

2013

No. 77



STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME

WET VAN 26 FEBRUARI 2013 TOT VASTSTELLING VAN DE 15-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2013 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld: heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet.

Artikel 1

De 15-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2013 betreffende het MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN wordt als volgt vastgesteld.

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000

	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	12.269
20	Materiële kosten	3.104
30	Subsidie en bijdragen	1
40	Aanschaffingen	2.614
	Totaal Apparaatskosten	17.988

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren	2.575
101	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	46.203
103	Bouwen van landsgebouwen	672
104	Volkswoningbouw	243.203
106	Ruimtelijke Ordening Urbane gebieden	1.610
	Totaal Beleidsprogramma's	294.263

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

	Omschrijving	Bedrag
Code	Ontvangsten	
80.40.08	Bouwvergunningrecht	506
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	2
80.60.06	Bijdragen bestekkosten	75
	Totaal Niet Belasting Middelen	583
90.10	Ontvangen leningen	
90.10.01	China ontvangen leningen	158.203
	Totaal leningen	158.203
	Totaal middelenbegroting	158.786

DIRECTORAAT CIVIEL/TECHNISCHE WERKEN EN DIENSTVERLENING**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x

SRD 1.000

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelkosten	38.876
20	Materiële kosten	18.087
40	Aanschaffingen	8.874
	Totaal Apparaatskosten	65.837

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Onderhoud wegen	15.000
101	Aanleg/verbetering wegen	155.700
102	Onderhoud bruggen	3.225
103	Bouw bruggen	33.302
104	Onderhoud irrigatie- en afwateringswerken	7.500
105	Onderhoud open- en gesloten riolering	11.500
106	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	38.450
107	Onderhoud waterkeringswerken	7.880
108	Verbetering waterkeringswerken	23.200
110	Verkeersvoorzieningen	5.475
117	Aanleg ringdijk, -kanaal en -weg Groot Paramaribo	0
121	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	5.476
122	Verzelfstandiging Vuilophaal en Verwerking	20.616
123	Upgraden Grondmechanisch Laboratorium	0
	Totaal Beleidsprogramma's	327.324

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

Code	Omschrijving	Bedrag
	Ontvangsten	
80	Middelen	
80.50	Niet-belastingmiddelen	
80.50.10	Opbrengst verkoop roerende goederen	290
80.50.99	Diverse niet-belasting ontvangsten	108
80.60	Inkomsten uit overheidsbedrijven en-diensten	
80.60.06	Bestekkosten	38
80.60.15	Opbrengsten gasoline/diesel Paramaribo	10.352
80.60.17	Opbrengsten gasoline/diesel Nickerie	936
80.60.19	Opbrengst containerhuur	140
	Totaal NBM	11.864
90.10	Ontvangen leningen	
90.10.01	China ontvangen leningen	0
90.10.05	International Development Bank ontvangen leningen	107.200
90.10.99	Overige ontvangen leningen	0
	Totaal Leningen	107.200
	Totaal Middelenbegroting	119.064

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	27.515
20	Materiële kosten	4.600
40	Aanschaffingen	750
	Totaal Apparaatskosten	32.865

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	800
101	Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen	800
102	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	700
103	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trezen	800
104	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	500
105	Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	100
106	Boomzorg	400
107	Infrastructurele werken	500
108	Nationale Schoonmaakacties en overige milieuprojekten	1.745
	Totaal Beleidsprogramma's	6.345

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Niet Belasting middelen	
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	238
	Totaal niet belasting middelen	
	Totaal middelenbegroting	238

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2013.
3. De Ministers van Financiën en Openbare Werken zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 26^{ste} februari 2013**DESIRE D. BOUTERSE**Uitgegeven te Paramaribo, de 18^{de} april 2013

De Minister van Binnenlandse Zaken,

S. MOESTADJA

WET VAN 26 FEBRUARI 2013 TOT VASTSTELLING VAN DE 15-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2013 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening, zal in het begrotingsjaar 2013 het reeds lopende beleid van 2012 verder gestalte geven en zullen tevens nieuwe beleidsinzichten worden ingepast en geïmplementeerd.

De nieuwe beleidsinzichten betreffen de vergroting van de efficiëntie van het ministerie bij de uitvoering van haar taakstelling en behelzen ondermeer de finalisering van de herstructurering van het ministerie en de uitvoering van het woningbouwprogramma met een gestelde doel van circa 18.000 woningen gedurende de zittingsperiode van de huidige Regering.

De koppeling met het Ontwikkelingsplan zal in het begrotingsjaar 2013 beter tot uiting komen.

T.a.v. de acht beleidsgebieden van het Ontwikkelingsplan zal door het Ministerie van Openbare Werken Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening inhoud worden gegeven aan het beleidskader.

Beleid voor de ruimtelijke ordening en milieu

Afdeling Onderzoek en Dataverzameling

Verschillende deelonderzoeken zullen ondersteunend zijn aan de ruimtelijke plannen. De verzamelde data zullen in GIS-lagen (Geografisch Informatie Systeem) worden vastgelegd. De aanschaf van Gis-kaarten die door derden (GLIS, NARENA, Ministeries enz.) zijn vervaardigd is hierbij van belang bijv. perceelkaarten, bodemkaarten, enz.

Concreet zal onderzoek worden gedaan naar knelpunten in de ruimtelijke ordening zoals het parkeerprobleem, huisvesting, enz. Verschillende onderzoeksprojecten zullen aan de orde komen.

Afdeling Planning

De Stedebouwkundige wet schrijft voor dat voor woongebieden structuur- en bestemmingsplannen worden opgesteld door het Ministerie van Openbare Werken. Dit zal gefaseerd over de komende jaren worden uitgevoerd door de Afdeling Planning. De inzichten van deskundigen en discussies met een breder publiek rond het thema planning zullen in één of meerdere seminars aan de orde komen.

De Stedebouwkundige wet dateert van 1972 en zal geactualiseerd worden. Uitbreiding van de werkingssfeer van de wet is één van de aspecten welke als onderdeel van de actualisering moet worden doorgevoerd.

Afdeling Milieu

De afdeling Milieu gaat zich bezig houden met de kwaliteit van de woongebieden in de zin van een gezonde woonomgeving. Er zullen normen worden ontwikkeld m.b.t. de aanwezigheid van bedrijvigheid en industrie, geluidsoverlast, vuilstortplaatsen (en verwerking), groenzones enz. in woongebieden. Ter handhaving van voorgestelde milieunormen wordt een beheersplan opgesteld. Uit de bodemtoets blijkt of de bodem geschikt is om te bouwen: is de bodem stevig genoeg, is de bodem niet verontreinigd? Bodembeschermende voorzieningen zijn van belang om te voorkomen dat stoffen, als gevolg van de bedrijfsactiviteiten, in de bodem terecht kunnen komen. De Milieutoets doet dienst als een belangrijk preventief instrument op het vlak van vroegtijdige informatieverstrekking over bodem en grondwater, oppervlaktewater, geluid en trillingen, lucht en klimaat, natuur, landschap en cultuurhistorie, externe veiligheid, mens- en ruimtelijke aspecten. De afdeling Milieu zal t.b.v. de verschillende ruimtelijke plannen milieu-onderzoeken verrichten.

Afdeling Verkavelingen en Advies (Voormalige Planologische Dienst)

De afdeling Verkaveling en Advies zal de service aan het publiek en de efficiëntie van haar diensten verhogen door het aanvragen van vergunningen ook digitaal mogelijk te maken. Daarnaast wordt gewerkt aan de verhoging van de veiligheid en duurzaamheid in verkavelingsprojecten door standaarden te ontwikkelen, waaronder verscherping van verkeersregels (i.s.m. afdeling Verkeer), een beeldkwaliteitsplan, het ontwikkelen van een watertoets (aan de hand waarvan overheid kan beoordelen of toestemming kan worden verleend voor het verkavelen of bebouwen van gronden) enz. De afdeling Verkaveling en Advies is verantwoordelijk voor de planning van overheidsprojecten binnen de bestemmingsplannen zoals woningbouwprojecten.

Afdeling Bouw- en Woningtoezicht

De afdeling Bouw- en Woningtoezicht is belast met het verlenen van bouwvergunningen en de controle bij de uitvoering daarvan, dit ter regulering c.q. ordening van de bouwsector.

De taken en bevoegdheden zijn concreet vastgelegd in de Bouwwet 1956 (G.B.1956 no.30) en het Bouwbesluit 1956 (G.B.1956 no.108).

Teneinde de efficiëntie van de afdeling te vergroten zal de indiening en afhandeling van bouwvergunningen worden geautomatiseerd. Hiertoe zal er een **Management Informatie Systeem (MIS)** moeten worden ontwikkeld en geïmplementeerd.

Dit systeem, dat webbased zal moeten functioneren, zal het mogelijk maken dat op elk gewenst moment informatie door bevoegden kan worden ingevoerd, bewerkt en ingekeken, ongeacht hun lokatie. Met dit systeem zal, met ondersteuning van de data van het GLIS, de controle van ingediende bouwplannen, alsook de uitvoering van bouwwerken worden ondersteund.

Er wordt consequent gewerkt aan het upgraden van de dienstverlening naar de samenleving toe. Dit beleid zal verder moeten worden gecontinueerd en ook de nodige ontwikkelingen ondergaan met dien verstande dat steeds wordt uitgekeken naar nieuwe systemen om een gedegen database op te zetten.

De samenwerking met de afdeling Juridische Zaken, de Districtscommissarissen, Buurtmanagers, B.O.G., Brandweer, e.a. zal in het dienstjaar 2013 verder worden uitgebreid vooral met betrekking tot illegale bouwactiviteiten.

Conform S.B.2010 no.27 is te rekenen van 25 februari 2010 geheel Suriname bouwvergunningplichtig gesteld. Het gaat in deze om de uitbreiding van de werkingsfeer van de Bouwwet 1956. Hiermede is het controlegebied uitgebreid.

Ook is het van belang dat organisatorische aanpassingen gepleegd zullen moeten worden op de afdeling. Het is ook wenselijk de inrichting van de Controle-sectie dienovereenkomstig verder aan te passen en dat het daadwerkelijk de bedoeling is om meer personeel aan te trekken die voldoen aan de basisvoorwaarden die gesteld worden om de functie te bekleden nl. Natinner, richting bouwkunde.

Ook zal gewerkt worden aan het upgraden van het personeel.

Gelet op de geografische ligging van de diverse districten, zal rekening gehouden moeten worden dat zoveel als mogelijk lokale mensen aangetrokken dienen te worden voor de inzet ter zake. Het aantal personeelsleden zal afhangen van de grootte en de intensiteit van bouwactiviteiten die eventueel kunnen plaatsvinden. Het personeel zal ook voorzien moeten worden van het nodige (logistiek, dienstvoertuigen, huisvesting, e.a.).

Rekening zal gehouden dienen te worden met het proces van decentralisatie.

Het is van belang om voor het welslagen van dit voorgenomen beleid alle actoren in de districten bij te betrekken, za. de Districts-Commissarissen.

In dit kader zal wederom een efficiënte organisatie opgezet moeten worden en ter realisatie hiervan zal externe deskundigheid aangetrokken moeten worden.

De beëdiging van reeds getrainde ambtenaren en opleiden van overig personeel tot Buitengewoon Agent van Politie (B.A.v.P.) moet nog gerealiseerd worden.

Beleid voor Sociaal Maatschappelijk Welzijn en Economische Ontwikkeling

Afdeling Restauratie en Onderhoud

De afdeling Restauratie en Onderhoud is belast met het groot onderhoud en de renovatie van Staatsgebouwen.

Gelet op het zwaarwichtige gehalte van de taakstelling zal in 2013 volledig inhoud worden gegeven hieraan. Reeds decennia heeft deze afdeling zich slechts bezig gehouden met projecten van minder complexe aard en is de afdeling haast altijd uitgedund op het punt van kwalitatief hoogstaand kader. Voor het naar behoren uitvoeren van de taken van de afdeling Restauratie en Onderhoud, zal het dus nodig zijn in het begrotingsjaar 2013 een institutionele versterking door te voeren evenals een sanering van het personeelsbestand. Als institutionele versterking zal een Management Informatie Systeem (MIS) op maat worden ontwikkeld en zal voldoende terzake deskundig kader worden aangetrokken. Met behulp van het MIS zal een kadaster van alle bestaande Staatsgebouwen worden aangelegd en beheerd.

Er zal een systeem van projectbeheer worden doorgevoerd, waarbij project managers per ministerie zullen worden aangesteld. Een project manager zal minimaal een HBO-onderbouw moeten hebben en zal worden belast met een maximum van twee ministeries. Elke project manager zal worden ondersteund door een 2-tal project supervisors van MBO-niveau.

Als onderdeel van de verhoging van de efficiëntie zal ondermeer worden afgewogen om de sectie Timmerloods te elimineren i.v.m. het fraude/corruptiegevoelige karakter van deze sectie, waar onder meer toe te passen bouwmaterialen ten behoeve van de werkzaamheden worden opgeslagen.

Er zal steeds meer ertoe worden overgegaan om projecten van deze afdeling te outsourcen via aanbestedingen i.p.v. zelf uit te voeren. In verband hiermee zal ook het bestand van werknemers van deze afdeling sterk worden verminderd door een verantwoorde afvloeiing van overtollig personeel. Het overtollig personeel betreft overwegend lager geschoolde vaklui, welke bovendien grotendeels door hoge leeftijd een lage productiviteit heeft. De afdeling zal worden versterkt met hoger opgeleid kader.

Afdeling Utiliteitsbouw

De afdeling Utiliteitsbouw is belast met het voorbereiden en begeleiden van bouwprojecten van nieuwe overheidsgebouwen. Ook deze afdeling zal een organisatorische verandering ondergaan, identiek aan zoals is aangegeven bij de afdeling Restauratie en Onderhoud. Ook hier zal dus het zelfde systeem van projectbeheer worden toegepast met project managers die per ministerie zullen worden aangesteld.

De bouwplannen zijn daarom ook in samenwerking met de verschillende ministeries uitgewerkt, waarna middels het houden van een openbare aanbesteding of een Verkorte Procedure, de uitvoering van de bouwwerken gegund worden aan diverse aannemers. De begeleiding van de uitvoering wordt ook door deze afdeling gedaan. Gelet op het feit dat het Ministerie van Openbare Werken de verantwoordelijkheid draagt over alle bouwwerken van de overheid is het volume aan uit te voeren werken aanmerkelijk toegenomen. Bijgevolg zijn alle ramingen van deze bouwplannen opgenomen in de begroting van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening. De praktijk heeft uitgewezen dat zowel de financiële als de technische aspecten van bouwprojecten centraal moet worden gemanaged. Vertraging en inefficiëntie van het betalingsproces, omdat de informatiestroom niet optimaal dan wel niet tijdig is tussen het bouwministerie en belanghebbend ministerie of instantie moet tot het verleden gaan behoren. Teneinde deze grote hoeveelheid aan activiteiten met kwaliteit uit te voeren zal zo veel als mogelijk een beroep worden gedaan op externe consultants voor zowel de projectvoorbereiding als voor de toezicht op de uitvoering. Het werk van deze consultants zal door de deskundigen van de afdeling worden gecontroleerd. Het Ministerie is thans doende een project managementsysteem te doen ontwikkelen waarmee het beheer van de projecten sterk verbeterd zal worden. Ook zal het in te zetten kader worden bijgeschoold teneinde in staat te worden gesteld om de aldus verzwaarde taken en verantwoordelijkheden adequaat te kunnen uitvoeren.

Dezelfde gewijzigde aanpak zal ook worden toegepast bij de afdeling Restauratie en Onderhoud.

Vanwege de sterke fysieke achteruitgang bij diverse Staatsgebouwen, welke het gevolg is van een jarenlange achterstand in goed beheer en onderhoud, zal steeds efficiënter en effectiever worden gewerkt aan het onderhoud van de bestaande Staatsgebouwen en daar waar nodig nieuwe huisvesting, welke voldoet aan de behoeften van de gebruiker, worden opgezet. Immers een goede huisvesting heeft een positieve impact op de werkmotivatie en arbeidsproductiviteit van landsdienaren in het bijzonder en op overheidsorganisatie in het algemeen.

Sektie West (District Nickerie en District Coronie)

De afdeling Landsgebouwen van Sektie West is belast met het renoveren van overheids- gebouwen, die onder het beheer van O.W. Sektie West vallen. Daarnaast verleent deze afdeling de nodige ondersteuning aan andere Ministeries betreffende projectbegeleiding o.a. het maken van begrotingen en bouwtekeningen en supervisie van de in uitvoer zijnde projecten. Vermeld dient te worden dat ten aanzien van het verlenen van bouwvergunningen in het district Nickerie, reeds structuren bestaan ressorterende onder de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

In het begrotingsjaar 2013 zal verder invulling worden gegeven aan de herstructurering van het ministerie in dit deel van het land.

Afdeling Volkswoningbouw

Als onderdeel van de te bouwen 18.000 woningen zullen er gedurende het begrotingsjaar 2013 diverse woningen worden gebouwd in de diverse districten. Hiertoe zullen met zowel het nationale- als het internationale bedrijfsleven samenwerkingsverbanden worden aangegaan.

Voorts mag vermeld worden dat de Regering van de Republiek Suriname, vertegenwoordigd in de persoon van de Minister van Financiën, een leningsovereenkomst getekend heeft op 27 juli 2012 met de Export-Import Bank van China ter financiering voor de bouw van 1000 st. woningen betrekking hebbende op het Dalian huizenbouwproject ten bedrage van RMB. 300 miljoen oftewel het equivalent bedrag van USD. 47.3 miljoen.

Teneinde een vlotte uitvoering van het woningbouwproject te kunnen bevorderen, zal de reeds hechte samenwerking Werkgroep Herstructurering Huisvesting en het Management Team Huisvesting verder worden versterkt. De apparaatskosten van de werkgroep zullen deels worden gedekt uit de te sluiten buitenlandse leningen voor de uitvoering van het woningbouwproject.

Het landelijk Woningbouwprogramma van de Surinaamse regering heeft als doel om de woningnood voor een belangrijk deel op te lossen door middel van het landelijk (laten) bouwen van een groot aantal woningen.

Om invulling te geven aan het landelijk karakter zijn verschillende gebieden geïdentificeerd. Een van deze gebieden is een stuk land van circa 40 hectare in het district Nickerie deel uitmakende van de Stalweide in de Clarapolder. Dit gebied dient eerst bouw- en woonrijp te worden gemaakt. Hierna zullen op deze locatie circa 600 woningen worden opgezet.

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Real. 2011	Vermoedelijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	18.811	6.216	12.269	12.269	12.269	12.269	12.269
20	Materiële kosten	9.137	919	3.104	3.104	3.104	3.104	3.104
30	Subsidies en Bijdragen	0	0	1	1	1	1	1
40	Aanschaffingen	2.828	1.491	2.614	2.614	2.614	2.614	2.614
	Totaal Gewone Dienst	30.776	8.626	17.988	17.988	17.988	17.988	17.988

Tabel I

Per 1 mei 2012 ziet het personeelsbestand van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening er als volgt uit:

Onderdeel	Afdeling	Aantal		Totaal Lonen	
		2013	2012	2013	2012
15.1.001.10.00.01	Departementsleiding	25	31	1.008.370	1.148.746
15.1.002.10.00.01	Alg.en Huish. Dst.	27	41	383.868	536.376
15.1.003.10.00.01	Begr. en Fin. Zkn.	27	28	638.304	683.508
15.1.004.10.00.01	Personeelszaken	24	28	39.394	531.240
15.1.005.10.00.01	Agenda, Post	6	6	100.092	101.340
15.1.006.10.00.01	Interne Controle	16	37	335.496	714.588
15.1.010.10.00.01	Utiliteitsb.	22	23	433.016	436.098
15.1.011.10.00.01	Rest. Onderh.	157	169	2.642.652	2.779.477
15.1.013.10.00.01	B.W.T.	44	49	982.068	1.098.828
15.1.014.10.00.01	Volkswoningbouw	11	11	222.264	241.308
15.1.018.10.00.01	Sektie West	19	15	311.558	242.987
15.1.019.10.00.01	Onderz. en Dataverz.	9	2	178.068	38.532
15.1.020.10.00.01	Planning	9	2	178.068	47.796
15.1.021.10.00.01	Milieu	7	0	141.648	0
15.1.022.10.00.01	Verkavelingen en Advies	21	20	388.761	358.569
	Sub-tot.	424	462	7.983.627	8.959.393

Voor het jaar 2013 zien de personeelskosten van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening er als volgt uit:
Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort	2013	2012
Salarissen (Lonen, overwerk, vakantietoelage, bijdrage pensioen, bijdrage SZF, bonussen en gratificatie)	10.997	12.167
Vacatie- en onderstanden (vacatiegelden)	59	193
Toelagen(functionele, persoonlijke, gezins-, detachering, waarnemingstoelagen en inconveniënten)	191	249
Vergoedingen(vervoers-,representatie- en telefoonverg.)	230	399
Opleidingen	206	264
Externen(contractanten,tijdelijk personeel,deskundigen bin-nenland en deskundigen buitenland)	586	1.845
Totaal	12.269	15.117

Toelichting

Personeelskosten

Het totaalbedrag voor personeelskosten voor het dienstjaar 2013 bedraagt SRD 12.268.922, waarvan voor salarissen en vakantietoelage een bedrag SRD 9.960.695 is opgenomen.

Voor Staatsziekenfonds en Pensioenfonds een bedrag ad. SRD 889.650 en het resterend bedrag van SRD 1.418.577 is voor de overige posten ressorterende onder personeelskosten.

Het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening telt totaal 424 personeelsleden. De gemiddelde leeftijd van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening is 48. Te rekenen vanaf 1 mei 2011 tot en met 30 april 2012 zijn er 14 personen in dienst getreden van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening, terwijl er voor diezelfde periode 97 personeelsleden de dienst hebben verlaten om diverse redenen z.a. pensioen, ontslag etc.

Ten aanzien van het personeelsbeleid van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening mag ook voor het jaar 2013 geconcludeerd worden, dat het van eminent belang is een gekwalificeerd personeelsbestand op te bouwen om zodoende invulling te geven aan de taakstelling van dit Directoraat.

Om het personeelsbestand op te bouwen c.q. bij te stellen zullen er zowel technisch- als administratief kader worden aangetrokken t.b.v. diverse afdelingen.

Gelet op de vergrijzing van het personeelsbestand zal in de plaats van af te vloeien lager kader nog meer gekwalificeerd personeel aangetrokken moeten worden en zullen er ook mogelijkheden bekeken moeten worden om personeel te trainen op diverse niveau's.

Onderstaand zijn in de volgende tabellen personeelsdata weergegeven m.b.t.
Onder andere aantal werknemers naar dienstjaar, leeftijdsklasse en ziekte verzuim.

Tabel II

**AANTAL WERKNEMERS NAAR DIENSTJAAR VAN HET DIR. BWRO
STAND PER 30/04/12**

DIENSTJAAR	AANTAL 2013	AANTAL 2012
<=5	66	64
6-10	81	84
11-15	13	12
16-20	13	35
21-25	64	68
26-30	49	42
31-35	79	89
36-40	51	59
>=41	8	5
TOTAAL ACTIEF	424	458
TOTAAL INACTIEF	0	4
GENERAAL TOTAAL	424	462

Het gemiddelde aantal dienstjaren per werknemer van het Dir. BWRO.
is 22 jaar

Tabel III**AANTAL WERKNEMERS NAAR LEEFTIJDKLASSE****VAN HET DIR. BWRO. STAND PER 30/04/12**

LEEFT.KLASSE	AANTAL 2013	AANTAL 2012
<= 25	24	13
26-30	28	23
31-35	36	32
36-40	54	36
41-45	68	67
46-50	79	85
51-55	89	107
56-60	41	90
>=61	5	5
TOTAAL ACTIEF	424	458
TOTAAL INACTIEF	0	4
GENERAAL TOTAAL	424	462

De gemiddelde leeftijd per werknemer van het Dir. BWRO. is 48 jaar.

Tabel IV

Ziekteverzuim t.r.v. 1 mei 2011 tot en met 30 april 2012

van het Dir. BWRO.

Verzuim redenen	2012		2011	
	Absoluut	Procentueel	Absoluut	Procentueel
Ziek zonder attest	4.037	36.64%	4.462	42.30%
Ziek met attest	6.982	63.36%	6.087	57.70%
Totaal	11.019	100.00%	10.549	100.00%

Opm: bij frequent ziek zijn van personeelsleden worden er disciplinaire maatregelen getroffen o.a. medische keuring, in mindering verlofdagen etc.

Tabel V

Werknemersbestand naar kader van het Dir. BWRO.		
Stand per 30/04/2012		
Kader	2013	2012
Lager	283	289
Midden	123	149
Hoger	9	9
Top	9	11
Inactief	0	4
Totaal	424	462

2012

Indeling op basis inschaling ABB.

Schaal <= 8 (Lager) Schaal 9-14 (Midden)

Schaal 15-20 (Hoger) Schaal <=21 (Topkader)

2013

Indeling op basis inschaling FISO

Schaal <= 6 (Lager) Schaal 7-8 (Midden)

Schaal 9-10 (Hoger) Schaal >= 11 (Topkader)

Materiële kosten

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort	2013	2012
Materiële kosten (kantoorkosten, reis- en verblijfkosten, automatisering en algemeen)	3.104	3.210

Het totaal bedrag van 2013 voor kostensoort materiële kosten bedraagt in totaal SRD 3.104.246. Ten laste van Huur van vaar- en voertuigen is een totaalbedrag van SRD 171.100 gereserveerd i.v.m. de uitoefening van diverse veldwerkzaamheden door de diverse afdelingen.

Deze werkzaamheden houden onder meer in:

- Het verrichten van renovatiewerkzaamheden door de opzichters van de afdeling Restauratie en Onderhoud aan diverse overheidsgebouwen.
- Het houden van toezicht door supervisors van de afdelingen Utiliteitsbouw, Volkswoningbouw, Bouw- en Woningtoezicht en Sektie West, in verband met het bouwen van dienstwoningen, overheidsgebouwen etc. in stad, districten en in het binnenland.

Voorts is er een bedrag van SRD 46.400 opgenomen voor binnenlandse verblijfskosten. Ten laste van grootboekrekening Onderhoud en Exploitatie van dienstvoertuigen is gereserveerd SRD 351.035 voor het aankopen van brandstof en smeermiddelen voor overheidsvoertuigen, banden, onderdelen etc. t.b.v. het Directoraat B.W.R.O. Verder is uitgetrokken voor verzekeringen een bedrag van SRD 12.835. Het resterend bedrag ad. SRD 2.522.876 is gereserveerd voor de overige materiële kosten.

Subsidie en bijdragen

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort	2013	2012
Subsidie en bijdragen	1	100

Het bedrag dat gereserveerd is voor subsidie en bijdragen bedraagt SRD 1.000 dit vanwege het feit dat door organisaties donaties worden aangevraagd.

Aanschaffingen

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort	2013	2012
Aanschaffingen (inventaris, automatisering, gereedschappen en vervoermiddelen)	2.614	1.491

Voor het jaar 2013 is een totaalbedrag van SRD 2.614.109 opgenomen voor aanschaffingen. Er zullen computers en printers aangeschaft worden. Ook is het noodzakelijk dat de verouderde kantoorinventaris wordt vervangen.

Voorts zullen er voor diverse afdelingen die regelmatig veldwerkzaamheden verrichten nieuwe voertuigen worden aangeschaft om zodoende de noodzakelijke behoefte van huur van voertuigen gefaseerd in te dammen.

Tevens zal het ook van belang zijn diverse technische instrumentarium en communicatie middelen aan te schaffen.

TITEL 11: Beleidsprogramma's**Tabel 1:**

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan - Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn								
		Real. 2011	Vermoedelijk beloop 2012	Raming2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
100	Verbetering van landsgeb.	1.370	1.219	2.575	3.090	3.708	4.450	5.340
101	Bouw en uitbr.v. landsgeb.	24.912	12.480	46.203	55.444	66.533	79.840	95.808
103	Bouwen van landsgeb.	280	6	672	806	967	1.160	1.392
104	Volkswoningbouw	82.436	1.730	243.203	102.000	122.400	135.762	162.914
	Totaal	108.998	15.435	292.653	161.340	193.608	221.212	265.454
Ontwikkelingsplan - Beleidsgebied: Ruimtelijke ordening en Milieu								
102	Verzelfstandiging Vuiloph. Dienst	11.830	0	0	0	0	0	0
105	Planologische Dienst	0	41	0	0	0	0	0
106	Ruimtelijke Ordening Urbane gebieden	0	0	1.610	1.932	2.318	2.782	3.338
	Totaal	11.830	41	1.610	1.932	2.318	2.782	3.338
	Generaal totaal	120.828	15.476	294.263	163.272	195.926	223.994	268.792

Toelichting:

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op een 3-tal Ontwikkelingsplan-beleidsdoelen. Het gaat daarbij om de beleidsdoelen:

1. Ruimtelijke Ordening
2. Sociaal Maatschappelijk Welzijn en
3. Economische Ontwikkeling.

Tabel 2

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan - Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn		
<i>Omschrijving/toelichting uit Ontwikkelingsplan</i>		
	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2012	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2013
Beleidsprogramma:		
<i>100 Verbetering van landsgebouwen</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 3.050 gerealiseerd zal worden. Het bedrag is voornamelijk besteed voor het opzetten en eventueel afbouwen van diverse overheidsgebouwen.	Te realiseren in 2013 SRD 2.575. Het bedrag zal besteed worden voor renovatiewerkzaamheden van diverse afdelingen v/h Min. van O.W. en andere overheidsgebouwen in Paramaribo en districten
<i>101 Bouw en uitbr. van landsgeb. en ambtenarenwoningen</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 58.250 gerealiseerd zal worden. Het eerder genoemd bedrag is besteed voor het renoveren van kantoorgebouwen die in slechte staat verkeren en het nieuw opzetten van diverse kantoorgebouwen.	Te realiseren in 2013 SRD 46.203. Het bedrag zal besteed worden voor de afbouw van diverse overheidsgebouwen en het restaureren van monumentale panden. Eveneens ook voor nieuw op te zetten overheidsgebouwen.
<i>103 Bouwen van landsgebouwen</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 603 gerealiseerd zal worden. Het bedrag zal besteed worden voor de renovatie van dienstwoningen en kantoorruimten.	Te realiseren in 2013 SRD 672. Het gaat om renovatie van dienstwoningen van het Min. van Openbare Werken en diverse kantoorruimten i/h district Nickerie.
<i>104 Volkswoningbouw</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 243.203 gerealiseerd zal worden. Het bedrag zal besteed worden voor het bouwen van woningen in stad en district.	Te realiseren in 2013 SRD 243.203, waarvan SRD 85.000 t.l.v. de reguliere begroting en het resterend bedrag ad SRD 158.203 t.l.v. de ontvangen China lening t.b.v. het bouwen van woningen in geheel Suriname.

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied Ruimtelijke Ordening en Milieu		
<i>Omschrijving/toelichting uit Ontwikkelingsplan</i>		
	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2012	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2013
Beleidsprogramma:		
<i>106 Ruimtelijke Ordening Urbane gebieden (voorheen Onderzoek en Dataverzameling)</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 1.000 gerealiseerd zal worden.	Te realiseren in 2013 SRD 1.610 voor het aantrekken van consultancy.

Toelichting op de Beleidsdoelen

In het kader van het beleid **voor Sociaal Maatschappelijk Welzijn en Economische Ontwikkeling** is het de bedoeling van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening in het begrotingsjaar 2013, de verdere aanpak ter hand te nemen van groot achterstallig onderhoud van Staatsgebouwen, opzetten van Staatsgebouwen en het bouwen van woningen in stad en districten.

Het Ministerie van Openbare Werken heeft als verantwoordelijkheid het beleid, de planning en de ontwikkeling van algemene structurele bouwkundige voorzieningen ten algemene nutte. De adequate huisvesting van Staatsorganen en overheidsdiensten alsmede het onderhoud daarvan is daarom een primaire taak van dit Ministerie. Het voorbereiden, uitvoeren en monitoren van bouwkundige projecten is een structurele en alledaagse inspanning door deskundigen van dit Ministerie.

Huisvesting is een primaire factor binnen elke organisatie om optimaal te kunnen functioneren, waarbij een zekere aanpak toegepast zal worden nl.:

- Het optimaal benutten van de beschikbare ruimten c.q. faciliteiten die beschikbaar zijn bij de overheid.
- Het ter hand nemen van de huisvestingsproblematiek ter garandering van een optimale facilitering van de landsdienaren.

De projecten in 2013 die betrekking hebben op het voorgaande zijn o.a.:

Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud)

	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Renovatie en schilderwerk W.L.A.	Magnesiumstraat	Ministerie v. O.W.	250.000
2	Schilderwerk gebouw Meteorologische Dienst Zanderij	Meteo Zanderij	Ministerie v. O.W.	75.000
3	Renovatie werkzaamheden hoofd gebouw O.W.	Hfd. gebouw Ministerie van O.W.	Ministerie v. O.W.	2.000.000
4	Renovatie gebouw sluiswachters woningen	Anton Dragtenweg	Ministerie v. O.W.	250.000
	Totaal			2.575.000

Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen (Utiliteitsbouw)

No	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Nieuwbouw hfd.kant. BiZa (zetel Minister) (Projekt Voorbereiding)	Wilhelminastr./Paramaribo	Min. v. BiZa	150.000
2	Nieuwbouw kantoor Directoraat Algemeen Beheer	Wilhelminastr./Paramaribo	Min. v. BiZa	1.000.000
3	Renovatie kantoor Personeels Administratie BiZa	Onafhankelijkheidsplein	Min. v. BiZa	1.000.000
4	Het bouwen van C.B.B.-kantoren op diverse locaties	Diverse locaties (4 st.)	Ministerie van BiZa.	1.250.000
5	Afbouw en inrichten v.h. nieuw knt. v. C.B.B.	Calciumstr.	Ministerie van BiZa.	1.250.000
6	Renovatie en herindeling Kabinet van de President	Fort Zeelandia, Combe	Kabinet van de President	2.000.000
7	Renoveren huidige D.N.A.-gebouw	Fort Zeelandia, Combe	D.N.A.	1.000.000
	Sub-totaal			7.650.000

	Transport			7.650.000
8	Bouwen van ambtenaren en dienstwoningen in de districten	Diverse districten	Diverse Ministeries	1.000.000
9	Restaureren en schilderen van D.C.-woningen te Groningen	Saramacca	Ministerie van R.O. (D.C)	500.000
10	Opzetten van een multi- functioneel kantoorgebouw voor accomodatie overheids- instanties (decentralisatie)	Moengo/Albina	Ministerie van R.O.	100.000
11	Opzetten van een ambtenarencomplex i.s.m. meerdere Ministeries (decentralisatie)	Meerzorg	Ministerie van R.O.	100.000
12	Bouwen van Bestuurs- opzichters (B.O.) kantoren	Houttuin, Lelydorp en Domburg	Ministerie van R.O.	500.000
13	Bouw melkcollectorstation	Houttuin	Ministerie van L.V.V.	500.000
14	Bouw, uitbreiden en renovatie van diverse knt. gebouwen	Diverse locaties	Ministerie van L.V.V.	750.000
15	Renoveren en uitbreiden van het knt.geb. aan de Grote Combeweg nr. 9	Ministerie van N.H.	Ministerie van N.H.	750.000
16	Nieuwbouw dienstwoningen van het Min. v. N.H. te Nw. Nickerie	Nw. Nickerie en Wageningen	Ministerie van N.H.	250.000
17	Nieuwbouw knt.geb. R.O.G.B.	Mr. J. Lachmonstr.	Ministerie van R.O.G.B.	750.000
18	Nieuwbouw gebouw Directoraat Volkshuisvesting fase 1	Mr. J. Lachmonstraat/ Jourilaan	Ministerie van SoZaVo	750.000
19	Restauratie hfd.knt. Min.v. Just. & Pol.	Hoek Henck Arronstr.& Mr.Dr. J.C. de Mirandastr.	Ministerie van Just. & Pol.	1.000.000
20	Bouw hfd.bureau v. Politie (verdere afbouw)	Gemenelandsweg	Ministerie van Just. & Pol.	1.000.000
21	Bouw Multipurpose Training Center fase 2 t.b.v. K.P.S.	Tibitistr.	Ministerie van Just. & Pol.	3.000.000
22	Restauratie kantoor Bureau Familie Rechterlijke Zaken (Bufaz)	Grote Combeweg	Ministerie van Just. & Pol.	1.403.000
23	Gebouw Vreemdelingen Zaken	Paramaribo	Ministerie van Just. & Pol.	750.000
	Sub-totaal			20.753.000

	Transport			20.753.000
24	Renovatie Politiepost Keizerstraat	Keizerstraat	Ministerie van Just. & Pol.	500.000
25	Restauratie gebouw Rechter Commissaris	Mr.Dr. J.C. de Mirandastraat	Ministerie van Just. & Pol.	500.000
26	Renovatie kantoorgebouw Delinquentenzorg	Gonggrijpstraat	Ministerie van Just. & Pol.	750.000
27	Renovatie Wi Kontren	Verl. Fred Derbystr.	Ministerie van Sport en Jeugdzaken	1.000.000
28	Ombouwen van de Sporthal te Nickerie tot een Multifunctionele Gemeenschapscentrum	Nickerie	Ministerie van Sport en Jeugdzaken	600.000
29	Bouwen van een Multi-functieel Gemeenschaps-centrum te Wintiwai in het district Paramaribo	Paramaribo	Ministerie van Sport en Jeugdzaken	600.000
30	Regional Sports Academy (R.S.A.)	Wanica	Ministerie van Sport en Jeugdzaken	10.000.000
31	Nieuwbouw gebouw van Cebuma	Letitia Vriesdelaan	Ministerie van Financien	750.000
32	Renoveren en schilderen MBK noord fase 2	Gemenelandsweg	Ministerie van Defensie	750.000
33	Het bouwen van Legerings-gebouwen op div. locaties	Diverse locaties	Ministerie van Defensie	750.000
34	Stroomverzwaren Marine Basis Boxel en Luchtmacht Basis Duisburglaan	Boxel en Duisburglaan	Ministerie van Defensie	500.000
35	Nieuwbouw kantoor a.d. Keizerstr. (achter hfd.knt. Min. v. Def.)	Keizerstraat	Ministerie van Defensie	500.000
36	Renovatie B.B.Z. Ajoko kazerne (fase 2)	Zanderij	Ministerie van Defensie	500.000
37	Memre Buku Kazerne Zuid 1 ^e fase	Paramaribo	Ministerie van Defensie	500.000
38	Renovatie kantoorgebouw Min. v. A.T.M.	Wagenwegstraat	Ministerie van A.T.M.	500.000
39	Restauratie hfd.kantoor Min. v. A.T.M.	Hoek Wagenweg- en Heerenstraat	Ministerie van A.T.M.	750.000
40	Renovatie kantoor Directoraat Milieu	Prins Hendrikstraat	Ministerie van A.T.M.	250.000
41	Renovatie v.h. Plantagehuis te Alliance	District Commewijne		250.000
	Totaal			40.703.000

Lopende projecten (Utiliteitsbouw)

No.	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Scholenbouw programma binnenland verre Zuiden	Binnenland	Minov	1.500.000
2	Renovatie Presidentieel Paleis	Onafhankelijkheidsplein	Kabinet van de President	3.000.000
3	Bouw van Politieposten	Nickerie, Coronie, Saramacca, Commewijne, Brokopondo, Sipaliwini	Ministerie van Just. & Pol.	1.000.000
	Totaal			5.500.000
	Generaal totaal			46.203.000

Lopende projecten (Sektie Nickerie)

	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Projectvoorbereiding Nieuwbouw kantoorgebouw Regio West	Nw. Nickerie	Ministerie OW	672.000
	Totaal			672.000

Volkswoningbouw

	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Bouw- en woonrijp maken Stalweide fase 1 (Nickerie)	Nickerie	Ministerie v. O.W.	29.000.000
2	Electriciteitsvoorziening Onderstation Stalweide	Nickerie	Ministerie v. O.W.	19.000.000
3	Bouw- en woonrijp maken Marienburg (Commewijne)	Commewijne	Ministerie v. O.W.	6.500.000
4	Bouw- en woonrijp maken Wageningen (Nickerie)	Nickerie	Ministerie v. O.W.	5.000.000
5	Bouw- en woonrijp maken Albina	Albina	Ministerie v. O.W.	10.000.000
6	Nog te besteden	Landelijk	Ministerie v. O.W.	15.500.000
7	Bouwen van woningen via leningen (EXIM Bank China)	Landelijk	Ministerie v. O.W.	158.203.268
	Totaal			243.203.268

Ruimtelijke Ordening Urbane gebieden**Activiteiten uit te voeren voor:****I. Onderzoek en dataverzameling**

	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	GIS bestanden	Landelijk	Ministerie v. O.W.	10.000
2	Parkeeronderzoek	„	Ministerie v. O.W.	150.000
3	Zonerigsonderzoek	„	Ministerie v. O.W.	150.000
	Totaal			310.000

II. Planning

	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Structuurvisie en structuurplan Par'bo Noord	Landelijk	Ministerie v. O.W.	500.000
2	Wetgeving	„	Ministerie v. O.W.	100.000
3	Info campagne	„	Ministerie v. O.W.	50.000
4	Congres Ruimtelijke Ordening	„	Ministerie v. O.W.	100.000
	Totaal			750.000

III. Milieu

	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Milieunormen woongebied	Landelijk	Ministerie v. O.W.	250.000
2	Milieumetingen woongebied	„	Ministerie v. O.W.	100.000
	Totaal			350.000

IV. Verkaveling en Advies

	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Handhavingsplan	„	Ministerie v. O.W.	100.000
2	Standaardisering verkeersregels voor woningbouwprojecten	„	Ministerie v. O.W.	50.000
3	Overheidsprojecten	„	Ministerie v. O.W.	50.000
	Totaal			200.000

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Ontvangsten							
Code	Omschrijving	Gereaal. 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
80.40.08	Bouwvergunning-recht	350	506	506	506	506	506
80.50.99	Diverse niet bel. ontvangsten	0	2	2	2	2	2
80.60.06	Bijdragen bestekkosten	25	75	75	75	75	75
	Totaal Niet-Belasting middelen						
	Totaal Ontvangsten	375	583	583	583	583	583
Leningen							
	EXIM Bank Bouwen van 1000 woningen	158.203	158.203	158.203	158.203	158.203	158.203
	Totaal leningen	158.203	158.203	158.203	158.203	158.203	158.203
	Totaal Middelenbegroting	158.578	158.786	158.786	158.786	158.786	158.786

Toelichting per middel**Bouwvergunningrecht :**

Onder bouwvergunningrecht vallen de leges en bouwheffingen. Deze middelen zijn al decennia lang op hetzelfde niveau gebleven en behoeven anno 2013 dus een significante aanpassing.

De bouwheffing wordt geheven op basis van de geraamde bouwkosten per aangevraagde bouwvergunning. Voor het begrotingsjaar 2013 worden de gemiddelde bouwkosten geraamd op SRD 1.000.000 per m² bebouwd vloeroppervlak. De heffing zal conform een schijvensysteem worden toegepast en wel als volgt:

Vloeroppervlak	Geraamde bouwkosten	Toe te passen heffing
< 50 m ²	< 50.000	0,50% minimaal SRD 100
50 – 100 m ²	50.000 – 100.000	0,75% minimaal SRD 375
100 – 200 m ²	100.000 – 200.000	1,0% minimaal SRD 1.010
200 – 500 m ²	201.000 – 500.000	1,5% minimaal SRD 3.015
> 500 m ²	> 500.000	2% minimaal SRD10.000

Bijdrage bestekkosten:

Op deze post worden opgebracht “de opbrengsten van bestekken” aan de hand van het voorbereiden van projecten door de diverse afdelingen.

Deze bestekken worden door de afdeling Financiële- en Comptabele Zaken aan geïnteresseerde aannemingsbedrijven verkocht. De verkoopprijs varieert tussen de SRD 75 en SRD 200.

Diverse niet belasting ontvangsten:a. Verkavelingsvergunningen

Voor het aanvragen van verkavelingsvergunningen moet thans slechts leges en zegelkosten betaald worden. In het begrotingsjaar 2013 zal het Verkavelingsvergunningrecht worden ingevoerd. Hiertoe zal in het najaar van 2012 een wetsontwerp worden ingediend. Het wetsontwerp voorziet in heffingen op basis van het totaal aan geraamde kosten welke een direct verband hebben met de uitvoering van de verkavelingsvergunning.

Er wordt een onderscheid gemaakt in 2 soorten verkavelingen:

a **Eenvoudige verkavelingen**

Hieronder vallen de verkavelingen van terreinen die reeds ontsloten zijn door bestaande infrastructuur;

b **Grote verkavelingen**

Hieronder vallen de verkavelingsprojecten, waarbij er nieuwe infrastructuur moet worden aangelegd.

Het verkavelingsvergunningrecht zal worden geheven conform de onderstaande structuur.

a. Eenvoudige verkavelingen:

In deze categorie verkavelingen zal een heffing van 25% van de geraamde kosten worden ingepast, met een minimum van SRD 375. De geraamde kosten betreffen de kosten in verband met de dienstverlening door de landmeters in dit kader (voorbereiding van de vergunning, opmaak van alle benodigde kaarten van de te creëren kavels, evenals van de afpaling daarvan).

b. Grotere verkavelingen:

De heffing wordt hierbij berekend op basis van de te ramen kosten welke een direct verband hebben met de uitvoering van het verkavelingsproject. Gebaseerd op recente cijfers wordt voor het begrotingsjaar 2013 een gemiddelde raming toegepast van SRD 1.000.000 per ha. bruto areaal.

Grootte verkavelingsproject	Heffing
< 5 ha	2,0%
5 - 10 ha	2,50%
10 - 20 ha	3,0%
> 20 ha	4%

DIRECTORAAT CIVIEL/TECHNISCHE WERKEN EN DIENSTVERLENING.

De begroting van het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening voor het dienstjaar 2013 is een continuering van het beleid gebaseerd op het Ontwikkelingsplan 2012 -2016 en de Regeringsverklaring 2010 - 2015, uitgesproken door de President van Suriname, Desiré D. Bouterse d.d. 01 oktober 2010.

Het jaarprogramma 2013 heeft zowel een regulier karakter als een ontwikkelingskarakter.

In het navolgende zal elk beleidsgebied van het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening nader worden toegelicht.

Beleidsgebied voor Economische ontwikkeling/ infrastructuur

Onder openbare infrastructuur wordt hier verstaan:

Alle fysieke voorzieningen van civieltechnische aard benodigd voor een goede staatshuishouding en inrichting, en wel op het gebied van economie, milieu, mobiliteit en verkeer, woon- en leefmilieu, ruimtelijke ordening en waterhuishouding (t.w. wegen, bruggen, dijken, kanalen etc.). Aanleg van openbare infrastructuur heeft een katalyserende werking op economische processen en activiteiten.

De economische bedrijvigheid wordt bevorderd en de productie in de diverse sectoren wordt verder gestimuleerd. Tevens worden woongebieden uit hun isolatie gehaald en kunnen zij actief deelnemen aan het economisch proces.

Beleidsgebied voor Sociaal Maatschappelijk Welzijn

De aanleg en verbetering van openbare infrastructuur in het gehele land draagt zorg voor een verbetering van de woon- en leefsituatie van de gemeenschap en verhoogt de werkgelegenheid en de mobiliteit van de gemeenschap.

Beleidsgebied voor Ruimtelijke Ordening en Milieu

Door de verzelfstandiging van de Vuilophaal en Verwerking middels modernisering van de ophaal, de opslag en de verwerking van industrieel en huishoudelijk afval wordt verbetering van het leefmilieu beoogd. De geplande herinrichting van wegen en verkeersknooppunten zal bijdragen aan ordening van Groot Paramaribo (parkeersituatie) en districten.

In het navolgende zullen de beleidsdoelen welke het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening nastreeft in het kader van bovengenoemde beleidsgebieden nader worden toegelicht.

Onderhoud en Aanleg en Verbetering van Wegen

Taakstelling van de afdeling Wegen:

De afdeling is belast met het onderhouden van openbare verharde en onverharde wegen alsook het onderhouden van berm-, (brom)fietspaden en voetpaden. Verder is de afdeling belast met het controleren, coördineren en toezichhouden op asfalterings- en bestratingsprojecten.

Doelstelling van de afdeling Wegen voor het dienstjaar 2013:

De afdeling streeft ernaar om de meeste primaire wegen te asfalteren om zodoende te zorgen voor een vlotte en veilige doorstroming van het verkeer. Het streven is ook om zoveel mogelijk ontsluitingswegen te ontwerpen, waardoor de weggebruikers meerdere opties hebben om hun eindbestemming te bereiken. Gelet op de veiligheid van de verkeersdeelnemers is de afdeling bezig met studie voor het herinrichten van zeker de primaire wegen, waarbij er wordt gedacht aan wegen met aparte brom/fietspaden en voetpaden. Het is de bedoeling om in het dienstjaar 2013 een aanvang te maken met deze projecten. De afdeling is reeds bezig te onderhandelen met diverse aannemers en consultants om een aanvang te maken met deze projecten en binnen zeer kort termijn een kwalitatief product gerealiseerd te krijgen.

Nieuwe projecten en hun belang voor de gemeenschap:

- het herinrichten van wegen, ter garanderen van de veiligheid van de voetgangers en tweewielers.
- het reconditioneren van diverse wegen en wegstrekkings, om de wegen in goede staat te doen verkeren voor de weggebruikers.
- constructie van een complete Highway Paramaribo - Zanderij, voor een veilig en vlot verkeer.
- herstel van diverse bestrate en geasfalteerde wegen, om geen opstoppingen in het verkeer te creëren.
- asfalteren van diverse ontsluitingswegen in woonwijken in districten, zodat deze de primaire wegen kunnen ontlasten van de hoge verkeersintensiteit.

Projecten die in het dienstjaar 2012 worden afgerond zijn:

- het asfalteren, herasfalteren en rehabiliteren van 50 km wegen in woonwijken in districten.
- het asfalteren, herasfalteren en rehabiliteren van hoofdontsluitingswegen en de weg naar Santigron.
- het asfalteren, herasfalteren en rehabiliteren van 75 km wegen in woonwijken in districten.
- het rehabiliteren en construeren van 500 km wegen in Paramaribo en omstreken, Dalian III - project.
- het asfalteren, herasfalteren en rehabiliteren van de Oost-Westverbinding, wegstrekking Monkshoop- Boskamp.

Projecten die in het dienstjaar 2013 zullen worden voortgezet zijn:

- Studie met betrekking tot het project: "het herinrichten van wegen".
- Het "Meerzorg-Abina Corridor Rehabilitation" project.
- Het reconditioneren van diverse wegstrekkings in het district Sipaliwini.

Onderhoud en Bouwen van Bruggen

De afdeling Bruggen heeft in de begroting van 2013 tal van projecten geïnitieerd die zullen worden uitgevoerd met als doelstelling:

- zorgen voor duurzame en veilige constructies die moet leiden tot een goede verkeersdoorstroming c.q. verkeersspreiding.
- de bouw van nieuwe c.q. vervangen van bestaande infrastructurele werken, ter bevordering van de ontwikkeling van het land; hierdoor wordt de mobiliteit versneld.

- zorgen voor de ontsluiting van gebieden, welke integraal aangepakt wordt met de bijbehorende wegen en verkeerstechnische voorzieningen.
- zorgen dat de bruggen (kunstwerken) in goede staat worden gehouden (onderhouden).
- bevordering van toerisme en recreatiemogelijkheden middels ontsluiting van gebieden.
- creatie van werkgelegenheid met de bouw /uitvoering van de infrastructurele werken.

Met de bouw van de grote infrastructurele werken:

- **Bouw Carolinabrug;** wordt beoogd dat er een ontsluiting komt tussen de gebieden Carolina en Pierre Kondre en de overige dorpen. Een consortium van ingenieursbureau's bestaande uit Sunecon, Rustwijk & Rustwijk, Prosur en Firm Engineering is aangesteld om de voorbereidingen te treffen voor de bouw van de nieuwe brug. In september 2012 moet er een aanvang worden gemaakt en de oplevering moet in 2013 geschieden.
- **Bouw 2^e brug over de Surinamerivier** (Domburg – Laarwijk); wordt beoogd dat er een ontsluiting wordt gemaakt tussen het district Commewijne en het district Wanica. De 1^e brug over de Surinamerivier tussen Paramaribo en Commewijne (Meerzorg) wordt het verkeer voor een groot deel ontlast, omdat er een spreiding van het verkeer zal ontstaan.
- **Bouw 6e brug over het Saramaccakanaal;** wordt beoogd dat er een ontsluiting wordt gemaakt tussen de Indira Gandhiweg en Saron om zodoende te zorgen voor een spreiding en vlotte verkeers doorstroming. Gepland is dat deze brug eind 2012 wordt opgeleverd en het onderhoudstermijn gaat uitlopen in 2013.
- Met de bouw van de diverse betonnen steigers (**Kronenburg, Nw Amsterdam en Meerzorg**) wordt beoogd dat de veiligheid van de passagiers en het aanmeren van de veerbootjes wordt verbeterd en te zorgen voor een duurzame constructie dat heel weinig onderhoud nodig heeft.
- Met het rehabiliteren van de bruggen in West Suriname (**Blanche Marie – Avanavero**) en in Oost Suriname (**Cassipora – Moengo**) wordt beoogd dat de ontsluiting van de omliggende gebieden wederom toegankelijk worden gemaakt zodat de ontwikkeling van de gebieden op gang kan worden gebracht.

Verkeerstechnische voorzieningen

Algemeen

De begroting voor het dienstjaar 2013 van de afdeling Verkeer is samengesteld conform de geformuleerde doelstelling en taakstelling van de Afdeling Verkeer en maatregelen ter realisering van structurele en duurzame veiligheid in het verkeer. Dit mede in relatie tot de beleidsnota 2010 – 2015.

Doelstelling: Het creëren, waarborgen en bevorderen van structurele veiligheid in het verkeer.

Doelstelling 2013 – 2015: “Totale maximalisatie ter realisering van absolute veiligheid”.

Visie afdeling Verkeer

Afdeling Verkeer wil dé autoriteit zijn op het gebied van verkeer en veiligheid, gebaseerd op haar specialistische kennis. Zij stelt daarvoor beleid op en zorgt voor standaardisatie van processen. Daarnaast geeft zij aan alle betrokken partijen gevraagd en ongevraagd advies om een kwalitatieve infrastructuur mogelijk te maken en een zo groot mogelijke verkeersveiligheid te waarborgen.

Missie afdeling Verkeer

Een professionele zelfstandige afdeling die op basis van haar bevoegdheden, expertise en daadkracht, een verkeersvriendelijke infrastructuur realiseert, met de waarborging van de veiligheid van iedere verkeersdeelnemer.

Taken Afdeling Verkeer

- Landelijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de verkeersvoorzieningen, het onderhoud van de verkeersvoorzieningen ten behoeve van de verkeersveiligheid;
- Het verzamelen, bewerken en analyseren van verkeerskundige – c.q. verkeerstechnische gegevens ten behoeve van de beleidsvorming omtrent de realisatie en toepassing van verkeerstechnische voorzieningen en maatregelen;
- Het identificeren en initiëren van beleidsgebieden met betrekking tot te formuleren beleid t.b.v. verkeersvoorzieningen en de toepassingen in deze, onderhoud verkeersvoorzieningen, het creëren en waarborgen van de verkeersveiligheid;
- Is verantwoordelijk voor het samenstellen of het doen samenstellen van richtlijnen, de standaardisatie van processen inzake de toepassing van wegmeubilair in het algemeen en nemen van verkeerstechnische c.q. verkeerskundige maatregelen;
- Het beheren en onderhouden van verkeersregelinstallaties en overige elektronische en digitale systemen ten behoeve van de geleiding, doorstroming- en de afwikkeling van het verkeer, en het waarborgen van de verkeersveiligheid;
- Verantwoordelijkheid voor de controle en handhaving op basis van het geformuleerde beleid, relevante wet- en regelgeving;
- Het beoordelen en/of doen beoordelen van wegontwerpen op basis van verkeerskundige aspecten ten behoeve van een verkeersveilige infrastructuur;
- Is verantwoordelijk voor de categorisering van wegen en de functionele inrichting van de infrastructuur;
- Het plegen en/of doen plegen van onderzoek ten behoeve van de (her)inrichting van wegen c.q. kruispunten, op grond van verkeerstechnische en verkeerskundige aspecten;
- Het opstellen van actieprogramma's voor de korte-, middenlange- en lange termijn inzake het creëren en waarborgen van de verkeersveiligheid;
- Het onderhouden van intensieve contacten met relevante partijen inzake de realisatie van de verkeersveiligheid;
- Het opzetten en beheren van een nationale verkeersdatabase mede ten behoeve van het analyseren van verkeersknelpunten enz.;
- Het verrichten c.q. doen verrichten van verkeerskundig c.q. verkeerstechnisch onderzoek ter vaststelling van maximum snelheden c.q. snelheidsbeperkende maatregelen, het bepalen van voorrangsregelingen op wegen;
- Het opzetten en beheren van een verkeersmanagement systeem.

Institutionele versterking Personeel en opleidingen

Om te voldoen aan o.a. de taakstelling van de afdeling Verkeer staat de factor human capital en de werving van kwalitatief personeel centraal. Anticiperend op de verantwoordelijkheid van de afdeling inzake o.a. de ruime taakstelling, zal, gezien de absolute vergrijzing binnen de afdeling, de inwerk periode ter verkrijging van de nodige skills, de heersende arbeidsonproductiviteit vanwege diverse redenen en het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd de komende jaren, een gericht wervingsbeleid een “must” zijn, waar bij de institutionele versterking een absolute pré is voor de afdeling Verkeer.

Projecten 2013

In het dienstjaar 2013 zullen de werkzaamheden en de projecten van de afdeling zich voornamelijk concentreren op het identificeren en initiëren van beleidsgebieden ten behoeve van het formuleren van noodzakelijk beleid, en projecten gericht op de structurele betuigeling van verkeersonveilige situaties en functionele inrichting van de infrastructuur.

Hierbij zal worden uitgegaan van de stelling “Totale maximalisatie ter realisering van absolute veiligheid”. Hier staat het recht op veiligheid van elke verkeersdeelnemer centraal. Daarbij zal de waarde van een mensen leven zich moeten uiten in de maximale financiële investeringen ter beleving van het recht op veiligheid in het verkeer. Eén en ander zoals geformuleerd in de beleidsnota 2010 – 2015.

Materieel

De toename van beleids- c.q. arbeidsactiviteiten en menskracht gebied ter realisering van de geformuleerde doelstellingen adequaat materieel en totale (her)organisatie van de afdeling. In de begroting 2013 zijn de aanschaf van 5 dubbel cabine voertuigen opgenomen en een hoogwerker.

Realisatie Projecten

Het streven is om de projecten 2013 in het begrotingsjaar 2013 te realiseren. Gezien de huidige geringe capaciteit aan (gekwalificeerde) menskracht bestaat de noodzaak om diensten uit te besteden. In november 2012 zullen consultants aangetrokken worden om de bestekken inzake de projecten 2013 te produceren. De voorbereidingen hiertoe zijn reeds gaande. De maximale looptijd van de projecten is gehouden op 8 maanden.

Grondmechanisch Laboratorium

Taken afdeling Grondmechanisch Lab: Het keuren van grond- en bouwmaterialen naar geschiktheids- en kwaliteitseisen volgens de bestaande normen (ASTM, NEN) en het uitvoeren van grondmechanische testen middels boringen en sonderingen.

Het Grondmechanisch Lab zit momenteel in een transitie periode en er zijn vele projecten lopende om het lab te upgraden. De meeste projecten zijn medio 2012 gestart en zullen als alles volgens plan verloopt eind 2013 afgerond zijn.

Onderhoud open en gesloten rioleringen, Onderhoud en Verbetering irrigatie werken

Doelstelling van de afdeling:

Het in adequate staat houden van de ontwateringswerken in Groot Paramaribo en de districten (Wanica, Commewijne, Saramacca, Coronie, Marowijne en Para) en de daarbij behorende kunstwerken.

Taakstelling:

- Het ten behoeve van de Departementsleiding vaststellen van de behoefte aan renovatie, nieuwbouw, onderhoud en verbouwing van de ontwateringswerken.
- Het opstellen van actie programma's voor korte, middellange en lang termijn.
- Het in overleg met betreffende instanties ontwerpen en plannen van uit te voeren werken.
- Het voorbereiden en begroten van uit te voeren werken.
- Het in eigen beheer uitvoeren van renovatie-, verbouwings- en onderhoudswerken.
- Het houden van toezicht op werken in uitvoering incl. het bewaken en stimuleren van de voortgang van werkzaamheden.
- Het onderhouden van contacten met derden w.o. belanghebbenden, nutsbedrijven en afdelingen van andere ministeries belast met soortgelijke werken.
- Het aantrekken van deskundigen op contractbasis voor technische assistentie bij voorbereiding en toezicht op projecten ten behoeve van de ontwatering.

De begroting voor het dienstjaar 2013 is samengesteld aan de hand van de planning voor uit te voeren werkzaamheden door de afdeling Ontwateringswerken e.e.a. voortvloeiende uit de taakstelling van de afdeling.

De afdeling streeft hiermee naar verbetering en uitbreiding van de bestaande ontwateringsinfrastructuur en het plegen van een inhaalslag op het achtstallig onderhoud hiervan.

Ontwateringsproblemen welke reeds jaren spelen zullen worden aangepakt w.o.:

- De verbetering van de ontwatering van het gebied Paramaribo Noord en het creëren van berging, waarbij inbegrepen bescherming van de kust tegen de gevolgen van zeespiegelstijging.
- De bouw van nieuwe pompgemalen en het verrichten van renovatie en onderhoudswerkzaamheden aan de bestaande pompgemalen, waarin inbegrepen de aanschaf van reserve onderdelen, gereedschappen e.a. om hierdoor de bedrijfszekerheid te garanderen.
- Het verrichten van onderhouds- en rioleringswerkzaamheden, verhelpen van verzakkingen in het gesloten rioolstelsel en het opheffen van verstoppingen om de werking van het bestaande stelsel te optimaliseren.
- Het verrichten van aanpassings- en verbeteringswerken aan de stelsels in diverse probleemgebieden c.q. woongebieden, welke reeds jaren te kampen hebben met wateroverlast.
- Aanpak van de ontwatering in de districten m.n. door opschonen en uitbaggeren van kreken en kanalen en de bouw van nieuwe sluizen welke de oude vervallen sluizen moeten vervangen.
- Het onderhouden van de waterwegen, primaire, secundaire en tertiaire lozingen inclusief de bermen ter voorkoming van verstoppingen.

- Het verbeteren van de ontwateringsinfrastructuur in Commewijne en Saramacca ter veiligstelling van de landbouwgebieden aldaar.

Projecten welke reeds in uitvoering zijn zullen worden voortgezet c.q. afgerond in 2013 zoals: “verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum”, Pomonagebied, Paramaribo Noord, Cocobiaco e.o. en diverse projecten in de districten.

Ter realisering van bovengenoemde planning zal de afdeling middelbaar opgeleid technisch personeel aantrekken ter versterking van het huidige team. Ook het verzorgen van interne trainingen zal tot hogere en technisch betere productie moeten leiden.

Onderhoud en Verbetering Waterkeringswerken

Doelstelling: Het aanleggen en in adequate staat houden van waterkeringswerken en daarbij behorende terreinen.

Taken van de afdeling:

- Het periodiek ten behoeve van de Departementsleiding vaststellen van de behoefte aan renovatie, onderhoud en of aanleggen van zeekeringen, dammen en daarin voorkomende civieltechnische werken.
- Het opstellen van inspectie en onderhoudsplannen van dijken en de bewaking hiervan.
- De samenwerking met andere disciplines (binnen zowel buiten het Ministerie) verrichten van studies in natuurprocessen c.q. natuurgedragingen van interdisciplinaire aard.
- Het in kaart brengen, analyseren en interpreteren van verzamelde observatie gegevens.
- Het opstellen van actieprogramma's voor korte, middellange en lange termijnen.
- Het in overleg met betreffende instantie(s) ontwerpen, plannen en voorbereiden van uit te voeren werken.
- Het begroten van uit te voeren werken.
- Het verstrekken van informatie t.b.v. het houden van aanbestedingen.
- Het verzorgen van gunningsadviezen.
- Het houden van toezicht op werken in uitvoering incl. het bewaken en stimuleren van de voortgang van werkzaamheden.

Het aanleggen van waterkeringswerken van belang om:

1. Het kustgebied te beschermen tegen erosie en zeespiegelstijging.
2. Ter conservering van woon-, landbouw- en veeteeltgebieden en de bijbehorende infrastructuur.
3. Ter bevordering van toerisme en recreatie.

Het programma betreffende dit beleidsgebied omvat voor 2013 het volgende:

- Voortgang herstelwerkzaamheden aan de oeververdediging te Albina in het district.
- Voortgang van het project "Bouw Zeedijk Coronie "(Dit project valt onder beheer van het ministerie van Openbare Werken, het ministerie van Financien is belast met het financieel gedeelte).

- Voortgang van het project “Aanleg oeververdedigingswerken rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnerivier” (Dit project valt onder beheer van het ministerie van Openbare Werken, het ministerie van Financien is belast met het financieel gedeelte).
- Studie en aanleg oeververdediging Waterkant.
- Aanleg oeververdediging rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnerivier.
- Ontwatering plantage Jagtlust en Dordrecht.
- Studie en aanleg oeververdediging en herinrichting kade te Albina.
- Herstel oeververdediging en bouw aanmeersteiger voorzieningen voor plezier vaartuigen en inrichten van het terrein te Domburg in het district Wanica.

Waterloopkundige Dienst

Doelstelling: Het bevorderen van het optimaal benutten, beheren, beheersen en beschermen van de wateren. De werkzaamheden van de dienst hebben betrekking op alle openbare wateren in Suriname met inbegrip van het kustgebied.

Taken van de afdeling:

- Het coördineren van activiteiten op het gebied van waterloopkundig (hydrologie, hydro-meteorologie, hydraulica, aquatisch milieu) onderzoek in Suriname.
- Het opzetten en in stand houden van een waterloopkundig meetnet (hydrologie en waterkwaliteit) en het registreren van waterloopkundige gegevens.
- Het opzetten en onderhouden van een nationaal telecommunicatie netwerk voor selectie en distributie van basisgegevens.
- Het verzamelen, bewerken, analyseren, interpreteren en publiceren van waterloopkundige basisgegevens z.a. waterstanden, stroomsnelheden, transport van vaste stoffen door het water, golven, bodem-configuratie, waterkwaliteit en temperatuur.
- Het verstrekken van adviezen inzake water en het beschikbaar stellen van gegevens aan diverse belanghebbende instanties, z.a. landbouw, visserij, waterkracht, scheepvaart, industrie en transport, mijnbouw, nutsbedrijven en milieu.
- Het uitvoeren van onderzoekingen en studies op het gebied van de waterloopkunde (hydrologie, hydro-meteorologie, hydraulica, aquatisch milieu), inzake o.a. de waterhuishouding, irrigatie en watervoorziening, dichtslibbing, vaarwegen, vaargeuldiepte, kustverdediging, rivierwerken, riolering, waterkwaliteit, waterkracht, zoetwaterafvoer, zoutindringing en andere watervoorkomens.
- Het samenwerken met andere instanties in Suriname, die aanverwante onderzoekingen verrichten, waaronder de Anton de Kom Universiteit van Suriname.
- Het onderhouden van contacten met andere landen, internationale organisaties op het gebied van waterloopkundig onderzoek en ontwikkelingen dienaangaande.
- Het functioneren als focal point en centrum voor kennis en informatie op het gebied van water in Suriname, en voor overdracht van kennis en informatie en het organiseren van lezingen en workshops.
- Het regelmatig publiceren van de resultaten van de basisgegevens en onderzoekingen.
- Het inrichten, beheren en ontwikkelen van een waterloopkundig archief en databank.
- Het onderhouden en regelmatig ijken van meetinstrumenten.
- Introductie en uittesten van nieuwe en geavanceerde/innovatieve waterloopkundige meetmethoden en technologieën (hydrometrie, hydro-meteorologie, hydrografie, waterkwaliteit) en het toepassen ervan.

- Het zonodig aanpassen van nieuwe en geavanceerde/innovatieve waterloopkundige meetmethoden en technologieën (hydrometrie, hydro-meteorologie, hydrografie, waterkwaliteit) voor toepassing door de dienst en derden.
- Het deelnemen aan activiteiten van regionale en internationale werkgroepen in het kader van de “International Hydrological Program” (UNESCO) en andere programma’s van andere relevante internationale organisaties.
- Het regelmatig bijwonen van door de Wereld Meteorologische Organisatie (WMO) georganiseerde bijeenkomsten.
- Het regelmatig bijwonen van overlegbijeenkomsten met superieuren en/of afdelingshoofden.
- Het regelmatig organiseren van overlegbesprekingen met medewerkers.
- Het verzorgen van maandrapporten t.b.v. de departementale leiding.
- Het uitvoeren van alle administratieve aangelegenheden, die niet tot de specifieke taken van andere afdelingen c.q. diensten behoren.
- Het verlenen van diensten aan derden, waaronder verstrekking van data en gegevens m.b.t. de wateren, analyse van watermonsters en uitvoering van metingen.

Hoofdfuncties van de dienst

De dienst heeft voortvloeiend uit de taken de volgende functies binnen de Surinaamse samenleving, waaraan in 2013 aandacht zal worden besteedt.

- *Monitoringsdienst voor water*
 - Opzetten en in stand houden van basismetnet voor verzameling basisgegevens m.b.t. water.
 - Verzamelen, verwerken, analyseren en publiceren van verzamelde basisgegevens m.b.t. water.
- *Studie en meetdienst voor water*
 - Uitvoering van dataverzameling en metingen op het gebied van water.
 - Uitvoering van studies en onderzoeken op het gebied van water.
- *Focal point en informatie centrum voor water*
 - Informatie en kenniscentrum voor water.
 - Databank voor water.
- *Adviesdienst voor water*
 - Het geven van informatie en adviezen m.b.t. water.
 - Ondersteuning van overheidsinstanties in water-gerelateerde activiteiten.

Activiteiten en output van de dienst

De activiteiten die door de dienst worden verricht en de daaraan gerelateerde outputs kunnen worden onderverdeeld in het volgende, voortvloeiend uit de taken van de dienst en de functies die deze dienst vervult, waaraan in 2013 aandacht zal worden besteed.

- Gegevens verzameling/verwerking/opslag/publicatie/verspreiding.
- Uitvoering van onderzoeken.
- Verstrekken van informatie en geven van adviezen aan en ondersteunen van overheidsinstanties in water gerelateerde activiteiten.
- Verlening van diensten aan derden.

In het jaar 2013 zal aandacht worden besteed aan het upgraden van de dienst waarbij er modern waterloopkundig meetapparatuur zal worden aangeschaft ter vervanging van bestaande verouderde slecht functionerende meetapparatuur, dat noodzakelijk is voor het verzamelen van gegevens.

Aandacht zal besteed worden aan de upgrading en modernisering van bestaande Chemisch en Hydrobiologisch laboratorium van de dienst. In verband hiermee werd een consultant recentelijk ingeschakeld voor het geven advies inzake renovatie, rehabilitatie en vernieuwing van dit laboratorium. Voorts zal tevens aandacht besteed worden aan het moderniseren van de dataverwerking en dataopslag (waterloopkundig databank).

Aan upgrading van het personeel zal gewerkt worden middels trainingen en nieuw personeel zal aangetrokken moeten worden t.b.v. de continuïteit.

De operationele meetstations van het waterloopkundig basis meetnet zullen geleidelijk worden uitgebreid en gemoderniseerd. Deze meetstations zijn verspreid over het gehele land en worden er aldaar op routine basis waterstanden, afvoeren en de waterkwaliteit van de rivieren en andere wateren geregistreerd. Aanvankelijk waren er in totaal ca. 150 meetstations operationeel, echter vanwege de binnenlandse oorlog in de jaren tachtig en de toen heersende sociaal-economische situatie was er een teruggang bij de toen operationele meetstations. In de jaren negentig was er een dieptepunt en was er slechts een meetstation operationeel. Sindsdien werd er naar gestreefd de meetstations geleidelijk te heropenen. Negentien meetstations zijn heropend, hoofdzakelijk gelegen in de kustvlakte. Echter zijn vier hiervan momenteel tijdelijk niet operationeel. De waterstanden worden momenteel geregistreerd middels analoge zelfregistrerende peilschrijvers en op drie lokaties middels zelfregistrerende digitale dataloggers. Bij enkele meetstations zullen digitale telemetrische zelfregistrerende peilschrijvers worden geïnstalleerd voor de registratie van waterstanden, waarbij de geregistreerde waterstanden via telecommunicatie vanuit het hoofdgebouw van de dienst zullen kunnen worden afgelezen.

Onderzoekingen zullen uitgevoerd worden ten behoeve van het benutten, beheren en beschermen van de wateren en waterbeheersing. Dit zijn langjarige lopende activiteiten. Het betreft hier onder andere waterbeheer (ruraal en urbaan), wateroverlast, irrigatie watervoorziening, kust- en rivier oeverbescherming, zeespiegelstijging en integraal kustzone beheer, klimaatverandering, en aquatisch milieu.

De verzamelde basis waterloopkundige gegevens worden gepubliceerd in Hydrological Annuals en Hydrological Data's. In het eerstgenoemd rapport worden op jaar basis de verzamelde gegevens gepubliceerd, terwijl in het laatstgenoemd rapport resultaten van statistische analyses van deze gegevens per rivier (stroomgebied) worden opgenomen. Vanwege tekort aan gekwalificeerd kader is er een achterstand opgetreden in het opstellen van deze rapporten. In het dienstjaar 2013 zal gewerkt worden aan het inhalen van deze achterstand.

Aandacht zal geschonken worden aan verlening van diensten aan derden. Door vernieuwing van apparatuur zal de verlening van diensten aan derden worden verbeterd.

De Meteorologische Dienst

Doelstelling: Verstrekken vakkundige weer- en klimaatinformatie aan derden.

Een aan de tijd aangepaste doelstelling die nog gelegaliseerd moet worden luidt: De Nationale Meteorologische Dienst draagt direct bij aan de veiligheid van burgers, de beperking van economische verliezen en bevordering van duurzame ontwikkeling middels het verstrekken van wetenschappelijk gebaseerde verwachtingen, waarschuwingen, adviezen, gegevens en informatie op het gebied van weer, klimaat en luchtkwaliteit.

Tot de hoofdtaken van een Nationale Meteorologische Dienst dienst behoren:

- Observeren en monitoren van het weer.
- Data beheer.
- Dienstverlening o.a.
 - a. Luchtvaart verwachtingen (veiligheid en economische vluchtplanning).
 - b. Algemene verwachtingen.
 - c. Verwachtingen t.b.v. landbouw en bosbouw.
 - d. Verwachtingen t.b.v. marine en visserij.
 - e. Klimaat en klimaatsverandering.
- Wetenschappelijk Onderzoek ten behoeve van de dienstverlening.
- Nationale en Internationale samenwerking.
- Data en informatie uitwisseling ten behoeve van en op het gebied van grootschalige weersverschijnselen, klimaat verandering, milieu vervuiling en internationale verdragen de atmosfeer betreffende.

Deze taken behoren tot noodzakelijke bouwstenen voor het uitbouwen en behouden van duurzame economische ontwikkeling van de totale samenleving.

Om op verantwoorde wijze invulling te geven aan de doelstellingen van de afdeling is het noodzakelijk een meerjarenprogramma te ontwikkelen, die parallel moet lopen aan het meerjaren aanpassings- en herstelprogramma van de regering. Daarnaast moet ook een korte termijn planning worden uitgevoerd teneinde de algemene crisis waarin de dienst c.q. het land verkeert te beheersen.

De rehabilitatie van de MDS dient te geschieden in meerdere stappen:

1. Upgrading van het personeelsbestand.
2. Afkondigen van de Wet op de Meteorologische Dienst.
3. Aanschaf van nieuwe apparatuur.
4. Uitbreiding (diversificatie van werkzaamheden).

Korte termijn

Op kort termijn, met name voor het dienstjaar 2013 staan personeelshervorming en de overstap naar moderne leesapparatuur centraal.

Het personeelsbestand van de MDS bedraagt momenteel 70. Bij de technische afdelingen zijn ongeveer 40 personen werkzaam, terwijl bij de ondersteunende afdelingen ook personeelsleden zijn met een meteorologische opleiding tewerkgesteld zijn. Meer dan 60% van het personeel ligt in de leeftijdscategorie ouder dan 50 jaar. Een groot deel hiervan heeft reeds 30 dienstjaren of meer. Verjonging van het personeelsbestand is een harde noodzaak.

Een voorstel voor de aanschaf van een Doppler radar ten behoeve van de burgerluchtvaart en algemene weerdienst is reeds opgemaakt. Tevens ligt reeds geruime tijd een voorstel voor de installatie van een early warning system met de vergrote kans op overstromingen in verband met de klimaatsverandering. Voorts zal een hernieuwde procedure opgestart worden voor de aanschaf van weerstations voor de algemene dataverzameling, terwijl het computerbestand ook moet worden uitgebreid.

Middellange termijn

Op middellange termijn moet het instrumentenpark worden geoptimaliseerd, de werkomstandigheden aangepast en de institutionele mogelijkheden van de dienst uitgebreid. Enige jaren terug zijn voorbereidingen getroffen voor het opstellen van een project, welk tot doel had het herinstitutionaliseren van de MDS. Het plan zal uit de verdragsmiddelen gefinancierd worden.

Om de MDS klaar te maken voor de toekomst en om een gestroomlijnde kennisoverdracht te kunnen waarborgen, moet binnen de komende twee tot vier jaren op alle niveaus kader worden aangetrokken. Aandacht zal besteed worden aan de samenwerking met internationale organisaties zoals de World Meteorological Organisation ter gebruikmaking van de beschikbare faciliteiten binnen deze organisatie en ter financiering van de uitvoering van projecten.

Lange termijn

Een duurzaam milieu begint bij een schone atmosfeer. Duurzaam gebruik van het milieu begint dus bij een goede voorkennis van de atmosfeer. Voor de komende tien tot vijftien jaren wordt een toename van de vraag naar meteorologische data en informatie verwacht. Deze trend is onvermijdelijk door de toenemende strengere eisen die aan projecten en plannen, voornamelijk op duurzaam gebruik van het milieu worden gesteld door financierders.

Rekening houdend met de aan de gang zijnde klimaatverandering en de uitvoering van het Kyoto Protocol moet er vanuit gegaan worden, dat over vijftien jaren Suriname als ontwikkelingsland ook verplichtingen zal hebben aan de opvolgers van dit protocol. Momenteel hebben de ontwikkelingslanden geen GHG reductie verplichtingen. Tegen die tijd zal dus genoeg base-line informatie ter beschikking moeten zijn om de uitgangspositie te kunnen bepalen.

Vuilophaal en verwerking

Taakstelling afdeling Vuilophaal en- verwerking:

- Het ophalen van huishoudelijk afval in Groot-Paramaribo, Wanica en een deel van Saramacca t/m de 5^e rijweg.
- Het opruimen van kleine illegale stortplaatsen.
- Het opruimen van zwerfafval.
- Het transporteren van het opgehaalde en opgeruimde afval (vuil) naar de stortplaats te Ornamibo voor verdere verwerking.
- Het beheer van de vuilstortplaats te Ornamibo.

Doelstelling voor het dienstjaar 2013:

- De ophaal van huishoudelijk afval zo effectief en efficiënt mogelijk te doen plaatsvinden.
- Het elimineren van de illegale stortplaatsen.
- Het bewust maken van de gemeenschap, zodat ze ook hun medewerking kunnen verlenen d.m.v. het voeren van een gedegen voorlichtingscampagne. Met deze voorlichtingscampagnes wordt beoogd goede richtlijnen voor het aanbieden van vuil medisch – en huishoudelijk afval aan de samenleving te presenteren.
- Het voortzetten van de herinrichtingswerkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo (het managen en beheren op een verantwoorde manier).
- Het uitbetalen van het resterend bedrag van de aannemer AGWW. De gesprekken zijn gaande met IBT die belast was met de directievoering van dit project, zodat er spoedig mogelijk een herstart kan plaatsvinden om het project af te ronden.
- Het plaatsen van goede verlichting op de stortplaats. Naar informatie hebben wij vernomen dat het plaatsen van verlichting reeds was aanbesteed en dat de gunning is toegewezen aan de N.V. E.B.S. Het zou passen in de uitbreiding die wij door maken om dit project tot uitvoer te brengen.
- Het aansluiten van waterleiding op de stortplaats.
- Het renoveren dan wel uitbreiden van het kantoorgebouw op de stortplaats te Ornamibo. De tekening t.a.v. de uitbreiding is zoals aangegeven door de afdeling Restauratie en Onderhoud af, alleen moeten er een paar aanpassingen gepleegd worden.
- Renovatie huisvesting administratief personeel. Om de productiviteit oftewel efficiëntie van het administratief personeel te verhogen is het noodzakelijk om de werkruimtes te renoveren (het betegelen van de werkruimtes en het plaatsen van lamellen).
- Het aankopen van 300 stuks vuilcontainers in 2012 (ge Gund aan Infinity voor een bedrag van SRD 418.500).
- Het opvoeren van de mobiliteit van de controleurs en vervanging van het huidig wagenpark van de controle unit.
- Herinvoering van het bedrijfsbureau met een nieuw systeem.
- De afdeling moet zorgdragen voor de statistieken van het opgehaald afval en hoeveelheid gestort vuil.
- Het opmaken van rekeningen voor particuliere instanties voor het storten of vernietigen van vuil o.a. vervallen producten, asbest, vis- en vleesafval enz.
- Controleren van dagrapporten van kraakperswagens, pick-ups, HGM en Bulldozers (aantal gewerkte uren van de stortplaats).
- Het verschaffen van informatie aan studenten en belanghebbenden voor verslagen.
- Reorganisatie van de afdeling. Om de effectiviteit en efficiëntie van de afdeling Vuilophaaldienst te verhogen en de beoogde doelen te bereiken is het noodzakelijk om de organisatie structuur te wijzigen. Er wordt zoveel mogelijk beoogd om dit doel in 2012 af te ronden.
- Het bedrijfsklaar maken van een overheidskraakperswagen, om zodoende in te grijpen bij ontstane calamiteiten.
- Het herinvoeren van het project: Het ledigen van de 50 liter afvalbakken in de binnenstad van Paramaribo. Hiermee wordt voorkomen dat de samenleving onverantwoordelijk omgaat met vuil. De afdeling zal wel zorgdragen dat de samenleving goed geïnformeerd wordt hoe gebruik te maken van deze vuilniskorven (bewustwording).

Projecten die overlopen naar het dienstjaar 2013

De projecten die overlopen naar het dienstjaar 2013 zijn die van zwaar materieel te werk gesteld op de stortplaats (HGM en Bulldozer contract van 1 mei 2012 t/m 30 april 2013).

De vuilophaal in wijken, illegale stortplaatsen en zwerfafval (contract van 1 mei 2012 t/m 30 april 2013).

Het aankopen van 400 stuks vuilcontainers in 2013 met als doel de winkeliers te voorzien zodat de vuilophaal t.a.v. deze bedrijven gereguleerd kan worden. De tariefsaanpassing voor de huur en ophaal van de vuilcontainers, zal dan al een feit moeten zijn.

Autowerkplaats*Hoofdtaken van de afdeling Autowerkplaats*

1. Het onderhouden en repareren van alle overheidsvoertuigen.
2. Het adviseren aan de departementsleiding m.b.t. de aanschaf van voertuigen.
3. Het beheren en onderhouden van een magazijn.
4. Het aankopen en distributie van brandstof, smeermiddelen en vetten voor alle Ministeries met uitzondering van Defensie en K.P.S.
5. Het opmaken van bestekken voor het houden van een openbare aanbesteding zoals het aankoop van brandstof, smeermiddelen en vetten en verkoop van niet bruikbare dienstvoertuigen.
6. Zorgt voor het verzekeren van alle dienstvoertuigen van alle Ministeries.
7. Het regelmatig bijwonen van overleg bijeenkomsten met superieuren en/of afdelingshoofden.
8. Het regelmatig organiseren van overlegbesprekingen met medewerkers.
9. Het uitvoeren van alle andere administratieve aangelegenheden.

Doelstelling voor het dienstjaar 2013:

1. Het renoveren en uitbreiden van equipment van de loods. De loods wordt gebruikt voor het repareren van dienstvoertuigen. Om de reparatie van de dienstvoertuigen zo goed mogelijk uit te voeren is het noodzakelijk om de loods inclusief equipment te moderniseren.
2. Het weer opgang brengen van het Bedrijfsbureau en Taxidienst. Het Bedrijfsbureau is de zogenaamde frontdesk van de afdeling Autowerkplaats. De algehele administratie van de reparaties aan dienstvoertuigen zal op bovengenoemd bureau verricht worden. De Taxidienst heeft als taak het huren van auto's bij Autoverhuurbedrijven voor diverse Ministeries. Diverse Ministeries huren zelf de voertuigen waardoor er een chaos is opgetreden. Voor een goede administratie en ordelijk verloop van het aanhuren van voertuigen zal de afdeling Autowerkplaats zelf de voertuigen aanhuren en wkelijks een inspectie rapport opmaken.
3. Het opzetten van een geautomatiseerd informatiesysteem t.b.v. de afdeling Autowerkplaats. Met behulp van dit systeem wordt de effectiviteit en efficiëntie van de afdeling Autowerkplaats verhoogt. Eventueel kan het noodzakelijk zijn om de huidige werkprocessen aan te passen.
4. Vervangen van het brandstof pomp (diesel/unleaded) en een voorraad unleaded tank. Door het niet goed functioneren van de brandstof pomp en voorraad unleaded tank is het noodzakelijk dit te vervangen. Bij de vervanging moet men degelijk rekening houden dat de aangeschafte pomp wordt aangesloten aan een informatie systeem.

5. Renovatie huisvesting administratief personeel. Om de productiviteit/ efficiëntie van het administratief personeel te verhogen is het noodzakelijk om de werk ruimten te renoveren. De renovatie houdt in:
 - het betegelen van de werk ruimten,
 - aanschaf van meubilair,
 - aanschaf van kantoorbenodigdheden z.a. computers, printers enzovoorts.
6. Wijziging organisatie structuur. Om de effectiviteit en efficiency van de afdeling Autowerkplaats te verhogen en de beoogde doelen te bereiken is het noodzakelijk om de organisatie structuur te wijzigen. Er wordt zoveel mogelijk beoogd om dit doel in 2012 af te ronden.

Time line:

	Jan	Febr	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec.
1												
2												
3												
4												
5												

Projecten die in het jaar 2012 worden afgerond:

- Verkoop van de karkassen op het terrein:
Door de jaren heen zijn er auto karkassen geplaatst op het terrein van de afdeling Autowerkplaats. De karkassen zorgen ook voor de aanwezigheid van ongedierte. Om de ruimte zo effectief mogelijk te gebruiken is besloten door de directie om deze te verkopen. De verkoop geschiedt middels een openbare aanbesteding.

DIRECTORAAT CIVIEL TECHNISCHE WERKEN EN DIENSTVERLENING**Titel I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Real. 2011	Vermeede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	29.167	39.600	38.876	42.764	47.040	51.744	56.918
20	Materiële kosten	2.647	17.300	18.087	19.896	21.885	24.073	26.481
30	Subsidies en Bijdragen	0	0	0	0	0	0	0
40	Aanschaffingen	1.178	8.400	8.874	9.761	10.737	11.811	12.992
	Totaal Apparaatskosten	32.992	65.300	65.837	72.421	79.662	87.628	96.391

Toelichting per kostensoort:**Personeelskosten**

Het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening telde per 01 mei 2012 **1.369** ambtenaren, waarvan 1.320 personen in vaste dienst (tabel I) en 49 contractanten (tabel II).

Onderstaande tabellen geven een overzicht van het personeelsbestand per 1 mei 2012 voor Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening. In de tabellen is een opsplitsing gemaakt naar afdeling met de bijbehorende salarissen per jaar.

Tabel I (Personeel in vaste dienst)

Onderdeel	Afdeling	Aantal			Totaal lonen		
		2013	2012	2011	2013	2012	2011
15.2.001.10.00.01	Departementsleiding	42	42	33	1.880.000	1.600.000	1.205.000
15.2.002.10.00.01	Algemene Zaken	72	76	66	943.000	1.010.000	874.000
15.2.003.10.00.01	Begr. en Fin.Zkn	22	22	20	490.000	550.000	498.000
15.2.004.10.00.01	Personeelszaken en personeelszorg	29	23	20	540.000	520.000	479.000
15.2.005.10.00.01	Documentatie en Informatie Verzorging	11	13	12	204.000	250.000	237.000
15.2.007.10.00.01	Voorlichting	13	0	12	314.000	0	264.000
15.2.008.10.00.01	Juridische Zaken	9	0	10	258.000	0	280.000
15.2.010.10.00.01	Wegen	318	280	400	6.888.000	5.500.000	7.750.000
15.2.011.10.00.01	Bruggen	15	16	15	340.000	320.000	340.000
15.2.012.10.00.01	Waterkering	9	11	16	184.000	250.000	330.000
15.2.013.10.00.01	Ontwateringswerken	163	199	190	3.366.000	3.600.000	3.300.000
15.2.014.10.00.01	Waterloopk.Afdeling	32	37	38	706.000	800.000	810.000
15.2.015.10.00.01	Grondmechn.Lab.	11	11	10	250.000	250.000	225.000
15.2.016.10.00.01	Verkeer	41	50	45	796.000	980.000	810.000
15.2.017.10.00.01	SektieNickerie (zie Sectie West Droog/ Nat)	0	0	132	0	0	1.960.000
15.2.018.10.00.01	Project monitoring	0	0	3	0	0	75.000

15.2.019.10.00.01	SectieOostDroog	92	97	0	1.416.000	1.575.000	0
15.2.020.10.00.01	Sectie West Droog	107	161	0	1.750.000	2.750.000	0
15.2.021.10.00.01	Meteorologische Dienst	71	72	0	1.650.000	1.650.000	0
15.2.022.10.00.01	Sectie Oost Nat	20	19	0	334.000	400.000	0
15.2.023.10.00.01	Sectie West Nat	23	25	0	360.000	359.000	0
15.2.024.10.00.01	Vuillophaal en Verwerking	75	72	0	1.190.000	1.245.000	0
15.2.025.10.00.01	Autowerkplaats	100	107	0	1.632.000	1.850.000	0
15.2.026.10.00.01	Bewaking	41	51	0	560.000	720.000	0
15.2.027.10.00.01	Controle Unit Veldinspectie	0	16	0	0	299.500	0
15.2.028.10.00.01	ICT	4	0	0	130.000	0	0
	Totaal	1320	1.400	1.022	26.181.000	26.478.500	19.437.000

Tabel II (Contractanten)

Onderdeel	Afdeling	Aantal			Totaal Lonen		
		2013	2012	2011	2013	2012	2011
15.2.001.10.50.01	Departementsleiding	4	0	1	120.000	0	25.000
15.2.002.10.50.01	Algemene Zaken	2	1	3	25.000	10.000	35.000
15.2.003.10.50.01	Begrotings- en Financiële Zaken	1	0	0	54.000	0	0
15.2.010.10.50.01	Wegen	1	1	5	15.000	15.000	110.000
15.2.013.10.50.01	Ontwateringswerken	3	3	2	50.000	50.000	30.000
15.2.014.10.50.01	Waterloopkundige Afdeling	4	3	2	66.000	75.000	34.000
15.2.016.10.50.03	Verkeer	1	0	0	44.000	0	0
15.2.017.10.50.01	SektieNickerie	0	0	1	0	0	13.000
15.2.018.10.50.01	Project Monitoring	5	0	0	133.000	0	0
15.2.019.10.50.01	Sectie Oost Droog	0	2	0	0	25.000	0
15.2.020.10.50.01	Sectie West Droog	2	2	0	24.000	24.000	0
15.2.022.10.50.01	Sectie Oost Nat	2	0	0	32.000	0	0
15.2.024.10.50.01	Vuillophaal en verwerking	5	4	0	79.000	55.000	0
15.2.025.10.50.01	Autowerkplaats	6	8	0	80.000	110.000	0
15.2.026.10.50.01	Bewaking	12	13	0	146.000	160.000	0
15.2.028.10.50.01	ICT	1	0	0	23.000	0	0
	Totaal	49	37	14	891.000	524.000	247.000

In het dienstjaar 2013 zal de gemiddelde loonsom van het personeel SRD 19.775,02 bedragen, terwijl dit in 2012 SRD 18.790,88 bedroeg. Voor het jaar 2011 was dit cijfer SRD 18.247,60.

Bij de raming van de personeelskosten is ook rekening gehouden met opleidings- en bijscholings- programma's voor het personeel.

De gemiddelde leeftijd van de mannelijke personeelsleden is 48 jaar en van de vrouwelijke personeelsleden is dat 44 jaar.

De uitstroom van personeel ten gevolge van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd in het dienstjaar 2013 is 59 personen.

Voor het jaar 2013 zien de personeelskosten van het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening er als volgt uit:

Bedragen x SRD1.000

Kostensoort:	2013	2012
Salarissen (Lonen, overwerk, vakantietoeslag, bijdragepensioen, bijdrage SZF, bonussen en gratificatie)	34.203	35.721
Vacatiegelden en onderstanden(honorarium Commissies)	64	125
Toelagen (functionele, persoonlijke, gezins-, detachering, waarnemingstoelagen en inconveniënten)	1.438,5	1.221
Vergoedingen (vervoers-, representatie- en telefoonvergoeding)	235,5	164
Opleidingen	489	145
Externen (contractanten, tijdelijk personeel en deskundigen binnenland)	2.446	7.332
Totaal	38.876	44.708

De overige apparaatskosten zien er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort:	2013	2012
Materiële kosten(kantoorkosten, reis- en verblijfkosten, automatisering, algemeen)	18.087	20.414
Aanschaffingen(Inventaris, automatiseringen gereedschappen en vervoermiddelen)	8.874	9.156
Totaal	26.961	29.570

De materiële kosten bedragen voor dienstjaar 2013 SRD 18.087.000. Hiervan is voor onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen van de afdeling Autowerkplaats een bedrag geraamd van SRD 9.500.000 voor aankoop van brandstof, smeermiddelen, reparatie en onderhoud van alle overheidsvoertuigen. Voorts is voor verzekering van alle dienstvoertuigen een bedrag van SRD 1.510.000 uitgetrokken.

In onderstaande tabel is het voertuigenbestand van het ministerie van Openbare Werken opgegeven:

Auto's	41
Terreinwagens	17
Pickup's	108
Bussen	12
Brom- en motorfietsen	48
Zwaar materieel	11

De aanschaffingen zijn geraamd op een bedrag van SRD 8.874.000. Het gaat hierbij onder andere om de aanschaf van technische gereedschap en apparatuur ten behoeve van de Meteorologische Dienst.

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan- Beleidsgebied: Infrastructuur								
Code	Omschrijving	Gereal. 2011	Vermoede- lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
100	Onderhoud wegen	9.335	11.546	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962
101	Aanleg/verbetering van wegen	345.082	252.683	155.700	1.939.235	2.133.159	2.346.474	2.581.122
102	Onderhoud bruggen	335	1.031	3.225	3.548	3.902	4.292	4.722
103	Bouwen bruggen	47.253	87.954	33.302	64.132	70.545	77.600	85.360
104	Onderhoud irrigatie- en afwateringswerken	8.829	5.271	7.500	8.250	9.075	9.983	10.981
105	Onderhoud open- en gesloten riolering	7.686	8.647	11.500	12.650	13.915	15.307	16.837
106	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	36.001	50.250	38.450	42.295	46.525	51.177	56.295
107	Onderhoud waterkeringswerken	252	796	7.880	8.668	9.535	10.488	11.537
108	Verbetering waterkeringswerken	8.117	14.861	23.200	25.520	28.072	30.879	33.967
110	Verkeersvoorzieningen	1.464	2.313	5.475	6.023	6.625	7.287	8.016
117	Aanleg ringdijk,- kanaal en -weg Groot Paramaribo	0	0	0	0	0	0	0
121	Onderhoud verkeers- technische voorzieningen	1.064	1.746	5.476	6.024	6.626	7.289	8.017
122	Verzelfstandiging Vuilophaal Verwerking en	0	13.524	20.616	22.678	24.945	27.440	30.184
123	Upgraden Grondmechanisch Laboratorium	0	700	0	0	0	0	0
	Totaal	465.418	451.322	327.324	2.155.523	2.371.074	2.608.181	2.869.000

Toelichting:

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op Ontwikkelingsplan Beleidsgebieden Bestuurlijke en Juridische Ontwikkeling, Economische Ontwikkeling, Sociaal Maatschappelijk Welzijn, Ruimtelijke Ordening en Milieu en Infrastructuur

Onderstaand volgt een overzicht van de beleidsmaatregelen met vermelding van de financieringsmodaliteit:
Bedragen x SRD 1.000

Beleidsmaatregel	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
			Lopende lening	Nog te sluiten lening
Onderhoud wegen	15.000	15.000	0	0
Aanleg/verbetering wegen	155.700	48.500	107.200	0
Onderhoud bruggen	3.225	3.225	0	0
Bouw bruggen	33.302	33.302	0	0
Onderhoud irrigatie- en afwateringswerken	7.500	7.500	0	0
Onderhoud open- en gesloten riolering	11.500	11.500	0	0
Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	38.450	38.450	0	0
Onderhoud waterkeringswerken	7.880	7.880	0	0
Verbetering waterkeringswerken	23.200	23.200	0	0
Verkeersvoorzieningen	5.475	5.475	0	0
Aanleg ringdijk, -kanaal en -weg Groot-Paramaribo	0	0	0	0
Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	5.476	5.476	0	0
Verzelfstandiging Vuilophaal	20.616	20.616	0	0
Upgraden Grondmechanisch Laboratorium	0	0	0	0
TOTAAL	327.324	220.124	107.200	0

In onderstaande tabel wordt beschreven wat het ministerie van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening, binnen de beleidsprogramma's concreet van plan is te doen om de gestelde doelen te realiseren.

Tabel 2

Ontwikkelingsplan - Beleidsgebieden: Infrastructuur		
	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012
Programma's		
<i>100 Onderhoud wegen</i>	Verwachte realisatie van SRD 15.000.000. Het gaat hierbij om regulier onderhoud van geasfalteerde, bestrate, lateriet-, zand- en schelpwegen in Paramaribo en districten, aanhuur zwaar materieel voor het egaliseren van de zandwegen en aankoop asfaltbetonmengsel en betonartikelen.	Te realiseren SRD 11.546.000. Dit bedrag zal worden besteed aan regulier onderhoud van wegen, trottoirs, voetpaden en bermen in Paramaribo en in de districten.
<i>101 Aanleg/verbetering van wegen</i>	Verwachte realisatie van SRD 155.700.000 zal o.a. besteed worden aan het asfalteren, reconditioneren en reconstrueren van wegen in Paramaribo en districten, herinrichting van wegen, bestratingsprojecten en de aanleg van de "Highway".	Te realiseren SRD 252.683.000. Het gaat o.a. om de afronding v/d werkzaamheden i.v.m. de asfaltering van 50 km in woonwijken, asfalteren hoofdonsluitingwegen, 500 km in Paramaribo en districten en de strekking Monkshoop - Boskamp.
<i>102 Onderhoud bruggen</i>	Verwachte realisatie van SRD 3.225.000. In deze gaat het om regulier onderhoud van bruggen in Paramaribo en de districten. Tevens zullen 3 grote bruggen (brug over de Surinamerivier, Coppenerivier en de Saramaccarivier) gerehabiliteerd en onderhouden worden.	Te realiseren SRD 1.031.000. Zal besteed worden t.b.v. regulier onderhoud van de bestaande bruggen in Paramaribo en districten.
<i>103 Bouwen bruggen</i>	Verwachte realisatie van SRD 33.302.000 wordt o.a. besteed aan de voortzetting van de bouw van 8-tal bruggen in diverse districten, de voortzetting van de bouw van de 6 ^e brug over Saramaccakanaal, het bouwen van steigers, voortzetting bouw van de Carolinabrug, bouw 2 ^e brug over Suriname-rivier, bouw 7 ^e brug over Saramaccakanaal, directie-voeringskosten en studiekosten.	Te realiseren SRD 87.954.000. Te besteden aan o.a. de voortzetting bouwen en rehabiliteren 8-tal bruggen, afronding bouw 5-tal bruggen, voortzetting bouw 6 ^e brug over Saramaccakanaalen directie-voeringswerkzaamheden.

	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012
Programma's		
<i>104 Onderhoud irrigatie en afwateringswerken</i>	Verwachte realisatie SRD 7.500.000. Dit bedrag wordt besteed aan renovatie, onderhoud en beheer van de sluizen, gemalen en de pompen, het onderhouden van de lozingen en kanalen in Paramaribo en districten en electra ten behoeve van de pompgemalen.	Te realiseren SRD 5.271.000 te besteden aan onderhoud van de pompen, gemalen en sluizen in Paramaribo en de districten en het ophalen c.q. bespuiten kanalen en lozingen in Paramaribo en districten. Voorts is rekening gehouden met stroomrekeningen van de sluizen, gemalen en de pompen.
<i>105 Onderhoud open- en gesloten riolering</i>	Verwachte realisatie van SRD 11.500.000. Dit bedrag wordt besteed aan het opschonen en uitdiepen c.q. uitbaggeren van lozingen in Paramaribo en de districten, aanhuur van zwaar materieel, het leggen van rioleringen in Paramaribo en districten, opschonen en uitdiepen van open- en gesloten riolering en het vervangen van duikers in Nickerie.	Te realiseren SRD 8.647.000. Hierin is opgenomen het jaarlijks regulier onderhoud, zoals het opschonen en uitdiepen c.q. uitbaggeren van lozingen en kanalen in Paramaribo en districten, het onderhouden van gesloten rioleringen en aanhuur van zwaar materieel.
<i>106 Verbetering irrigatie en afwateringswerken</i>	Verwachte realisatie van SRD 38.450.000. Te besteden aan "Verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum, voortgang bouw negental pompgemalen fase 2, verbetering ontwatering gebieden Weg naar Zee, Latour Winti-Wai, Cocobiaco/ Leidingen, diverse riolerings-projecten en het verrichten van directievoeringswerkzaamheden, herstel Nani-verdeelwerken en Awarasluis en de verbetering van de ontwatering in diverse districten.	Te realiseren SRD 50.250.000. Dit bedrag zal o.m. besteed worden aan voortgang verbetering van de hoofdontwatering Paramaribo Centrum, ter verbetering van de ontwatering van woonwijken in Paramaribo en de districten, Cocobiaco-weg/ Leidingen, gebieden Latour/ Winti Wai, Creola, verbetering ontwatering Weg naar Zee.
<i>107 Onderhoud waterkeringswerken</i>	Verwachte realisatie van SRD 7.880.000 zal worden besteed aan onderhoud waterkeringswerken te Weg naar Zee, Commewijne, Saramacca, Coronie, Nickerie en overige districten.	Te realiseren SRD 796.000. Dit bedrag zal worden besteed aan waterkeringswerken in diverse districten.

	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012
Programma's		
<i>108 Verbetering waterkeringswerken</i>	Verwachte realisatie SRD 23.200.000. Dit bedrag zal o.a. besteed worden aan het verrichten van advies en directievoeringswerkzaamheden i.v.m. uitvoering project "bouw Zeedijk Coronie" en oeververdedigings werken "rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnrivier", ontwatering plantage Jaglust en Dordrecht en studie en aanleg oeververdediging Waterkant, Albina en Groningen.	Te realiseren SRD 14.861.000. Dit bedrag zal worden besteed aan verbetering c.q. herstel v/d oeververdediging Albina en directievoeringswerkzaamheden voor de bouw van Zeedijk Coronie en oeververdedigingswerken rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnrivier.
<i>110 Verkeersvoorzieningen</i>	Verwachte realisatie van SRD 5.475.000. Dit bedrag zal worden besteed aan het leveren en aanbrengen van vangrails, wegbewijzing, VRI, zweepmasten met oversteekvoorzieningen, tekstborden, verkeerspaaltjes etc.	Te realiseren SRD 2.313.000. Dit bedrag zal besteed worden aan het leveren en aanbrengen van knipperlichten in stad en districten, het verbeteren van de verkeersveiligheid op kruis-punten, scholen en het verrichten van verbeterings werken aan verkeersregelinstanties.
<i>117 Aanleg ringdijk, kanaal en -weg Groot Par'bo</i>		Verwachte realisatie SRD 0.
<i>121 Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen</i>	Verwachte realisatie van SRD 5.476.000. Dit bedrag zal besteed worden aan het leveren en aanbrengen van verkeersborden, markeringen en aankoop van materialen, het aanbrengen van verkeersdrempels met toebehoren, het verharden van bermten etc.	Te realiseren SRD 1.746.000. Te besteden aan diverse onderhoudswerkzaamheden en aankoop van diverse materialen.
Ontwikkelingsplan - Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu		
<i>122 Verzelfstandiging Vuilophaal</i>	Verwachte realisatie van SRD 20.616.000. Dit bedrag zal worden aangewend voor het aantrekken van een consultant, aanhuur zwaarmaterieel, aankoop zand, afronding fase 1 herinrichting vuilstortplaats Ornamibo etc.	Te realiseren SRD 13.524.000. Te besteden aan aanhuur zwaarmaterieel, onderhoud zandwegen naar vuilstortplaats etc.
<i>123 Upgraden Grondmechanisch Laboratorium</i>		Te realiseren SRD700.000 voor de aanschaf van technisch gereedschap ten behoeve van het Grondmechanisch Lab.

Toelichting per beleidsmaatregel

Onderhoud wegen

Het geraamd bedrag bestemd voor onderhoud van wegen voor het jaar 2013 is SRD 15.000.000 (dit bedrag is inclusief onderhoud van de wegen van Sectie Oost en West). Het betreft hier voornamelijk onderhoud van het secundaire en tertiaire wegennet, bestaande uit grotendeels onverharde maar ook verharde wegen.

De onderhoudswerkzaamheden zullen zowel in eigen beheer als door derden worden uitgevoerd.

Aanleg en verbetering van wegen

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	Afdeling wegen		
1	Het leveren en verwerken van schelpzand, scherpzand, klinkzand, lateriet, klei, basecourse, savannazand, asfalt en cola's	Diverse districten/ decentralisatie	5.000.000
2	Het leveren en verwerken van basecourse, asfalt en cola's	Diverse districten	2.000.000
3	Het leveren en verwerken van lateriet	Diverse districten	2.000.000
4	Het schoonbezemen van diverse wegen	Diverse districten	1.000.000
5	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Diverse districten	2.000.000
	Sub totaal		12.000.000
	Sectie Oost Droog		
6	Het leveren en verwerken van schelpzand, scherpzand, klinkzand, lateriet, klei, basecourse, savannazand, asfalt en cola's	Marowijne en Commewijne	1.000.000
7	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Marowijne en Commewijne	500.000
	Sub totaal		1.500.000
	Sectie West Droog		
8	Aankoop schelpzand, klinkzand en asfalt tbv wegen	Coronie en Nickerie/ decentralisatie	1.500.000
	Subtotaal		1.500.000
	Totaal		15.000.000

Voor het jaar 2013 is een bedrag van SRD 155.700.000 opgenomen voor de aanleg en verbetering van wegen. Dit bedrag zal als volgt worden besteed:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Aanleg 4-rijstroken Paramaribo- Zanderij (Highway)	Diverse districten	1.000.000
2	Reconditioneren wegen Binnenland Dalian IV	Diverse districten	1.000.000
3	Rehabiliteren wegen in Nickerie (± 16 km)	Nickerie	1.000.000
4	Reconditioneren wegen in Para, Marowijne, Commewijne en Wanica (± 50 km)	Diverse districten/ decentralisatie	2.000.000
5	Reconditioneren wegen in Paramaribo (± 70 km)	Paramaribo	2.000.000
6	Reconditioneren wegen in Saramacca (± 40 km)	Saramacca	1.500.000
7	Het asfalteren, herasfalteren en rehabiliteren van de Oostwestverbinding vanaf de Derde Rijweg tot Monkshoop	Wanica, Saramacca	4.000.000
8	Verharden van de weg Apoera- Southdrain	Sipaliwini, Nickerie	5.000.000
9	Herinrichten wegen uitgaanscentrum en diverse uitvals- en primaire wegen	Paramaribo	2.500.000
10	Verhogen aslast wegstrekking Meerzorg- Albina van 8 ton naar 13 ton (SRD 12.500.000 is Overheidsbijdrage en SRD 107.200.000 is IDB-lening)	Commewijne, Marowijne	119.700.000
11	Aanpak trottoirs en berm en aanvang stadsverfraaiing binnenstad	Paramaribo	1.000.000
12	Het doortrekken van de Ringweg tot de Henry Fernandesweg	Paramaribo	12.000.000
13	Ondersteuning en uitwerking van beleidsplannen	Diverse districten	500.000
14	Het bestraten en aanleggen van voetpaden (± 10 km)	Diverse districten/ decentralisatie	2.500.000
		Totaal	155.700.000

Het Onderhouden van bruggen

Het gaat hier om onderhoud van de vaste oeververbindingen en wel voornamelijk van bruggen en duikers in de districten, vallende onder het secundaire wegennet. Voor het regulier- en noodzakelijke onderhouden c.q. reconditioneren van bruggen in 2013 is een bedrag van SRD 3.225.000 uitgetrokken en zal volgens onderstaande specificatie worden besteed, te weten:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	<u>Afdeling Bruggen</u>		
1	Onderhoud van bruggen in Paramaribo en districten (inclusief rehabilitatie en onderhoud van bruggen over Suriname-, Coppename- en Saramaccarivier)	Diverse districten	2.500.000
2	Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. onderhoud bruggen	Diverse districten	25.000
		Sub totaal	2.525.000
	<u>Sectie Oost Droog</u>		
3	Onderhoud bruggen in het districten Commewijne en Marowijne	Commewijne, Marowijne	500.000
4	Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. onderhoud bruggen districten Commewijne en Marowijne (conserveringsmaterialen en straatklinkers)	Commewijne, Marowijne	100.000
		Sub totaal	600.000
	<u>Sectie West Droog</u>		
5	Onderhoud bruggen in het district Nickerie	Nickerie	100.000
		Sub Totaal	100.000
		Totaal	3.225.000

Het Bouwen van Bruggen

Voor het bouwen van bruggen is voor dienstjaar 2013 een bedrag van SRD 33.302.000 opgenomen. Onderstaand volgt een opsomming van de projecten die in 2013 zullen worden uitgevoerd, te weten:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	Afdeling Bruggen		
	<i>Voortzetting bouwen en rehabiliteren van 8-tal bruggen in diverse districten:</i>		
1	Rehabiliteren TW-brug Wageningen	Nickerie	5.000.000
2	Bouw brug Pararivier	Para	5.000.000
3	Rehabiliteren bruggen wegstrekking Avanavero-Kabalebo-Blanche Marie	Sipaliwini	3.500.000
	<i>Het bouwen van bruggen in diverse districten:</i>		
4	Voortzetting bouw 6e brug over het Saramaccakanaal in het verlengde van de Indira Gandhieweg en bouw brug Domineekreek en aansluitende wegen (onderhoudstermijn).	Paramaribo	2.302.000
5	Bouw brug Pisangrodjostraat	Paramaribo	2.000.000
6	Bouw brug Idoeweg	Paramaribo	2.000.000
7	Bouw brug Monplaisirweg	Wanica	3.000.000
8	Voortzetting bouw 2e brug over de Surinamerivier (Domburg-Laarwijk)	Commewijne, Wanica	1.000.000
9	Voortzetting bouw Carolinabrug	Para	1.000.000
	<i>Bouwen van steigers</i>		
10	Bouw steiger Kronenburg	Commewijne	1.000.000
11	Bouw steiger Nw. Amsterdam	Commewijne	1.000.000
12	Bouw steiger Meerzorg	Commewijne/ decentralisatie	1.000.000
13	Kosten tbv voorbereidingswerkzaamheden en directievoering	Diverse districten	2.500.000
		Sub Totaal	30.302.000
	Sectie West Droog		
14	Bouw van een betonnenbrug te Bastiweg/Gemaalweg	Nickerie	1.500.000
15	Bouw van een betonnenbrug te Savannaweg (K- Brug)	Nickerie	1.500.000
		Sub Totaal	3.000.000
		Totaal	33.302.000

Onderhoud irrigatie- en afwateringswerken

Het onderhoud van de primaire en secundaire open waterlopen zal voortgezet worden. Verder zullen in additie tot het ontwikkelingsprogramma de nieuwe afwateringsvoorzieningen (pompgemalen), de bestaande sluizen, gemalen en overige spuivoorzieningen zowel in Paramaribo als in de districten worden onderhouden.

De kosten voor het uitvoeren van gemelde werkzaamheden bedragen SRD 7.500.000 en kunnen als volgt gespecificeerd worden, te weten:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	<u>Afdeling ontwateringswerken</u>		
1	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen in Paramaribo	Paramaribo	1.000.000
2	Electra	Paramaribo	500.000
3	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen in overige districten	Diverse districten/ decentralisatie	1.000.000
4	Onderhoud lozingen Paramaribo en districten	Diverse districten	2.500.000
5	Schoonmaak gesloten riolering	Diverse districten	1.300.000
		Sub Totaal	6.300.000
	<u>Sectie Oost Nat</u>		
6	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen in Commewijne en Marowijne	Commewijne, Marowijne	200.000
7	Onderhoud lozingen Commewijne en Marowijne	Commewijne, Marowijne	300.000
			500.000
	<u>Sectie West Nat</u>		
8	Electra	Nickerie	100.000
9	Opschonen van lozingen kanalen en krekken	Coronie/ Nickerie/ decentralisatie	600.000
		Sub Totaal	700.000
		Totaal	7.500.000

Onderhoud open- en gesloten riolering

Voor het regulier programma voor onderhoud van de riolering van Paramaribo en districten is het bedrag van SRD 11.500.000 opgebracht in 2013. Dit bedrag zal worden aangewend voor:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Opschonen en uitdiepen cq uitbaggeren van lozingen in Paramaribo	Paramaribo	2.500.000
2	Opschonen en uitdiepen cq uitbaggeren van lozingen in districten	Diverse districten	2.000.000
3	Aanhuur, onderhoud en beheer van zwaar materieel	Diverse districten	2.000.000
4	Leggen van rioleringen in Paramaribo en districten	Diverse districten	1.000.000
5	Verhelpen van verzakkingen in het gesloten rioleringen	Diverse districten	3.000.000
		Sub Totaal	10.500.000
	Sectie Oost Nat		
6	Opschonen en uitdiepen van open- en gesloten rioleringen (middels aanhuur hgm en dumptrucks en pickup's)	Marowijne, Commewijne	1.000.000
		Sub Totaal	1.000.000
		Totaal	11.500.000

Verbetering irrigatie- en afwateringswerken

Voor 2013 is een bedrag van SRD 38.450.000 opgebracht. Het geraamd bedrag zal onder meer worden besteed aan:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Voortgang bouw negental pompgemalen fase II	Diverse districten/ decentralisatie	10.000.000
2	Voortgang project Verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum	Paramaribo	7.500.000
3	Inzet deskundigen t.b.v. onderzoek cq directievoering	Diverse districten	3.000.000
4	Verbetering Ontwatering gebied Latour/ Winti-Wai	Paramaribo	2.200.000
5	Verbetering Ontwatering Commewijne	Commewijne/ decentralisatie	1.000.000
6	Verbetering Ontwatering Marowijne	Marowijne/ decentralisatie	1.000.000
7	Verbetering Ontwatering Coronie	Coronie/ decentralisatie	1.000.000
8	Verbetering Ontwatering Wanica	Wanica	1.000.000
9	Verbetering Ontwatering Saramacca	Saramacca	1.000.000
10	Verbetering Ontwatering Para	Para	1.000.000
11	Aanpak en verbetering hoofdontwatering diverse woonwijken Paramaribo	Paramaribo	7.500.000
12	Renovatie gemalen Drambrandersgracht en Sommelsdijkse kreek	Paramaribo	2.000.000
		Sub Totaal	38.200.000
	<u>Sectie West Nat</u>		
13	Herstel Nanniverdeelwerken en Arawarrasluis	Nickerie	250.000
		Sub Totaal	250.000
		Totaal	38.450.000

Onderhoud waterkeringswerken

Voor regulier onderhoud van waterkeringswerken is een bedrag ad. SRD 7.880.000 opgebracht. Dit bedrag zal worden besteed voor het onderhouden van de waterkering in de districten Commewijne, Paramaribo en Coronie en het herstellen van de oeververdedigingen in het district Nickerie en kan als volgt worden gespecificeerd.

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	<u>Afdeling Waterkering</u>		
1	Onderhoud waterkeringswerken te Weg naar Zee.	Paramaribo	1.000.000
2	Onderhoud waterkeringswerken i/h district Commewijne.	Commewijne/ decentralisatie	100.000
3	Onderhoud waterkeringswerken i/h district Saramacca.	Saramacca	500.000
4	Onderhoud waterkeringswerken i/h district Coronie.	Coronie/ decentralisatie	200.000
5	Onderhoud waterkeringswerken overige districten.	Diverse districten	1.000.000
		Sub Totaal	2.800.000
	<u>Sectie Oost Nat</u>		
6	Onderhoud rivierkerende dammen op diverse locaties langs de Commewijne- en Surinamerivier	Commewijne	1.000.000
7	Aanhuur HGM en dumptrucks en pickup's	Commewijne	1.330.000
		Sub Totaal	2.330.000
	<u>Sectie West Nat</u>		
8	Onderhoud Zeedijk Nickerie	Nickerie	250.000
9	Herstellen rivierdam vanaf brug Klei-Henarpolder tot de monding van de Nickerierivier (27 km)	Nickerie	2.500.000
		Sub Totaal	2.750.000
		Totaal	7.880.000

Verbetering van waterkeringswerken

Ter verbetering van de waterkeringswerken is een bedrag groot SRD 23.200.000 opgenomen en zal besteed worden aan de verbetering van de waterkering in Paramaribo en de districten Wanica, Coronie en Commewijne. De projecten die in uitvoering zullen worden genomen zijn de volgende:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Herstelwerkzaamheden aan de oeververdediging te Albina	Marowijne	400.000
2	Directievoeringskosten "Bouw Zeedijk Coronie" in het district Coronie	Coronie	1.000.000
3	Directievoeringskosten "Aanleg oeververdedigingswerken rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnerivier"	Commewijne	800.000
4	Studie oververdediging Waterkant	Paramaribo	2.000.000
5	Aanleg oeververdediging Waterkant	Paramaribo	7.500.000
6	Oeververdediging rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnerivier	Commewijne	2.500.000
7	Ontwatering plantage Jagtlust en Dordrecht	Commewijne	2.000.000
8	Studie oeververdediging en herinrichten kade te Albina.	Marowijne	500.000
9	Aanleg oeververdediging en herinrichten kade te Albina.	Marowijne	2.000.000
10	Herstel oeververdediging en bouw aanmeersteiger voorzieningen voor plezier vaartuigen en inrichten van het terrein te Domburg in het district Wanica	Wanica	4.500.000
		Totaal	23.200.000

Het treffen van verkeersvoorzieningen

Ter vergroting van de verkeersveiligheid en het bevorderen van een vlotte verkeersafwikkeling is voor het jaar 2013 een bedrag van SRD 5.475.000 opgenomen en specifiek voor:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Leveren en aanbrengen van vangrails	Diverse districten	1.000.000
2	Het leveren en aanbrengen van wegbewijzering d.m.v. portalen en zweepmasten	Diverse districten	100.000
3	Het leveren en aanbrengen van verkeersafhankelijke VRI systemen met optie groene golf inclusief masten, signaalgroepen, ledlampen, bekabeling en installatie besturingssysteem	Diverse districten	1.960.000
4	Het leveren en aanbrengen van verkeersafhankelijke VRI installaties ten behoeve van de vervanging van de oude VRI installaties	Diverse districten	1.715.000
5	Leveren en aanbrengen van zweepmasten met oversteek voorzieningen nabij scholen (inclusief verkeersborden L2, met LED verlichting)	Diverse districten	100.000
6	Onderzoek naar en vervanging componenten bestaande VRI's uit India, aankoop componenten VRI's automaten tbv onderhoud sytemen	Diverse districten	100.000
7	Verrichten van onderzoek en het samenstellen van een project dossier tbv het opzetten van een Trafficlight Control Center	Diverse districten	100.000
8	Het opzetten van een landelijke verkeersdatabase	Diverse districten	250.000
	Totaal		5.475.000

Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen

Voor het jaar 2013 is een bedrag van SRD 5.476.000 opgenomen voor:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Leveren, aanbrengen en onderhouden van verkeersborden, tekstborden, galvaanpalen incl. bevestigingsmaterialen	Diverse districten	550.000
2	Leveren van verkeersborden c.q. tekstborden tbv de voorraad afdeling Verkeer incl. alle districten	Diverse districten	375.000
3	Leveren en aanbrengen thermoplastische markering in stad en districten. Idem kruisingsvlakken	Diverse districten	1.170.000
4	Verwijderen verkeerd gesitueerde drempels en herasfalteren van betreffende locatie	Diverse districten	150.000
5	Leveren van 400 ton asfalt ten behoeve van het aanbrengen van drempels c.q. plateaus op diverse locaties op afroep basis	Diverse districten	161.000
6	Het verharden van berm, parkeergelegenheden, bus inhammen nabij scholen, peuterspeelplaatsen	Diverse districten	1.500.000
7	GSM abonnement digitale voorzieningen	Diverse districten	15.000
8	Diverse onderhoudswerkzaamheden/ aankoop diverse materialen	Diverse districten	1.165.000
9	Electra	Diverse districten	75.000
		Subtotaal	5.161.000
	<u>Sectie Oost Droog</u>		
10	Diverse onderhoudswerkzaamheden/ aankoop diverse materialen	Marowijne, Commewijne/ decentralisatie	115.000
		Subtotaal	115.000
	<u>Sectie West Droog</u>		
11	Aankoop van verkeersmeubilair tbv afdeling Verkeer regio-West	Coronie, Nickerie/ decentralisatie	200.000
		Subtotaal	200.000
		Totaal	5.476.000

Verzelfstandiging Vuilophaal en Verwerking

Voor het dienstjaar 2013 is een bedrag van SRD 20.616.000 opgenomen, welke als volgt wordt gespecificeerd:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Het aantrekken van een consultant voor het finaliseren van de inzamelingsplan en het bussinessplan ivm de verzelfstandiging van de dienst Vuilophaal en Verwerking		250.000
2	Aanhuur van zwaar materieel voor vuilverwerkingswerkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo		1.960.000
3	Aankoop van schelpzand voor het onderhouden van de zandwegen op de stortplaats		115.000
4	Aankoop van zand voor het afdekken van vuil op de stortplaats		1.643.000
5	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling Groot-Paramaribo		16.198.000
6	Aankoop containers en afvalbakken	Diverse districten/ decentralisatie	450.000
	Totaal		20.616.000

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD

1.000

Ontvangsten								
80.50 Niet - Belasting Middelen								
Code	Omschrijving	Gereel 2011	Vermoedelijk Beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
80.50.10	Opbrengst verkoop roerende goederen	0	250	290	290	290	290	290
80.50.99	Diverse NBM: Laboratorium onderzoek/ Waterstand/ Meteorinformatie/Opbrengsten Autowerkplaats	42	46	108	38	38	38	38
80.60 Inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten								
80.60.06	Bestekkosten	45	34	38	40	40	40	40
80.60.15	Opbrengst brandstoffen Paramaribo	0	7.505	10.352	11.000	11.000	11.000	11.000
80.70.17	Opbrengst brandstoffen Nickerie	0	408	936	1.000	1.000	1.000	1.000
80.60.19	Opbrengst containerverhuur	0	42	140	200	200	200	200
	Totaal Niet Belasting Middelen	87	8.285	11.864	12.568	12.568	12.568	12.568

90.10 Leningen								
90.10.01	China Eximbank: Dalian III Het asfalteren en rehabiliteren van 500 km aan wegen	163.000	188.263	0	0	0	0	0
90.10.05	IDB/AFD: Weg Meerzorg- Albina van 8 naar 13 ton (additioneel)	0	0	107.200	26.800	0	0	0
90.10.99	Locale aannemers: Asfaltering van wegen in woonwijken in Groot Paramaribo en districten en hoofdontsluitingswegen	71.451	19.121	0	0	0	0	0
90.10.99	Locale aannemers: Voortgang verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum	4.852	3.984	0	0	0	0	0
	Totaal leningen	239.303	211.368	107.200	26.800	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	239.390	219.653	119.064	39.368	12.568	12.568	12.568

Toelichting per middel

Opbrengrst verkoop van roerende overheidsgoederen en diensten:

T.l.v. dit artikel worden afgekeurde dienstvoertuigen en/ of zwaar materieel verkocht. Door de jaren heen zijn er auto karkassen geplaatst op het terrein van de afdeling Autowerkplaats.

De karkassen zorgen ook voor de aanwezigheid van ongedierte. Om de ruimte zo effectief mogelijk te gebruiken is besloten door de directie om deze te verkopen. De verkoop geschiedt middels een openbare aanbesteding.

Diverse niet belasting ontvangsten:

Ontvangsten van de Meteorologische Dienst

De Meteorologische Dienst verstrekt informatie aan derden betreffende weersberichten tegen betaling. Tarieven worden vastgesteld afhankelijk van verstrekte informatie. Per onderdeel kan SRD 20 p/u in rekening worden gebracht.

Ontvangsten afdeling Ontwateringswerken

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van overloopvergunningen aan derden door de afdeling. Het tarief bedraagt SRD 4,50.

Ontvangsten afdeling Waterloopkundige Afdeling

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van gegevens, zoals van de waterstand, de stroomsnelheden van het water en de kwaliteit van het water. Het tarief bedraagt SRD 6.

Ontvangsten afdeling Grondmechanisch Laboratorium

Houdt verband met het uitvoeren van onderzoeken naar de kwaliteit van materialen van diverse overheids- en particuliere werken. De prijzen variëren tussen SRD7,50 en SRD 998.

Opbrengsten van autowerkplaats

Door de afdeling worden diverse overheidsvoertuigen gerepareerd en/ of voorzien van een servicebeurt. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten.

Ontvangsten V.O.V.

Op de Vuilstortplaats worden produkten die vervallen en of aan bederf onderhevig zijn, afkomstig van diverse bedrijven, gedumpt tegen betaling van een bedrag vastgesteld door de afdeling V.O.V.

Bijdrage bestekken

Het bedrag welke hier is geraamd is verkregen van de afdelingen die de projecten voorbereiden. De verkoopbedragen van bestekken varieert tussen SRD 25 en SRD 1.000.

Opbrengsten containerhuur

Door de afdeling Vuilophaal- en Verwerkingsdienst wordt aan commerciële en sociale instellingen containers verhuurd. Verhuur van de 1100 L containers aan de commerciële- en sociale instellingen, bedrijven en winkels bedraagt SRD 5 per maand. Het tarief voor ledigen van container bedraagt SRD 2 per keer.

De conceptbeschikking tot vaststelling van nieuwe tarieven voor commerciële en sociale instellingen is in voorbereiding.

Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten in Paramaribo

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Paramaribo. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten, tegen marktconforme prijzen.

Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten te Nickerie

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Nickerie. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten, tegen marktconformeprijzen.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van september 2010 ondergebracht bij het Ministerie van Openbare Werken. Bij Resolutie van de President van de Republiek Suriname, d.d. 8 juni 2012 no 2715/12 (S.B. no. 87 2012), is per ingaande 1 januari 2012 de naam van het Directoraat Milieubeheer veranderd in “Directoraat Openbaar Groen”.

Het beleid van dit directoraat is er op gericht het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname. Een onderdeel van dit beleid van het directoraat is het milieubeleid. Door middel van het bevorderen, uitvoeren en begeleiden van allerlei activiteiten m.b.t. de milieubeleving en milieuontwikkeling, zal uitvoering worden gegeven aan het milieubeleid.

Uit dit hoofdbeleidsgebied is het programma verbetering urbaan milieu van afgeleid welke gezien wordt als extensie van het reeds uitgezette beleid ten aanzien van de verbetering van het milieu in zijn algemeenheid, maar met dien verstande dat in deze regeerperiode additionele concrete fysieke en institutionele voorzieningen zullen worden getroffen voor de verdere conservering van het urbaan milieu, waarvoor het Ministerie van Openbare Werken verantwoordelijk is.

Binnen dit kader is het Directoraat Openbaar Groen belast met de bescherming van het milieu in het algemeen en de verbetering van het fysieke woon- en leefmilieu evenals de controle op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu aangelegenheden. Dit doel wordt onderverdeeld in de volgende beleidsdoelen:

1. De instandhouding van gezonde en evenwichtige verhoudingen tussen de mens en de omringende natuur en het verwezenlijken en beschermen van een duurzaam, optimaal woon- en leefmilieu;
2. Het opzetten en het in stand houden van de nodige structuren en organisaties, teneinde inhoud te geven aan de beleidsdoelstellingen van een optimaal woon- en leefmilieu;
3. De aanleg en het onderhouden van parken, plantsoenen en groenvoorziening, alsmede het onderhouden van overheidsterreinen.

De begroting over het dienstjaar 2013 is een weerspiegeling van de beleidsvoornemens zoals opgenomen in de Beleidsnota van het Ministerie van Openbare Werken 2010 – 2015 “KRUIPUNT - Samen naar betere tijden”.

In het kader van de herstructurering van het Directoraat Openbaar Groen in in het dienstjaar 2012 een aanvang gemaakt met het versterken en reorganiseren van diverse afdelingen. Dit beleid zal in het dienstjaar 2013 worden gecontinueerd met als doel verhoging van de uitvoeringscapaciteit van het directoraat. Op basis hiervan is de noodzaak zeer groot om het beleid structureel aan te pakken en aan te passen naar een nieuwe situatie voor de verbetering en het gezond houden van de leef – en woonomstandigheden in Suriname.

Het voorgaande houdt zoveel in als de verhoging van de bedrijfsvoering middels de introductie van een efficiënt en effectief management systeem, terwijl er eveneens een actief beleid zal worden ingevoerd op het gebied van Human Resource Management.

In 2012 is reeds een aanvang gemaakt met de voorbereidingen voor het herinrichten van diverse parken en pleinen welke in de afgelopen periode verwaarloosd waren. Als voorbeeld kunnen worden aangehaald: het Valliantsplein, het veerplein te Meerzorg Commewijne en het Marimbopark te Albina in het district Marowijne. Voorst zal het Directoraat Openbaar Groen de nodige bijdrage leveren bij het herinrichten van de binnenstad van Paramaribo middels groenvoorziening in samenwerking met de overige directoraten van het ministerie.

In juli 2011 is zijdens de President aangekondigd de implementatie van een Nationale Schoonmaakactie die landelijk uitgevoerd wordt. Dit project heeft een jaarlijks terugkerend karakter en zal in het dienstjaar 2013 ook worden uitgevoerd.

Ter verbetering van de leef – en woonomgeving is in 2012 een prullenbakken project geïnitieerd, gericht op het schoonhouden van de binnenstad van Paramaribo. Op diverse lokaties zullen duurzame prullenbakken worden geplaatst.

In dit kader zullen in het dienstjaar 2013 de verwaarloosde percelen in Paramaribo worden aangepakt. De mogelijkheden zullen worden bekeken om de kosten voor onderhoud en schoonmaak van de percelen te verhalen op de eigenaren. Hierbij zal indien nodig wordt geacht, de wetgeving worden aangepast.

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Realisatie 2011	Vermoedelijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
10	Personeelskosten	27.723,51	25.842,86	27.515	28.891	30.335	31.852	33.445
20	Materiële kosten	3.047,77	2.784,48	4.600	3.909	4.105	4.310	4.525
40	Aanschaffingen	1.073,74	425,88	750	1.313	1.378	1.447	1.519
	Totaal Apparaatskosten	31.845,02	29.053,22	32.865	34.113	35.818	37.609	39.489

Toelichting**Toelichting Personeelsbestand 2013**

In het jaar 2012 is reeds een aanvang gemaakt met het doorlichten van het personeelsbestand. Deze doorlichting wordt ook gecontinueerd in 2013. Voornamelijk de inactieve werknemers worden geïdentificeerd en waar mogelijk wederom tewerk gesteld.

Tevens zal het personeelsbeleid erop gericht zijn om het personeel in de districten in hun eigen woonomgeving zo productief mogelijk in te zetten om het maximale rendement te behalen.

Voor wat opleidingen betreft zal het personeel in de gelegenheid gesteld worden zich te bekwamen en te professionaliseren d.m.v. interne- en externe opleidingen die geboden zullen worden tot verbetering van de dienstverlening aan de gemeenschap en de organisatie.

Ook zal er kader worden toegevoegd aan de diverse afdelingen die moet gaan leiden tot zelfstandig opererende afdelingen binnen de organisatie in stad en de districten (vanwege de grote afstanden). Door deze investering in de menselijke hulpbron "personeel", werkt het Directoraat Openbaar Groen naar een beter functioneren van de dienst binnen het overheidsapparaat.

De gemiddelde loonsom per jaar (de totale personeelskosten gedeeld door het aantal personeelsleden t.w. SRD 21.729.168 : 1450) bedraagt SRD 14.109,85.

In onderstaand tabel volgt een overzicht van de becijfering die betrekking heeft op verhoudingen en overige disciplines inzake het personeelsbestand volgens gegevens over de periode januari 2012 tot en met mei 2012.

Tabel overzicht personeelsbestand 2012

OMSCHRIJVING	CIJFERS	MANNEN	VROUWEN
Personeelsbestand	1450		
Gemiddelde leeftijd	36		
Gem. Bezolding/ jaar bezoldiging	14.109,85		
Lager Kader (schaal 3, 4, 5)	1329	883	446
Midden kader (schaal 6, 7, 8)	96	53	43
Hoger kader (9, 10, 11)	20	9	11
Top kader (schaal 13, OD, DIR)	5	5	0
Instroom	4		
Uitstroom	87		
Onwettige afwz. dagen	4.714		
Ziekte dagen	18.544		
Opgen. verlof dgn.	25.386		

Materiële kosten

Het geraamd bedrag voor het jaar 2013 bedraagt SRD 4.600.000. Uit deze kostensoort worden de voertuigen die benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden aangehuurd. In het dienstjaar 2012 zijn een aantal dienstvoertuigen aangekocht die onderhouden en geserviced dienen te worden. Ook dit jaar is er rekening gehouden met het aankopen van 250 vuilcontainers (140 liter containers) voor de veldafdelingen en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de verschillende veldafdelingen. Tevens worden de aankoop van brandstof en smeermiddelen voor de machines uit deze kostensoort gefinancierd. Tevens is rekening gehouden prijsfluctuaties van goederen en diensten.

Aanschaffingen

Voor de begroting 2013 is rekening gehouden met de inrichting van het in aanbouw zijnde kantoorgebouw voor de veldafdelingen, waarbij de benodigde kantoorinventaris, telefooncentrale, alarminstallatie en airco's aangeschaft zullen worden. In het dienstjaar 2012 zijn reeds een aantal voertuigen, een hoogwerker en een houtversnipperaar aangeschaft. In de praktijk blijkt echter dat er nog behoefte bestaat voor de aanschaf van twee pick up's t.b.v. het prullenbakkenproject. Voorts zullen in 2013 wederom kleine machines zoals brushcutters, grasmaaimachines en kettingzagen worden aangeschaft voor de veldafdelingen inclusief de districten.

TITEL II: Beleidsprogramma's**M.O.P. - beleidsgebied/ doel: Milieumanagement****M.O.P. - beleidsprogramma: stimulering leefklimaat**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Beleidsmaatregel	Realisatie 2011	Vermoede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
100	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	197,17	122,31	800	525	551	579	608
101	Het rehabiliteren van secundaire en tertiaire wegen	23,75	29,03	800	420	441	463	486
102	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en het ophalen van grof vuil	172,44	209,74	700	735	772	811	852
103	Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trezen	462,11	545,32	800	840	992	1.042	1.094
104	Stadsverfraaiing en groenvoorziening	258,69	0,04	500	2.363	2.481	2.605	2.735
105	Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	--	121,03	100	184	193	203	213
106	Boomzorg	707,45	0	400	893	938	985	1.034
107	Infrastructurele werken	800,89	224,97	500	1.313	1.379	1.448	1.520
108	Nationale schoonmaakactie en overige milieu-projecten	--	2.000	1.745	1.832,25	3.308	3.473	3.647
Totaal beleidsprogramma's		2.622,50	3252,44	6.345	9.105,25	11.055	11.609	12.189

Toelichting Beleidsprogramma's:

100 Ophalen van dichtbegroeide lozingen

Het aanhuren van machines voor het verrichten van opschoningswerkzaamheden wordt mede uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Tevens worden op basis van aanbestedingen aannemers aangetrokken voor het op handkracht en regelmatige basis onderhouden van secundaire en tertiaire lozingen en trenzen in Paramaribo en Wanica. In het dienstjaar 2012 heeft uitbreiding van de werkzaamheden plaatsgevonden naar het District Commewijne en wel het Ressort Laarwijk. Deze werkzaamheden zullen in 2013 worden gecontinueerd en zullen de werklokaties in het district Paramaribo in afstemming met het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening worden verruimd.

101 Het rehabiliteren van secundaire en tertiaire wegen

Het onderhoud van diverse bermen van secundaire- en tertiaire wegen wordt uit dit beleidsprogramma gefinancierd middels aanbestedingen. Op basis van verzoeken vanuit de gemeenschap voor het opvullen van de verschillende openbare terreinen, z.a. scholencomplex, buurttehuizen en sportterreinen met klinkzand en schelpzand, worden de middelen uit dit programma aangewend.

Het ligt in de bedoeling om de secundaire en tertiaire wegen in de volksbuurten die zeer slecht zijn onderhouden te bezanden voor zover het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening niet in de behoefte kan voorzien. De focus zal gericht zijn op de navolgende districten: Paramaribo, Wanica, Saramacca en Commewijne. Tevens zal een kolkenzuiger worden aangehuurd voor het schoonhouden van de straatkolken.

102 Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil

Het geïnitieerd beleid in het dienstjaar 2012 zal in 2013 worden voortgezet m.b.t. het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen als mede het schoonmaken van de binnenstad met name het opruimen van zwerfvuil in de late middag. Het aanhuren van trucks en backhoe loaders voor diverse opruimingswerkzaamheden worden uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Gebleken is dat de behoefte voor de aanhuur van meerdere machines voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestegen is.

103 *Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en taluds van de secundaire- en tertiaire trenten*

Het maaien van de bestaande parken en pleinen evenals de bermen langs de wegen in de volksbuurten volgens een vaste planning en middels de aanhuur van maaibalken en taludmaaiers wordt ook uit dit beleidsprogramma gefinancierd alsmede maaierwerkzaamheden die op regelmatige basis door aannemers wordt uitgevoerd. In afstemming met het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening zijn een aantal tertiaire lozingen van diverse bewoonde gebieden in het District Paramaribo overgedragen aan het Directoraat Openbaar Groen voor regulier onderhoud.

Op basis hiervan is de behoefte voor het aanhuren van meer tractoren met maaibalk en taludmaaiers vergroot en zullen de werkzaamheden zonodig ook worden verruimd in de districten Wanica en Commewijne.

104 *Stadsverfraaiingsprojecten en Groenvoorziening*

In het dienstjaar 2012 zijn diverse voorbereidingswerkzaamheden verricht voor het herinrichten van diverse parken en pleinen. De focus voor het dienstjaar 2013 zal wederom gericht zijn op het rehabiliteren en herinrichten van diverse parken en pleinen middels groenvoorzieningen. Continuerend van de beplanting en groenvoorzienings projecten in de districten Paramaribo en Wanica zal prioriteit genieten, waarbij tevens de mogelijkheden zullen worden bekeken voor uitbreiding naar de overige districten. De uitvoering van grote herinrichtings – en verfraaiingsprojecten zal worden overgedragen aan het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening van het ministerie.

105 *Institutionele Versterking Directoraat Openbaar Groen*

In het kader van de institutionele versterking van het Directoraat Openbaar Groen zullen een aantal afdelingen worden gereorganiseerd en versterkt middels capaciteitsopbouw en kennisverruiming. De reorganisatie van het directoraat staat derhalve ook centraal.

Middels deze aanpassing wordt beoogd dat zowel intern als extern er een duidelijke taakverdeling binnen het directoraat is zodat de onderdirecteuren gericht kunnen werken aan de gewenste veranderingen om dit onderdeel binnen het thema van “effectiviteit en efficiëntie” te verbeteren.

106 *Boomzorg*

Op basis van de inventarisatie en het lange termijn onderhoudsplan zal het beleid gericht zijn op het op regelmatige basis onderhouden van de reeds aanwezige bomen op openbare terreinen in de districten en het uitvoeren van een herbeplantingsplan voor de binnenstad van Paramaribo. In 2011 en 2012 is reeds een aanvang gemaakt met het snoeien van bomen in de districten Paramaribo, Nickerie en Marowijne. In het dienstjaar 2013 zullen bomen langs wegen en op openbare terreinen worden aangepakt in de districten Wanica, Paramaribo en Saramacca.

107 *Infrastructurele Werken*

Door de bouw van een nieuw kantoorgebouw t.b.v de veldafdelingen in Paramaribo is aan de behoefte voor adequate kantoorruimten in Paramaribo reeds voorzien. In het dienstjaar 2013 zal een parkeergarage worden gebouwd voor de dienstvoertuigen van het directoraat. Tevens zal prioriteit genieten renovatie van de diverse kantoorgebouwen in de districten.

108 *Nationale Schoonmaakactie en overige milieuprojecten*

Dit beleidsprogramma is in het dienstjaar 2012 toegevoegd aan de begroting van het directoraat. Uit dit beleidsprogramma worden de volgende projecten gefinancierd:

- Clean op de World (opruimen van grofvuil) i.s.m. buurtorganisaties en overige actoren;
- Nationale Schoonmaakactie 2013;

Het project: “Aanpak verwaarloosde percelen in Paramaribo” kon vanwege gebrek aan middelen niet uitgevoerd worden in het dienstjaar 2012, maar zal in het dienstjaar 2013 uitgevoerd worden. Dit project heeft als doel verbeteren van het woon – en leefmilieu en zal zich focussen op de navolgende aspecten:

- Identificeren van de verwaarloosde percelen in Paramaribo;
- Onderzoek naar de eigenaren van de percelen en aanmaning tot onderhoud en schoonmaak.

In dit kader zal ook gewerkt worden aan de wetgeving om strenge sancties op te leggen aan de eigenaren zoals het verhalen van de kosten van onderhoud en het opleggen van boetes.

Activiteitenplanning van de beleidsprogramma inclusief fasering

No.	Beleidsprogramma	Detail omschrijving	2013	2014	2015	2016
1	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	<ul style="list-style-type: none"> • Overname onderhoud van secundaire- en tertiaire lozingen van Directoraat Civiel Technische Werken en Dienstverlening OW • Onderhoud van dichtbegroeide secundaire en tertiaire lozingen en trezen in de districten Paramaribo en Wanica • Onderhoud van ontwateringsleuven in Paramaribo en Wanica 	X			
			X	X	X	X
			X	X	X	X
2	Het maaien van berm en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trezen	<ul style="list-style-type: none"> • Overname onderhoud van wegen van Directoraat Civiel Technische Werken en Dienstverlening OW • Het maaien van de straat - , zij – en middenbermen en taluds • Het maaien van parken en pleinen alsmede plantsoenen • Het verrichten van maaiwerkzaamheden voor particulieren 	X			
			X	X	X	X
			X	X	X	X
			X	X	X	X

3	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van zwerf -, grof - en grootvuil	<ul style="list-style-type: none"> • De aanschaf en plaatsing van vuilnisbakken/ prullenbakken op diverse locaties in de binnenstad van Paramaribo • Aanschaf van twee pick ups voor het opruimen van vuilnisbakken/prullenbakken in de binnenstad van Paramaribo • Het ophalen van autowrakken, winkel – en warenhuisvuil en zwerf -, groot – en/ of grofvuil • Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen (Krin Kondre) • Het verrichten van opruimingswerkzaamheden voor particulieren 	X	X		
4	Het aanleggen, verbeteren en herinrichten van parken, pleinen en plantsoenen	<ul style="list-style-type: none"> • Het herinrichten van het Valliantsplein; • Het herinrichten van het Veerplein te Meerzorg; • Onderhoud van de bestaande parken en pleinen; • Herinrichting en herbeplanting van de bestaande parken en pleinen in Paramaribo 	X			
			X			
			X			
			X	X	X	X
			X	X	X	X

5	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud en verfraaiing van de straat – , zij – en middenbermen in de Districten Wanica, Nickerie, Saramacca en Commewijne • Het opzetten van een boomkwekerij te Richelieu (Commewijne) • Aanmaak van plantmateriaal (bomen, planten, bloemen) t.b.v. perken, pleinen en parken. 	X	X	X	X
6	Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf van dienstvoertuigen (10 voertuigen) • Uittippelen en uitvoeren van een gedegen HRM – beleid • Upgrading van het technisch personeel middels vaktrainingen • Aanschaf van kantoorinventaris voor betere accommodatie van het personeel in de districten • Aanschaf van alle benodigde PBM's (persoonlijke beveiligingsmiddelen) t.b.v. het technisch personeel • BAvP opleidingen t.b.v. Afdeling Milieu Politie • Aanpassing milieuwetgeving 	X	X	X	X
7	Boomzorg	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren van de huidige bomen • Formuleren van een lange termijn onderhoudsplan • Formuleren van een herbeplantingsplan t.b.v. de binnenstad van Paramaribo • Reorganisatie van de Sectie Boomploeg • Onderhoud van de bomen 	X	X	X	X
8	Infrastructurele werken	<ul style="list-style-type: none"> • Afbouw van een nieuw kantoorgebouw t.b.v. de veldafdelingen van Paramaribo • Bouw van een nieuwe kapconstructie en renovatie t.b.v. het bestaande kantoorgebouw • Afbouw omrastering rondom het terrein van het Directoraat Openbaar Groen • Bouw van een overdekte 	X	X	X	X

		parkeergelegenheid t.b.v. de dienstvoertuigen <ul style="list-style-type: none"> • Aanleg en renovatie van de kantoorgebouwen in de districten • Bouw van drie afval perrons t.b.v. Paramaribo (Noord, Zuid en Zuid – West) 	X			
			X	X		
				X	X	X
9	Nationale Schoonmaakactie en overige milieuprojecten	<ul style="list-style-type: none"> • Nationale schoonmaakactie (landelijk); • “Project Clean up the World”; • Verhoging van de milieubewustwording; • Aanpak verwaarloosde percelen. 	X	X	X	X
			X	X	X	X
			X	X	X	X

MOP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2012	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2013
1. MOP Beleidsgebied/Doel: Milieumanagement		
Het ophalen van dicht begroeide of – geslibte lozingen	Verbeterde afvoer van secundaire en tertiaire lozingen.	Verbeterde afvoer in buurten waar trezen zijn opgehaald.
Het rehabiliteren van secundaire en tertiaire wegen	Opheffen van directe nood voor buurtbewoners.	Verbetering van de aangepakte wegen en opheffen van directe nood in diverse districten.
Het opruimen van illegale vuil stortplaatsen en ophalen van groot vuil	Regelmatig controle van de ambulante ploegen resulteert in regelmatig opruimen van de illegale vuilstortplaatsen.	Geen of weinig vuilstortplaatsen in Groot Paramaribo. Voortzetting en uitbreiding van de “Krin Kondre Actie” naar de verschillende rersorten van Paramaribo en Wanica.
Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trezen	Goed onderhouden van bermen en taluds.	Gereconditioneerde bermen en taluds, meer parken en pleinen.
Stadsverfraaiings projecten en groenvoorziening	Verfraaide en van groen voorziene bermen, parken en pleinen in Paramaribo en de overige districten.	Verbeterd en verfraaid leefmilieu voor het volk van Suriname.
Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	Afronding van de te treffen voorbereidingen voor de reorganisatie van het directoraat.	Effectiever en efficiënter functionerend directoraat, waarbij er gewerkt is aan capaciteitsopbouw en kennisverruiming van het personeel.
Boomzorg	De bomen in de binnenstad van Paramaribo worden geïnventariseerd. Opstelling van een lange termijn onderhoudsplan en een herbeplantings plan .	Aanvang gemaakt met het herbeplantingsplan en op regelmatige basis onderhoud van de bomen.
Infrastructurele Werken	Afbouw kantoorgebouw voor de velddiensten.	Renovatie kantoorgebouwen districten.
Nationale Schoonmaakactie en overige milieuprojecten	Uitvoering van diverse milieuprojecten waaronder de Nationale Schoonmaakactie 2012 en Clean Up the World.	Verbeterde woon – en leefmilieu in de diverse districten en verhoging van de milieubewustwording.

Schematische weergave beleidsprogramma's en de beleidsmotivering zoals opgenomen in de Beleidsnota 2010 – 2015 “KRUISPUNT Samen naar betere tijden”

No.	Beleidsprogramma	Beleidsmotivering	Output
1	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	Verduurzamen van secundaire – en tertiaire lozingen en trezen via reguliere onderhoudsactiviteiten.	Lozingen, trezen en ontwateringssleuven in Paramaribo en Wanica onderhouden.
2	Het maaien van bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trezen	Verduurzamen van de bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trezen middels maaiwerkzaamheden.	Bermen en taluds van secundaire - en tertiaire wegen en/of trezen in Paramaribo, Wanica en Commewijne onderhouden.
3	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van zwerf -, grof – en grootvuil	Verbetering en verduurzaming van het woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil.	Verbeterde en schoon urbaan milieu.
4	Het aanleggen, verbeteren en herinrichten van parken, pleinen en plantsoenen	Het verbeteren van het urbaan milieu en optimalisering milieuconservering middels de aanleg van nieuwe parken en pleinen en plantsoenen.	Verbeterde en nieuwe recreatiemogelijkheden t.b.v. de samenleving.
5	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	Verbetering en verduurzaming van het urbaan milieu en optimalisering van milieuconservering middels stadsverfraaiing en groenvoorziening.	Verbeterde en in stand gehouden groenvoorziening en hiermede verbetering van het urbaan milieu en milieuconservering.
6	Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	Het optimaliseren van de organisatie, opdat de taakstelling van het Ministerie volwaardig kan worden geëffectueerd en het verbeteren van de algehele publieke dienstverlening.	Effectief en efficiënt functionerende organisatie.
7	Boomzorg	Optimalisering milieu conservering van het aanwezige groen langs de openbare wegen en terreinen.	Verbetering en verjonging van de bomen in de binnenstad van Paramaribo.

8	Infrastructurele werken	Het ter hand nemen van achterstallige onderhoud van de gebouwen. Verder verbetering van het werkmilieu voor het personeel en bezoekend publiek.	Verscheidene voorzieningen onderhouden en verbetering van de fysieke accommodatie van het personeel in Paramaribo en de districten.
9	Nationale Schoonmaakactie en overige milieuprojecten	Het uitvoeren van diverse milieu projecten waaronder de Nationale Schoonmaakactie en "Clean up the World" ter verbetering van het woon – en leefmilieu. Aanpak verwaarloosde percelen.	Verbeterde woon – en leefmilieu en verhoogde milieubewustwording binnen de samenleving. Drastische vermindering van het aantal verwaarloosde percelen.

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Realisatie 2011	Vermoede lijk beloop 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017
	Niet Belasting middelen	123,28	136,23	238	250	262	276	289
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten							
	Totaal niet belasting middelen	123,28	136,23	238	250	262	276	289
	Totaal middelenbegroting	123,28	136,23	238	250	262	276	289

Toelichting

Afdeling Dienst der Bepantingen: 013

1	Verkoop van Mahony hout	2.000
2	Trimmen/ snoeien/omhakken/afvoeren bomen	7.500
3	Verkoop/ verhuur van plantjes	5.000

Afdeling Dienstverlening: 017

4	Onderhoud (maaieren) van terreinen	125.000
---	------------------------------------	---------

5	Het ophalen van grof vuil	90.000
6	Verhuur van voetbalveld / kantine	4.500
7	Opruimen van cadavers	200
8	Transport van te vernietigen materiaal (bv. Oud geld)	0
 <i>Afdeling Milieu Politie: 016</i>		
9	Wegslepen of verkopen van autowrakken	2.000
 <i>Afdeling Ontwateringswerken: 010</i>		
10	Verkoop van bestekken	2.000
<i>TOTAAL</i>		238.200

Ten behoeve van de begroting 2013 is uitgegaan van continuering van het beleid 2012.

De prijzen van de bestekken zijn vastgesteld op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken. De tarieven voor werkzaamheden zoals het trimmen van bomen, opruimen van vuil, verkoop van plantjes, verhuur voetbalveld, het verrichten van maaiwerkzaamheden enz. worden door de directie op het Directoraat Openbaar Groen vastgesteld.

Deze tarieven liggen over het algemeen lager dan de marktconforme prijzen. Dit vanwege het feit dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor sociaal-zwakkeren en sociale instellingen. Anderen betalen het normaal tarief of zoniet worden ze verwezen naar particulieren ondernemers. Zodoende komen de particuliere schoonmaakbedrijven ook aan hun trekken.

Paramaribo, 26 februari 2013

DESIRE D. BOUTERSE