiek Suriname;
- b. Minister: de Minister van Handel, Industrie en Toerisme;
- c. accountant: degene die in het bezit is van een accountantsdiploma verstrekt door een erkende accountantsopleiding;
- d. accountancy: alle werkzaamheden op het gebied van assurance, aan assurance verwante opdrachten en overige werkzaamheden daaraan gerelateerd;
- e. accountantskantoor: de organisatorische eenheid waarbij een accountant werkzaam is of waaraan een accountant verbonden is en waarbinnen één of meer accountants voor een cliënt bedrijfsmatig accountancy diensten verrichten;
- f. accountantsregister: het register waarin accountants worden ingeschreven, als bedoeld in artikel 29;

- g. erkende accountantsopleiding: een opleiding waarvan de eindtermen worden vastgesteld en de naleving wordt getoetst door de landelijke publiekrechtelijke beroepsorganisatie die aangesloten is bij de mondiale overkoepelende beroepsorganisatie voor accountants;
- h. Tuchtcollege: het tuchtcollege als bedoeld in artikel 40;
- i. IFAC: "International Federation of Accountants", de mondiale internationale organisatie waarbij nationale accountantsberoepsorganisaties zijn aangesloten;
- j. ingezetene: degene met een vaste woon- en verblijfplaats in Suriname en die is ingeschreven in het bevolkingsregister van het Centraal Bureau Burgerzaken in Suriname;
- k. Instituut: het Instituut voor Chartered Accountants van Suriname, de beroepsorganisatie voor accountants als bedoeld in artikel 2 lid 1.

HOOFDSTUK 2

HET INSTITUUT VOOR CHARTERED ACCOUNTANTS VAN SURINAME

Paragraaf 1. Instelling, doel en taken van het Instituut

Artikel 2

1. Er is een beroepsorganisatie voor accountants genaamd: Instituut voor Chartered Accountants van Suriname, afgekort SCAI.
2. Het Instituut is een publiekrechtelijk rechtspersoon en is gevestigd te Paramaribo.

Doel van het Instituut

Artikel 3

Het doel van het Instituut is:

- a. het bevorderen van een goede beroepsuitoefening door accountants in Suriname;
- b. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de leden.

Taken en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het Instituut heeft tot taak:
 - a. het vaststellen en reguleren van beroepsregels en standaarden voor accountants in Suriname;
 - b. het bevorderen en verhogen van de kennis, vaardigheid en bekwaamheid van de leden;
 - c. het bevorderen, behartigen en beschermen van het belang en het functioneren van het Instituut en van het beroep van de accountants in Suriname;

- d. het zorgdragen voor de praktijkopleiding van accountants, het (doen) opzetten en (doen) verzorgen van cursussen, lezingen, studie mogelijkheden en examens die betrekking hebben op het accountantsberoep;
 - e. het adviseren en assisteren van de overheid en andere publieke- en private organisaties, al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende, met betrekking tot vraagstukken op het gebied van accountancy;
 - f. het onderhouden van contacten en het samenwerken met andere erkende professionele instellingen en organisaties, zowel in nationaal als internationaal, die een soortgelijk of complementair doel nastreven, over alle onderwerpen met betrekking tot, dan wel in het belang van het accountantsberoep.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 kan in verband met de bevordering van de beroepsuitoefening, door de Minister aan het Instituut andere taken worden opgedragen.

Reglementen en voorschriften

Artikel 5

Bij reglement van de algemene ledenvergadering worden regels uitgevaardigd in verband met de vervulling van de doelstellingen van het Instituut, de naleving van de gedragsregels, uitoefening van bevoegdheden en functies, het opleggen van de verplichtingen, onder meer betreffende:

- a. gedrags- en beroepsregels ten behoeve van een goede uitoefening van de werkzaamheden door accountants en hun onafhankelijkheid;
- b. het stelsel van kwaliteitsbeheersing en de integere bedrijfsvoering van het accountantskantoor;
- c. het bijhouden en vergroten van het kennisniveau van leden middels permanente educatie;
- d. behandeling van klachten over accountants;
- e. de werkwijze van de verschillende organen van de beroepsorganisatie;
- f. het toelaten en uittreden van leden van het Instituut;
- g. het beschrijven van rechten en plichten van de leden;
- h. het classificeren van leden;
- i. het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage en andere betalingen die door de leden voldaan dienen te worden;
- j. het gebruik van beroepsaanduidingen en de titel door leden van het Instituut;
- k. het instellen van een administratie- en lidmaatschapscommissie, een educatie-, trainings- en diplomeringcommissie, een vaktechnische commissie, een onderzoek- en tuchtrechtcommissie, als ook nader te definiëren commissies;
- l. het vaststellen van de wijze van hun verkiezing of benoeming van het bestuur;

- m. het regelen van ontvangsten en uitgaven, het beheer van beleggingen, en het uitgeven van gelden en overdracht van goederen;
- n. het maken van regels voor het gebruik van de faciliteiten van het Instituut door de leden en het publiek;
- o. de vergoeding van de inschrijvingskosten, bedoeld in artikel 31, eerste lid 1;
- p. de praktijkopleiding en het daarbij behorende examen, bedoeld in artikel 38 lid 1;
- q. het vaststellen en het toetsen van opleidings- en bekwaamheidsvereisten en de eindtermen van de opleiding, bedoeld in artikel 37;
- r. de beroepsprofielen behorend bij de accountantstitels, genoemd in artikel 34 lid 1;
- s. de inrichting, de wijze van afname en de hoogte van de examengelden van het examen, bedoeld in artikel 38 lid 2 sub e, en de voorwaarden voor het verkrijgen van vrijstellingen van onderdelen daarvan;
- t. de inhoud van het examen ten behoeve van de verklaring van vakbekwaamheid, bedoeld in artikel 39;
- u. het (doen) opzetten en (doen) verzorgen van cursussen, lezingen, colleges, studieprogramma 's, training systeem, tentamens en examens, en het uitgeven van publicaties;
- v. de beroepsuitoefening in Suriname, zowel wat betreft de bevoegdheid daartoe, als de voorwaarden waaronder.

De structuur van de organisatie

Artikel 6

Het Instituut heeft een algemene ledenvergadering, een bestuur en een bureau.

Paragraaf 2. Het lidmaatschap

Gewone- en buitengewone leden

Artikel 7

1. Het Instituut bestaat uit gewone- en buitengewone leden.
2. Gewone leden zijn alle accountants, als bedoeld in artikel 28 lid 1.
3. Buitengewone leden zijn personen, die niet voldoen aan de vereisten voor het gewoon lidmaatschap, maar wel de doelstellingen van het Instituut onderschrijven. Zij voldoen aan bij reglement vastgestelde voorwaarden voor toelating als buitengewoon. De toelatingseisen voor buitengewone leden worden nader geregeld bij reglement.

4. Het buitengewoon lidmaatschap van het Instituut wordt verkregen door een schriftelijke aanvraag bij het bestuur, dat over de toelating beslist.
5. Bij reglement wordt vastgelegd welke documentatie bij de aanvraag voor het buitengewoon lidmaatschap dient te worden overgelegd.
6. Degene wiens aanvraag als buitengewoon lid is afgewezen, kan binnen twee maanden na het besluit tot afwijzing, tegen die afwijzing in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Het beroep geschiedt schriftelijk. Op het beroep wordt door de algemene ledenvergadering binnen twee maanden beslist.
7. Waar in deze wet wordt gesproken over lid of leden worden zowel gewone als buitengewone leden bedoeld, tenzij anders aangegeven.

Jaarlijkse bijdrage

Artikel 8

1. De leden betalen aan het Instituut een jaarlijkse bij reglement vastgestelde bijdrage.
2. De bijdrage dient door de leden voor 1 januari van ieder boekjaar te worden voldaan, dan wel pro rata vanaf de aanvang van het lidmaatschap, indien het lidmaatschap later in het jaar aanvangt.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt blijft niettemin de bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de bijdrage te verlenen.
5. Bij reglement worden nadere regels gesteld over de jaarlijkse bijdrage.

Einde lidmaatschap

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van een gewoon lid eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. het beëindigen van de beroepsactiviteiten als accountant, anders dan door overlijden.
2. Het lidmaatschap van een buitengewoon lid eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;

- b. door opzegging door het bestuur;
 - b. door overlijden van het lid.
3. Opzegging door een buitengewoon lid geschiedt schriftelijk aan het bestuur, met inachtneming van een termijn van drie (3) maanden.
4. Het lidmaatschap van een buitengewoon lid kan door het bestuur worden opgezegd:
- a. op grond van handelingen van het buitengewoon lid in strijd met het belang van het Instituut;
 - b. in gevallen waarbij redelijkerwijs van het Instituut niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - c. wanneer het buitengewoon lid handelt in strijd met de wet of reglementen of een besluit van het Instituut, dan wel het Instituut op onredelijke wijze benadeelt.
5. Het besluit tot opzegging van het buitengewoon lidmaatschap door het bestuur geschiedt schriftelijk en met redenen omkleed.
6. Voordat een besluit tot opzegging wordt genomen, wordt het lid gehoord, althans daartoe behoorlijk opgeroepen.

Schorsing

Artikel 10

1. Een buitengewoon lid kan door het bestuur worden geschorst:
- a. indien, in die gevallen waarin het bestuur tot opzegging van het lidmaatschap kan besluiten, het bestuur in de plaats daarvan besluit het lid te schorsen voor een termijn van maximaal één (1) jaar;
 - b. in afwachting van het te nemen besluit tot opzegging, wanneer sprake is van zwaarwichtige omstandigheden die zich niet verdragen met een actief lidmaatschap.
2. Een schorsing als bedoeld in lid 1 sub b vervalt wanneer het niet binnen twee (2) maanden door een definitieve maatregel wordt gevolgd.
3. Het bepaalde in artikel 9 leden 5 en 6 is van overeenkomstige toepassing.
4. Een geschorst lid kan gedurende de termijn van schorsing de uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten niet uitoefenen.

Artikel 11

1. Tegen een besluit tot opzegging of schorsing als bedoeld in de artikelen 9 en 10 kan het lid in beroep komen bij de door de algemene ledenvergadering daarvoor ingestelde vertrouwenscommissie, binnen twee (2) maanden nadat het besluit genomen is.
2. Het beroep heeft geen schorsende werking. In geval van opzegging wordt gedurende de behandeling van het beroep het lid geacht te zijn geschorst. Het bepaalde in artikel 10 lid 4 is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 3. De Algemene ledenvergadering

Artikel 12

1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden te Paramaribo of op de plaats die bij oproeping is bepaald.
2. De bijeenroeping geschiedt door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien (14) dagen. De oproeping geschiedt schriftelijk of per email.
3. Naast de in artikel 23 bedoelde jaarvergadering, worden algemene ledenvergaderingen gehouden, zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk, met opgave van de te behandelende onderwerpen, wordt verzocht door ten minste één/tiende (1/10) deel van het aantal stemgerechtigde leden.
4. Ingeval aan een verzoek tot bijeenroeping door de leden als bedoeld in lid 3, niet binnen één en twintig (21) dagen, nadat dit door het bestuur werd ontvangen, gevolg wordt gegeven door het uitschrijven van een algemene ledenvergadering, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan, op dezelfde wijze als waarop het bestuur een algemene ledenvergadering bijeenroept.
5. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle gewone leden van het Instituut, bestuursleden en zij, waaronder begrepen de buitengewone leden, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
Geen toegang hebben echter leden van het Instituut of van het bestuur die zijn geschorst of leden waarvan de inschrijving in het in artikel 29 bedoelde register is doorgehaald ; zij kunnen ook niet ter vergadering worden vertegenwoordigd.

6. Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Bij diens belet of ontstentenis, worden vergaderingen voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij belet of ontstentenis van beiden, voorziet de algemene ledenvergadering zelf in haar leiding.

Artikel 13

1. In de algemene ledenvergadering hebben de gewone leden ieder één stem.
2. Een gewoon lid kan zich in een vergadering door een ander gewoon lid laten vertegenwoordigen nadat ter zake een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, volmacht is afgegeven. Een gewoon lid kan daarbij slechts als gemachtigde van één ander gewoon lid optreden.
3. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist, tenzij in deze wet anders is bepaald.
4. Blanco stemmen worden voor de toepassing van dit artikel geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Stemmen over zaken geschiedt mondeling. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, middels gesloten ongetekende stembriefjes.
6. Bij staking van stemmen in een algemene ledenvergadering is, indien het zaken betreft, het voorstel verworpen.
7. Bij staking van stemmen in een algemene ledenvergadering, indien het personen betreft wordt een tweede vergadering gehouden. Een tweede vergadering wordt eveneens gehouden indien in de eerste vergadering niet de vereiste meerderheid is bereikt voor het nemen van een besluit. Indien in de tweede vergadering in het geval bedoeld in de eerste volzin, te houden tenminste twee (2) weken na de eerste vergadering, de stemmen opnieuw staken, beslist het lot. Indien in het geval bedoeld in de tweede volzin opnieuw de vereiste meerderheid niet wordt bereikt, wordt het besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
8. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een herstemming plaats wanneer de meerderheid van de in de algemene ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezige stemgerechtigde lid, dit verlangt.
9. In een vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen, indien ten minste één derde (1/3) deel van de gewone leden ter vergadering aanwezig is. Zijn op een vergadering niet het vereiste

aantal leden aanwezig, dan kan een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, op zijn vroegst veertien (14) dagen na de eerste vergadering, waarbij rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden, met dien verstande dat een stemming in een algemene ledenvergadering nietig is, indien niet meer dan de helft van het aantal blijkens de presentielijst opgekomen leden daaraan heeft deelgenomen.

10. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden.
11. Goedkeuring van de Minister behoeven besluiten van de algemene ledenvergadering ter zake van de vaststelling van reglementen over de onderwerpen genoemd in artikel 5 lid 1 a en b, voor zover deze betrekking hebben op het verrichten van wettelijke controles.
Goedkeuring kan alleen worden onthouden wanneer een reglement of een nader voorschrift in strijd is met het recht of het algemeen belang.
12. Indien een besluit goedkeuring behoeft, als bedoeld in lid 11, wordt in dat besluit, het besluit tot goedkeuring vermeld.

Vaststelling reglementen

Artikel 14

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin in ieder geval de in artikel 5 genoemde onderwerpen worden geregeld, alsmede die onderwerpen die naar het oordeel van de algemene ledenvergadering (nadere) regeling behoeven.
2. Reglementen worden in de algemene ledenvergadering met tweederde meerderheid aangenomen en mogen niet in strijd zijn met de wet.
3. Voor zover uit het bij of krachtens deze wet bepaalde, niet anders blijkt, zijn deze reglementen slechts verbindend voor de leden en organen van het Instituut.
4. Om verbindend te zijn wordt een reglement ten minste drie en ten hoogste vier maanden na vaststelling door de algemene ledenvergadering gepubliceerd in het Advertentieblad van de Republiek Suriname.
5. Wijzigingen van reglementen kunnen geschieden met inachtneming van het bepaalde in artikel 13.

6. De algemene ledenvergadering kan ten aanzien van bepaalde onderwerpen bij reglement de bevoegdheid tot het stellen van nadere voorschriften delegeren aan het bestuur.
7. Reglementen en de daarop berustende nadere voorschriften bevatten geen verplichtingen of voorschriften die niet strikt noodzakelijk zijn voor verwezenlijking van het doel dat met het reglement wordt beoogd en beperken niet onnodig de marktwerking.

Commissies

Artikel 15

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd commissies in te stellen en op te heffen.
2. De algemene ledenvergadering stelt in ieder geval de volgende commissies in:
 - a. een administratie- en lidmaatschapscommissie;
 - b. een educatie-, trainings- en diplomeringcommissie;
 - c. een vaktechnische commissie, en
 - d. een onderzoeks- en tuchtrechtcommissie.
3. De taken en bevoegdheden van deze commissies, alsmede de bemensing en de kwalificaties waaraan die moeten voldoen, worden bij reglement vastgesteld.
4. Ook niet-leden kunnen deel uitmaken van een commissie.

Paragraaf 4. Het bestuur

Samenstelling van het bestuur

Artikel 16

1. Het Instituut heeft een bestuur, bestaande uit een oneven, door de algemene ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.
2. De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene ledenvergadering uit de gewone leden van het Instituut. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie (3) jaar. Een aftredende bestuurslid is terstond en éénmaal herkiesbaar.

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. De algemene ledenvergadering voorziet evenwel zo snel als mogelijk in ontstane vacatures.
5. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

Taken en bevoegdheden Artikel 17

1. Het bestuur is belast met het besturen van het Instituut.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van onroerende goederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij het Instituut zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
4. Het bestuur zal de besluiten genomen door de algemene ledenvergadering stipt uitvoeren.
5. Het bestuur neemt bij de uitoefening van haar taken en bevoegdheden de wettelijke regelingen in acht en draagt er zorg voor dat het Instituut zich ook dienovereenkomstig gedraagt.

Vergaderingen en besluitvorming Artikel 18

1. Het bestuur neemt beslissingen en besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij elders in de wet anders is bepaald.
2. Een stemming in een bestuursvergadering is nietig, indien niet ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden, die zich niet van medestemmen moeten onthouden, eraan heeft deelgenomen. Van de aanwezige leden, behoren ten minste twee (2) tot het dagelijks bestuur.
3. De leden van het bestuur stemmen zonder last of ruggenspraak.

4. Bij staking van stemmen in een niet voltallige bestuursvergadering wordt het nemen van een beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is de stem van de voorzitter beslissend.
5. In een bestuursvergadering onthouden de leden van het bestuur zich van stemmen over aangelegenheden die specifiek betrekking hebben op:
 - a. henzelf;
 - b. hun echtgenoten of geregistreerde partners;
 - c. hun bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
 - d. degenen met wie zij in de uitoefening van een beroep voor gemene rekening of onder gemeenschappelijke naam optreden;
 - e. hun werknemers;
 - f. hun werkgevers;
 - g. hun opdrachtgevers;
 - h. degenen, op wie de in de uitoefening van hun beroep verrichte werkzaamheden rechtstreeks betrekking hebben.

Einde bestuurslidmaatschap en schorsing

Artikel 19

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. bij het eindigen van het gewoon lidmaatschap van het Instituut;
 - b. door aftreden van een bestuurslid;
 - c. door het overlijden van een bestuurslid;
 - d. door verlies van een bestuurder van het vrije beheer van diens vermogen;
 - e. door ontslag door de algemene ledenvergadering.
2. Aftreden door een bestuurslid geschiedt schriftelijk aan het bestuur, met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie (3) maanden.
3. Ontslag door de algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk, met opgaaf van redenen en met inachtneming van een termijn van drie (3) maanden.
4. Voor een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontslag is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde (2/3) deel van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering worden geschorst.

6. Een besluit tot schorsing geschiedt schriftelijk met opgave van redenen. Op een besluit tot schorsing is het bepaalde in lid 4 van overeenkomstige toepassing.
7. Een schorsing die niet binnen twee (2) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag als bestuurslid, eindigt door het verloop van deze termijn.

Vertegenwoordiging Artikel 20

1. Het bestuur vertegenwoordigt het Instituut in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan:
 - a. de voorzitter alleen of bij diens ontstentenis of belet de plaatsvervangend voorzitter, tenzij het betreft het beschikken over bank- en girosaldi;
 - b. het dagelijks bestuur;
 - c. indien het betreft het beschikken over bank- en girosaldi:
 - de penningmeester tezamen met een ander lid van het dagelijks bestuur;
 - indien het betreft het beschikken over bank- en girosaldi tot een door de algemene ledenvergadering vastgesteld maximaal bedrag, de penningmeester alleen;
 - twee leden van het dagelijks bestuur, bij ontstentenis van het dagelijks bestuur.

Paragraaf 5. Het Bureau

Taken en bevoegdheden Artikel 21

1. Het Instituut heeft een bureau.
2. Het bureau fungeert als secretariaat van het Instituut en ondersteunt daarbij het bestuur en de algemene ledenvergadering bij de uitvoering van hun taken.
3. Het bureau staat onder leiding van een directeur.
4. Het personeel dat werkzaam is bij het Instituut, waaronder mede begrepen de in lid 3 bedoelde directeur, wordt door het bestuur van het Instituut in dienst genomen op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Paragraaf 6. Financiële middelen en rekening en verantwoording

Inkomsten

Artikel 22

1. De financiële middelen van het Instituut bestaan uit:
 - a. inschrijfgeld en jaarlijkse bijdrage van de leden;
 - b. hetgeen door het Instituut krachtens erfrecht of schenking wordt verkregen;
 - c. subsidies van overheidswege en andere bijdragen van nationale of internationale organisaties;
 - d. inkomsten uit dienstverlening;
 - e. alle overige baten welke op legale wijze zijn verkregen.
2. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

Rekening en verantwoording; jaarrekening

Artikel 23

1. Het boekjaar van het Instituut is gelijk aan het kalenderjaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december daaraanvolgend.
2. Voor elk boekjaar benoemt de algemene ledenvergadering uit de leden een accountant die bevoegd is een wettelijke controle uit te voeren en die belast is met de controle van de jaarrekening van het Instituut.
3. Binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar doet het bestuur aan de algemene ledenvergadering rekening en verantwoording over zijn in het boekjaar gevoerde bestuur, onder overlegging van een jaarrekening en met de verklaring van de controlerende accountant. Daarover worden door het bestuur, ten minste twee weken voor de behandeling daarvan, voorafgaande aan de algemene ledenvergadering aan de leden een afschrift toegezonden. Toezending kan elektronisch geschieden.
4. Jaarlijks wordt binnen acht (8) maanden na afsluiting van het boekjaar een algemene ledenvergadering gehouden. De agenda van deze jaarlijkse vergadering vermeldt tenminste de volgende punten van behandeling:
 - a. verslag van de directie over de toestand van het Instituut en haar verrichtingen in het afgelopen boekjaar;
 - b. vaststelling van de jaarrekening en een beslissing betreffende de nettoresultaten en decharge;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;

- d. voorstellen door het bestuur of leden.
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan de algemene ledenvergadering het voorstel worden gedaan om decharge te verlenen aan de bestuurders voor het door deze in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid aan de algemene ledenvergadering bekend is gemaakt.

Artikel 24

Het Instituut draagt alle kosten en is gerechtigd tot alle baten uit de uitvoering van datgene wat uit de wet voortvloeit.

Invordering en dwangbevel

Artikel 25

1. Het bestuur kan krachtens deze wet, het aan het Instituut verschuldigde, waaronder mede begrepen de boete als bedoeld in artikel 42, verhoogd met de op de invordering vallende kosten, bij dwangbevel invorderen. Geen invordering behoort te geschieden dan nadat de nalatige schuldenaar door het bestuur bij aangetekende brief tot betaling is aangemaand, doch in gebreke is gebleven binnen de in de aanmaning gestelde termijn, die ten minste tien (10) dagen behoort te bedragen, aan zijn verplichting te voldoen.
2. Het dwangbevel levert een executoriale titel op, die met voorschriften van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering kan worden ten uitvoer gelegd.

HOOFDSTUK 3

BESTUURLIJK TOEZICHT OP HET INSTITUUT

Artikel 26

1. Het bestuur verstrekt de Minister desgevraagd alle inlichtingen over zaken die het Instituut betreffen.
2. Het bestuur zendt de vastgestelde begroting voor aanvang van het boekjaar aan de Minister.
3. Het bestuur zendt voorts een verslag over de werkzaamheden van het Instituut in het afgelopen boekjaar, tezamen met de jaarrekening en de daarbij behorende controleverklaring aan de Minister.

Artikel 27

1. Reglementen van het Instituut – die niet reeds met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 11 goedkeuring van de Minister hebben verkregen - kunnen door de Minister, binnen drie (3) maanden na toezending worden vernietigd wegens strijd met het recht en het onverwijld terug verwijzen naar het Instituut om opnieuw vastgesteld te worden met inachtneming van het vernietigingsbesluit.
2. Van een besluit tot vernietiging of opschorting wordt mededeling gedaan door plaatsing in het Advertentieblad van de Republiek Suriname.

HOOFDSTUK 4 HET ACCOUNTANTSBEROEP

Paragraaf 1. De accountant

Artikel 28

1. Het beroep van accountant wordt in Suriname slechts uitgeoefend door degene die:
 - a. de accountantsopleiding als bedoeld in artikel 37 heeft voltooid;
 - b. de leeftijd van 25 (vijf en twintig) jaar heeft bereikt;
 - c. ingezetene is van Suriname;
 - d. een verklaring van goed gedrag, van de daartoe bevoegde autoriteiten in Suriname, heeft overlegd, en
 - e. in het register als bedoeld in artikel 29 is ingeschreven.
2. Indien de in het register ingeschreven accountant ophoudt ingezetene te zijn van Suriname, blijft desgewenst diens inschrijving in het register in stand, met dien verstande dat hij niet langer bevoegd is het beroep van accountant in Suriname uit te oefenen. Het gewone lidmaatschap kan desgewenst omgezet worden in een buitengewoon lidmaatschap.

Paragraaf 2. Het Accountantsregister

Artikel 29

1. Er is een accountantsregister waarin accountants zijn ingeschreven.
2. Het register is openbaar.
3. In het accountantsregister worden, voor zover van toepassing, de volgende gegevens van de ingeschrevene opgenomen:

- a. de naam;
 - b. de voornamen;
 - c. de geboorteplaats en -datum;
 - d. het privéadres;
 - e. het kantooradres, dan wel het adres van de organisatie of instelling waar de accountant werkzaam is;
 - f. de datum van inschrijving;
 - g. de titel, bedoeld in artikel 34;
 - h. de categorie van lidmaatschap als bedoeld in artikel 7 lid 1
 - i. indien een tuchtmaatregel is opgelegd, de opgelegde maatregel en het tijdstip waarop deze is ingegaan en, voor zover van toepassing, het tijdstip waarop deze eindigt;
 - j. de datum van een doorhaling van een ingeschrevene.
4. De vermelding van de tuchtrechtelijke maatregel wordt na tien jaren, gerekend vanaf het tijdstip waarop de tuchtrechtelijke maatregel is opgelegd, uit het accountantsregister verwijderd.
 5. In het register wordt voorts aantekening gehouden van wijzigingen en aanvullingen ter zake van de gegevens als bedoeld in lid 3. Een wijziging of aanvulling kan geschieden op aangeven van een lid van het Instituut of ambtshalve door het bestuur.
 6. Bij of krachtens staatsbesluit kunnen nadere regels worden vastgesteld over het accountantsregister.

Beheer en toegang tot het register

Artikel 30

1. Met het beheer van het accountantsregister is belast het bestuur.
2. Het accountantsregister ligt voor een ieder kosteloos ter inzage bij het bestuur van het Instituut en op haar website.
3. Tegen betaling van een door de algemene ledenvergadering bij besluit vast te stellen tarief, wordt aan een ieder, die zulks verlangt, een uittreksel verstrekt waarop staat vermeld:
 - a. of een persoon in het register staat ingeschreven;
 - b. of een ingeschrevene als accountant is geschorst;
 - c. of ten aanzien van een ingeschrevene een aantekening in het register is geplaatst.

4. Ten behoeve van de Staat of bestuursorganen die zulks nodig hebben, worden in verband met de uitoefening van hun taken schriftelijke mededelingen, als bedoeld in lid 3, kosteloos verstrekt.
5. Het ter inzage gelegde accountantsregister of het uittreksel uit het accountantsregister bevat de gegevens, bedoeld in artikel 29, derde lid, uitgezonderd onderdeel d; op het uittreksel wordt slechts vermeld de woonplaats en het land.

Verzoek tot inschrijving

Artikel 31

1. Degene die in het accountantsregister wenst te worden ingeschreven, dient daartoe een aanvraag in bij het bestuur. Voor de inschrijving in het register worden aan de aanvrager kosten voor inschrijving in rekening gebracht, waarvan een deel aan de Staat wordt afgedragen, nader bij beschikking van de Minister vastgesteld.
2. Degene die een aanvraag doet tot inschrijving, verstrekt daarbij de volgende gegevens:
 - a. één of meerdere getuigschriften waaruit blijkt dat hij een opleiding als bedoeld in artikel 37, die passend is bij de beroepstitel, met goed gevolg heeft afgerond, of een verklaring van vakbekwaamheid als bedoeld in artikel 39, en
 - b. een verklaring omtrent goed gedrag.
3. Bij reglement worden nadere regels vastgesteld met betrekking tot de gegevens die dienen te worden verstrekt bij de aanvraag tot inschrijving.
4. Een verzoek tot inschrijving van een accountant in het register wordt afgewezen indien:
 - a. de aanvrager niet voldoet aan de in lid 2 voor inschrijving gestelde eisen;
 - b. de aanvrager ingevolge in kracht van gewijsde gegane rechtelijke uitspraak in staat van faillissement verkeert of onder curatele is gesteld;
 - c. de aanvrager ingevolge rechtelijke uitspraak is ontzet van het recht om het accountantsberoep uit te oefenen;
 - d. er, gelet op de antecedenten van de aanvrager, gegronde vrees bestaat dat de aanvrager zal handelen of nalaten in strijd met wettelijke voorschriften, de accountant betreffende; of
 - e. indien een inschrijving in het accountantsregister op andere wijze de eer van de stand van accountants zal schaden.

Artikel 32

1. Binnen acht weken nadat de aanvraag tot inschrijving in het accountantsregister is ontvangen neemt het Instituut een besluit daaromtrent.
2. De aanvrager wordt binnen drie (3) werkdagen na het besluit tot inschrijving door het bestuur ingeschreven in het accountantsregister.
3. Aan een in het artikel 29 bedoelde register ingeschreven persoon wordt een certificaat van inschrijving uitgereikt.

Artikel 33

Elk lid is gehouden mededeling te doen aan het bestuur van een wijziging in gegevens vereist voor de inschrijving conform artikel 29.

Accountantstitel

Artikel 34

1. Het lid dat ingeschreven is in het accountantsregister, is gerechtigd de titel van Chartered Accountant, afgekort CA, te dragen, zoals vermeld op het getuigschrift als bedoeld in artikel 38 lid 1.
2. Het is degene die niet is ingeschreven in het accountantsregister, verboden, anders dan in besloten kring, de benaming accountant zonder nadere toevoeging, dan wel in samenstelling of afkorting te voeren, dan wel zich zodanig te gedragen, dat daardoor bij het publiek redelijkerwijs de indruk kan worden gewekt, dat deze tot het voeren van die benaming gerechtigd is.
3. In afwijking van het bepaalde artikel 32 is het degene die in dienstbetrekking werkzaam is, toegestaan de benaming adjunct accountant, assistent accountant of een ander soortgelijke benaming te voeren, indien hij werkzaamheden verricht onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van een in die dienstbetrekking boven hem geplaatste accountant in de zin van artikel 28.

Doorhaling inschrijving
Artikel 35

1. Een inschrijving als accountant in het accountantsregister wordt door het bestuur doorgehaald:
 - a. in geval van overlijden van de ingeschrevene;
 - b. op verzoek van de ingeschrevene;
 - c. indien de ingeschrevene in een van de in de artikelen 31 lid 4 sub b tot en met d genoemde omstandigheden is komen te verkeren;
 - d. ter tenuitvoerlegging van een daartoe strekkende tuchtrechtelijke maatregel;
 - e. indien de ingeschrevene na de tenuitvoerlegging van een dwangbevel in gebreke blijft de jaarlijkse bijdrage, bedoeld in artikel 8 lid 1 te voldoen;
 - f. bij het niet voldaan hebben aan bij reglement gestelde eisen voor permanente educatie en/of kwaliteitsbevordering.
2. Het bestuur draagt zorg voor het bekendmaken van elke doorhaling van een inschrijving in het register. Dit geschiedt in ieder geval, voor zover mogelijk, door een schriftelijke mededeling aan de betrokkene en een elektronische publicatie.
3. Doorhaling van de inschrijving leidt tot verlies van de betrekkingen binnen het Instituut waarvoor het lidmaatschap een vereiste is.

Herinschrijving
Artikel 36

1. Een accountant die ingeschreven is geweest, wordt bij een aanvraag tot herinschrijving geacht te voldoen aan artikel 31 lid 2 sub a.
2. Indien de inschrijving is doorgehaald, is herinschrijving mogelijk bij doorhaling op grond van:
 - a. artikel 35 lid 1 sub c, wanneer de aanvrager het bewijs overlegt, dat deze grond heeft opgehouden te bestaan;
 - b. artikel 35 lid 1 sub e, nadat de aanvrager de verschuldigde bijdragen alsnog heeft betaald, alsmede de kosten voor de invordering en de wettelijke rente;
 - c. artikel 35 lid 1 sub f, nadat de aanvrager aan de nakomingen van bedoelde verplichtingen heeft voldaan en het bewijs daartoe overlegt, onverminderd het bepaalde in lid 3, indien het verzuim tevens heeft geleid tot een tuchtrechtelijke maatregel die doorhaling gelast.
3. Indien de inschrijving is doorgehaald ter uitvoering van een tuchtrechtelijke maatregel, als bedoeld in artikel 42, is herinschrijving niet mogelijk gedurende de termijn waarvoor de

tuchtrechtelijke maatregel is opgelegd.

Paragraaf 3: Opleiding tot accountant

Artikel 37

De opleiding tot accountant omvat de bij IFAC vereiste vakgebieden en voldoet aan bij reglement vastgestelde eindtermen, bedoeld in artikel 5 lid 1 sub q, die voor controles van financiële verantwoordingen van belang zijn.

Artikel 38

1. Gedurende ten minste drie (3) jaar wordt als onderdeel van de opleiding tot accountant een praktijkopleiding gevolgd waarvoor het Instituut zorgdraagt. De praktijkopleiding wordt afgesloten met een examen. Indien het examen met goed gevolg is afgelegd, geeft het Instituut daarvan een getuigschrift af.
2. Het reglement over de praktijkopleiding en het daarbij behorende examen, bedoeld in artikel 5 lid 1 sub p bevat regels over:
 - a. de toelatingseisen voor de praktijkopleiding;
 - b. de inhoud van het examen, de wijze waarop het examen wordt afgenomen en de personen die bevoegd zijn het examen af te nemen;
 - c. de voorwaarden voor de toelating tot het afleggen van het examen;
 - d. de voorwaarden voor het verkrijgen van vrijstelling van bepaalde onderdelen van het examen;
 - e. de hoogte van de examengelden en te wiens laste deze komen.

Verklaring van vakbekwaamheid

Artikel 39

1. Het Instituut, geeft op advies van de commissie als bedoeld in artikel 15 lid 2 sub b een verklaring van vakbekwaamheid af aan degene die:
 - a. beschikt over een in een ander land dan in Suriname, verkregen getuigschrift of soortgelijk bewijsstuk, waaruit naar het oordeel van het Instituut eenzelfde niveau van vakbekwaamheid blijkt als in Suriname, hetgeen blijkt uit het met goed gevolg hebben voltooid van de opleiding tot accountant;
 - b. met goed gevolg een examen heeft afgelegd waarbij de kennis van de betrokkene van het Surinaamse recht wordt getoetst, en
 - c. met goed gevolg een examen heeft afgelegd waarbij de kennis van de betrokkene van de

voor de accountants geldende gedrags- en beroepsregels wordt getoetst.

2. De verklaring is gericht op inschrijving in het accountantsregister als Chartered Accountant.
3. Bij of krachtens staatsbesluit worden regels gesteld over het examen, bedoeld in lid 1 sub b.

HOOFDSTUK 5 TUCHTRECHTSPRAAK

Tuchtcollege Artikel 40

1. Ten aanzien van de uitoefening van diens beroep is de accountant onderworpen aan tuchtrechtspraak ter zake van:
 - a. enig handelen of nalaten in strijd met het bij of krachtens deze wet bepaalde; en
 - b. enig ander dan in onderdeel a bedoeld handelen of nalaten in strijd met het belang van een goede uitoefening van het accountantsberoep.
2. De tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend in eerste aanleg door een tuchtcollege bestaande uit drie leden waarvan twee ervaren openbaar accountants die ten minste tien (10) jaren het beroep van accountant uitoefenen in Suriname of twee ervaren gewezen openbaar accountants die ten minste tien (10) jaren het beroep van accountant in Suriname hebben uitgeoefend, en een lid van de rechterlijke macht met rechtsspraak belast, die tevens voorzitter is.
3. Een accountant of een gewezen accountant die zitting heeft in het tuchtcollege dient ingezetene te zijn van Suriname, gedurende een periode van tenminste tien (10) jaar.
4. De voordracht in geval van vacature ten aanzien van de leden (gewezen) accountants en hun vervangers, geschiedt door de algemene ledenvergadering.

Artikel 41

1. De benoeming van de leden van het tuchtcollege en hun vervangers geschiedt bij resolutie van de President.
2. De Minister belast met justitiële aangelegenheden regelt de samenstelling van het secretariaat van het tuchtcollege.

3. De leden van het tuchtcollege stellen de werkwijze van het secretariaat vast en leggen het ter goedkeuring aan de Minister belast met justitiële aangelegenheden voor.
4. De Minister belast met justitiële aangelegenheden draagt de kosten van het tuchtcollege. Het tuchtcollege stelt jaarlijks een begroting op van de in het daaropvolgende jaar te verwachten baten en lasten, investeringsuitgaven alsmede inkomsten en uitgaven met betrekking tot de uitvoering van de bij en krachtens deze wet opgedragen taak en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Het tuchtcollege zendt de begroting voor 1 december van het aan het begrotingsjaar voorafgaande jaar ter instemming aan de Minister belast met justitiële aangelegenheden.
5. Bij of krachtens staatsbesluit worden nadere regels vastgesteld omtrent de inrichting van de begroting alsmede de aan de leden en secretaris van het Tuchtcollege toe te kennen onkostenvergoeding.

Tuchtrechtelijke maatregelen Artikel 42

1. Het tuchtcollege zal, indien het oordeel dat tegen de betrokken accountant gerezen bezwaar gegrond is, de volgende maatregelen kunnen treffen:
 - a. schriftelijke waarschuwing;
 - b. schriftelijke berisping;
 - c. schorsing als accountant voor ten hoogste zes maanden;
 - d. geldboete;
 - e. doorhalen van de inschrijving in het accountantsregister.
2. Een geldboete kan gezamenlijk met een tuchtrechtelijke maatregel als genoemd in lid 1 sub a, b, c en e, worden opgelegd.
3. De maatregel van schorsing als accountant brengt mede verlies van het recht om de benaming accountant of de titel accountant te voeren, voor de tijd gedurende welke de maatregel van kracht is.
4. In het geval waarin het tuchtcollege doorhaling van de inschrijving van betrokkene in de registers gelast, bepaalt zij tevens de termijn waarbinnen de accountant niet opnieuw in de registers kan worden ingeschreven. Deze termijn bedraagt maximaal tien (10) jaren.

5. In geval van doorhaling van een inschrijving in het accountantsregister, blijft de betrokkene ter zake de handelingen en gedragingen, die gedurende de tijd dat hij ingeschreven stond, hebben plaatsgehad aan de tuchtrechtspraak onderworpen.
6. Het bedrag van de geldboete bedraagt ten minste het bedrag van de eerste categorie en ten hoogste het bedrag van de derde categorie, bedoeld in artikel 40 lid 5, van het Wetboek van Strafrecht.
7. Een beslissing tot oplegging van een geldboete bevat de termijn waarbinnen deze moet zijn voldaan. De opgelegde boete komt ten bate van de Staat.
8. Wordt de boete niet binnen de gestelde termijn voldaan, dan kan het tuchtcollege na het horen van betrokkene of het daartoe behoorlijk oproepen, ambtshalve beslissen een tuchtrechtelijke maatregel als bedoeld in lid 1 sub e op te leggen.

Artikel 43

De beslissing van schorsing gaat in bij het onherroepelijk worden van de beslissing of op zodanig tijdstip nadien als in de beslissing is bepaald.

Tuchtrechtprocedure

Artikel 44

1. Het tuchtcollege neemt een tegen een accountant gerezen klacht in behandeling, hetzij op een bij het college middels klaagschrift ingediende klacht, hetzij op verzoek van het bestuur, hetzij ambtshalve. Een klacht wordt evenwel niet in behandeling genomen, indien tussen het moment van het handelen of nalaten en het moment van indiening van de klacht een periode van drie (3) jaar is verstreken.
2. Het klaagschrift vermeldt de naam van de klager, de naam van betrokkene en de feiten waarvoor een tuchtrechtelijke maatregel wordt gevraagd. In het klaagschrift wordt – indien van toepassing - vermeld of de klacht is voorgelegd aan de organisatie waarbinnen de betrokken accountant werkzaam is, of aan een klachten- of geschillencommissie waarbij deze organisatie aangesloten is. Indien de klacht niet is voorgelegd, worden de redenen daarvoor in het klaagschrift vermeld. Bij het klaagschrift worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan het tuchtcollege overgelegd.
3. In geval van intrekking van de klacht wordt de behandeling daarvan gestaakt, tenzij het

tuchtcollege beslist dat de behandeling van de klacht om redenen aan het algemeen belang ontleend, moet worden voortgezet. In dat laatste geval wordt de klacht verder behandeld als ware deze afkomstig van:

- a. indien van toepassing, het bestuursorgaan belast met extern toezicht op accountants;
 - b. de voorzitter van het Instituut, bij een vermoeden van handelen of nalaten als bedoeld in artikel 40 lid 1.
4. Voor het in behandeling nemen van een klaagschrift is een vergoeding verschuldigd van tweehonderd vijftig Surinaamse Dollar (SRD 250,-) welk bedrag bij staatsbesluit kan worden gewijzigd.
 5. De secretaris van het tuchtcollege wijst de indiener van het klaagschrift op de verschuldigdheid van de vergoeding als bedoeld in lid 4 en deelt hem mee dat het verschuldigde bedrag binnen vier weken na de dag van verzending van zijn mededeling dient te zijn voldaan. Indien het bedrag niet binnen deze termijn is voldaan, wordt de klacht niet-ontvankelijk verklaard, tenzij redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de klager in verzuim is geweest.
 6. Indien de klacht wordt ingetrokken omdat betrokkene geheel of gedeeltelijk aan de klacht van de klager tegemoet is gekomen, wordt de door de klager betaalde vergoeding vergoed door betrokkene. Indien de klacht gegrond wordt verklaard wordt de door de klager betaalde vergoeding vergoed door betrokkene.
 7. Het tuchtcollege geeft van het in behandeling nemen van een klacht onverwijld kennis aan de betrokken accountant, onder vermelding van de inhoud van de klacht.
 8. De secretaris van het tuchtcollege doet periodiek opgave van ingediende klachten, met een beschrijving van de aard en inhoud van de klacht, aan het Instituut, voor zover het betreft klachten waarbij een vermoeden bestaat van een handelen of nalaten als bedoeld in artikel 40 lid 1.
 9. Desgevraagd, of op last van de voorzitter van het tuchtcollege, zendt de secretaris van het tuchtcollege aan het Instituut een afschrift van het klaagschrift en de reactie van betrokkene, de daarbij gevoegde stukken en eventuele aanvullingen daarop.
 10. Op verzoek van de klager worden de processtukken, bedoeld lid 9 in geanonimiseerde vorm aan het Instituut gezonden, zodat daaruit de persoonsgegevens van de klager en derden niet kunnen worden afgeleid. Alsdan wordt met betrekking tot die klacht de opgave, bedoeld in lid 8, eveneens in geanonimiseerde vorm gedaan.

11. De voorzitter van het tuchtcollege kan op verzoek van het Instituut de behandeling van een klacht voor ten hoogste zes (6) maanden opschorten indien deze heeft aangegeven een onderzoek te verrichten of voornemens te zijn een onderzoek te verrichten naar het handelen of nalaten waarop de klacht betrekking heeft en dat onderzoek kan leiden tot het indienen van een klacht door het Instituut.
12. De voorzitter van het tuchtcollege kan op verzoek van het Instituut die overeenkomstig het bepaalde in lid 11 heeft aangegeven een onderzoek te verrichten of voornemens te zijn een onderzoek te verrichten, de in lid 11 genoemde termijn met ten hoogste drie (3) maanden verlengen, indien de voorbereiding van een klacht meer tijd vergt.
13. Van de opschorting van de behandeling of de verlenging van de lid 11 genoemde termijn wordt mededeling gedaan aan de klager en betrokkene.

Artikel 45

1. Een lid van het tuchtcollege kan zich verschonen en kan worden gewraakt, indien er te zijner aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de vereiste onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
2. Over de verschoning of wraking wordt door de overige leden van het college zo spoedig mogelijk beslist. In geval bij het besluit met betrekking het verzoek om verschoning of wraking de stemmen staken, is het verzoek tot verschoning of wraking toegestaan.

Artikel 46

1. Het tuchtcollege beslist niet dan na verhoor, althans na behoorlijke oproeping per deurwaarders exploit, van de betrokken accountant.
2. De betrokkene kan zich ter terechtzitting doen vertegenwoordigen door een daartoe gemachtigde, tenzij het tuchtcollege beveelt, dat hij in persoon zal verschijnen. Hij kan zich door een raadsman doen bijstaan.
3. De betrokkene en zijn raadsman worden in de gelegenheid gesteld tijdig van de processtukken kennis te nemen.

4. Het tuchtcollege beslist of behandeling van de klacht al dan niet in een openbare zitting zal plaatsvinden; het tuchtcollege laat zich daarbij leiden door het belang van de klager, van de accountant, alsmede door het algemeen belang.

Artikel 47

1. Het tuchtcollege kan getuigen en deskundigen oproepen en horen. De oproeping geschiedt bij aangetekende brief.
2. Verschijnt de getuige of deskundige niet, dan kan op verzoek van het tuchtcollege de vervolgingsambtenaar, de betrokken getuige of deskundige doen dagvaarden.
3. Verschijnt een getuige of deskundige niet ter terechtzitting, ook niet na een tweede dagvaarding dan kan op verzoek van het tuchtcollege de vervolgingsambtenaar medebrenging van de getuige of deskundige gelasten met in achtneming van de regels van het Wetboek van Strafvordering.
4. De getuigen en deskundigen worden beëdigd de gehele waarheid en niets anders dan de waarheid te zeggen en de deskundigen verslag naar hun geweten te geven.
5. Ten aanzien van de getuigen en deskundigen zijn de artikelen 197 tot en met 199 van het Wetboek van Strafvordering van overeenkomstige toepassing.

Artikel 48

1. De getuigen en deskundigen ontvangen een vergoeding, vastgesteld door de Minister belast met justitiële aangelegenheden, voor redelijk gemaakte onkosten om te verschijnen.
2. Proceskosten gemaakt door de klager in een tuchtprocedure, waaronder mede begrepen de kosten voor rechtsbijstand, komen ten laste van de betrokken accountant, indien de zaak eindigt met het opleggen van een maatregel.
3. Indien de zaak eindigt zonder oplegging van maatregel, dragen zowel klager als de betrokken accountant de eigen proceskosten.

Artikel 49

1. Het tuchtcollege doet schriftelijk uitspraak. De uitspraak wordt getekend door de voorzitter en secretaris van het tuchtcollege.
2. De uitspraak is op straffe van nietigheid met redenen omkleed en houdt in de beslissing omtrent het opleggen van de tuchtrechtelijke maatregel, de gronden en de voorschriften waarop zij berust.
3. Het tuchtcollege kan een klacht niet-ontvankelijk verklaren.
4. De beslissing wordt in het openbaar uitgesproken, tenzij anders door het college beslist onder motivering van deze beslissing.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 1, kan het tuchtcollege na sluiting van het onderzoek ter zitting onmiddellijk mondeling uitspraak doen. De secretaris van het tuchtcollege maakt van de mondelinge uitspraak een proces-verbaal op, in welk proces-verbaal melding wordt gemaakt van de zaken als bedoeld in lid 2.
6. Het tuchtcollege zendt van zijn beslissing onverwijld bij aangetekende brief aan de betrokken accountant, naar de klager, in geval van een klacht, en een afschrift aan het Instituut, en voor zover toepasselijk aan een extern toezichtsorgaan op accountants.

Artikel 50

1. Tegen de beslissing van het tuchtcollege kan binnen twee maanden na de dag van verzending van de in artikel 49 lid 6 bedoelde brief beroep worden ingesteld bij het Hof van Justitie.
2. Het beroep wordt ingesteld door indiening van een met redenen omkleed en ondertekend beroepschrift bij de griffier van het Hof van Justitie in drievoud, tezamen met een afschrift van de beslissing waartegen het beroep is ingesteld. De griffier geeft van de instelling van het beroep onverwijld kennis aan het tuchtcollege en aan de tegenpartij respectievelijk aan het bestuur.
3. Het Hof van Justitie verklaart het hoger beroep niet-ontvankelijk, ongegrond of gegrond.
4. Indien het Hof niet voldoende is ingelicht, kan het bevelen, dat de behandeling van de zaak op een nader te bepalen datum zal worden hervat.

5. Indien het Hof het hoger beroep gegrond verklaart, vernietigt het de uitspraak van het tuchtcollege. In dat geval doet het Hof de zaak zelf af of verwijst haar naar het tuchtcollege om haar af te doen met inachtneming van de beslissing van het Hof.
6. Het Hof doet schriftelijk uitspraak. De uitspraak houdt in de beslissing omtrent het opleggen van de tuchtrechtelijke maatregel, de gronden en de voorschriften waarop zij berust.
7. Het Hof spreekt de beslissing, bedoeld in lid 6, in het openbaar uit, tenzij anders door het Hof beslist onder motivering van deze beslissing.
8. In afwijking van het in lid 6 bepaalde kan het Hof van Justitie na sluiting van het onderzoek ter zitting onmiddellijk mondeling uitspraak doen. Van de mondelinge uitspraak wordt door de griffier een proces-verbaal opgemaakt.
9. De uitspraak wordt onverwijld aan betrokkene, de klager, het tuchtcollege, het Instituut en indien en voor zover toepasselijk aan een extern toezichtsorgaan op accountants, gezonden.

Artikel 51

4. Het bestuur draagt zorg voor de tenuitvoerlegging van de maatregelen. De tenuitvoerlegging geschiedt niet voordat de beslissing onherroepelijk is geworden, tenzij het tuchtcollege vanwege zwaarwegende openbare belangen verklaart dat de uitspraak uitvoerbaar bij voorraad is.
5. Indien een hoger beroep is ingesteld tegen een uitspraak van het tuchtcollege dat uitvoerbaar bij voorraad is verklaard, kan het Hof van Justitie op verzoek van de betrokkene de tenuitvoerlegging van die uitspraak schorsen.

HOOFDSTUK 6 **VERTROUWELIJKHEID GEGEVENS; GEHEIMHOUDINGSPLICHT**

Geheimhoudingsplicht tuchtcollege

Artikel 52

1. Het is de leden en de secretaris van het tuchtcollege verboden:
 - a. hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen bekend te maken;
 - b. de gevoelens te openbaren, welke in raadkamer over aanhangig zijnde gedingen, zijn geuit;

- c. over een voor hen aanhangig geding of een geding, dat naar diens weten of vermoeden voor hen aanhangig zal worden, zich in te laten in enig onderhoud of gesprek met belanghebbenden of van dezen enige bijzondere inlichting of schriftelijk stuk aan te nemen.
2. Tuchtrechtelijke uitspraken mogen gepubliceerd worden, mits zodanig geanonimiseerd, dat daaruit niet de identiteit van klager of de betrokken accountant kan worden afgeleid.

Informatieverstrekking door Instituut

Artikel 53

1. Het Instituut kan vertrouwelijke gegevens of inlichtingen verkregen bij de uitoefening van de ingevolge deze wet opgedragen taken, verstrekken aan:
 - a. het Ministerie van Financiën;
 - b. het Ministerie van Handel, Industrie en Toerisme;
 - d. het Tuchtcollege;
 - e. het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties;
 - f. het Hof van Justitie;
 - g. het Openbaar Ministerievoor zover de verstrekking nodig is voor de vervulling van hun taak ingevolge deze wet of enige andere wettelijke regeling.
2. Indien het instituut vertrouwelijke gegevens of inlichtingen op grond van het eerste lid heeft verstrekt aan een in dat lid bedoelde instantie en die instantie verzoekt om die gegevens of inlichtingen te mogen gebruiken voor een ander doel dan waarvoor zij zijn verstrekt, wiligt het instituut dat verzoek slechts in:
 - a. indien het beoogde gebruik niet in strijd is met het eerste lid; of
 - b. voor zover die instantie op een andere wijze dan in deze wet voorzien, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke procedures, voor dat andere doel de beschikking over die gegevens of inlichtingen zou kunnen verkrijgen.

HOOFDSTUK 7

STRAFBEPALINGEN EN OPSPORING

Strafsancties

Artikel 54

1. Overtreding van het in de artikel 34 lid 2 en artikel 42 lid 3 gestelde verbod, wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden en geldboete van de derde categorie, hetzij met één

van beide straffen.

2. De accountant die opzettelijk en in strijd met de waarheid een accountantsverklaring afgeeft, met het oogmerk de getrouwheid van de door hem onderzochte gegevens weer te geven, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste twee jaren en geldboete van de vijfde categorie, hetzij met een van beide straffen.
3. Degene die opzettelijk de bij artikel 52 lid 1 opgelegde geheimhouding schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste twee jaren en geldboete van de vijfde categorie, hetzij met een van beide straffen.
4. Degene aan wiens schuld schending van de opgelegde geheimhouding, als bedoeld in artikel 52 lid 1, te wijten is, wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste zes maanden en geldboete van de derde categorie, hetzij met beide straffen.
5. Het in de leden 2 en 3 strafbaar gestelde feiten is een misdrijf en de in de leden 1 en 4 strafbaar gestelde feiten zijn overtredingen.

Opsporing

Artikel 55

1. Met de opsporing van de in deze wet strafbaar gestelde feiten zijn, naast de in artikel 134 van het Wetboek van Strafvordering aangewezen personen, belast de daartoe door de Minister, in overleg met de Minister belast met justitiële aangelegenheden, aangewezen personen. Een zodanige aanwijzing wordt bekendgemaakt in het Advertentieblad van de Republiek Suriname.
2. Bij of krachtens staatsbesluit kunnen regels worden vastgesteld omtrent de vereisten waaraan de ingevolge lid 1 aangewezen personen dienen te voldoen.

HOOFDSTUK 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Overgangsbepaling Artikel 56

1. De Surinaamse Vereniging van Accountants wordt na de inwerkingtreding van deze wet ontbonden, na een daartoe genomen besluit van haar algemene leden vergadering en overeenkomstig de statutaire bepalingen van bedoelde vereniging.
2. Degenen die bij de inwerkingtreding van deze wet lid zijn van de Surinaamse Vereniging van Accountants, behoeven zich niet apart aan te melden en verkrijgen in afwijking van het bepaalde in artikel 7 lid 4 het gewoon lidmaatschap van het Instituut, met dien verstande dat zij in een tijdvak lopend van één jaar voor de inwerkingtreding van deze wet tot één jaar na inschrijving als bedoeld in lid 3, aan onderwijsactiviteiten hebben deelgenomen als bedoeld in lid 6, op straffe van doorhaling in het accountantsregister na afloop van het betreffende tijdvak. Indien het lid aan diens contributie verplichting aan de Surinaamse Vereniging voor Accountants voor wat betreft het boekjaar waarin deze wet in werking treedt reeds voldaan heeft, is dat lid voor dat boekjaar vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse bijdrage aan het Instituut, een en ander in verband met het bepaalde in lid 7.
3. Personen als bedoeld in lid 2, dienen zich binnen twee (2) maanden na inwerkingtreding van deze wet te doen inschrijven in het accountantsregister.
4. Degenen die bij de inwerkingtreding van deze wet geen lid zijn van de Surinaamse Vereniging voor Accountants, maar wel zijn aangesloten bij een buitenlandse beroepsorganisatie, die is aangesloten bij de IFAC, moeten zich binnen drie (3) maanden na inwerkingtreding van deze wet, aanmelden bij het Instituut voor effectuering van het lidmaatschap, onder overlegging van bewijsstukken, waaruit blijkt van voldoening aan de in artikel 28 lid 1 bedoelde criteria. Zij dienen voorts zich binnen twee maanden na inwerkingtreding van deze wet te doen inschrijven in het accountantsregister.
5. Het bepaalde in lid 2 ter zake van deelname aan onderwijsactiviteiten en de sancties op verzuim daarvan, is van overeenkomstige toepassing op accountants als bedoeld in lid 4.
6. De onderwijsactiviteiten bestaan uit drie modules, waarvan twee (2) modules Surinaams recht, die relevant zijn voor het accountantsberoep (ondernemingsrecht in ruime zin en belastingrecht) en één (1) module SMO (Statement of Membership Obligations), waarin mede is begrepen

onderwijs omtrent de beroeps- en ethiekregels geldend voor het accountantsberoep, met een totale omvang van tweeënveertig (42) permanente educatiepunten. De onderwijsactiviteiten zullen worden verzorgd door of namens het Instituut. Van het gevolgd hebben van de onderwijsactiviteiten blijkt uit een certificaat van deelname afgegeven door het Instituut. Deelname aan onderwijsactiviteiten binnen één (1) jaar voor de inwerkingtreding van deze wet, welke zijn verzorgd door of namens de Surinaamse Vereniging voor Accountants, welke voldoen aan de inhoud en het totaal aantal permanente educatiepunten als bedoeld in de eerste volzin en waarvan blijkt uit een certificaat van deelname, kwalificeren ook als onderwijsactiviteiten die toegang geven tot verdere uitoefening van het accountantsberoep en behoud lidmaatschap bij de overgang.

7. Gedurende de periode vanaf de inwerkingtreding van deze wet tot aan het moment waarop aan de verplichting is voldaan van het hebben deelgenomen aan onderwijsactiviteiten, blijven degenen die beschikken over een erkende accountantsopleiding en het beroep hebben uitgeoefend tot aan de inwerkingtreding van deze wet, bevoegd hun werkzaamheden als accountant uit te oefenen, mits zij zich tijdig hebben doen inschrijven in het accountantsregister en zich hebben, aangemeld als lid, ook al is de lidmaatschapsaanmelding nog niet verwerkt. Niettegenstaande in de eerste volzin bepaalde, zal de bevoegdheid eindigen, indien voor het in de eerste volzin bedoeld moment, een aanvraag voor inschrijving is geweigerd.
8. Het vermogen van de Surinaamse Vereniging van Accountants zal om niet worden overgedragen aan het Instituut, evenals het ledenbestand en daarbij behorende administratie en documentatie. Indien een dergelijke overdracht is gebonden aan betaling van zegelrechten, wordt daarvan ontheffing verleend. In de overdrachtsakte dient van deze ontheffing melding te worden gemaakt.
9. Het bestuur van het Instituut wordt voor de eerste maal gevormd door degenen die bij de inwerkingtreding van deze wet leden zijn van het bestuur van de Surinaamse Vereniging van Accountants.

Slotbepaling
Artikel 57

1. Deze wet wordt aangehaald als: Wet Surinaamse Chartered Accountants Instituut.
2. Het wordt afgekondigd in het Staatsblad van de Republiek Suriname.
3. Zij treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar afkondiging.

4. De Minister van Handel, Industrie en Toerisme is belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de.....2018

DESIRÉ D. BOUTERSE

WET van2018
houdende regels inzake het accountantsberoep
en instelling van een Instituut voor Chartered
Accountants in Suriname
(Wet Instituut Chartered Accountants)

MEMORIE VAN TOELICHTING

A. ALGEMEEN

De internationale regelgeving voor accountants heeft zich in de afgelopen decennia aangepast aan de complexiteit en internationalisering van de financiële wereld.

Deze wet beoogt de beroepsorganisatie in al deze ontwikkelingen als hoeder van een goed functionerende beroepsgroep naar voren te schuiven en betere waarborgen te bieden voor een adequate beroepsuitoefening.

De wet biedt hiervoor de randvoorwaarden, onder meer door een wettelijk kader voor het accountantsberoep als onderdeel van het maatschappelijk verkeer te regelen.

Deze wet strekt ertoe dat de Surinaamse Vereniging van Accountants (SUVA) een publiekrechtelijke beroepsorganisatie wordt, die diensten verleent ten behoeve van het accountantsberoep en de accountancy wet- en regelgeving in Suriname. Hiermee zal de beroepsorganisatie internationale aansluiting verkrijgen bij de mondiale overkoepelende beroepsorganisatie voor accountants (IFAC), zoals dat ook bij andere landen bij wet geregeld is.

De wet is globaal op te delen in 3 delen:

- a. het Instituut: de instelling, organisatiestructuur, taken en bevoegdheden;
- b. het accountantsberoep;
- c. tuchtrechtspraak.

B. ARTIKELSGEWIJS

Artikel 1

Dit artikel geeft definities van een aantal begrippen die gehanteerd worden in de Wet.

Onder meer is er een definitie opgenomen over het begrip accountant (artikel 1 sub c). Gekozen is voor een ruime omschrijving. Deze definitie is in lijn met de internationale omschrijving daarvan.

In de definitie van accountancy (artikel 1 sub d) zijn de termen “assurance opdracht” en “aan assurance verwante opdrachten” verwerkt. Bij de term assurance gaat het om het verschaffen van zekerheid met betrekking tot financiële informatie.

Onder een “assurance-opdracht”, wordt in dit kader verstaan een professionele dienst, waarbij een accountant voldoende en geschikte financiële informatie vergaart om een conclusie te trekken over de mate van vertrouwen van de beoogde gebruikers, niet zijnde de verantwoordelijke partij in de uitkomst van de meting of evaluatie van het onderzoeksobject. “Aan assurance verwante opdrachten”, zijn opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie en samenstellingsopdrachten.

Een ander belangrijk begrip voor deze wet is het begrip “ingezetene” (artikel 1 sub i), in verband met de mogelijkheid tot het kunnen uitoefenen van het beroep in Suriname (art. 28), het daarmee verkrijgen van het “gewoon” lidmaatschap (art. 7 jo art. 28), maar ook dus voor het verlies van deze twee zaken.

Onder ingezetene wordt begrepen, degene met een vaste woon- en verblijfplaats in Suriname en die is ingeschreven in het bevolkingsregister van het Centraal Bureau Burgerzaken in Suriname. In beginsel zal ingezetenschap blijken uit een uittreksel uit het bevolkingsregister, maar daarnaast kan ook verzocht worden voor overlegging van een verblijfsdocument bij personen met een andere dan de Surinaamse nationaliteit. Bij twijfel kan altijd verzocht worden om aanvullende documentatie (belastingaangiften inkomstenbelasting, ziektekostenverzekeringen basiszorg, pensioenbetalingen, etc.). Iemand kan namelijk ingeschreven staan maar inmiddels zijn verhuisd naar het buitenland, terwijl de administratie bij CBB nog niet is bijgewerkt (eventueel omdat de persoon geen uitschrijving heeft gedaan of CBB niet vanuit het buitenland of anderszins officieel bericht heeft gehad van verhuizing).

Wanneer een persoon feitelijk verblijft in het buitenland wordt de persoon geacht geen binding met het land te hebben, geen kennis van onze wet en regelgeving te hebben en geen actuele kennis te hebben van omstandigheden en daardoor niet in staat is het accountantsberoep in Suriname adequaat uit te oefenen.

Artikel 2

In deze wet wordt overgegaan tot de instelling van een beroepsorganisatie, het Suriname Chartered Accountants Instituut (Engels: The Suriname Chartered Accountants Institute) voor, bij wet. Er zal niet langer sprake zijn van een privaatrechtelijke vereniging die daartoe optreedt. Het Instituut is een rechtspersoon sui generis, die leden kent.

Het verworden tot een publiekrechtelijke organisatie is mede ingegeven tot het in lijn brengen met de internationale standaarden op dit gebied, welke mede zijn ingegeven door onder meer transparantie, goed ondernemingsbestuur, bevordering van het ondernemings- en investeringsklimaat en criminaliteitsbestrijding, waarbij beroepsorganisaties een belangrijke poortwachtersfunctie vervullen.

Uiteraard blijven accountants altijd bevoegd zich privaatrechtelijk te verenigen, maar voor het bepalen van het beleid met betrekking tot het beroep, de kwaliteit van het beroep en de richting en de regels vanuit overheidswege, is het publiekrechtelijk Instituut het aanspreekpunt en orgaan via welke men handelt.

Artikel 3

Dit artikel omschrijft het doel van het Instituut. Het is ruim geformuleerd, maar omvat zowel de specifieke kwesties met betrekking tot het beroep van accountant, rechten en verplichtingen van accountants, alsmede ook het maatschappelijk belang. Immers de maatschappelijke verantwoordelijkheid van deze beroepsgroep is significant te noemen.

In het kader van de Ease of Doing Business, wordt bijvoorbeeld gekeken naar de bescherming van investeerders en het maatschappelijk verkeer in het algemeen. Een van de toetspunten is transparantie, die onder meer blijkt uit jaarcijfers, veelal door accountants op getrouwheid gecontroleerde jaarcijfers; de betrouwbaarheid van dergelijke verklaringen is dus maatschappelijk van groot belang. Een ander voorbeeld waaruit de maatschappelijke verantwoordelijkheid blijkt is de Wet op de Jaarrekening (S.B. 2017, no. 84), waar de wettelijke controle door accountants als verplichting is opgenomen voor specifieke categorieën bedrijven, onder meer de Organisaties van Openbaar Belang. De Memorie van Toelichting op artikel 12 van voormelde wet stelt daarover: *“Organisaties van openbaar belang hebben een grote impact op het maatschappelijk verkeer en - belang. Dit maatschappelijk belang eist dat ten aanzien van het functioneren van de organisatie een deugdelijk bestuur en een deugdelijke financiële verantwoording noodzakelijk is in verband met het vertrouwen in de publieke functie van de organisatie. Derhalve is transparantie over het financieel beleid in een jaarrekening van belang”*. Het financiële reilen en zeilen wordt mede gemonitord middels door een accountant gecontroleerde jaarcijfers.

In dit kader kan tevens vermeld worden dat accountants vallen onder de categorie meldingsplichtige bedrijven onder de Wet Melding Ongebruikelijke Transacties (S.B. 2002, no.

65, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2016, no 33). Ook in het kader van bestrijding criminaliteit is er dus een poortwachtersfunctie.

Via de wettelijke regulering van de beroepsgroep kan de kwaliteit van de verleende diensten worden gewaarborgd.

Artikel 4

De taken en bevoegdheden welke het Instituut heeft zijn in dit artikel opgesomd. Het betreft geen limitatieve opsomming. De belangrijkste en meest voor de hand liggende bevoegdheden zijn genoemd, maar de ruimte bestaat dat de Minister, in het kader van de beroepsuitoefening nadere bevoegdheden kan geven, indien het noodzakelijk is en bijdraagt aan het verwezenlijken van de doelstellingen.

Artikel 5

Het Instituut dient reglementen op te stellen, waarin een aantal zaken in detail worden uitgewerkt, onder meer een reglement voor beroepsregels, die onder meer de integriteit en ethiek binnen het beroep moeten waarborgen, een reglement voor verplichte permanente educatie, die moet bijdragen dat de kennis van accountants up-to-date is en blijft, etc.

Artikelen 6

In dit artikel is geregeld de structuur van het Instituut.

Het Instituut heeft drie organen: de algemene ledenvergadering (art. 12 en 13,), het bestuur (art. 16 - 20) en een bureau (art. 21).

Artikel 7-11

Het Instituut kent 2 soorten leden: gewone leden en buitengewone leden (art. 7).

Bij de gewone leden is er sprake van verplicht lidmaatschap, verbonden aan de kwaliteit van het zijn van accountants die actief (mogen) zijn/mogen praktiseren als accountant in Suriname. Het is tevens dus een kwalitatief lidmaatschap. Het lid worden is voor deze groep geen keuze. Beëindiging van dit lidmaatschap volgt, naast overlijden, ook zodra niet meer aan de eisen voor de beroepsuitoefening worden voldaan (art. 9 lid 1).

Het lid moet zich wel aanmelden bij het Instituut. Dit is bedoeld om te waarborgen dat opname in het accountantsregister als bedoeld in artikel 29 plaatsvindt. Het betreft geen aanvraag van het lidmaatschap.

In casu is er sprake van een verplicht lidmaatschap, omdat het primair gaat om de ordening van het beroep van accountant en het garanderen van de kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening.

Middeels een publiekrechtelijke organisatie waarbij het lidmaatschap verplicht is, wordt bewerkstelligd dat men niet vrijblijvend kan besluiten om zich wel of niet te houden aan bepaalde regels door het ontwijken van lidmaatschap, maar tevens dat ook niet de noodzakelijke organisatiestructuur of vereisten e.d. kunnen worden gewijzigd enkel door de leden.

Zij die het beroep van accountant niet kunnen of mogen uitoefenen, omdat niet (meer) aan de eisen voor de uitoefening van het beroep wordt voldaan, kunnen wel betrokken worden als buitengewone leden. Buitengewone leden kunnen derhalve ook zijn personen die gewoon lid waren, maar het lidmaatschap zijn kwijtgeraakt, omdat ze bijvoorbeeld niet langer ingezetene zijn van Suriname of gepensioneerd zijn. Accountants in opleiding dan wel studerende kunnen ook buitengewoon lid van het Instituut worden.

Voor de buitengewone leden geldt de normale procedure die geldt voor aanvraag van het lidmaatschap bij een vereniging (aanvraag bij het bestuur en toelating of weigering van de toelating).

De leden dienen een jaarlijkse bijdrage te voldoen (art. 8) en de grootte daarvan wordt vastgesteld bij reglement.

De gronden voor beëindiging van het lidmaatschap zijn opgenomen in artikel 9; ook hier wordt onderscheid gemaakt tussen gewone- en buitengewone leden, vanwege de aard van het lidmaatschap.

Artikel 12-15

De algemene ledenvergadering houdt toezicht op het bestuur. Het staat er niet met zoveel woorden, maar vloeit voort uit bijvoorbeeld het feit dat de alv het hoogste orgaan is in het Instituut, dat zij de jaarrekening moeten goedkeuren en decharge moeten verlenen (art. 23) en dat zij het bestuur benoemen en ontslaan (resp. art. 16 en art. 19).

De algemene ledenvergadering stelt voorts de verschillende commissies in (art. 15) die van belang zijn voor de uitvoering van de verschillende taken van het Instituut en stelt reglementen vast (art. 14) in overeenstemming met de voorschriften van de IFAC.

De algemene ledenvergadering wordt gehouden in Paramaribo of een andere plaats als dat bij oproeping zo is bepaald. Er is ten minste een jaarvergadering (die van art. 23) en voorts zo dikwijls als een bepaald aantal leden dat kenbaar maken (art. 12 lid 1 en lid 2). Toegang tot ledenvergadering hebben alle gewone leden, bestuursleden en zij, waaronder begrepen de buitengewone leden, die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Geen toegang hebben zij die

zijn geschorst (als lid of bestuurslid) of waarvan doorhaling in het accountantsregister is geschied; zij kunnen ook niet ter vergadering worden vertegenwoordigd (art. 12 lid 5).

Ieder gewoon lid heeft 1 stem op de vergadering. Men kan daarbij in persoon verschijnen of een ander gewoon lid schriftelijk machtigen, met dien verstande dat men slechts als gemachtigde van één ander lid kan optreden (art. 13 lid 1 en lid 2).

Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid. Wel is er een quorumvereiste om te kunnen vergaderen: tenminste 1/3 van het aantal gewone leden dient aanwezig of vertegenwoordigd te zijn (art. 12 lid 3 en lid 9), terwijl voor de besluitvorming tevens geldt dat een besluit pas geldig is als op het moment van stemming tenminste de helft van het aantal leden dat vermeld staat op de presentielijst aan de stemming heeft deelgenomen (voor de goede orde onthouding van stemming geldt ook als deelname) (art. 12 lid 9).

Artikel 16-20

Gekozen is voor een niet te log bestuur met een oneven aantal van ten minste 5 en ten hoogste 7 leden. Ze worden gekozen door de algemene ledenvergadering en uit de gewone leden, voor een periode van 3 jaar (art. 16).

Het bestuur heeft tot taak het besturen van het Instituut (art. 17). Dit omvat onder meer het beheren van het vermogen van het Instituut, hetgeen volgt uit de bevoegdheid tot het innen van vorderingen (art. 25), het opmaken van jaarrekeningen (art. 23), etc. Voorts heeft het bestuur tot taak de vertegenwoordiging van het Instituut (art. 20).

Artikel 20

Conform de regels voor rechtspersonenrecht, vertegenwoordigt het bestuur het Instituut. Daarnaast is de mogelijkheid geopend om ook het dagelijks bestuur de ruimte te bieden om zelfstandig het Instituut te vertegenwoordigen. Voorts is rekening gehouden met het efficiënt en effectief kunnen besturen en is in specifieke gevallen de bevoegdheid toegekend aan bijv. de penningmeester om binnen bepaalde grenzen alleen of tezamen met een ander bestuurslid over bankrekeningen te kunnen beschikken.

Artikel 21

Het Instituut heeft een Bureau, onder leiding van een directeur, dat fungeert als secretariaat van het Instituut en zowel het bestuur als de algemene ledenvergadering ondersteunt bij hun taken. In dit artikel is ook tot uiting gebracht dat door het Instituut aangetrokken personeel in loondienst is van het Instituut.

Artikel 22-24

Artikel 22 geeft aan op welke wijze het Instituut aan haar middelen komt. De middelen zijn onder meer afkomstig uit de jaarlijkse bijdrage van leden, cursusgelden= en inschrijfgelden.

Ten behoeve van het afleggen van rekening en verantwoording dient het bestuur jaarlijks de jaarrekening op te maken en te laten goedkeuren door de algemene ledenvergadering (art. 23 lid 3). De jaarrekening wordt vergezeld van een controleverklaring (art. 23 lid 2), hetgeen ook geheel in lijn is met de gemelde Wet op Jaarrekening, die publiekrechtelijke organisaties aanduidt als Organisaties van Openbaar Belang (art. 12 jo art. 14 Wet op Jaarrekening).

Artikel 25

Deze wet geeft het Instituut de mogelijkheid aan het Instituut verschuldigde bedragen alsmede boetes, zonder vorm van proces in te vorderen bij de leden. Dit geschiedt middels een dwangbevel, die executoriale kracht heeft.

Hiermee wordt de ingewikkelde procedure van een gang naar de rechter om een executoriale titel te verkrijgen, vermeden.

Artikel 26-27

Deze artikelen handelen over toezicht van overheidswege op de beroepsorganisatie.

Het Instituut is een publiekrechtelijke organisatie en als zodanig is er, hoewel zij onafhankelijk is en functioneert, toch enige mate van rekening en verantwoording verschuldigd aan het Ministerie waaronder zijn ressorteert, in casu de Minister belast met financiële aangelegenheden. De rekening en verantwoording geschiedt onder meer middels het toezenden van de goedgekeurde begroting en -jaarrekening. Daarnaast dient men inlichtingen te verstrekken als de Minister dat wenst (art. 26). Voorts heeft de Minister de bevoegdheid/ruimte om reglementen van het Instituut, *wegens strijd met het recht of het algemeen belang* te vernietigen en opnieuw door de algemene ledenvergadering te laten vaststellen (art. 27). Tevens is voor reglementen inzake de gedrags- en beroepsregels van accountants en het stelsel van kwaliteitsbeheersing van het accountantskantoor, voorzover die betrekking hebben op wettelijke controles, voorafgaande goedkeuring nodig van de Minister (art. 13 lid 11).

Artikel 28

Dit artikel geeft aan wie het beroep van accountant mag uitoefenen. Er zijn daarvoor 5 vereisten gesteld, te weten: een afgeronde accountantsopleiding ex art. 37, de leeftijd van vijf en twintig (25) jaar hebben bereikt, ingezetene zijn van Suriname, beschikken over een verklaring van gedrag van de daartoe bevoegde autoriteiten in Suriname en in het accountantsregister als bedoeld in artikel 29 zijn ingeschreven.

Indien een gewoon lid ophoudt woonachtig te zijn in Suriname, dus feitelijk verblijft in het buitenland, dan mag deze niet zelfstandig het accountantsberoep uitoefenen, hetgeen mede inhoudt: een accountantskantoor exploiteren.

De ratio hierachter is gelegen in het feit dat wanneer een persoon vertrokken is en feitelijk in het buitenland verblijft, de binding met het land, maar ook de kennis van actuele wet- en regelgeving alsmede de kennis met de omstandigheden in het land in het algemeen minder is dan wel afneemt, waardoor een adequate uitoefening van het beroep niet gegarandeerd is.

Artikel 29

Iedere accountant die het beroep in Suriname wil uitoefenen is verplicht zich in te schrijven in het accountantsregister. Daarnaast kunnen ook ingeschreven staan: accountants die niet (meer) actief zijn, bijvoorbeeld wegens verhuizing. Bij een registratie wordt daarom altijd vermeld of aan de overige eisen is voldaan waaruit blijkt of beroepsuitoefening toegestaan is.

Het doel van het accountantsregister is informatievoorziening naar de samenleving: wie is accountant en mag als zodanig optreden, is er een tuchtregel van toepassing op een accountant, etc. Het accountantsregister is tevens bedoeld als ordeningsinstrument voor de Overheid (ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen S.B. 2017, no. 40).

Het Bestuur is belast met het beheer van het accountantsregister (art. 30). Het accountantsregister is een openbaar register en een ieder kan kosteloos inzage hierin nemen. Wil men een uittreksel dan is er wel een vergoeding verschuldigd. Vanwege de bescherming van persoonsgegevens wordt het privéadres van de accountant niet op het uittreksel vermeld of in de inzage getoond, tenzij uiteraard het kantooradres ook het privéadres is (art. 30 lid 5).

Artikel 31-33

In deze artikelen is de inschrijvingsprocedure opgenomen. Inschrijving kan geweigerd worden in specifieke gevallen, bijvoorbeeld: faillissement, het niet voldoen aan de vereisten voor inschrijving, etc. (art. 31). Een accountant dient daartoe een verzoek in bij het Instituut, dat hierover binnen 8 weken een besluit moet nemen (art. 32).

Van een wijziging in voor de inschrijving relevante gegevens dient mededeling te worden gedaan aan het bestuur ten behoeve van het bijwerken van het register (art. 33 jo. art. 29 lid 5).

Artikel 34

Dit artikel geeft weer dat de titel van “Chartered Accountant” een beschermde titel is en bepaalt wie deze titel mag dragen en wanneer (te weten de accountant als bedoeld 28). Dit ter bescherming van het bredere publiek/het maatschappelijk verkeer, dat degene die zich als zodanig uitgeeft ook de bijbehorende bevoegdheden bezit.

De wet geeft voorschriften in welke gevallen afgeleide functiebenamingen zijn toegestaan, wanneer men werkzaam is onder een accountant.

Artikel 35-36

Een gedane inschrijving kan doorgehaald worden, bijvoorbeeld bij overlijden, op verzoek van een accountant, als uitvoering van een tuchtrechtelijke uitspraak, etc. (art. 35). Een accountant kan ook weer heringeschreven worden, bijvoorbeeld als hij daartoe wederom het verzoek doet (en voldoet aan de vereisten voor inschrijving) of als de termijn waarvoor doorhaling was gelast bij tuchtrechtelijke uitspraak is verstreken (art. 36).

Artikel 37-39

Deze artikelen handelen over de opleidingsvereisten en vakbekwaamheidscriteria.

Als onderdeel van de opleiding is er een praktijkgedeelte gedurende 3 jaar (art. 38).

In art. 39 wordt rekening gehouden met personen die hun accountantsopleiding niet in Suriname hebben gevolgd. Indien de gevolgde opleiding hier erkend wordt en de persoon tevens een vakbekwaamheidsverklaring heeft ontvangen, is deze accountant bevoegd de titel Chartered Accountant te dragen en zich te doen inschrijven in het register. Is deze persoon vervolgens ook woonachtig in Suriname dan kan die ook het beroep van accountant hier te lande uitoefenen (jo. art. 28).

Artikel 40-41

De wet biedt de mogelijkheid, dat accountants die in de fout gaan tuchtrechtelijk kunnen worden aangesproken. Hiertoe wordt in artikel 40 een tuchtcollege in het leven geroepen. Het tuchtcollege in eerste aanleg bestaat uit 3 leden, waarin er 2 accountants of gewezen accountants – met minimale ervaring van 5 jaar - zitting hebben en een lid van de rechterlijke macht. Niet vereist voor de (gewezen) accountantsleden is het vereiste van de Surinaamse nationaliteit. Wel is als eis gesteld een ingezetenschap van tenminste 10 jaar.

De (gewezen) accountantsleden van het tuchtcollege worden voorgedragen door de algemene ledenvergadering.

Benoeming van alle leden geschiedt door de President (art. 41), terwijl de samenstelling van het secretariaat van het tuchtcollege door de Minister belast met justitiële aangelegenheden gaat. De leden van het tuchtcollege stellen de werkwijze voor; onder andere de klachtenprocedure, de voorwaarde waaronder een klacht kan worden ingediend en de indieningstermijn, onder goedkeuring van de in de eerste volzin genoemde Minister.

Artikel 42-43

De tuchtmaatregelen die opgelegd kunnen worden zijn: waarschuwing, berisping, schorsing als accountant voor ten hoogste zes maanden, geldboete, doorhalen van de inschrijving in het accountantsregister gedurende maximaal 10 jaar (art. 42).

Artikelen 44-51

In deze artikelen is de tuchtrechtprocedure opgenomen. De procedure vangt aan met een klacht. Een klacht kan ingediend worden middels klaagschrift door een cliënt, hetzij door het bestuur, hetzij ambtshalve.

Er is een verjaringstermijn opgenomen van 3 jaar: klachten worden alleen in behandeling genomen als er nog geen 3 jaar verstreken zijn tussen de klachtwaardige handeling en moment indiening klacht. (art.44).

Leden van het tuchtcollege dienen onpartijdig te zijn. Om die reden kan een lid van dit college zich onttrekken aan de in behandeling zijnde zaak wanneer hij zelf van oordeel is dat zijn onpartijdigheid in het gedrang komt, maar kan ook worden gewraakt. Dit houdt in dat tegen hem geprotesteerd kan worden om als lid op te treden omdat er redenen zouden bestaan dat hij bijvoorbeeld een relatie heeft met een belanghebbende in de in behandeling zijnde zaak. Het college zelf bepaalt deze verschoning of wraking en bij staking van stemmen is de verschoning of wraking toegestaan (art. 45).

Het college is verplicht de betrokkene te horen, maar kan een beslissing nemen hem niet te horen in het geval dat na behoorlijke oproeping de betrokkenen niet verschijnt. Betrokkene kan zich door een gemachtigde doen vertegenwoordigen, maar het college kan bevelen dat deze in persoon moet verschijnen. Uiteraard kan hij worden bijgestaan door een advocaat. Deze en diens advocaat krijgen inzage in de processtukken. De zitting is openbaar, doch kan om gewichtige reden niet in het openbaar worden behandeld. De behandeling van de klacht geschiedt achter gesloten deuren of in openbaar; op welke wijze dit geschiedt, bepaalt het college na afweging van de belangen van alle betrokken partijen en het algemene belang (art. 46).

Voor een goed gemotiveerde beslissing zijn soms getuigenverklaringen of wel is een deskundig bericht nodig. De oproeping van dezen geschiedt bij aangetekende brief, doch bij niet verschijnen kunnen dezen gedagvaard worden. Wat betreft het horen van de partijen en deskundigen wordt verwezen naar het Wetboek van Strafvordering waar geregeld wordt het beantwoorden door de getuigen van vragen en hun verschoningsrecht (art. 47).

De uitspraak is openbaar, tenzij het college anders beslist (art. 49).

Tegen een besluit van het tuchtcollege is hoger beroep mogelijk (art. 50). De termijn voor de instelling van het hoger beroep is twee maanden na verzending van de brief ex art. 49 lid 6 waarin kennisgeving is gedaan van de uitspraak. Ook hier kan bepaald worden of de behandeling openbaar is dan wel achter gesloten deuren geschiedt en ook hier is de uitspraak openbaar, tenzij het Hof anders beslist.

De uitvoering van de sanctie geschiedt door het bestuur, nadat het onherroepelijk is geworden, tenzij de uitspraak uitvoerbaar bij voorraad is verklaard (art. 51 lid 1). Hoger beroep kan een uitspraak in eerste aanleg schorsen (art. 51 lid 2).

Artikel 52-53

Leden van het tuchtcollege en diens secretaris zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht (art. 52).

Voor het Instituut geldt de verplichting om bij informatieverstrekking vertrouwelijk om te gaan met de informatie waarover zij beschikken (art. 53). Er is daarbij aangegeven aan wie vertrouwelijke inlichtingen verstrekt kunnen worden en op welke gronden.

Artikel 54-55

In deze bepalingen zijn opgenomen de sancties en de opsporing van overtredingen.

Artikel 57

Na inwerkingtreding van de Wet is het de vraag wat er gebeurt met accountants die reeds actief zijn ten tijde van de inwerkingtreding. Het is geenszins de bedoeling de continuïteit in de uitoefening van het beroep te doorbreken door tijdelijke stopzetting etc. Wel wordt op dit moment direct de gelegenheid aangegrepen om vanuit overheidswege ordening te brengen in het beroep. Zij die reeds actief zijn en een erkende accountantsopleiding hebben, moeten wat formaliteiten vervullen: aanmelding bij het Instituut, inschrijving in het register en 42 opleidingspunten vergaren of vergaard hebben. Gedurende de periode na inwerkingtreding waarbinnen men bezig is de formaliteiten in orde te maken, is men bevoegd het beroep van accountant voort te zetten. Zij die niet over een erkende accountantsopleiding beschikken, blijven onbevoegd het beroep van accountant uit te oefenen of zich daarvoor uit te geven; deze groep valt ook niet onder de overgangsregeling.

Voor degenen die ten tijde van de inwerkingtreding lid zijn van de SUVA, geldt dat zij direct in aanmerking komen voor inschrijving, gelet op de lidmaatschapsvoorwaarden van de SUVA die aansluiten bij de vereisten gesteld in de wet. Daarnaast zal de SUVA ophouden te bestaan; na inwerkingtreding zal de vereniging worden ontbonden, de rechten en verplichtingen, afspraken uit MOU's e.d. zullen worden overgeheveld naar het Instituut, tevens diegenen die ten tijde van de

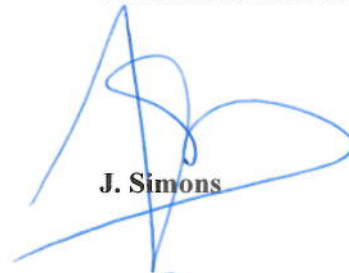
inwerkingtreding van de Wet het bestuur vormen van SUVA, het eerste bestuur vormen van het Instituut.

Artikel 58

De Minister van Handel, Industrie en Toerisme is belast met de uitvoering van deze wet. Hierbij is uitgegaan van de rol van deze beroepsgroep bij financieel-economische en macro-economische kwesties, de Overheid en samenleving, waaronder het bedrijfsleven, rakende.

Paramaribo, 28 juni 2018

De initiatiefnemers:



J. Simons



R. Cotino