

2012

No. 98



STAATSBLAD
van de
REPUBLIEK SURINAME

**WET VAN 29 JUNI 2012 TOT VASTSTELLING VAN DE 02-E AFDELING
VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET
DIENSTJAAR 2012 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN
BINNENLANDSE ZAKEN**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2012 betreffende het MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN wordt als volgt vastgesteld:

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen

x SRD. 1.000,-

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	55.782
20	Materiële kosten	57.577
30	Subsidie en Bijdragen	587
40	Aanschaffingen	15.691
	Totaal Apparaatskosten	129.637

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD.

1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Inst. strenghtening D.N.A.	2.672
101	Inst. strenghtening Rekenkamer	2.357
102	Inst. strenghtening C.I.V.D.	3.000
103	Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid	10.000
104	Gebouwelijke aanpassing en inventaris Regeringsgebouw	7.000
105	Institutionele versterking Kabinet VP	6.000
106	Inrichting en accommodatie D.N.A. fracties	80
107	Institutionele versterking Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)	2.000
108	E-Governance	5.000
	Totaal Beleidsprogramma's	38.109

Titel III: Middelenbegroting:

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Donormiddelen	
90.00.11	UNDP	2.672
	Totaal Donormiddelen	2.672
	Totaal Middelenbegroting	2.672

TITEL IV: Parastatalen

- S. R. S.
- S. T. V. S.

DIREKTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000, -

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	31.000
20	Materiële kosten	11.500
40	Aanschaffingen	1.500
	Totaal Apparaatskosten	44.000

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Overheidspersoneelsbeleid	1.463
101	Pre- en Post Electorale activiteiten (Verkiezingen)	1.615
102	C. B. B. (Centraal Bureau voor Burgerzaken)	5.000
103	s'Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname)	2.614
104	Eredienst	271
105	Genderbeleid	850
114	Bijdrage aan huishoudens (onderstanden)	27.000
115	Management Regelgeving	419
116	O. K. B. (Onafhankelijk Kiesbureau)	878
117	Renovatie en uitbreiding gebouwen "Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken"	745
118	C. H. S. (Centraal Hoofdstembureau)	100
119	Voorlichting	2.033
121	Informatie Technologie	2.203
122	Opzet kustwacht	80.000
	Totaal Beleidsprogramma's	125.191

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
80.40.01	Leges	4.000
80.50.99	Diverse niet belastingontvangsten	5
80.50.70	Examen en Inschrijfgelden	30
90. 10.99	Overige ontvangen leningen	80.000
	Totaal niet belastingmiddelen	4.035
	Totaal Middelenbegroting	84.035

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2012.
3. De Ministers van Financiën en Binnenlandse Zaken zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 29^{ste} juni 2012,**ROBERT L.A. AMEERALI**Uitgegeven te Paramaribo, de 29^{ste} juni 2012
De Minister van Binnenlandse Zaken,**S. MOESTADJA**

WET VAN 29 JUNI 2012 TOT VASTSTELLING VAN DE 02-E AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2012 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

Toelichting

Directoraat Algemene Zaken

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname: Het Kabinet van de President; de Staatsraad; de Centrale Inlichtingen & Veiligheidsdienst (C.I.V.D.); Het Kabinet van de Vice – President; de Raad van Ministers (R.v.M.); De Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.); De Nationale Assemblee (D.N.A.) en de Rekenkamer van Suriname. De bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Op grond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het in stand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadmistreerd, uitgewerkt en bijgehouden voor de genoemde Organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven worden hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd de beleidsmaatregelen van de volgende organen van de Staat:

Beleidsmaatregelen:

Organen van de Staat	Beleidsmaatregel
Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst	Inst. strenghtening C.I.V.D.
	Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid
Kabinet van de Vice President	Gebouwelijke aanpassing en inventaris Regeringsgebouw
	Institutionele versterking Kabinet VP
	Institutionele versterking Nationale Voorlichtings Dienst (NVD)
	E- Governance
De Nationale Assemblée	Inst. strenghtening D.N.A.
	Inrichting en accommodatie D.N.A. fracties
Rekenkamer	Inst. strenghtening Rekenkamer

Voor de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot veiligheid en inlichtingen.

Voor het Kabinet van de Vice-President zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vice-President met betrekking tot bouwwerken van het Kabinet van de Vice-President, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie en het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de overheid.

Voor De Nationale Assemblée zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het optimaliseren en effectueren van haar taken. Mede gelet op haar verantwoordelijkheden alsook een optimale functionering en efficiency, zal de behandeling en aanpak van de begroting van De Nationale Assemblée conform haar Reglement van Orde worden uitgevoerd. In het dienstjaar 2012 zal De Nationale Assemblée gelet op haar taken en verantwoordelijkheden haar administratie verzelfstandigen als instituut ten einde haar onafhankelijkheid te optimaliseren.

Voor de Rekenkamer van Suriname is er wederom een beleidsmaatregel opgenomen in het kader van het proces van institutionele versterking van de Rekenkamer. De Rekenkamer wil als onderdeel van de Public Sector Reform Programma's, die nu worden uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot een versterking van de subsector "Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën".

Directoraat Binnenlandse Zaken

Het Directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel de toebedeelde taken uit te voeren aan de hand van criteria van efficiëntie en effectiviteit, evenals het continu nastreven van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Het Directoraat heeft formeel de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de Overheid;
2. Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
3. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
4. De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;
5. De uitgifte van Staatsbladen en het Advertentieblad van de Republiek van Suriname;
6. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling.

De beleidsmaatregelen die worden gedestilleerd uit bovengenoemde taken zijn:

- Overheidspersoneelsbeleid, administratiefrechtelijk verkeer en het functioneren van het Overheidsapparaat;
- Genderbeleid;
- Archiefwezen;
- Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
- Erediensten;
- Volksraadpleging en Verkiezingen.

Bij het samenstellen van de begroting over het dienstjaar 2012 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt en vervolgens financiële facilitering van de in het regeerprogramma genoemde beleidsmaatregelen voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

In het algemeen deel van de begroting worden beleidsaspecten van het ministerie belicht welke een hoge prioriteit genieten. Voor de apparaatskosten zijn de begrote bedragen aangegeven welke in de Memorie van Toelichting verder zijn uitgewerkt.

Uitdagingen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor de beleidsperiode 2012:

- Ontwikkeling van het personeelsbeleid gericht op HRM/HRD strategieën.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is volgens de Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, geldende tekst S. B. 2010 no. 174) belast met een aantal zorggebieden, die nauw sporen met de eisen die gesteld worden aan de daadwerkelijke beleving van de democratie, de rechtsstaat en goed bestuur. Als effectief en efficiënt functionerende overheidsorganisatie vanuit de formele taakstelling is het Ministerie belast met de zorg voor het overheidsperoneelsbeleid. De IDEE-ambtenaar (Integer, Dienstbaar, Effectief en Efficiënt) welke door de Minister is geïntroduceerd zal ook als leidraad gelden voor de komende beleidsjaren binnen het te voeren Personeelsbeleid. De beleidsvoornemens om te komen tot invoering van de Wet op Politieke functies, Klokkenluiders, herziening van de Pensioenwet 1972 en de Personeelswet 1985 worden in de begroting 2012-2016 opgenomen als beleidsactiviteiten, waarbij alle effecten in beschouwing zullen worden genomen alvorens te worden geïmplementeerd. Alle actoren zullen hierbij tijdig worden betrokken.

In het beleidsjaar 2012 zal er een verdere personeelsinventarisatie en -doorlichting plaatsvinden om uit het aanwezige personeelsbestand de personeelstekorten primair te kunnen vullen. Op basis van aantoonbare werklast met toepassing van de toetsingskaders zullen medewerkers kunnen worden heringedeeld en waar nodig aanvullende interne en externe trainingen evenals opleidingen kunnen volgen. Hiertoe zal er een evaluatie plaatsvinden van de bestaande en beschikbare opleidingen binnen de overheid. In het dienstjaar 2011 is er een externe consultant ingehuurd ter ondersteuning, om vanuit een Personeel en Organisatie benadering voorbereidingen te treffen om de Personeels en Organisatie contouren in overeenstemming te brengen met eigentijdse HRM en Organisatie inzichten, op basis van New Public Management. Afstemming op het Ontwikkelingsplan 2012-2016 zal vanuit deze strategie plaatsvinden. Binnen dit kader zal er een nieuw organogram worden ontworpen, gebaseerd op de herziene taakstelling van het ministerie en de institutionele en organisatorische aanpassingen, het een en ander binnen het kader van de bevindingen van de consultant.

- Transformatie van het onderdeel Management en Regelgeving naar een “Legal Resource Management”.

Het beleidsgebied “Management Regelgeving” ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR) en is gericht op het tot stand brengen van het juridisch instrumentarium, dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. haar juridisch instrumentarium het concept van “good-governance” bevorderen, waarmee ook de rechtstaatgedachte is gediend.

Het uitgangspunt van het ministerie is een effectief en efficiënt functionerende overheidsorganisatie, waarbij zowel de overheidsdiensten als de staatsorganen- met in achtneming van de toegekende bevoegdheden op een verantwoorde wijze- hun diensten verlenen aan de burgers.

Geleidelijk aan zal een transformatie plaatsvinden van Management Regelgeving naar “Legal Resource Management”. De transformatie omvat de vaststelling van een nieuwe organisatiestructuur met functies, functiebeschrijvingen, aantrekking van gekwalificeerd personeel en moderne logistieke infrastructuur en kantoorruimtes. Dit zal het fundament moeten vormen voor de wettelijke c.q. juridische grondslag van het voorgestane beleid en bestuur, mede gericht op effectief toezicht, handhaving en verantwoording voor de komende tien jaren. In dit kader wordt uitgegaan van een gefaseerde aanpak en uitvoering waarbij ook gedaan zal worden aan effectief managen, zoals budgettering en evaluatie.

- Het ontwikkelen van transparant beleid op het stuk van nationale vrije dagen in Suriname.

De gevoelens binnen de Surinaamse samenleving op het stuk van het aantal “nationale vrije dagen” in Suriname zijn gemengd. Gelet op het bovenstaande en mede gelet op het gegeven, dat er tot op heden op het stuk van de nationale vrije dagen in Suriname geen duidelijk beleid door de achtereenvolgende regeringen geformuleerd is, is de Regering Bouterse-Ameerali de mening toegegaan, dat het thans noodzakelijk is om in dit verband transparant beleid te voeren en zaken duidelijk weer te geven:

1. Wat zijn de richtsnoeren om aan te geven welke dag als een nationale vrije dag aangemerkt kan worden;
2. Wat is het te stellen maximum in dit verband;
3. Hoe moeten de dagen verdeeld worden;
4. Moeten de vrije dagen voor een ieder gelden of alleen voor bepaalde (cultuur)groepen.

Binnen dit kader is in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken een rapport uitgebracht op het stuk van etniciteit in een plurale samenleving. Tevens is tijdens het Ministerie in het dienstjaar 2011 een raadsvoorstel aangeboden aan de Raad van Ministers met het verzoek een breed georiënteerde Commissie in het leven te roepen. Deze Commissie zal belast worden met het ontwerpen van duidelijke criteria in het kader van de vaststelling van nationale vrije dagen welke vervolgens, na goedkeuring door de Regering, in een Wetsproduct vervat zullen worden.

- De te voeren bevolkingspolitiek/beleid.

Uitgangspunt is een beleidsformulering vanuit een integrale gedachte door de onderlinge relaties tussen bevolking en ontwikkelingsstrategieën, bevolking en duurzame economische groei en armoede, bevolking en milieu, gendergelijkheid, gendergelijkwaardigheid en empowerment van vrouwen, het gezin en haar rollen/rechten/samenstelling en structuur, bevolkingsgroei en -structuur, reproductieve rechten en reproductieve gezondheid, gezondheid, morbiditeit en mortaliteit, bevolkingsspreiding, urbanisatie en interne migratie, internationale migratie, ontwikkeling en onderwijs, technologie, onderzoek en ontwikkeling te belichten.

- Het efficiënt continueren van de dienstverlening door het tijdig beschikbaar stellen van fysieke- werk infrastructuur gericht op beleidsrealisatie.

Hierbij zal centraal staan het renoveren en bouwen van werkruimtes ten behoeve van de medewerkers van het Ministerie.

- Een efficiënt en financieel verantwoorde aanpak van het voertuigenbeleid van het Ministerie.

In de afgelopen periode zijn er maatregelen getroffen om de transport-/vervoerskosten te beteugelen. De huur van voertuigen is afgebouwd en met de aanschaf van voertuigen (personen auto's, pick-up's en mini-busjes/vans) wordt beoogd de kosten voor vervoer voor langere termijn betaalbaar te houden. Een efficiënte inzet van de vervoersmiddelen is onderdeel van de aanpak.

- Professionalisering van afdelingen.

Voor het dienstjaar 2012 zijn de uitdagingen voor het ministerie binnen dit kader, het professionaliseren van de afdelingen Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG) en Centraal Staforgaan Formatiezaken en Efficiency (CSFE).

- Het beleidsgebied Erediensten.

De activiteiten bij het beleidsgebied Erediensten van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, zullen zich in het bijzonder concentreren op het transformatieproces dat deze afdeling zal ondergaan. Onder andere zal de afdeling een andere naam krijgen. Tevens zal er ten behoeve van de afdeling deskundig personeel worden aangetrokken en zal er gewerkt worden aan de verbetering van het netwerk met de religieuze partners door onder andere de uitbouw van de bestaande databank, het doen van veldbezoeken en het continueren van de registratie van religieuze organisaties. Bij het transformatieproces zal voor wat de werkzaamheden van deze afdeling betreft de nadruk tevens komen te liggen op het geestelijk opvoeden van de burgerij, met als doel het herstel van morele waarden en normen, armoedebestrijding, tegengaan van drugs- en alcoholmisbruik en geweld tegen vrouwen. Binnen dit kader zal gewerkt moeten worden aan de deskundigheidsbevordering van de geestelijken.

- Voortzetten van de post- electorale verkiezingsactiviteiten.

Overeenkomstig de wettelijke taakstelling, zoals opgenomen in het Staatsblad van 1991 no. 58, artikel 7, is het Ministerie van Binnenlandse Zaken onder andere belast met aangelegenheden betreffende volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken zal zich als verantwoordelijke voor de organisatie van de volksraadplegingen en verkiezingen in het jaar 2012 toeleggen op de voorbereiding en organisatie van de verkiezingen in het jaar 2015.

De activiteiten zullen zich richten op institutionele versterking en goede facilitering van de gehele verkiezingsinfrastructuur evenals de verkiezingsactoren en verkiezingswerkgroepen die bij de organisatie van de verkiezingen betrokken zijn. Hierbij zal de nadruk worden gelegd op het inzichtelijker en transparanter maken van alle verkiezingsactiviteiten alsmede de verkiezingswetgeving, om zodoende de kwaliteit van deze democratische activiteiten niet alleen te waarborgen maar ook waar nodig te verbeteren. Tevens zal met de initiëring van de projecten Opschoning van het Kiezersbestand, Binnenland, Straatnaamborden, Huizennummering en ID-kaarten (allen in principe werkzaamheden die tot de reguliere taken van het CBB behoren) getracht worden om de opgebouwde achterstanden bij het CBB weg te werken, zodat de weg naar de verkiezingen feilloos vervolgd kan worden

- Het opzetten van een ICT netwerk ten behoeve van de interne werkprocessen van de organisatie.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is zich ervan bewust, dat in het huidige tijdperk van de automatisering er een noodzaak bestaat tot het formuleren van een IT werkplan welke mede bepalend zal zijn voor de uitvoering van de beleidsdoelen van het Ministerie. Met de toepassing van automatiseringssystemen wordt gestreefd naar het opzetten van een goed IT netwerk binnen de interne werkprocessen en organisatie, in het bijzonder van het ministerie, ten einde een efficiënte en effectieve dienstverlening te garanderen.

- Het Nationaal Archief Suriname.

De focus is gericht op het onderzoeken, analyseren en beschrijven van de geschiedenis van Suriname bekeken vanuit het eigen perspectief door het Nationaal Archief Suriname;

- Dienstverlening Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB).

Het streven van de Regering Bouterse-Ameerali is om de dienstverlening vanuit de Overheid naar de burgerij toe op een hoger niveau te brengen. Binnen dit kader zal het Ministerie van Binnenlandse Zaken de dienstverlening vanuit het CBB en haar wijkkantoren ten behoeve van de burgers optimaliseren. Tevens zal gewerkt worden aan het verbeteren van de werkomstandigheden van de medewerkers van het CBB en haar wijkkantoren.

- Het intensiveren van het contact met de samenleving middels optimale informatieverschaffing vanuit de Communicatie Unit.

De afdeling Voorlichting valt binnen de organisatiestructuur van het ministerie van Binnenlandse Zaken rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de Minister. In de afgelopen 10 jaren is de voorlichting vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken weinig effectief geweest. Er is nu voor een andere en effectieve aanpak gekozen, waarbij via een opgezette Communicatie Unit informatie wordt verstrekt naar de gemeenschap. In tegenstelling tot het verleden zal het Ministerie verantwoord en nadrukkelijk invulling geven aan de uitvoering van deze beleidsmaatregel.

Voor het dienstjaar 2012 zal er verdere institutionele versterking van dit beleidsgebied plaatsvinden en de gemeenschap zal regelmatig en intensief geïnformeerd worden over de beleidsaanpak.

Rekening houdende met de regels van wet en recht, zal het beleid van het Directoraat Binnenlandse Zaken c.q. het Ministerie van Binnenlandse Zaken voor de komende periode gestoeld zijn op een aantal principes ter verhoging van de effectiviteit, efficiëntie en de verbetering van de dienstverlening naar de burgers toe. De principes van behoorlijk bestuur, in het bijzonder “sustainable good governance” openbaarheid van bestuur en integriteit zijn o.a. principes die hoog in het vaandel zullen staan bij het voeren van het beleid. Het streven is om te koersen in de richting van de “IDEE-ambtenaar”, een ambtenaar die Integer, Dienstbaar, Effectief en Efficiënt te werk gaat. Vorming van deze ambtenaar zal, waar nodig, middels trainingen gerealiseerd worden.

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	Gerealiseerd 2010	Vermoede- lijk beloop 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016
10	Personeels kosten	32.970	53.655	55.782	56.000	56.000	57.000	58.000
20	Materiële kosten	20.415	30.965	57.577	34.000	35.000	36.000	37.000
30	Subsidie en Bijdragen	274	525	587	537	537	537	537
40	Aanschaffingen	2.259	7.305	15.691	9.000	7.000	7.000	9.000
	Totaal apparaats kosten	55.918	92.450	129.637	99.537	98.537	100.537	104.537

Titel 1: De Apparaatskosten**Toelichting****Kosten soort 10: Personeelskosten**

De totale personeelslasten voor het dienstjaar 2012 zijn vastgesteld op **SRD. 55.782.000,-**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging toegekend aan landsdienaren.
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren.
3. het aantrekken van benodigd kader.
4. de nog uit te voeren correcties ten aanzien van FISO

De stijging van de totale Personeelskosten voor het dienstjaar 2012 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2010, de verbonden cijfers van de afgelopen 8 maanden van het dienstjaar 2011 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2012. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel te allen tijde te bewegen de hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is al een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal ook voor het dienstjaar 2012 worden voortgezet.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de specificatie van de personeelskosten:

Bedragen x SRD. 1000

Salarissen en lonen	53.728
Kosten van opleidingen en seminars	2.054
Totaal	55.782

Het aantal personeelsleden dat in 2012 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn van de overheid bedraagt in totaal 22. Hierbij is de indeling als volgt:

- 12 personen voor 25 dienstjaren
- 6 personen voor 30 dienstjaren
- 3 personen voor 35 dienstjaren
- 1 persoon voor 40 dienstjaren

Het aantal personeelsleden dat in 2012 de dienst met pensioen verlaat bedraagt 15.

Per eind juni 2011 zijn er volgens de betaalrol in totaal 713 landsdienaren werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en Organen van de Staat Suriname.

De FISO-functiegroepen kunnen worden onderverdeeld in lager, midden en hoger kader:

- Functiegroep 3 – 6 : Lager kader
- Functiegroep 7 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand	Percentage 2011	Aantallen 2011	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeelsleden						
Lager Kader	67%	480	344	136	3 t/m 6	850 – 1865
Midden Kader	16%	114	57	57	7 en 8	1.642 – 2.666
Hoger Kader	17%	119	61	58	vanaf 9	2.355 – 8.222
Totaal	100%	713	462	251		

Personeelsverloop:**Overzicht in- en uitstroom van personeel**

Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Ontslag en overplaatsing
2010	57	4	7
2011	82	6	33
2012	205	15	0

In verband met de instroom van totaal 205 personeelsleden kan de volgende toelichting worden gegeven:

- Ter ondersteuning van de administratieve werkzaamheden van de CIVD zullen in het dienstjaar 2012 in totaal 35 personen (burgerpersoneel) in dienst worden genomen. Hiernaast zullen met betrekking tot de beveiliging 150 militairen vanuit het Ministerie van Defensie gerekruteerd worden voor opleiding tot veiligheidsagenten van de CIVD. De lonen van deze veiligheidsagenten worden via de begroting van het Ministerie van Defensie uitbetaald en de uitrustingskosten door de CIVD. In totaal zal de CIVD 185 personen in dienst nemen in het dienstjaar 2012 ter ondersteuning van de genoemde werkzaamheden.
- Mede door de vernieuwing van het beleid van De Nationale Assemblée zullen de werkzaamheden sterk toenemen. In verband hiermee is DNA voornemens om in het dienstjaar 2012 een totaal van 20 personen (hoger kader) in dienst te nemen.

Kostensoort 20: Materiële kosten

Ten aanzien van de Materiële Kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD. 57.577.000,-** geraamd. Hiertoe behoren groot onderhoud, vaste exploitatiekosten, waaronder huur van gebouwen en klein onderhoud van gebouwen, onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten, automatiseringskosten, voorlichting, onderzoekskosten, dienstspecifieke exploitatiekosten en rechterlijke vonnissen ten behoeve van de Kabinetten van de President en de Vice-President en de Hoge Colleges van Staat.

Kostensoort 30: Subsidies en bijdragen

Deze kostensoort is geraamd op een bedrag van **SRD. 587.000,-**.

Het betreft in deze DNA, de Kabinetten van de President en de Vice-President voor het doen van gunstgaven, bijdragen en ook schenkingen in verband met onder andere huwelijksjubilea.

Kostensoort 40: Aanschaffingen

Ten aanzien van aanschaffingen is een bedrag van **SRD. 15.691.000,-** geraamd. Het betreft in deze kosten voor de aanschaf en het onderhouden van duurzame goederen zoals aanschaffen van het kantoorpand voor Directoraat Algemene Zaken, kantoorinrichting, communicatie apparatuur, computers, printers, aanleggen van netwerken, dienstauto's en overige specifieke aanschaffingen voor de Kabinetten van de President en de Vice-President en de Hoge Colleges van Staat.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de specificatie van de apparaatskosten:

Code	Afdeling	Kosten- soort	Kosten- Soort	Kosten- soort	Kosten- Soort	Totaal Afdelingen
		10	20	30	40	
1	Departementsleiding	2.070.000	6.598.275	0	2.630.000	11.298.275
2	Alg. & Huish. Dienst	255.000	0	0	0	255.000
3	B.F.Z.	300.000	0	0	0	300.000
4	Personeelszaken	165.000	0	0	0	165.000
5	Agenda, A.P. & D.	110.000	0	0	0	110.000
10	Kabinet v.d. President	6.261.000	21.958.000	500.000	8.400.000	37.119.000
11	Staatsraad	1.302.000	166.500	0	149.000	1.617.500
12	C.I.V.D.	16.920.000	16.032.625	0	1.020.000	33.972.625
13	Kabinet v.d. V.P.	5.800.000	1.755.000	75.000	1.585.000	9.215.000
14	Raad van Ministers	4.512.000	2.248.000	0	960.000	7.720.000

15	N.V.D.	659.000	4.030.000	0	465.000	5.154.000
17	D.N.A.	14.879.000	4.375.000	12.000	430.000	19.696.000
18	Rekenkamer	2.549.000	413.600	0	52.000	3.014.600
	TOTAAL PER KOSTENSOORT	55.782.000	57.577.000	587.000	15.691.000	129.637.000

1.OP- Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch	Realisatie 2010	Vermoedelijk beloop 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015
Bestuurlijk;						
- Openbaar Bestuur						
100 Inst. strengtening DNA	0	0	2.672.000	2.026.000	1.600.000	1.600.000
- Public Sector Reform/ Hervorming (programma's)						
101 Inst. strengtening Rekenkamer	616.000	0	2.357.250	1.620.000	1.500.000	0
105 Institutionele versterking Kabinet VP		0	6.000.000	0	0	0
- Communicatie en Informatie						
107 Institutionele versterking Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)	0	0	2.000.000	0	0	0

Titel II: De Beleidsprogramma's

2. OP- Kernthema's/Doel: Infrastructuur						
102 Inst. strenghtening C.I.V.D.	0	0	3.000.000	3.000.000	3.000.000	2.000.000
104 Gebouwelijke aanpassing en inventaris Regeringsgebouw	0	0	7.000.000	0	0	0
106 Inrichting en accommodatie DNA Fracties	0	0	80.000	0	0	0
3. OP- Beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid						
103 Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid	14.000	768.680	10.000.000	10.000.000	10.000.000	5.000.000
4. OP- Kernthema's/Doel: Informatie en communicatie technologie in overheidsbeleid						
108 E-Governance	0	0	5.000.000			
Totaal Beleidsprogramma's	630.000	768.680	38.109.250	16.646.000	16.100.000	8.600.000

Toelichting:

Beleidsmaatregel 100: Inst. strenghtening DNA

Bij het aantreden van het nieuw College in 2010 is hoge prioriteit gegeven aan de institutionele versterking van De Nationale Assemblée. In dit kader is de Commissie Institutionele versterking ingesteld waarin 17 leden zitting hebben waaronder Fractieleden. In deze commissie hebben ook zitting de Griffier, de Substituut-griffier en stafleden.

Op 15 augustus 2011 heeft De Nationale Assemblée het project *Versterking van de Nationale Assemblée van Suriname* aangenomen. In partnerschap met de UNDP is op basis van onderzoek onder leden en staf van het Parlement een studie gemaakt van het functioneren van het instituut. Op basis hiervan is vervolgens een projectdocument ontwikkeld waarin belangrijke punten van verbetering in acht functionele gebieden zijn opgenomen namelijk versterking van de:

1. Wetgevingsfunctie van De Nationale Assemblée;
2. Toezichtfunctie;
3. Vertegenwoordigingsfunctie;
4. Technische- en secretariële ondersteuning;
5. Parlementaire institutionele versterking;
6. Internationale parlementaire relaties;
7. Versterking van de rol van De Nationale Assemblée in het proces van Gendergelijkheid in de samenleving;
8. ICT-versterking DNA.

Met het project wordt beoogd om beleid en capaciteit te versterken, het proces te faciliteren met als voorbeeld “best practices” in parlementaire ontwikkeling en “good governance”. Het project is gebaseerd op vier pijlers, te weten:

- Een eigen Surinaams proces opgang brengen van parlementaire ontwikkeling;
- Lering trekken uit verbeteringsprocessen in andere parlementen;
- Kennisversterking en overdracht voor duurzame ontwikkeling en samenwerking;
- In partnerships netwerken.

Dit programma wordt in partnerschap met de UNDP en andere donoren uitgevoerd. Het totaal bedrag van dit vierjarig programma bedraagt SRD. 7.898.000,-. Voor het dienstjaar 2012 is een bedrag van SRD. 2.672.000,- nodig voor de uitvoer van dit project. Het resterend deel zal in de jaren 2013 tot en met 2015 besteed worden.

• **Beleidsmaatregel 101: Inst. strengtening Rekenkamer**

De begroting van de Rekenkamer van Suriname 2012 wordt in het kader van het proces van institutionele versterking van de Rekenkamer, wederom aangevuld met een budget ad SRD. 2.357.250,00. De Rekenkamer wil als onderdeel van de Public Sector Reform Programma's, die nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot een versterking van de subsector “*Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën*”. De financiering van deze beleidsmaatregel zal via de Staatsbegroting lopen, met een mogelijke aanvulling met donormiddelen in de nabije toekomst.

Voor de Rekenkamer zal deze beleidsmaatregel uit de volgende twee deelprogramma's bestaan, namelijk: “Technische Assistentie inclusief “Training/Bijbscholing” en “Infrastructuur”. Alle bovengenoemde deelprogramma's worden gefinancierd uit staatsmiddelen.

1. Deelprogramma: Technische Assistentie

In het kader van de Begrotingsverantwoording zal er een aanscherping van de Rechtmatigheid- en Doelmatigheidstoetsing plaatsvinden. Er zullen lokale en/of externe deskundigen worden aangetrokken om de uitvoeringscapaciteit hieromtrent duurzaam te versterken. Verdere training en bijscholing van het personeel blijft een wezenlijk onderdeel van dit deelprogramma (zie onderdeel training). Bij dit deelprogramma zal er een pilot betreffende doelmatigheidstoetsing bij parastatalen plaatsvinden, terwijl de rechtmatigheidcontrole door middel van verbreding van het aantal audit-programma's ook aan de orde zal zijn. De mogelijkheid zal geschapen worden om voor een bepaalde periode de volgende deskundigen aan te trekken, en wel:

- 2 externe deskundigen Register Accountant voor de duur van **3 jaar** met een bezoldiging van SRD. 50.000 per maand (volgens marktconforme salariering)
- 1 archivaris voor de duur van **1 jaar** met een bezoldiging van SRD. 20.000 per maand (volgens marktconforme salariering)
- 1 financial specialist voor de duur van **3 jaar** met een bezoldiging van SRD. 25.000 per maand (volgens marktconforme salariering)

De totale kosten van dit onderdeel zijn geraamd op **SRD. 2.000.000,-**.

1.1. Trainingen

Het personeel zal in de gelegenheid gesteld worden om trainingen/workshops en seminars in binnen en buitenland te volgen, waardoor de deskundigheid bij de Rekenkamer vergroot kan worden. Hierdoor zal een duurzame en kwalitatieve verbetering van de uitoefening van de taken van de Rekenkamer door zowel college als het audit-team bewerkstelligd kunnen worden.

De totale kosten van dit onderdeel zijn geraamd op **SRD. 134.000,-** (zie Kostensoort 20.04).

2. Deelprogramma: Infrastructuur

De renovatiewerkzaamheden zijn na vier jaren van oplevering van het pand noodzakelijk gebleken. Dit geldt trouwens ook voor de vernieuwing van delen van de kantoorinfrastructuur, zoals bureaustoelen en computers. Voor alle 25 personeelsleden worden er nieuwe gezondheidsbureaustoelen aangeschaft, en zullen voorzien worden van een laptop aangeschaft, waarbij de oude computers en randapparatuur, die zijn afgeschreven worden vervangen.

Daarnaast zullen de werkzaamheden in verband met het digitaliseren van het archief voortgang hebben. Het Pand aan de buitenkant zal geveerd worden nadat de ramen van het gebouw zijn vervangen. Linker/rechter & achtergevel van het gebouw in samenwerking met het Ministerie van Openbare Werken. Het terrein achter het pand van de Rekenkamer zal worden betegeld vanaf de trap tot en met de garage. Verder zal er ook berging voor de dienstbromfiets van de Rekenkamer worden bijgebouwd; locatie aan de onderkant van de buitentrap.

De Rekenkamer is voornemens om in het dienstjaar 2012 haar werkzaamheden in het veld te verrichten, waarbij de aanschaf van transport voor de Rekenkamer een must is. Daarom zullen er twee dienstvoertuigen worden aangeschaft in 2012, namelijk een Pick up (D-Max/Hilux) en een Bus (Toyota/Nissan 8 pers.)

De auditors zullen op reguliere basis de werkgebieden binnen Paramaribo en in de districten bezoeken ten einde de controle werkzaamheden in die gebieden weer op te pakken. Het veldwerk houdt onder andere in toezicht op verschillende projecten die in uitvoering bij diverse ministeries zijn en ze op gezette tijden bezoeken en controleren.

De totale kosten van dit onderdeel zijn geraamd op **SRD. 357.000,-**.

- **Beleidsmaatregel 102: Inst. strengtening C.I.V.D.**

Uitgaande van de taakomschrijving en de verantwoordelijkheden van de C.I.V.D. heeft de leiding enkele beleidsdoelen in het vooruitzicht gesteld te weten:

1. De C.I.V.D. is reeds geruime tijd bezig met het aanpassen van de infrastructuur. Thans wordt er nog veel gebruik gemaakt van het inhuren van panden voor het opslaan van rollend- en vaarmateriaal. Het onderhouden en repareren van deze kostbare goederen vindt ook op deze locaties plaats. Met een eenmalige investering zullen de kosten voor huur van panden afnemen. De kosten voor de meerjarige aanschaffingen zijn geraamd op SRD. 2.000.000,-.
2. Ter verhoging van de mobiliteit en de afschrijving op voertuigen zal het voertuigenpark steeds worden versterkt en zullen de verouderde voertuigen vervangen worden. Voor bijzondere verplaatsingen m.n. in het binnenland te water zullen diverse vaartuigen worden aangeschaft. De raming op deze post bedraagt SRD. 1.000.000,-. Vervolgens wordt dit bedrag als volgt gespecificeerd:
 - a. Voertuigen: SRD. 500.000,-
 - b. Diverse vaartuigen: SRD. 500.000,-

- **Beleidsmaatregel 103: Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid:**

Gelet op de bijzondere taken van de C.I.V.D. is deze dienst vaak genoodzaakt gebruik te maken van geavanceerde apparatuur. Tevens moet het personeel instaat gesteld worden hun werk op een verantwoorde wijze uit te oefenen zonder vrees voor eigen leven.

1. Explosieve Opruimingsdienst (E.O.D). Diverse E.O.D. apparatuur geraamd op SRD. 2.000.000,-
2. Inlichtingen apparatuur SRD. 4.000.000,-

3. Ter ondersteuning van het bovengenoemd apparaatuur is er vaak rand apparaatuur nodig welke gekwalificeerd wordt als technisch apparaatuur. De kosten hiervoor worden geraamd op SRD. 4.000.000,-

• **Beleidsmaatregel 104: Gebouwelijke aanpassing en inventaris Regeringsgebouw**

Het Kabinet van de Vice-President is gehuisvest in het Frank Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw. Op het Kabinet vinden tal van activiteiten plaats, waaronder de vergaderingen van de Raad van Ministers. In verband met de nieuwe beleidsinzichten en de huidige technologische ontwikkelingen is fysieke aanpassing van het Kabinet dringend noodzakelijk alsook de aanpak van de ruimten. In het dienstjaar 2011 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantooormiddelen aangeschaft. Voor het dienstjaar 2012 is het de bedoeling om deze werkzaamheden te continueren. Het gaat hier om onder andere:

- Continuering herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale aanpassingen aan het gebouw (praktischer en transparanter maken);
- Continuering opknop- en schilderbeurt diverse ruimten
- Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris

• **Beleidsmaatregel 105: Institutionele versterking Kabinet VP**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiency en de totale performance van het overheidsgebeuren.

• **Beleidsmaatregel 106: Inrichting en accommodatie DNA fracties**

Sinds na de brand van het gebouw van het College in 1996, kampt De Nationale Assemblee met ruimtegebrek. Het huidige gebouw van De Nationale Assemblee is te klein voor het optimaal faciliteren van de normale werkzaamheden van het College. Met de nieuwe beleidsplan Institutionele versterking DNA wordt het ruimte gebrek nijpender. In het afgelopen jaar zijn door herinrichting van ruimten verschillende fracties gefaciliteerd met ruimte voor hun secretariaten en ontvangen van gasten. Echter is er nog een gebrek aan:

- vergaderruimten om verschillende commissies te faciliteren;
- individuele kantoren voor 51 leden.

Door veranderde inzichten dient elke fractie in het parlement te beschikken over een eigen secretariaat voor het efficiënt en doelmatig verrichten van haar werkzaamheden.

• **Beleidsmaatregel 107: Institutionele versterking Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)**

In verband met de herstructurering van N.V.D. zullen moderne radio en televisie opname en zend apparatuur aangeschaft en geïnstalleerd worden. Hiernaast zullen de NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren getraind worden, ten einde de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie vorm en inhoud te geven.

• **Beleidsmaatregel 108: E-Governance**

Om te komen tot een effectief en efficiënt overheidsapparaat zal het overheidsapparaat moeten worden gemoderniseerd met gebruikmaking van nieuwe technologische middelen, waar onder ICT en andere hulpmiddelen.

1.OP- Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2011	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012
Bestuurlijk;		
100 Inst. strenghtening DNA (Openbaar Bestuur/Public Sector Reform/Hervorming (programma's)		<ul style="list-style-type: none"> • Kwalitatieve betere wetgeving; • Toezicht en vertegenwoordiging door DNA; • Een versterkte administratieve organisatie; • Institutioneel raamwerk; • Genderbeleid
101 Inst. Strenghtening Rekenkamer (Public Sector Reform/ Hervorming (programma's)		<ul style="list-style-type: none"> • Training en bijscholing van het personeel door de aangetrokken lokale en/of externe deskundigen met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken; • De renovatie/aanpassing Regeringsgebouw; • Aanschaf van laptops

1.OP- Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2011	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012
		<p>en gezondheidsstoelen en twee dienstvoertuigen met als doel dat de auditors op reguliere basis de werkgebieden binnen Paramaribo en in de districten bezoeken ten einde de controle werkzaamheden in die gebieden weer op te pakken;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het veldwerk houdt onder andere in, toezicht houden op de verschillende projecten die in uitvoering zijn bij de diverse ministeries en ze op gezette tijden te bezoeken en controleren.
105 Institutionele versterking Kabinet VP(Public Sector Reform/Hervorming (programma's)		<p>Realisatie projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verhoging performance van de overheid; • Monitoring; • Wetten en regelingen • Herstructurering institutionele versterking van de overheid; • Verbetering investeringsklimaat
107 Institutionele versterking N.V.D. (Communicatie en Informatie)		<ul style="list-style-type: none"> • De aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur; • Training en bijscholing van alle

1.OP- Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2011	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012
		<p>voorlichtingsambtenaren binnen de overheid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbetering van de dienstverlening aan de verschillende voorlichtingsafdelingen
2. OP- Kernthema's: Infrastructuur		
102 Inst. Strenghtening C.I.V.D.		<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf van een gebouw voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal; • Uitbreiding van het wagenpark.
104Gebouwelijke aanpassing en inventaris Regeringsgebouw	<ul style="list-style-type: none"> • Vervanging van de 2 liften; • Gedeeltelijke herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale aanpassingen aan het gebouw; • Gedeeltelijke opknop en schilderbeurt; • Gedeeltelijke voorziening van de nodige kantoorinventaris. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volledige herinrichten van de ruimten; • Volledige opknop- en schilderbeurt diverse ruimten; • Volledige voorziening van de nodige kantoorinventaris.
106 Inrichting en accommodatie DNA fracties		<ul style="list-style-type: none"> • Individuele kantoren voor de 51 leden; • Een vergaderruimte voor de verschillende commissies

1.OP- Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2011	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012
3. OP- Beleidsgebied Veiligheid en Internationaal Beleid		
Interne Veiligheid		
103 Bijzondere Aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.	<ul style="list-style-type: none"> • Opzetten Communicatie Apparatuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf van diverse explosieve opruimingsdienst apparatuur; • Aanschaf van inlichtingen apparatuur en de daarbij behorende randapparatuur.
4. OP- Kernthema Informatie en communicatie technologie in overheidsbeleid		
108 E-Governance		<ul style="list-style-type: none"> • De aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware); • De aanschaf en installatie van ICT software; • Intranet voor het gehele overheidsapparaat; • Training en bijscholing van alle overheidsambtenaren.

Titel III: Middelen begroting

Bedragen xSRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Real. 2010	Vermoede lijk beloop 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015
	Donormiddelen						
90.00.08	Nederland	616	0	0	0	0	0
90.00.11	UNDP	0	0	2.672	2.026	1.600	1.600
	Totaal donormiddelen	616	0	2.672	2.026	1.600	1.600
	Totaal Middelenbegroting	616	0	2.672	2.026	1.600	1.600

Toelichting:**Donormiddelen**

Voor het dienstjaar 2012 wordt in samenwerking met de UNDP het project *Institutionele versterking DNA* uitgevoerd. Het gaat om een vierjarig project waarbij een totaal bedrag van SRD. 7.898.000,- zal worden gedoneerd door de UNDP. Hiervan zal in het dienstjaar 2012 een bedrag van SRD. 2.672.000,- beschikbaar worden gesteld t.b.v. De Nationale Assemblée ter uitvoering van het project *Institutionele versterking D.N.A.*. Het resterend deel zal gefaseerd over de jaren 2013 tot en met 2015 beschikbaar worden gesteld.

Titel 4: Parastatalen**Toelichting:**

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (STVS) en de Stichting Radio-omroep Suriname (SRS) te fuseren. Bij de SRS is er enige verlichting voor wat betreft de personele uitgaven, aangezien 15 medewerkers per ingaande 1 mei 2011 ambtenaar zijn geworden. Aan de andere kant is er gekwalificeerd personeel aangetrokken om het bedrijf op grotere hoogten te brengen, waardoor deze vrijgekomen verlichting deels komt weg te vallen.

- S. R. S.

Het doel van S. R. S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste 5 en ten hoogste 7 leden. In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S. R. S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale Lands Accountantsdienst (CLAD). De Overheid verleent al jaren geen subsidie aan deze Stichting.

- S. T. V. S.

Het doel van de S. T. V. S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en is communicatiebron tussen de Overheid en het volk middels het voeren van televisieprogramma's. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste 3 en ten hoogste 5 leden. De S. T. V. S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het T. V. signaal in gebieden waar dat nog niet mogelijk is. Reeds zijn enkele gebieden voorzien van de nodige T. V. signalen. In geval de investerings- en exploitatiekosten hiervan het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloeden, worden de kosten door de Staat gedragen. Er zijn in geen jaren subsidie, investerings- en exploitatiemiddelen ter beschikking gesteld door de Overheid aan de S. T. V. S.

DIREKTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000, -

Code	Kostensoort	Realisatie 2010	Vermoede- Lijk Beloop 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016
10	Personeelskosten	25.531	30.500	31.000	37.000	38.000	39.000	39.000
20	Materiële kosten	6.936	14.102	11.500	14.000	14.000	14.000	14.000
40	Aanschaffingen	580	900	1.500	900	900	900	900
	Totaal Apparaatskosten	33.047	45.502	44.000	51.900	52.900	53.900	53.900

Toelichting***Personeelskosten***

Er wordt een stijgende trend verwacht in de toelagen/ vergoedingen in het kader van FISO.

Het verwacht bedrag voor gratificatie voor 2012 wordt geraamd op **SRD. 184.000, -**. In totaal kan voor **2012** een bedrag van **SRD. 31.000.000, -** worden opgenomen.

De verdeling van het kader over de bezoldigingsschalen is in de onderstaande tabel weergegeven. Aantallen ambtenaren naar type kader in 2011 en 2012 verschillen, vanwege het feit dat de ABB-schalen niet gelijk zijn aan de FISO-functiegroepen.

Type Kader	Schaal ABB	Aantal 2011	Functiegroep FISO	Aantal 2012
Lager kader	1 – 8	300	1 – 5	544
Midden kader	9 – 14	380	6 – 8	307
Hoger kader	15 – 20	250	9 – 11	96
Top kader	21 - 24	20	12 - 13	12
Totaal		950		959

De gemiddelde loonsom is begroot op **SRD. 1.850, -**

De grootste groep ambtenaren ligt in de leeftijdscategorie 20-40 jaar. De in- en uitstroom van ambtenaren zal naar verwachting voor 2011, 25 om 75 bedragen. Gelet op de pensioengerechtigde leeftijd en de ambtenaren, die de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben met een diensttijd van 35 jaren en meer, zal de uitstroom voor 2012 in totaal 75 bedragen.

De totale personeelskosten voor 2012, zijn beraamd op **SRD. 31.000.000, -**. De stijging ten opzichte van 2011 vindt o.a. zijn grondslag in:

1. Implementatie van FISO-II.
2. De indeling, benoeming en/of bevordering van afgestudeerde landsdienaren aan een instelling voor hoger onderwijs.
3. Reguliere periodieke verhoging die toekomen aan landsdienaren.

4. Het toekennen van gratificatie aan ambtenaren die respectievelijk 25, 30, 35 en 40 jaren in dienst zijn. De hoogte van de gratificaties is door de implementatie van FISO-II immers ook verhoogd.
5. De toeslagen die aan ambtenaren worden toegekend vanwege de aard en functie, zoals functionele -, persoonlijke toelage, representatievergoeding en telefoonvergoeding.
6. Overwerk, mede in het kader van de IT en andere automatisering projecten

Materiële kosten

Ten aanzien van de materiële kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD. 11.500.000,-** begroot. Hiertoe behoren de vaste exploitatielasten, waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Andere vaste lasten zoals drukwerken(advertentieblad), contractuele verplichtingen(nieuw paspoort systeem) en bewakingscontracten die vanuit het beleid zijn overgeheveld naar de materiële kosten.

Besteding:

- januari 2011	272.000
- februari 2011	250.000
- maart 2011	546.000
- april 2011	253.000
- mei 2011	401.000
- <u>juni 2011</u>	<u>293.000</u>
Totaal SRD.	2.015.000

Gemiddelde bestedingen per maand: SRD. 2.015.000-: 6 = SRD. 335.833. Echter is het te verwachten dat het gemiddelde bedrag p.m., door de toename van de werkzaamheden in de 2^e helft van 2011, zal stijgen met ruim 120.000 naar SRD. 560.000,=. In het jaar 2012 zal er maandelijks gemiddeld SRD. 800.000,= nodig zijn, mede rekening houdende met prijsstijgingen. Uitgaande van deze realisatie kan voor 2012 van deze kostensoort een bedrag van **SRD. 11.500.000,-** worden opgenomen.

- De telefoonkosten worden voor 2012 begroot op een totaal bedrag van **SRD. 650.000,-**.
- Onderhoud van gebouwen en terreinen; hierbij zijn voornamelijk opgenomen renovatie en rehabilitatie van de Bureaus voor Burgerzaken om zodoende de dienstverlening naar de gemeenschap te verbeteren. Ook dienen verschillende gebouwen van het directoraat onderhoudsbeurten te ondergaan.

- Gas, water en elektra: De middelen gereserveerd voor deze nutsvoorzieningen dienen efficiënt en doeltreffend gebruikt te worden om zodoende een besparing op deze voorzieningen te realiseren. Getracht zal worden om middels controle (lichtpunten die onnodig aangemaakt worden, lekkende kranen) daar waar mogelijk te besparen. Ten aanzien van water wordt een bedrag van **SRD. 100.000,-** uitgetrokken.
- Onderhoud en Exploitatie Dienstvoertuigen.
In stede van huur van voertuigen worden er gefaseerd, waar nodig, auto's aangeschaft.

De kosten op deze post zijn evenals het voorgaande jaar onderverdeeld in:

Brandstof	SRD. 300.000, =
Reparatie, service en div. onderdelen	SRD. 300.000, =
Totaal	SRD. 600.000, =

- Verder zijn de kosten voor de aanschaf van de nieuwe paspoorten voor 2012 begroot op **SRD. 1.750.000,-**

Aanschaffingen

Ten aanzien van aanschaffingen is een bedrag van **SRD. 1.500.000,-** geraamd. Hiertoe behoren de aanschaf en onderhoud van duurzame goederen zoals voertuigen, kantoorinrichting, kopieermachines, computers, printers etc. In verband met de automatisering van de overheidsadministratie en het digitaal aanvoeren van het nieuw codesysteem zal in fases de nodige apparatuur worden aangeschaft.

Aanschaf voertuigen:

In het jaar 2010 zijn alle huurovereenkomsten met verhuurders van voertuigen ten behoeve van de dienst, opgezegd. Het is thans noodzakelijk, voor een vlot verloop van de werkzaamheden over te gaan tot het kopen van een aantal auto's (2^e hands in A1 conditie) ten behoeve van de diverse afdelingen van het Ministerie. In totaal zullen er 21 voertuigen (waaronder een 2-tal pick-ups) en 2 bromfietsen aangeschaft worden.

TITEL II: Beleidsprogramma's**TITEL II: Beleidsprogramma's**

Bedragen x SRD. 1.000,-

1. OP Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	Realisatie 2010	Vermoe- delijk beloop 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016
Bestuurlijk;							
- Public Sector Reform/Hervorming (programma's)							
100 Overheidspersoneelsbeleid	10	1900	1.463	1950	1950	1950	1950
103 s'Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname)	441	2350	2.614	5500	5000	3500	3500
- Openbaar bestuur							
101 Pre- en Post Electorale Activiteiten (Verkiezingen)	41.952	2580	1.615	7000	25000	60000	12250
102 CBB	782	4500	5.000	10000	12000	15000	15000
104 Eredienst	2	750	271	500	500	500	500
116 OKB	1.292	891	878	800	2000	4000	1000
118 CHS	68	294	100	100	400	1500	250
- Emancipatie; Gender							
105 Genderbeleid	382	700	850	1500	1000	1000	1000
Wetgeving;							
115 Management Regelgeving	0	470	419	1000	1500	1500	1000
2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn							
- Leefbaarheid							
114 Bijdrage aan huishoudens	18.098	26400	27000	28000	28000	28000	28000

3. OP Beleidsgebied/Doel: Informatie en Communicatie Technologie in Overheidsbeleid							
119 Voorlichting		727	2.033	2000	3000	3000	1500
121 IT Biza		370	2.203	2500	2500	2500	1500
4. OP Beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid							
Opzet kustwacht			80.000				
5. OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur							
117 Renovatie en uitbreiding gebouwen "Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken"		1700	745	4500	2500	2000	1500
Totaal Beleidsprogramma's	63.027	43632	125.191	65350	85350	124450	61950

Toelichting:

1. OP Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch	Verwachte beleidsresultaten per eind 2011	Verwachte beleidsresultaten per eind 2012
Bestuurlijk;		
100 Overheidspersoneelsbeleid (Public Sector Reform/ Hervorming)	Evaluatie van het overheidspersoneelsbeleid in het algemeen en het personeelsbeleid op het Ministerie van Binnenlandse Zaken in het bijzonder, teneinde een beeld te krijgen van de knelpunten op dit stuk, met het uiteindelijke doel een beleid uit te stippelen, dat oplossingsgericht zal zijn voor de komende jaren.	1. Formulering Human Resource Management Beleid. Hierbij zal onder andere aan de orde komen het transformeren en professionaliseren van de afdeling CSFE. Een landsdienarenregistratie project zal worden uitgevoerd. SRD. 513.000,= 2. Pilot van een nieuw presentiesysteem. Gedacht wordt aan een elektronische oplossing waarbij de toegang wordt verkregen door gebruikmaking van een badge volgens het voorhoudsysteem (de oplossing volgens het badge principe vergt een leesunit bij de betreffende toegang die vervolgens de toegang vrij schakelt). Nog een belangrijk voordeel van de elektronische toegangscontrole is dat de toegang tijdsafhankelijk kan worden vrijgegeven. De algemene medewerkers hebben slechts toegang van bijvoorbeeld maandag 07.00 uur tot vrijdag 15.00 uur.

		<p>Tevens kan het systeem worden uitgebreid met een presentatiesysteem waarmee direct op beeldscherm kan worden gezien of een bepaalde medewerker al dan niet aanwezig is. SRD. 200.000,-</p> <p>3.Gestalte geven aan de formalisering van een centrale personeelszorgstructuur voor de coördinatie van alle departementale activiteiten. SRD. 100.000</p> <p>4.Introductie van departementale dependances voor personele aangelegenheden (zoals aangegeven in de CSFE- transformatie ideeën). SRD. 100.000,-</p> <p>5.Kwalitatieve versterking van de dienst Ambtenareninspectie (upgrading kennisniveau /bijscholing) SRD. 50.000</p> <p>6.Ontwikkeling nieuw ziekteverzuimbeleid. SRD. 50.000</p> <p>7.Post-FISO traject afronden en implementatie van een consistent beloningssysteem SRD. 300.000,-</p> <p>8.Herziening regelgeving het personeelsbeleid aangaande w.o. de pensioenwet en de personeelwet maar ook de arbeidswetgeving.</p> <p>9.Uitvoering van een Opleidingsplan 2012, departementaal (BiZa) met mogelijke uitbreiding naar overige ministeries.</p> <p>10.Het ontwerpen van een sociaalbeleidskader (SBK) in relatie tot rationalisatie/downsizing/rightsizing (Public Sector Reform) van het ambtenarenapparaat.</p> <p>11.Logistieke en facilitaire voorzieningen: SRD. 150.000,-</p> <p>Totaal SRD. 1.463.000,-</p>
--	--	--

<p>103 s' Landsarchiefdienst (Public Sector Reform/ Hervorming)</p>	<p>1. Conservering van Archiefbronnen 1.a Audio Visuele Unit opzetten, inrichten en in stand houden 1.b Aanschaf chemicaliën t.b.v. Microfilm & Digitaliserings Unit.</p> <p>2. Professionalisering archiefkader A. Diploma uitreiking DIV 1 –Opleiding</p> <p>3. Inspectie en externe dienstverlening A. Sessie met DIV hoofden B. Werkbezoek aan Nickerie</p> <p>4. Aanschaf diverse software programma's Aanschaf server rack & back up server</p> <p>5. Archief software Procesbeschrijven van archief software</p> <p>6. Inventarisatie en verwerven van Surinaamse Archieven in het buitenland A. Voorbereiding MOU met Ghana, China, Guyana, Curaçao en Brazilië B. Finaliseren MOU India C. Betaling archief A. de Kom D. Stage i.h.k.v. project "Teruggave Surinaamse Archieven"</p> <p>7. Ontsluiting archiefbronnen Overname Website van R. Bourgonje</p> <p>8. Behoud conditie nieuwbouw, terrein en installaties A. Onderhoud Airco,- ventilatie en lift installatie B. Aanschaf camera voor de Studiezaal en achterzijde gebouw C. Aanschaf lamellen t.b.v. de</p>	<p>1. Conservering van archiefbronnen: (reguliere activiteiten, van continuerende aard) SRD. 300.000</p> <p>2. Professionalisering archiefkader: SRD. 255.000</p> <p>3. Het bevorderen van een verbeterde archieffunctie bij de overheid middels een gecoördineerde en structurele aanpak (Inspectie en Dienstverlening) SRD. 50.000</p> <p>4. Professionalisering dienstverlening: Dit deel is opgesplitst in: A. een mediaplan, waarvan de kosten SRD. 50.000,= bedragen. <i>Deze kosten komen ten last van de uitgavenpost Voorlichting.</i> B. Het professionaliseren van de IT mogelijkheden bij het NAS. <i>De kosten in dit verband. SRD. 361.000,=</i> <i>komen ten laste van de uitgavenpost IT.</i></p> <p>5. Inventarisatie en verwerven van Surinaamse archieven in het buitenland. SRD. 100.000</p> <p>6. Ontsluiting archiefbronnen <i>Noot: De kosten in dit verband. SRD. 30.000, zijn geïncorporeerd in het bedrag van SRD. 361.000,= bij de beleidsactiviteit 4.2 van het NAS uitgavenpost: E-Gov.</i></p> <p>7. Behoud conditie nieuwbouw en terrein. SRD. 200.000</p> <p>8. Uitbreiding en inrichting Nieuwbouw. SRD. 1.450.000</p> <p>9. Onderzoek SRD. 100.000</p>
--	---	--

	<p>Studiezaal</p> <p>9.Uitbreiding en inrichting Nieuwbouw Tijdsplanning Architect</p> <p>10. Onderzoek A. Aanschaf apparatuur t.b.v. onderzoek B. Publicatie</p> <p>11.Internationale samenwerking A. Carbica meeting in Curacao B. Participeren in <i>Memory of the Islands Gateway to Archival Network</i> (MIGAN) C. Participeren in <i>International Conference of the Round table on Archives</i> (CITRA) D. <i>Encoded Archival Description</i> (EAD) workshop i.h.k.v. <i>Mutual Cultural Heritage</i> (MCH)</p> <p>Aanschaffen Laptop, elektronisch projectiescherm en presenter voor conferentieruimte</p>	<p>10.Internationale samenwerking SRD. 99.000</p> <p>11.Publicaties SRD. 60.000</p> <p>Totaal begroot: SRD. 2.614.000,</p>
<p>101 Pre en Post Electorale Activiteiten (Openbaar Bestuur)</p>	<p>Geplande activiteiten voor het dienstjaar 2011:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoek Onbestelde Oproepingskaarten. 2. Aanmaak ID-kaarten. 3. Binnenland Verificatie akten met het CBA-bestand. 4. Herstellen en plaatsen straatnaampalen en borden (als ondersteuning naar de afdeling Straatnaamborden en huizennummers van het CBB, teneinde de opgebouwde achterstanden bij te werken). 5. Institutionele versterking en logistieke facilitering van het Algemeen Secretariaat Verkiezingen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voortzetting van de jaarlijkse projecten vanuit het Centraal Bureau voor Burgerzaken. SRD. 290.000 2. Logistieke ondersteuning en institutionele versterking van de verkiezingsorganisatie middels training en opleiding SRD. 545.000 3. Voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot verkiezingen. <i>Noot: Deze zullen ten laste van de uitgavenpost (beleidsmaatregel) voorlichting begroot worden. SRD. 390.000</i> 4. Verder uitbouwen van proces van automatisering van de verkiezingsorganisatie. <i>Noot: Deze zal ten laste van de uitgavenpost (beleidsmaatregel) IT begroot worden. SRD. 900.000</i>

		<p>5. Algehele herziening Kiesregeling, Kiesbesluit. SRD. 580.000</p> <p>6. Voortzetting studie elektronisch stemmen Dit project zal in samenwerking met de IT Unit van Biza verricht worden. <i>noot: de kosten komen ten laste van de uitgavenpost E- Gov. SRD. 502.500</i></p> <p>7. Opzetten van een Kenniscentrum verkiezingen SRD. 200.000</p> <p>Totaal begroot: SRD. 1.615.000,=</p>
<p>102 CBB (Openbaar Bestuur)</p>	<p>De activiteiten die voor het dienstjaar 2011 nog in uitvoering zijn:</p> <p>1. Het opzetten van een ICT netwerkverbinding;</p> <p>2. De intensivering van de digitalisering/automatisering;</p> <p>3. De herziening van de bestaande wetgeving;</p> <p>4. Versterking van de dienstverlening;</p> <p>5. Het voorbereiden van een Burger Service Unit;</p> <p>6. De bouw/renovatie van de Bureaus voor Burgerzaken</p>	<p>1. Actualisering (bijhouden/beheer) Bevolkingsadministratie. SRD. 1. 160.000,=</p> <p>2. Capaciteitsversterking SRD. 30.000,=</p> <p>3. Herziening wetgeving Begroot bedrag SRD. 50.000,=</p> <p>4. Ordening Straatnaamborden en Huizennummering. Pilot met nieuwe, moderne aanduidingsmeubilair. SRD. 200.000,=,</p> <p>5. Opzetten afdeling Planning en Ontwikkeling SRD. 40.000,=</p> <p>6. Opzetten/renovatie/beveiliging en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken in geheel Suriname. SRD. 2.950.000,=</p> <p>7. Digitalisering BS-akten De afdeling "Registers van de Burgerlijke Stand" SRD. 50.000,=</p> <p>8. Versterking / Modernisering / Optimalisering van de dienstverlening. De geraamde kosten bedragen SRD. 608.000,= <i>waarvan het bedrag van SRD. 608.000,= ten laste komt van de uitgavenpost: IT.</i></p> <p>9. Identiteitskaarten. SRD. 500.000,=</p>

		<p>10. Aanschaf voertuigen ten behoeve van de dienst. <u>Noot: De kosten komen ten laste van de apparaatskosten, SRD. 350.000,=</u></p> <p>11. Ceremonieën genaturaliseerden SRD. 20.000 ,=</p> <p>Totaal begroot: SRD. 3.602.000,=</p>
--	--	---

<p>104 Eredienst (Openbaar Bestuur)</p>	<p>1. Institutionele versterking 1.1 Verdere evaluatie van en eventuele herformulering doelen taakstelling Eredienst 1.2 Voorbereidingen transformatie naar “Religieuze aangelegenheden” 1.3 Aantrekking deskundig personeel 1.4 Verbetering accommodatie/ werkomstandigheden (Dit ook voor de afdeling Onderstanden realiseren) 1.5 Aanschaf vakliteratuur 2. Wettelijk kader 2.1 Nadere reglementering m.b.t. de aanstelling van huwelijksambtenaren; 2.2 Nadere reglementering m.b.t. de aanstelling c.q. rechtspositie van bezoldigde geestelijken 2.3 Reglementering van de registratieplicht voor religieuze organisaties bij de afdeling Eredienst 3. Netwerk Religieuze partners 3.1 Voortzetting registratie religieuze organisaties 3.2 Voortzetting verificatie gegevens databank 3.3 Uitgave religiegids 2011/Religieuze wegwijzer 2011 4. Deskundigheids bevordering huwelijksambtenaren 4.1 Opleiding tot huwelijksambtenaar 4.2 Opleiding tot huwelijksambtenaar 4.3 Opleiding tot huwelijksambtenaar</p>	<p>1. Transformatie van de afdeling erediensten van het Min. Biza. naar Religieuze Aangelegenheden SRD. 47.000,-</p> <p>2. Verbetering netwerk religieuze partners SRD. 116.000,-</p> <p>3. Morele educatie (educatie inzake morele waarden en normen) SRD. 25.000,-</p> <p>4. Efficiënt en effectief overlegstructuur SRD. 8.000,-</p> <p>5. Integrale evaluatie bezoldigingsregeling geestelijken</p> <p>6. Voorlichting <i>Noot: De kosten in dit verband, SRD. 380.000,- komen ten laste van de uitgavenpost: Voorlichting.</i></p> <p>7. Deskundigheidsbevordering geestelijken SRD. 75.000,-</p> <p>Totaal begroot: SRD. 271.000</p>
--	---	---

<p>116 OKB (Openbaar Bestuur)</p>	<p>Gerealiseerde activiteiten van januari 2011 tot en met heden In het weekeinde van 16 en 17 januari 2011 werd in hotel Residence Inn een evaluatie weekend gehouden met als eind doel de formulering van het strategisch plan 2011-2015 van het OKB. Voor de nodige professionele ondersteuning werd het bedrijf Tjon A Hung ingehuurd.</p> <p>Activiteiten die nog uitgevoerd moeten worden in 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buitenlandse trainingen OKB-leden in de maand november 2011 onder auspiciën van de Organisatie van Amerikaanse Staten. • Veldbezoeken van OKB leden aan de diverse dependances van het CBB in de kustdistricten, in het kader van de taakstelling van het OKB inzake controle werkzaamheden. • Deelname aan een “Caricom Electoral Observer Mission” in het laatste kwartaal 2011 in verband met de te houden verkiezingen in ons buurland Guyana. 	<p>Activiteiten in het jaar 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opstellen van een concept wetgeving in verband met het realiseren van voorgestelde wetswijzigingen. • Opzetten van een geautomatiseerd systeem voor de registratie van politieke partijen. • Toezicht houden op de samenstelling en bijwerking van kiezerslijsten. • Opstarten van discussie met politieke partijen voor het opstellen van een code of ethics. • Het identificeren van verbeteringsmogelijkheden en opstellen van voorstellen voor verbetering. • Trainingen voor OKB-leden in het buitenland. • Veldbezoeken OKB leden aan de diverse dependances, ook in het binnenland. <p>Totaal geraamd bedrag SRD. 877.360,,=</p>
--	---	--

<p>118 CHS (Openbaar Bestuur)</p>	<p>1.Onderzoek naar ongeldige stemmen 2.Voorstellen aanpassen/verduidelijken/corrigeren kiesregeling 3. Onderzoek naar problemen automatisering en opstellen TOR automatisering 4. Ontwikkelen nieuw automatiseringssysteem (1% regeling, kandidaatstelling en verwerking verkiezingsuitslagen)</p>	<p>Trainingen, workshops en logistieke voorzieningen: SRD. 100.000,=</p> <p>Totaal begroot: SRD. 100.000,=</p>
<p>105 Genderbeleid (Emancipatie;Gender)</p>	<p>1. Continuerende voorlichting en informatie over mensenrechten van vrouwen en geweld tegen vrouwen. a) Activiteiten in na-traject van de workshop Artists UNITE-ing against Gender Based Violence (GBV) zullen worden uitgevoerd tot aan de Dag van de Vrouw 2012, in samenwerking met Directoraat Cultuur MINOV</p> <p>2. Voortzetting onderzoek naar de bijdrage van vrouwen aan de economie en sociale bescherming in relatie tot betaald en onbetaald werk verricht door vrouwen in Suriname (Time use surveys).</p> <p>3. De institutionele versterking c.q. herstructurering van het gendermanagementsysteem en NBG met een duidelijkere invulling van de interne structuur (functies,</p>	<p>1. Professionalisering Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG): capaciteitsopbouw voor genderanalyse, planning en monitoring. SRD. 200.000</p> <p>2.Rapportage- mechanisme voor CEDAW, Belem do Para en andere verdragen SRD. 100.000</p> <p>3. Opzetten van een duurzame genderdialoog met alle relevante stakeholders ter formulering en monitoring nationaal genderbeleid SRD. 150.000</p> <p>4. Gender awareness via onderwijs en media SRD. 75.000,= <i>noot: <u>Het deel van de media komt ten laste van de uitgavepost "voorlichting"</u></i></p> <p>5.Gendermainstreaming van beleid, plannen en programma's alsook een gendersensitieve staatsbegroting. SRD. 225.000,=</p>

	<p>verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taakstelling), de vaststelling van de werk- en communicatiestructuren tussen het NBG, de dependances en de Gender Focal Points (GFP's) en de versterking van NBG en de GFP's middels continue training, een website en nodige faciliteiten.</p> <p>4. Viering Internationale Dag van de Vrouw 2011 Vorbereiding viering Internationale Dag van de Vrouw 2012</p> <p>5. Continuering vervaardiging Vierde en Vijfde rapportage betreffende het CEDAW-verdrag</p> <p>6. Onderzoek over de slechte leerprestaties van jongens in het onderwijssysteem. Pilot onderzoek met afgewezen leerlingen GLO/MULO leerjaar 2010 -2011</p> <p>7. Continuering evaluatie IGAP 2006-2010 (Integraal Gender Actie Plan) en de formulering van het genderbeleid 2011-2015.</p> <p>In het kader van de aangekondigde Genderdialoog, workshops e.a. activiteiten organiseren om de issues die in het Genderbeleid 2011-2012 zullen worden opgenomen te listen.</p>	<p>6.Herdenkingen: SRD.100.000,=</p> <p>In totaal begroot: SRD. 850.000, -</p>
--	---	--

	<p>8. Continuering van de uitgifte van de gids “Gender gerichte actoren”</p> <p>9. Continuering publicatie Voorbeeld vrouwen 2010 a) Continuering publicatie Voorbeeldvrouwen 2006, 2007, 2008 en 2009</p> <p>10. Bijdrage van derden voor activiteiten IGAP</p> <p>11. Uitbouwen en instandhouding van genderdatabase</p>	
Wetgeving;		
115 Management Regelgeving	<p>Geplande activiteiten voor het jaar 2011:</p> <p>1. Aanschaf van vakliteratuur c.q. abonnementen t.b.v. ODJAR, in het kader van de institutionele versterking van het Onderdirectoraat.</p> <p>2. Trainingen, seminars, en deskundigheidsbevordering</p> <p>3. Personeelwet en aanverwante regelgeving worden aangepast met het oog op de nieuwe HRM strategie en FISO.</p> <p>4. Aanpassen van verkiezings- en aanverwante regelgeving</p> <p>5. Detaillering administratief rechtelijk verkeer.</p> <p>6. Vergroting van de toegankelijkheid van Staatsbladen van de Republiek Suriname.</p> <p>7. Vergroten toegankelijkheid Vonnissen m.b.t. zorggebieden / beleidsgebieden van het Directoraat Binnenlandse Zaken.</p>	<p>1. Institutionele versterking JAR, inclusief aanschaf 3-tal voertuigen en aanhuren van een pand. SRD. 289.000,-</p> <p>2. Inhoud en vormgeving behoorlijk betuur door o.a. het tot stand brengen van de volgende regelgeving; de bestrijding van corruptie (anticorruptie wetgeving), m.n. gelet op BiZa zorggebieden; bescherming van klokkenluiders; de instelling van een ombudsman; de openbaarheid van overheidsdocumenten, inclusief privacy regelgeving. Voorbereidingen treffen z.a. dossiervorming, het identificeren van stake-holders, waaronder betrokken vakministeries, en het identificeren dan wel zo nodig aantrekken van deskundigen. Instellen van commissies ter uitvoering van de activiteiten. SRD. 80.000,-</p>

	<p>Vergroting juridische inzichten inzake invoering quatumwet in Suriname.</p> <p>8. Wijzigingen van de Aanwijzingen voor de Regelgevingstechniek voor wat betreft administratief rechtelijk verkeer overheid.</p> <p>9. Aanschaf van computers, laptops, printers en overig randapparatuur, programma's, computerbureaus, internet, netwerk Secretariaat en afdelingshoofden JAR en de Minister, vervoer, etc. t.b.v. JAR. **</p>	<p>3. Detaillering Administratiefrechtelijk verkeer. SRD. 15.000,-.</p> <p>4. Vergroten toegankelijkheid Staats -en Advertentiebladen <i>Noot: <u>De kosten gespaard gaande met deze activiteiten, SRD. 50.000,=, zullen gebracht worden ten laste van de uitgavenpost IT.</u></i></p> <p>5. Vergroten toegankelijkheid Vonnissen SRD. 15.000,=</p> <p>6. Materiële kosten t.b.v. in te stellen commissies SRD. 20.000,-.</p> <p>Totaal begroot: SRD. 419.000,=</p>
<p>2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn</p>		
<p>114 Bijdragen aan huishoudens (Leefbaarheid)</p>	<p>Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is belast met de afwikkeling van het toekennen van onderstanden en pensioenen. De financiën zijn opgebracht op de begroting van dit Ministerie.</p>	<p>Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is belast met de afwikkeling van het toekennen van onderstanden en pensioenen. De financiën zijn opgebracht op de begroting van dit Ministerie.</p> <p>Totaal begroot: SRD. 27.000.000,=</p>
<p>3. OP Beleidsgebied/Doel: Informatie- en Communicatie' Technologie in Overheidsbeleid</p>		
<p>119 Voorlichting</p>	<p>Vanwege de nieuwe inzichten van de Regering op het stuk van Voorlichting en Communicatie, is de afdeling "voorlichting" in</p>	<p>A. Voorlichtingsactiviteiten ten behoeve van verschillende dienstonderdelen van het ministerie (Media exposure en schrijvende voorlichting)</p> <p>a. Centraal Bureau voor</p>

	<p>het dienstjaar 2011 als beleidsmaatregel op de begroting van het Ministerie van Binnenlandse Zaken geïntroduceerd.</p> <p>De activiteiten voor wat betreft het eerste deel van het jaar 2011 zijn voornamelijk faciliterend van aard geweest, in die zin, dat de ruimte waar dit beleidsgebied komt te ressorteren is gerenoveerd en ingericht.</p> <p>Voor het resterend deel van het dienstjaar 2011 zijn de volgende activiteiten gepland (het betreft in deze activiteiten die aangemerkt kunnen worden als de “core” activiteiten van deze Unit:</p> <p>1.Voorlichtingsactiviteiten ten behoeve van verschillende dienstonderdelen van het Ministerie (Media exposure)</p> <p>2.Voorlichtingsactiviteiten ten behoeve van de schrijvende voorlichting</p>	<p>Burgerzaken</p> <p>b. Gender</p> <p>c. Personeelsbeleid</p> <p>d. Eredienst</p> <p>e. Archiefwezen</p> <p>f. Juridische Aangelegenheden</p> <p>g. Verkiezingen</p> <p>B. Facilitaire voorzieningen en institutionele versterking: Hieronder vallen onderhoudsvoorzieningen en verbetering van de logistieke voorzieningen, alsook aantrekken van deskundig personeel.</p> <p>Voor het dienstjaar 2012 wordt voor dit beleidsmaatregel een totaal bedrag van SRD. 2. 033.000,= geraamd.</p>
121 IT Biza	<p>In het jaar 2011 zijn er evaluaties geweest op het Ministerie op het stuk van de IT mogelijkheden . Voor het overige zijn er geen beleidsactiviteiten ontplooid.</p>	<p>Ondersteuning en versterking van CBB diensten en producten SRD. 608.000,=</p> <p>Personeelsbeleid: SRD. 275.000,=</p> <p>Management en Regelgeving: SRD. 50.000,=</p> <p>Verkiezingen:</p> <p>Nationaal Archief Suriname: SRD. 361.000,=</p>

		<p>Onderstanden: SRD. 70.000</p> <p>Typekamer: SRD. 30.500</p> <p>Aanschaf en plaatsing call-blockers ten behoeve van het Directoraat Biza: SRD. 100.000</p> <p>Aanschaffen en implementeren van het Document management systeem ten behoeve van het directoraat BIZA: SRD. 148.500</p> <p>Overige aanschaffingen en logistieke kosten en andere kosten ten behoeve van het Directoraat Biza: SRD. 560.000,=</p> <p>Totaal begroot: SRD. 2.203.000,=</p>
<p>4. OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur</p>		
<p>117 Renovatie en uitbreiding gebouwen “Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken”</p>	<p>De gebouwen op het terrein van het hoofdkantoor van het Ministerie van Binnenlandse Zaken die in een deplorabele staat verkeren worden in fasen gerenoveerd, uitgebreid en ingericht.</p> <p>In het jaar 2011 zijn er oriënterende gesprekken geweest met het Ministerie van Openbare Werken, voor wat betreft de renovatiewerkzaamheden c.q. nieuwbouw.</p> <p>Voor wat betreft het opzetten van een nieuwbouw voor het zogenaamd ODAB gebouw, zal in de loop van</p>	<p>1. Bouwwerkzaamheden: Vervolg nieuwbouw zogenaamd ODAB gebouw. <i><u>De kosten komen ten laste van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken voor het dienstjaar 2012</u></i></p> <p>2. Voorbereidende activiteiten in het kader van de nieuwbouw Hoofdgebouw: SRD. 500.000,=</p> <p>3. Renovatie van het CPA gebouw: <i><u>De renovatie komen ten laste van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken voor het dienstjaar 2012</u></i> Aanhuren gebouw ten behoeve van medewerkers CPA voor de</p>

	<p>de tweede week van augustus het ontwerp aan het Ministerie van Openbare Werken aangeboden worden. Het streven is omstreeks eind september/ begin oktober een aanvang te maken met de sloopwerkzaamheden, gevolgd door de bouwwerkzaamheden.</p> <p>In dit kader zal in de maand september het oud archief gebouw aan de Doekhieweg gerenoveerd worden, om als kantoor te dienen voor de medewerkers die momenteel in het ODAB gebouw zijn gehuisvest</p>	<p>duur van 1 jaar: SRD. 79. 200</p> <p>4. Renovatie U- GEBOUW (hoofdgebouw): SRD. 165.000,=</p> <p>5. Onderhoudskosten ten behoeve van Gebouwen Binnenlandse Zaken, te verrichten door de Technische Dienst. SRD. 100.000,= <i>noot: Deze kosten komen ten laste van de uitgavenpost "aanschaffingen".</i></p> <p>Totaal begroot: SRD. 744.200,=</p>
<p>5. OP-Beleidsgebied/doel; Interne Veiligheid</p>		
<p>Code 122 "Opzet kustwacht"</p>		<p>"Opzet kustwacht" voor 80.000.000</p>

TITEL III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD.1.000,-**

Ontvangsten	Realisatie 2010	Vermoedelijk beloop 2011	Raming 2012	Raming 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016
Leges C.B.B.	4.042	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Verkoop van Staatsbladen	5	5	5	5	5	5	5
Examen en Inschrijfgelden	25	30	30	30	30	30	30
Totaal niet belastingmiddelen	4.072	4.035	4.035	4.035	4.035	4.035	4.035
IDB ontvangen lening	4.021						
Overige ontvangen leingen			80.000				
Totaal Middelenbegroting	8.056	4.035	84.035	4.035	4.035	4.035	4.035

Toelichting**Verkoop van staatsbladen**

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD. 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staatsbesluiten door vooral Universiteitsstudenten.

Examen en Inschrijfgelden

De Inschrijfgelden zijn afkomstig van de volgende opleidingen:

V.A.A.O. eerste jaar	SRD. 2.500	(100 inschrijvingen)
V.A.A.O. tweede jaar	SRD. 1.875	(75 inschrijvingen)
Surnumerair (Nickerie en Paramaribo)	SRD. 2.500	(100 inschrijvingen)
Vooropleiding Surnumerair	<u>SRD. 1.875</u>	(75 inschrijvingen)
Totaal	SRD. 8.750,-	

Het inschrijfgeld bedraagt SRD. 25. Dit geldt voor alle opleidingen.

De examengelden vloeien eveneens voort uit de opleidingen:

V.A.A.O eerste jaar	SRD. 2.000	(80 deelnemers)
V.A.A.O. tweede jaar	SRD. 1.750	(70 deelnemers)
Surnumerair Par'bo en Nickerie	SRD. 2.500	(100 deelnemers)
Vooropleiding Surnumerair	<u>SRD. 1.750</u>	(70 deelnemers)
Totaal	SRD. 8.000,-	

De examengelden bedragen SRD. 25, - voor alle opleidingen.

Het beleid ten aanzien van de tariefbepaling van inschrijf- en examengelden zal zodanig gericht zijn, dat deze betaalbaar blijven voor alle ambtenaren. De opleidingen zijn specifiek bestemd voor ambtenaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwalitatief te verbeteren.

Leges CBB

De aanpassing van de leges voor familieboekjes, uittreksels, verklaringen etc. is thans in voorbereiding. Ondanks de aanpassing (verhoging) is het beleid erop gericht om deze diensten bereikbaar te houden voor de totale samenleving. Reeds zijn in het kader van het voeren van een kostendekkend beleid met betrekking tot de invoering van machineleesbare paspoorten de tarieven aangepast naar een niveau dat betaalbaar zal blijven voor de bevolking.

Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2012 aan ontvangsten voor paspoorten SRD. 4.000.000, - worden opgebracht.

Paramaribo, 29 juni 2012,

ROBERT L.A. AMEERALI