



**STAATSBLAD
VAN DE
REPUBLIEK SURINAME**

**WET VAN 29 AUGUSTUS 2014 TOT VASTSTELLING VAN DE EERSTE
AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN
VOOR HET DIENSTJAAR 2014 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN
JUSTITIE EN POLITIE.**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De eerste Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2014 betreffende het MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE wordt vastgesteld als volgt:

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1000

| Code | Kostensoort | Bedrag |
|-------------|-------------------------------|----------------|
| 10 | Personeelskosten | 266.208 |
| 20 | Materiële kosten | 79.501 |
| 30 | Subsidies en Bijdragen | 700 |
| 40 | Aanschaffingen | 17.586 |
| | Totaal Apparaatskosten | 363.995 |

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1000

| Code | Beleidsmaatregel | Bedrag |
|-------------|---------------------------------------|---------------|
| 176 | Infrastructurele voorzieningen J en P | 10.500 |
| 178 | Versterking rechtsstaat | 4.540 |
| 182 | Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | 1.350 |
| 183 | Mensenrechten | 30 |
| 184 | Immigratiebeleid | 500 |
| 185 | Interne en externe veiligheid | 23.030 |
| 186 | Kinder- en Jeugdbeleid en Gender | 675 |
| | | |
| | Totaal Beleidsprogramma's | 40.625 |

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD.1000

| | Ontvangsten | Bedrag |
|----------|---|---------------|
| | | |
| 80.40.03 | Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten | 2000 |
| 80.40.11 | Leges Rijbewijzen | 2.500 |
| 80.40.19 | Loterijvergunning | 75 |
| 80.50.14 | Vernieuwing, verstrekken en dupliceren rijbewijzen | 1.900 |
| 80.50.18 | Legalisatie | 275 |
| 80.50.99 | Diverse niet belasting ontvangsten | 750 |
| 80.60.05 | Opbrengst keuring voertuigen | 1.250 |
| 80.60.06 | Bestekken | 5 |
| 80.60.25 | Opbrengst diensten Kantongerecht | 275 |
| 80.60.99 | Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten | 3.800 |
| 80.70.99 | Diverse boetes en transacties | 5.000 |
| | Totaal Niet Belasting Ontvangsten | 17.830 |

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.
3. De Ministers van Financiën en Justitie en Politie zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, 29^{ste} augustus 2014,

DESIRE D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 27^{ste} september 2014
De Minister van Binnenlandse Zaken,

E.F. LEILIS

WET VAN 29 AUGUSTUS 2014 TOT VASTSTELLING VAN DE EERSTE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2014 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN JUSTITIE EN POLITIE.

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen

Missie

Het garanderen van een effectieve Rechtshandhaving, Rechtsbescherming en Veiligheid voor de gehele samenleving op het totale grondgebied van de Republiek Suriname.

Uitgaande van haar missie zijn de hoofddoelen van het Ministerie van Justitie en Politie: Het waarborgen van adequate en efficiënte naleving van de rechten van de mens door de daartoe ingestelde organen.

Een adequate en efficiënte handhaving van de integrale veiligheid door een effectieve rechtshandhaving, preventieve en repressieve criminaliteitsbestrijding, het stellen van veiligheidsnormen en het toezien op de naleving daarvan.

Het Ministerie van Justitie en Politie heeft de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- preventie naast repressie bij criminaliteitsbestrijding;
- investeren in Human Capital;
- het treffen van rechtsstaatversterkende maatregelen;
- verhogen van de transparantie van het beleid;
- evaluatie en versterking van de instituten voor rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtspraak;
- eerlijke en rechtvaardige rechtsbedeling voor een ieder in Suriname en vergroting van de toegankelijkheid en aanspreekbaarheid van de rechtshandhaving, rechtsprekende- en rechtsbescherming-instituten naar de samenleving toe;
- voeren van een integraal en structureel veiligheidsbeleid op het totale grondgebied van de Republiek Suriname;
- effectieve aanpak van alle vormen van criminaliteit;
- verbeteren van de vreemdelingenzorg; het vreemdelingenbeleid zal worden aangescherpt, waarbij belangen van nationale aard doorslaggevend zullen zijn bij toelating van vreemdelingen in Suriname;
- intensiveren van de internationale samenwerking ter versterking van de internationale rechtshandhaving;
- verhoging van de doelmatigheid bij de inzet van menselijke, materiële en financiële middelen ter realisatie van de gestelde beleidsdoelen;
- ontwikkelen van een centraal financieel en HRM beleid voor het totale ministerie;

- het tot stand brengen van goede en gezonde overleg- en communicatiestructuren binnen het ministerie;
- samenwerken met alle (integrale)partners.
- Rechtvaardigheid, eerlijke, toegankelijke en onafhankelijke rechtspraak; Integraal en preventief gericht.
Het bovengenoemde sluit aan bij “de strategieën” uit de Regeringsverklaring 2010–2015 c.q. het Ontwikkelingsplan 2010-2016, met als uitgangspunten:
- transparantie, voorspelbaarheid criminaliteitsbestrijding;
- bijzondere aandacht voor corruptie bestrijding.

De beoogde resultaten zijn:

- de veiligheid in Suriname verder verbeteren, zodanig, dat er orde en rust heerst in de samenleving;
- het veiligheids- en rechtsgevoel van de burgerij wordt verhoogd terwijl het rechtsbewustzijn in de samenleving toeneemt;
- de rechtshandhaving, rechtsbescherming en rechtsprekende instituten zullen in alle opzichten beter functioneren
- de beleids- en beheerscapaciteit van het ministerie dusdanig vergroten, dat er sprake zal zijn van een optimale aansturing van het beleid;
- verbeteren van de mensenrechtensituatie in de Republiek Suriname

Voorgenomen beleid voor het jaar 2014

De positieve ontwikkelingen binnen het Hof van Justitie, het Openbaar Ministerie, het departement Justitie, het Korps Politie Suriname, het Korps Brandweer Suriname, het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname, zullen worden verankerd.

Om de aansturing en het monitoren van de gestelde beleidsdoelen zo effectief mogelijk te doen verlopen en zorg te dragen voor een integraal beleid, zijn een aantal beleidsgebieden vastgesteld, waarbinnen de verschillende ontwikkelingen zullen plaatsvinden. De beleidsgebieden zijn hieronder opgesomd, te weten:

1. Bestuur en Justitie;
 - Bestuur
 - Justitie
 - Versterking Rechtsstaat
 - Rechtshandhaving en Rechtsbescherming
 - Mensenrechten
2. Veiligheid en internationaal beleid
 - Interne en externe veiligheid
 - Immigratiebeleid
3. Kernthema's:
 - Infrastructurele voorzieningen Justitie en Politie
 - Kinder- en Jeugdbeleid en Gender

Bestuur en Justitie

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming

Rechtshandhaving en Rechtsbescherming staan centraal in het overheidsbeleid. Voor de bestrijding van de financiële criminaliteit wordt het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties (MOT) verder geprofessionaliseerd. De huisvesting wordt verbeterd en voorlichting naar de gemeenschap toe verhoogd. Voor het efficiënt oplossen van gepleegde misdrijven wordt het Surinaams Forensisch Instituut (SFI) verder geïnstitutionaliseerd. Voor de forensische chemie/ toxicologie en ballistiek zal het personeel worden getraind en equipment worden aangeschaft. Tevens wordt een aanvang gemaakt met de opzet van het pathologisch anatomisch laboratorium.

Voor het voorbereiden en uitvoeren van projecten ter bestrijding van mensenhandel en mensensmokkel wordt de samenwerking tussen Commissie Trafficking in Persons (TIP) en TIP Unit van het KPS voortgezet.

Versterking Rechtsstaat

Teneinde te geraken tot een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en ook te anticiperen op de ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten, zal het Programma Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO) worden voortgezet. Binnen dit programma zullen onder andere de volgende projecten worden voorbereid dan wel uitgevoerd:

- aantrekken en faciliteren van een Directeur bedrijfsvoering;
- kwantitatieve en kwalitatieve versterking personeel Zittende Magistratuur;
- aantrekking Technische bijstander PMVRO;
- beschrijven werkprocessen rechterlijke macht en opzetten van flowcharts met beschrijving;
- bijdrage nieuwe RAIO opleiding voor zittende en staande magistratuur/RIO opleiding/aantrekken RIO buitenstaanders;
- begeleiding, coaching en permanente educatie van rechters;
- ontwikkeling van geautomatiseerde zaaksregistratiesystemen en andere toepassingen;
- upgradung van bestaande hard- en software en het inrichten van de organisatie voor technisch en functioneel beheer;
- herijken van het beveiligingsbeleid leden Rechterlijke Macht/Rechterlijke Organisatie;
- vergroten van de transparantie en verbetering van de communicatie;
- professionalisering van de Parketorganisatie;
- terugkeer bedrijfsvoeringdeskundige Nederlandse Staande Magistratuur voor de afronding van het project;
- permanente educatie van Staande Magistratuur leden en het personeel Staande Magistratuur;

- snelle berechting en resocialisatie van jeugdigen ter ondersteuning van de vervolgingsambtenaar, het aantrekken van een kinderpsycholoog, een orthopedagoog en een maatschappelijk werker Internationale Rechtshulp;
- het vestigen van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie van waaruit ook Coronie wordt bestreken;
- diverse automatiseringsprocessen OM.

In het kader van de integrale veiligheid zullen naast investeringen in infrastructurele voorzieningen op de plekken van detentie, ook het Korps Penitentiaire Ambtenaren en de ondersteuningsgroepen adequaat getraind en toegerust worden. Verder zullen diverse infrastructurele voorzieningen getroffen worden en zal speciale beveiligingsapparatuur worden aangeschaft voor de gevangeneninrichtingen.

Rekening houdende met de verantwoordelijkheid voor de zorg over mensen in detentie en de speciale vaardigheden die daarbij vereist zijn, is het nodig dat ook binnen dit korps een grondige evaluatie plaatsvindt van de huidige structuur en het functioneren daarvan. Het personeelsbestand zal worden aangevuld en het personeel getraind. Om tot invoering van alternatieve straffen over te gaan om de populatie in de gevangeneninrichtingen beheersbaar te maken zal de wetgeving worden gewijzigd. Door middel van voorlichting, gezinscoaching en het begeleiden van pupillen tijdens de nazorg wordt beoogd een sterke vermindering van de recidive.

Mensenrechten

Om de fundamentele rechten van de mens te garanderen, te bevorderen en te beschermen zullen diverse projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Met name zal er een bewustwordingscampagne worden geïmplementeerd. De bestaande instituten voor rechtsbescherming, kosteloze rechtsbijstand en slachtofferzorg zullen worden geëvalueerd en gedecentraliseerd. Bestaande wetgeving zal worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Eventueel zal aanvullende wetgeving worden voorbereid.

Veiligheid en nationaal beleid

Interne veiligheid en externe veiligheid

Het Korps Politie Suriname, het Nationaal Leger en het Bureau Nationale Veiligheid van het Kabinet van de President zullen de krachten bundelen bij de handhaving van de openbare orde en inwendige veiligheid van en op het gehele Surinaamse grondgebied. Ter verhoging van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met tastbare fysieke resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. De samenwerking zal geïntensiveerd worden met de militaire politie, met de douane met haar rechercheafdeling, met de centrale inlichtingen- en veiligheidsdienst en met overige beveiligings-, buurt- en bewakingsorganisaties.

In het kader van het herstel van het politiegezag en toezicht in het binnenland en de kustvlakte zal de bewaking van en het toezicht op het territoire en de grenzen van de Republiek Suriname in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende ministeries met alle ten dienste staande middelen gehandhaafd worden.

Er zal geïnvesteerd worden in de renovatie en nieuwbouw van politieposten. Met het oog op de criminaliteitsbeheersing zal het KPS de beschikking hebben over een modern geavanceerde Telecom netwerksysteem.

Teneinde een voortdurend kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te kunnen bieden, zullen de volgende projecten worden voorbereid, uitgevoerd dan wel afgerond:

- de bestrijding van de criminaliteit te water;
- de transformatie van het KPS middels het aanstellen van een change manager;
- het afbouwen van het Hoofdbureau van Politie en overige posten;
- het opzetten van een geautomatiseerd (basis) informatievoorzieningsstelsel waarop alle in Paramaribo gevestigde posten aangesloten zullen worden;
- het voorbereiden en uitvoeren van diverse criminaliteitsbestrijdingprojecten, betreffende onder andere inbraakbestrijding, verkeersveiligheid, drugsbestrijding, aanpak van overvallen en berovingen, aanpak van huiselijk geweld en aanpak van illegale mijnbouw.
- het versterken en verder professionaliseren van de technische recherche door o.a. de opzet van een Forensisch opsporingsgebouw.

Ter verbetering van de landelijke brandweezorg zullen in deze planperiode repressieve en preventieve maatregelen worden getroffen en activiteiten worden uitgevoerd. De brandveiligheid in zowel de hoofdstad als de gewesten zal structureel verbeterd worden door fysieke uitbreidingen en verhoogde mobiliteit.

Ook zullen verschillende projecten worden voorbereid en uitgevoerd. Hierbij wordt gedacht aan onder andere de volgende projecten:

- herstructurering brandweerorganisatie;
- training personeel;
- ontwikkelen en implementeren regelgeving m.b.t. brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken;
- bevorderen van bewustwording bij burgers door voorlichting;
- instellen van Jeugdbrandweer.

Drugsbestrijding en grensoverschrijdende criminaliteit

Drugsgebruik, drugshandel en alle vormen van grensoverschrijdende criminaliteit vormen een grote bedreiging voor de ontwikkeling van de samenleving. De aanpak van de drugsproblematiek in Suriname vereist derhalve een gecoördineerde en multidisciplinaire inspanning van alle betrokkenen vanuit de optiek van opsporing en rechtshandhaving alsook vanuit de gezondheidszorg en de sociaaleconomische ontwikkeling.

Verdragen van internationale organisaties, zoals CICAD, en bilaterale drugsbestrijdingprotocollen vormen de grondslag voor internationale samenwerking in de strijd tegen drugsgebruik en drugshandel en tegen andere vormen van grensoverschrijdende criminaliteit.

Bij de preventie en bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit zal de samenwerking op regionaal niveau geoptimaliseerd worden.

Immigratiebeleid

In het kader van het te voeren immigratiebeleid zal het vreemdelingenbeleid worden aangescherpt. Bij het verlenen van toelating en verblijf aan vreemdelingen in Suriname zullen belangen van nationale aard doorslaggevend zijn. In verband hiermee zal de Hoofdafdeling Vreemdelingenzaken verder worden geprofessionaliseerd en zullen onder andere automatiseringsprojecten verder worden uitgevoerd. Voorts zal de vreemdelingenpas worden ingevoerd voor vreemdelingen die reeds in het bezit zijn van een verblijfs- dan wel vestigingsvergunning.

In samenwerking met verschillende ketenpartners, waaronder het ministerie van Buitenlandse Zaken, vindt reeds screening plaats van de groep vreemdelingen die voornemens is om langer dan drie maanden in Suriname te verblijven. Het betreft de machtiging tot kortverblijf procedure, waarbij de vreemdeling de aanvragen reeds vóór het afreizen indient op de betreffende Ambassade of betreffend Consulaat van Suriname in het land van herkomst. In navolging van het beleid van het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor personen van Surinaamse origine zal verdere facilitering van deze groep van personen prioriteit genieten.

Kernthema's

Kinder- en Jeugdbeleid en Gender

Er zal gewerkt worden aan de opvang en begeleiding van slachtoffers van alle vormen van gewelds- en zedendelicten. In het kader hiervan is de wet Huiselijk Geweld reeds door de DNA goedgekeurd. Ook is reeds een opvanghuis voor slachtoffers van huiselijk geweld operationeel.

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid is conform haar taakstelling het speerpunt bij de coördinatie van het gender-, zeden- en jeugdbeleid. In 2014 zullen landelijk o.a. awareness programma's over huiselijk geweld worden gerealiseerd en zullen activiteiten in het kader van het kinderactieplan worden uitgevoerd. Ook zal seksueel molest op de werkvloer worden aangepakt.

TOTAAL OVERZICHT

TITEL 1: Apparaatskosten

Tabel 1

bedragen x SRD.1.000

| Code | Kostensoort | Realisatie 2012 | Vermoedelijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 10 | Personeelskosten | 204.476 | 232.653 | 266.208 | 278.695 | 290.629 | 305.162 | 320.420 |
| 20 | Materiële kosten | 63.774 | 64.840 | 79.501 | 90.955 | 95.217 | 99.978 | 104.975 |
| 30 | Subsidies en Bijdragen | 581 | 787 | 700 | 733 | 767 | 802 | 842 |
| 40 | Aanschaffingen | 11.042 | 15.565 | 17.586 | 18.417 | 19.284 | 20230 | 21.241 |
| | Totaal Apparaatskosten | 279.873 | 313.845 | 363.995 | 388.800 | 405.897 | 426.172 | 447.478 |

Tabel 2 Apparaatskosten

| <i>Kostensoort 10 Personeelskosten</i> | Bedrag in SRD |
|--|-----------------------|
| Salaris | 234.098.431,00 |
| Vacatie en Onderstanden | 1.998.544,00 |
| Toelagen | 17.366.366,00 |
| Vergoedingen | 5.558.627,00 |
| Opleidingen | 3.208.282,00 |
| Externen | 3.977.750,00 |
| Subtotaal kostensoort 10 Personeelskosten | 266.208.000,00 |
| <i>Kostensoort 20 Materiële kosten</i> | |
| Kantoorkosten | 7.479.225,00 |
| Gebouwen en energie | 4.856.270,00 |
| Reis en verblijfskosten | 24.988.361,00 |
| Automatisering | 5.308.800,00 |
| Voorlichting | 1.431.060,00 |
| Algemeen | 30.498.487,00 |
| Onderwijs | 445.290,00 |
| Medische voorziening | 3.993.507,00 |
| Rechterlijke Vonnissen | 500.000,00 |
| Subtotaal kostensoort 20 Materiële kosten | 79.501.000,00 |
| <i>Kostensoort 30 Subsidies en bijdragen</i> | |
| Subsidies en bijdragen | 700.000,00 |
| Subtotaal kostensoort 30 Subsidies en bijdragen | 700.000,00 |
| <i>Kostensoort 40 Aanschaffingen</i> | |
| Gebouwen en terreinen | 1.748.100,00 |
| Inventaris | 1.495.400,00 |

| | |
|--|-----------------------|
| Automatisering | 1.565.000,00 |
| Gereedschappen | 2.907.000,00 |
| Vervoersmiddelen | 8.870.500,00 |
| Subtotaal kostensoort 40 Aanschaffingen | 17.586.000,00 |
| | |
| Totaal Apparaatskosten | 363.995.000,00 |

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 3

bedragen x SRD.1.000

| | Realisatie 2012 | Vermoede- lijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|---|--------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 | | | | | | | |
| Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie | | | | | | | |
| Rechtszekerheid | | | | | | | |
| 176 Infrastructurele voorzieningen J en P | 33.291 | 20.505 | 10.500 | 16.030 | 18.480 | 21.150 | 26.400 |
| 177 Rechtshandhaving Openbare Orde en Veiligheid | 42 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 178 Versterking Rechtsstaat | 7.327 | 2.385 | 4.540 | 4.550 | 4.950 | 4.250 | 3.800 |
| 181 Flankerend beleid | 1.122 | 750 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | 0 | 0 | 1.350 | 1.300 | 1.350 | 1.075 | 1.100 |
| 183 Mensenrechten | 0 | 0 | 30 | 50 | 50 | 100 | 100 |
| 184 Immigratiebeleid | 0 | 0 | 500 | 350 | 350 | 500 | 500 |
| 185 Interne en Externe Veiligheid | 18.114 | 26.085 | 23.030 | 28.320 | 26.975 | 28.450 | 30.160 |
| 186 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender | 241 | 310 | 675 | 725 | 700 | 650 | 800 |
| Totaal | 60.137 | 50.435 | 40.625 | 51.325 | 52.855 | 56.175 | 62.860 |

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 4

bedragen x SRD. 1.000

| Code | Ontvangsten | Realisatie 2012 | Vermoede- lijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|----------|---|--------------------|----------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 80.40.03 | Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten | 187 | 375 | 2.000 | 7.500 | 8.000 | 8.500 | 8.500 |
| 80.40.11 | Leges Rijbewijzen | 2.165 | 2.350 | 2.500 | 2.400 | 2.400 | 2.400 | 2.400 |
| 80.40.19 | Loterijvergunningen | 77 | 65 | 75 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 80.50.14 | Vernieuwing rijbewijzen | 2.194 | 1.390 | 1.900 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| 80.50.18 | Legalisatie | 472 | 275 | 275 | 280 | 280 | 280 | 285 |

| | | | | | | | | |
|----------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 80.50.99 | Diverse Niet Belasting Ontvangsten | 725 | 680 | 750 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 80.60.05 | Keuring voertuigen | 1.315 | 1.090 | 1.250 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 |
| 80.60.06 | Bestekken | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 80.60.25 | Opbrengst diensten Kantongerecht | 278 | 272 | 275 | 300 | 300 | 300 | 345 |
| 80.60.99 | Overige Totaal Niet Belasting Ontvangsten | 4.420 | 3.300 | 3.800 | 3.900 | 3.900 | 4.000 | 4.000 |
| 80.70.99 | Diverse boetes en transacties | 1.256 | 3.440 | 5.000 | 5.200 | 5.200 | 5.400 | 5.400 |
| | Totaal Niet Belasting Ontvangsten | 13.092 | 13.242 | 17.830 | 22.955 | 23.455 | 24.255 | 24.305 |

DE RECHTERLIJKE MACHT

TITEL I: Apparaatskosten

Tabel 5

bedragen x SRD.1.000

| Code | Kostensoort | Realisatie 2012 | Vermoedelijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10 | Personeelskosten | 3.800 | 4.320 | 24.000 | 25.200 | 26.460 | 27.783 | 29.172 |
| 20 | Materiële kosten | 1.353 | 1.160 | 1.200 | 1.260 | 1.323 | 1.389 | 1.458 |
| 40 | Aanschaffingen | 230 | 1.230 | 1.000 | 1.050 | 1.102 | 1.157 | 1.215 |
| | Totaal apparaatskosten | 5.383 | 6.710 | 26.200 | 27.510 | 28.885 | 30.329 | 31.845 |

Toelichting op de Apparaatskosten ten behoeve van de Rechterlijke Macht:

Tabel 6

Personeelskosten

| <u>Salaris</u> | Bedrag in SRD |
|--------------------------------|----------------------|
| Ambtelijk salaris | 16.861.236 |
| Vakantietoelage | 1.348.898 |
| Overwerk | 39.816 |
| Werkgeverslasten Pensioenfonds | 726.748 |
| Werkgeverslasten Ziekenfonds | 535.887 |
| <u>Vacatie en Onderstanden</u> | |
| Vacatiegelden | 225.280 |
| <u>Toelagen</u> | |
| Persoonlijke toelage | 45.312 |
| Gezinstoelage en Kinderbijslag | 454.184 |
| Waarnemingstoelage | 35.928 |
| Inconveniënten | 445.000 |
| <u>Vergoedingen</u> | |

| | |
|--|-------------------|
| Telefoonvergoeding | 435.000 |
| Representatievergoeding | 445.000 |
| Huishuurvergoeding | 1.042.711 |
| Vervoersvergoeding | 545.000 |
| Voeding | 125.000 |
| <u>Opleidingen</u> | |
| Kosten van opleidingen binnenland exclusief reis en verblijfskosten | 125.000 |
| Seminars, workshop etc. binnenland exclusief reis en verblijfskosten | 210.000 |
| Seminars, workshop etc. buitenland exclusief reis en verblijfskosten | |
| <u>Externen</u> | |
| Deskundigen binnenland | 109.000 |
| Deskundigen buitenland | 245.000 |
| Totaal 10 Personeelskosten | 24.000.000 |

Toelichting Personeelskosten:

De personeelskosten van de Rechterlijke Macht behelzen de lonen van de leden van de Zittende en de Staande Magistratuur, van de Deurwaarders bij het Hof van Justitie alsook van het burgerpersoneel van de Rechterlijke Macht. Verder zijn in de personeelskosten meegerekend de premiebijdrage voor S.Z.F. en pensioen, die op grond van wettelijke regelingen worden afgeleid van de te verlonen bezoldigingsbedragen. De verhoging in 2014 van de personeelskosten ten opzichte van het dienstjaar 2013 heeft in eerste instantie te maken met het feit dat thans ook het burgerpersoneel van de Rechterlijke Macht apart wordt belicht. In de voorgaande jaren is het burgerpersoneel steeds ondergebracht bij het dienstonderdeel Justitie. Daarnaast moet ook rekening worden gehouden met de periodieke verhogingen en de 10 % verhoging op de bezoldiging die per januari 2012 is ingegaan. Mede inbegrepen zijn de vergoedingen gepaard gaande met het inhuren van rechtsdeskundigen uit het buitenland voor het verzorgen van trainingen en opleidingen in Suriname.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de Leeftijdsopbouw, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van de Rechterlijke Macht.

Tabel 7 Leeftijdsofbouw Deurwaarders, Zittende- en Staande Magistratuur

| Leeftijd | Deurw | Man | Vrouw | OM | Man | Vrouw | ZM | Man | Vrouw |
|---------------|-----------|-----|-------|-----------|-----|-------|-----------|-----|-------|
| 25-29 | | | | | | | | | |
| 30-34 | | | | | | | | | |
| 35-39 | | | | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 40-44 | | | | 3 | 0 | 3 | 5 | 2 | 3 |
| 45-49 | 1 | | | 2 | 0 | 2 | 5 | 2 | 3 |
| 50-54 | 3 | | | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 55-59 | 1 | | | 6 | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 |
| 60-64 | 3 | | | 1 | 1 | 0 | | | |
| 65-68 | 0 | | | | | | | | |
| 69-70 | 0 | | | | | | | | |
| >70 | 5 | | | | | | 3 | 3 | 0 |
| Totaal | 13 | 13 | 0 | 19 | 6 | 13 | 19 | 10 | 9 |

Tabel 8

| OM | Aantal | ZM | Aantal |
|----------------------------------|--------|----------------------------|--------|
| P.G. | 1 | Wvd. President HvJ | 1 |
| A.G. | 1 | A.G. | 1 |
| Hoofd Officier van Justitie | 2 | Lid Hof van Justitie | 6 |
| Officier van Justitie | 7 | Lid Plaatsvervanger vh HvJ | 11 |
| Substituut Officier van Justitie | 8 | | |
| Totaal | 19 | | 19 |

Tabel 9 Gemiddelde Loonsommen (exclusief toelagen)

| Categorie: | Aantal: | Gemidd. loon p/m (SRD): |
|---------------------------|---------|-------------------------|
| Zittende Magistratuur | 19 | 16.137,72 |
| Staande Magistratuur/O.M. | 19 | 16.137,72 |
| Deurwaarders | 17 | 120 |
| Totaal Personeel | 55 | |

Tabel 10 Ziekteverzuim conform ingediende attesten

| Periode | Juli 2012 t/m mei 2013 (aantal dagen) |
|---------------------------|--|
| Zittende Magistratuur | 205 |
| Staande Magistratuur/O.M. | 52 |
| Totaal | 257 |

Tabel 11 Personeelsbestand van het Personeel van het Parket (anno juli 2013)

| AFDELING (PARKET) | | |
|--|------------------------------|---------------|
| Functie | Functiegroep | AANTAL |
| Hoofd Parketsecretariaat | Functie groep 11, schaal 11C | 1 |
| Onderhoofd Parketsecretariaat | Functie groep 11, schaal 11B | 1 |
| Parketsecretaris 1 ^e klasse | Functie groep 11, schaal 11A | 13 |
| Parketsecretaris 2 ^e klasse | Functie groep 10, schaal 10A | 5 |
| Hoofdbeleidsmedewerker | Functie groep 9, schaal 9C | 2 |
| Parketsecretaris 1 ^e klasse | Functie groep 9, schaal 9B | 12 |
| Chef Extra Judicieel | Functie groep 9, schaal 9A | 3 |
| Senior Med. Zittingsadm. | Functie groep 8, schaal 8C | 5 |
| Sectiechef Dynamisch DIV | Functie groep 8, schaal 8B | 1 |
| Adspirant Parketsecretaris | Functie groep 8, schaal 8A | 13 |
| Junior med. Aanhoudings adm. | Functiegroep 7, schaal 07B | 7 |
| Senior medewerker DIV | Functiegroep 6, schaal 06C | 3 |
| Magazijnmeester | Functiegroep 6, schaal 06B | 1 |
| Adm. Medewerker Parket 1e kl. | Functiegroep 5, schaal 05B | 5 |
| Adm. Med. Juspol. | Functiegroep 5, schaal 05A | 7 |
| Chauffeur/Bode | Functiegroep 4, schaal 04B | 1 |
| Telefoniste | Functiegroep 3, schaal 03C | 1 |
| Schoonmaakster | Functiegroep 3, schaal 03B | 2 |
| Totaal personeel | | 83 |

Tabel 12 Gemiddelde Loonsom van het Personeel van het Parket (anno juli 2013)

| AFDELING (PARKET) | | |
|--|------------------------------|------------------------|
| Functie | Functiegroep | Gemidd.loonp/m: |
| Hoofd Parketsecretariaat | Functie groep 11, schaal 11C | SRD.5.275,- |
| Onderhoofd Parketsecretariaat | Functie groep 11, schaal 11B | SRD. 4.896,- |
| Parketsecretaris 1 ^e klasse | Functie groep 11, schaal 11A | SRD. 4.061,- |
| Parketsecretaris 2 ^e klasse | Functie groep 10, schaal 10A | SRD. 3.646,80 |
| Hoofdbeleidsmedewerker | Functie groep 9, schaal 9C | SRD.3.142,50 |
| Parketsecretaris 1 ^e klasse | Functie groep 9, schaal 9B | SRD. 2.768,- |
| Chef Extra Judicieel | Functie groep 9, schaal 9A | SRD. 2.988,67 |
| Senior Med. Zittingsadm. | Functie groep 8, schaal 8C | SRD. 2.314,- |
| Sectiechef Dynamisch DIV | Functie groep 8, schaal 8B | SRD. 2.750,- |

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|---------------|
| Aspirant Parketsecretaris | Functie groep 8, schaal 8A | SRD. 2.176,46 |
| Junior med. Aanhoudings adm. | Functiegroep 7, schaal 07B | SRD. 2.267,43 |
| Senior medewerker DIV | Functiegroep 6, schaal 06C | SRD. 1.969,33 |
| Magazijnmeester | Functiegroep 6, schaal 06B | SRD. 1.921,- |
| Adm. Medewerker Parket 1e kl. | Functiegroep 5, schaal 05B | SRD. 1.606,20 |
| Adm. Med. Juspol. | Functiegroep 5, schaal 05A | SRD. 1.144,14 |
| Chauffeur/Bode | Functiegroep 4, schaal 04B | SRD. 1.227,- |
| Telefoniste | Functiegroep 3, schaal 03C | SRD.1.120,- |
| Schoonmaakster | Functiegroep 3, schaal 03B | SRD. 1.128,50 |

Tabel 13 Leeftijdopbouw van het Personeel van het Parket (anno juli 2013)

| Leeftijdsklasse | Totaal | Man | vrouw | instroom | uitstroom |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 19 – 24 | 5 | 2 | 3 | | |
| 25 – 29 | 13 | 4 | 18 | | |
| 30 – 34 | 17 | 5 | 12 | | |
| 35 – 39 | 19 | 6 | 13 | | |
| 40 – 44 | 12 | 2 | 10 | | |
| 45 – 49 | 6 | 0 | 6 | | |
| 50 – 54 | 9 | 3 | 6 | | |
| 55 – 59 | 2 | 0 | 2 | | |
| Totaal | 83 | 22 | 61 | 11 | 2 |

Tabel 14 Ziektebeeld van het Personeel van het Parket (anno juli 2013)

| jaar (periode) | gemiddelde aantal ziekte verlofdagen |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 januari 2013 t/m 30 april 2013 | 369 |

Tabel 15 Personeelsbestand van de Griffie der Kantongerechten (anno juli 2013)

| GRIFFIE DER KANTONGERECHTEN | | |
|---|------------------------------|--------|
| Functie | Functiegroep | AANTAL |
| Substituut Griffier der Kantongerechten | Functie groep 11, schaal 11C | 3 |
| Fungerend Griffier 1° klasse | Functie groep 11, schaal 11A | 13 |
| Fungerend Griffier 2° klasse | Functie groep 10, schaal 10A | 13 |
| Sectiechef Strafzaken | Functie groep 9, schaal 9A | 2 |
| Aspirant Juridisch Medewerker | Functie groep 8, schaal 8A | 1 |
| Service officer | Functiegroep 7, schaal 07C | 1 |
| Griffiemedewerker 2e klasse | Functiegroep 6, schaal 06C | 16 |
| Griffiemedewerker 3e klasse | Functiegroep 5, schaal 05C | 9 |

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------|
| Assistent Griffie Medewerker | Funcatiegroep 4, schaal 04B | 4 |
| Aspirant Griffie Medewerker | Funcatiegroep 4, schaal 04A | 1 |
| Telefoniste | Funcatiegroep 3, schaal 03C | 2 |
| Totaal personeel | | 65 |

Tabel 16 Gemiddelde Loonsom van het personeel van de Griffie der Kantongerechten (anno juli 2013)

| GRIFFIE DER KANTONGERECHTEN | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|
| Funcatie | Funcatiegroep | Gemidd. loon p/m: |
| Substituut Griffier der Kantongerechten | Funcatie groep 11, schaal 11C | SRD. 5.438,00 |
| Fungerend Griffier 1 ^o klasse | Funcatie groep 11, schaal 11A | SRD. 4.549,23 |
| Fungerend Griffier 2 ^o klasse | Funcatie groep 10, schaal 10A | SRD. 2.924,23 |
| Sectiechef Strafzaken | Funcatie groep 9, schaal 9A | SRD. 2.927,50 |
| Aspirant Juridisch Medewerker | Funcatie groep 8, schaal 8A | SRD. 2.180,00 |
| Service officer | Funcatiegroep 7, schaal 07C | SRD. 2.437,00 |
| Griffiemedewerker 2e klasse | Funcatiegroep 6, schaal 06C | SRD. 1.848,00 |
| Griffiemedewerker 3e klasse | Funcatiegroep 5, schaal 05C | SRD. 1.291,33 |
| Assistent Griffie Medewerker | Funcatiegroep 4, schaal 04B | SRD. 1.371,00 |
| Aspirant Griffie Medewerker | Funcatiegroep 4, schaal 04A | SRD. 1.269,00 |
| Telefoniste | Funcatiegroep 3, schaal 03C | SRD. 1.243,00 |

Tabel 17 Leeftijdsofbouw van het personeel van de Griffie der Kantongerechten (anno juli 2013)

| Leeftijdsklasse | Totaal | Man | vrouw | instroom | uitstroom |
|------------------------|---------------|------------|--------------|-----------------|------------------|
| 19 – 24 | 0 | 0 | 0 | | |
| 25 – 29 | 5 | 2 | 3 | | |
| 30 – 34 | 14 | 3 | 11 | | |
| 35 – 39 | 15 | 2 | 13 | | |
| 40 – 44 | 13 | 1 | 12 | | |
| 45 – 49 | 10 | 3 | 7 | | |
| 50 – 54 | 2 | 1 | 1 | | |
| 55 – 59 | 6 | 0 | 6 | | |
| Totaal | 65 | 12 | 53 | 0 | 1 |

Tabel 18 Ziektebeeld van het Personeel van de Griffie der Kantongerechten (anno juli 2013)

| jaar (periode) | gemiddelde aantal ziekte verlofdagen |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 januari 2013 t/m 31 mei 2013 | 477 |

Tabel 19 Personeelsbestand van de Griffie van het Hof van Justitie (anno juli 2013)

| GRIFFIE VAN HET HOF VAN JUSTITIE | | |
|--|------------------------------|---------------|
| Functie | Functiegroep | AANTAL |
| Griffier van het Hof van Justitie | Functie groep 12, schaal 12A | 3 |
| Fungerend Griffier 1 ^o klasse | Functie groep 11, schaal 11A | 4 |
| Fungerend Griffier 2 ^o klasse | Functie groep 10, schaal 10A | 3 |
| Fungerend Griffier 3 ^o klasse | Functie groep 9, schaal 9B | 5 |
| Secretaresse van de Minister | Functie groep 8, schaal 8C | 2 |
| Chef Bibliotheek | Functiegroep 8, schaal 08A | 1 |
| Griffie Medewerker 2e klasse | Functiegroep 6, schaal 06C | 8 |
| Griffie Medewerker 3e klasse | Functiegroep 5, schaal 05C | 3 |
| Adm. Med. Justitie en Politie | Functiegroep 5, schaal 05A | 1 |
| Assistent Griffie Medewerker | Functiegroep 4, schaal 04B | 6 |
| Telefoniste | Functiegroep 3, schaal 03C | 1 |
| Totaal personeel | | 39 |

Tabel 20 Gemiddelde Loonsom van het personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (anno juli 2013)

| GRIFFIE VAN HET HOF VAN JUSTITIE | | |
|--|------------------------------|--------------------------|
| Functie | Functiegroep | Gemidd. loon p/m: |
| Griffier van het Hof van Justitie | Functie groep 12, schaal 12A | SRD. 5.269,- |
| Fungerend Griffier 1 ^o klasse | Functie groep 11, schaal 11A | SRD. 4.719,25 |
| Fungerend Griffier 2 ^o klasse | Functie groep 10, schaal 10A | SRD. 3.611,67 |
| Fungerend Griffier 3 ^o klasse | Functie groep 9, schaal 9B | SRD. 3.148,40 |
| Secretaresse van de Minister | Functie groep 8, schaal 8C | SRD. 2.772,50 |
| Chef Bibliotheek | Functiegroep 8, schaal 08A | SRD. 2.203,- |
| Griffie Medewerker 2e klasse | Functiegroep 6, schaal 06C | SRD. 1.580,25 |
| Griffie Medewerker 3e klasse | Functiegroep 5, schaal 05C | SRD. 1.622,67 |
| Adm. Med. Justitie en Politie | Functiegroep 5, schaal 05A | SRD. 1.361,- |
| Assistent Griffie Medewerker | Functiegroep 4, schaal 04B | SRD. 1.052,80 |
| Telefoniste | Functiegroep 3, schaal 03C | SRD. 1.173,- |

Tabel 21 Leeftijdsofbouw van het personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (anno juli 2013)

| Leeftijdsklasse | Totaal | man | vrouw | instroom | uitstroom |
|------------------------|---------------|------------|--------------|-----------------|------------------|
| 19 – 24 | 3 | 1 | 2 | | |
| 25 – 29 | 3 | 2 | 1 | | |
| 30 – 34 | 7 | 3 | 4 | | |
| 35 – 39 | 5 | 1 | 4 | | |
| 40 – 44 | 7 | 2 | 5 | | |
| 45 – 49 | 2 | 0 | 2 | | |
| 50 – 54 | 4 | 0 | 4 | | |
| 55 – 59 | 8 | 2 | 6 | | |
| Totaal | 39 | 11 | 28 | 0 | 1 |

Tabel 22 Ziektebeeld van het Personeel van de Griffie van het Hof van Justitie (anno juli 2013)

| jaar (periode) | gemiddelde aantal ziekte verlofdagen |
|--------------------------------|---|
| 1 januari 2013 t/m 31 mei 2013 | 234 |

Tabel 23 **Materiële Kosten**

| | |
|--|---------|
| Kantoorkosten | |
| Kantoormiddelen (papier, schrijfwaren, nietmachines etc.) | 360.445 |
| Kopiëren | 12.125 |
| Telefoon | 15.120 |
| Drukwerk en grafisch materiaal | 6.500 |
| Onderhoud meubilair en inventaris | 7.845 |
| Vergaderkosten | 12.190 |
| Gebouwen en energie | |
| Onderhoud gebouwen en terreinen | 139.150 |
| Verbouwingen | 35.670 |
| Vuilnis en reinigingsdiensten | 1.200 |
| Water | 2.890 |
| Reis- en verblijfskosten | |
| Binnenlandse reiskosten | 45.000 |
| Huur voertuigen | 23.450 |
| Buitenlandse reiskosten | 28.790 |
| Buitenlandse verblijfskosten | 25.650 |
| Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 145.000 |
| Automatisering | |
| Verbruiksgoederen (cartridges) | 18.250 |

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Onderhoudskosten automatisering | 11.050 |
| Datalijnen | 6.500 |
| Voorlichting | |
| Advertenties en bekendmakingen | 12.545 |
| Radio en TV programma's | 16.235 |
| Brochure en andere periodieken | 7.500 |
| Seminars en workshop | 15.780 |
| Algemeen | |
| Representatie | 27.450 |
| Abonnementen en vakliteratuur | 3.350 |
| Verzekeringen | 12.630 |
| Schoonmaak | 8.500 |
| Gereedschap en apparatuur | 13.250 |
| Kleding en bewassing | 7.500 |
| Verzorgingskosten | 15.035 |
| Voeding | 32.450 |
| Contributie | 23.250 |
| Onderscheidingen | 25.400 |
| Inhuur externe juridische bijstand | 37.150 |
| Onderwijs | |
| Educatie en andere vormingprogramma's | 13.150 |
| Medische voorziening | |
| Medicijnen | 32.000 |
| Totaal 20 Materiële kosten | 1.200.000 |

Toelichting Materiële kosten:

Tot de materiële kosten worden gerekend de medische kosten, waaronder de hogere klasse ligging en verpleegkosten, onderhoud en exploitatie van de dienstvoertuigen die ter beschikking van de RM zijn gesteld, bekendmakingen via de media (aanbestedingen, oproep door de RM etc.), abonnementskosten (Kluwer Bibliotheek), aankoop vakliteratuur en de groot onderhoudskosten van gebouwen. Eveneens zal het project "ICT ondersteuning RM" worden uitgevoerd: Hierbij zullen de volgende deelprojecten worden uitgevoerd:

- ontwikkeling geautomatiseerd zaakregistratiesysteem en opslag dataverwerking;
- ontwikkelen van een op Suriname gerichte Court Management System (software);
- standaard (deel) vonnissen per computer;
- opzet Juridisch Documentatiecentrum/toegankelijke databank Surinaamse Jurisprudentie;

- vervanging hardware Zittende Magistratuur;
- inzet ICT deskundigen om werkprocessen te automatiseren.

Eveneens behelzen de materiële kosten de servicebeurten van computers en randapparatuur. Mede inbegrepen zijn de kosten gepaard gaande met het opleiden en trainen van leden van de RM in het buitenland, waaronder reis- en verblijfskosten. De kosten die gepaard gaan met het accommoderen van internationale rechtsdeskundigen, die vanwege opleidingen en trainingen aan de RM in Suriname vertoeven, zijn eveneens inbegrepen.

Kosten voor participatie van de RM aan de rechtszittingen buiten Paramaribo (district Nickerie) vallen mede onder de noemer “binnenlandse reis- en verblijfskosten”. Vanwege de toegenomen goudzoekers in het binnenland vinden daar steeds vaker misdrijven plaats. In verband hiermee moet de RM vaker naar het binnenland afreizen voor een plaatselijk onderzoek. In de meeste gevallen moet er een vliegtuig worden gecharterd, omdat het gebied waar het onderzoek moet worden gedaan niet met de auto bereikbaar is.

Kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasianalfabeten en analfabeten vanaf het politiebureau tot voorgeleiding bij het OM en Kantongerecht worden ook ten laste van de materiële kosten gerekend.

Ook wordt gewerkt aan de verdere outillage en exploitatie van alle gebouwen die ter beschikking zijn gesteld aan de RM. Tevens zullen de maandelijks kosten voor de instandhouding van de Videoconferencing-apparatuur ten behoeve van de Caribbean Court of Justice (CCJ) worden opgenomen.

Er is jaarlijks contributie verschuldigd aan de Haagsche Conferentie en het Permanente Hof voor Arbitrage.

Tabel 24 **Aanschaffingen**

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Inventaris | |
| Kantoorinrichting | 347.000 |
| Communicatie | 45.690 |
| Automatisering | |
| Computers | 225.000 |
| Printers | 49.965 |
| Netwerken | 32.345 |
| Vervoermiddelen | |
| Auto's | 300.000 |
| Totaal 40 Aanschaffingen | 1.000.000 |

Toelichting Aanschaffingen:

Teneinde de dienstverlening te waarborgen en te verbeteren is het noodzakelijk vervangings- en uitbreidingsinvesteringen te plegen in o.a. kantoorinventaris (bijv. Kopiëren- en scanapparatuur) en automatiseringsapparatuur. Tevens zullen ter ondersteuning van de dienstvoertuigen moeten worden aangeschaft, aangezien de thans in gebruik zijnde voertuigen aan vervanging toe zijn.

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 25

bedragen x SRD.1.000

| | Realisatie 2012 | Vermoede- lijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|---|--------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: 1 Bestuur en Justitie | | | | | | | |
| Rechtszekerheid/ Versterking Rechtsstaat | | | | | | | |
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Beleidsprogramma | | | | | | | |
| 176 Infrastructurele voorzieningen J en P | | | | | | | |
| Bouw en inrichting Kantongerechtsstrafzaken | 2.350 | 1.750 | 350 | 200 | 150 | 150 | 150 |
| Renovatie en inrichting Hof van Justitie | 0 | 1.000 | 350 | 300 | 300 | 250 | 250 |
| Bouw en inrichting Parket van de Procureur Generaal | 2.300 | 480 | 300 | 250 | 250 | 200 | 200 |
| Renovatie Hof van Justitie | 475 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotaal | 5.125 | 3.230 | 1.000 | 750 | 700 | 600 | 600 |
| 178 Versterken Rechtsstaat | | | | | | | |
| Opleiding Wetgevingsleer | 425 | 425 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO) | 1.350 | 180 | 500 | 400 | 450 | 400 | 350 |
| Institutionalisering onderzoek HvJ | 0 | 0 | 500 | 500 | 250 | 250 | 100 |
| Professionalisering van de Parketorganisatie | 1.275 | 80 | 500 | 200 | 150 | 150 | 100 |
| Automatiseringsprocessen OM en opzetten van een OM website | 0 | 0 | 150 | 250 | 500 | 500 | 250 |
| RAIO en RIO opleidingen | 1.127 | 850 | 950 | 1.000 | 1.250 | 1.250 | 1.250 |
| Subtotaal | 4.177 | 1.535 | 2.600 | 2.350 | 2.600 | 2.550 | 2.050 |
| Totaal | 9.302 | 4.765 | 3.600 | 3.100 | 3.300 | 3.150 | 2.650 |

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van de Rechterlijke Macht:

Het beleid betreffende de rechtspraak is een aangelegenheid van het Hof van Justitie, terwijl het beheer over de rechterlijke organisatie tot de bevoegdheden van de minister van Justitie en Politie behoort. De vraag over handhaving van die formele scheiding is in de loop der jaren in toenemende mate aan de orde geweest. Aan de roep tot doorbreking van die duale structuur liggen de waarborging van de onafhankelijkheid van de rechterlijke macht en de bevordering van een effectieve en efficiënte rechterlijke organisatie ten grondslag.

Die redenen hebben alles te maken met de kernwaarden voor de rechtspraak, aangeduid als ICEE hetgeen staat voor Independence (onafhankelijkheid), Competence (vakbekwaamheid en deskundigheid), Effectiveness(effectiviteit) en Efficiency(efficiëntie)

Die kernwaarden worden door het Hof onderschreven en zijn vertaald in haar beleidsvisie, hetgeen inhoudt dat de rechterlijke macht met rechtspraak belast, met inachtneming van haar positie binnen het constitutionele bestel, zodanig is uitgerust, dat zij haar rol, haar taken en bevoegdheden op efficiënte en effectieve wijze kan vervullen. Alle beleidsintenties in de komende jaren zijn dan ook gericht op het ontwikkelen van een transparante, zelfsturende en goed uitgeruste rechterlijke organisatie, die in staat is op signalen uit de omgeving te reageren en te anticiperen op ontwikkelingen in de vraag naar haar diensten.

PMVRO – Programma Modernisering en Verbetering van de Rechterlijke Organisatie

Ter uitvoering van de hierboven beschreven beleidsvisie van het Hof van Justitie zijn door het Hof twee uitgangspunten geformuleerd, te weten:

- de voortzetting van het Programma Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (afgekort: PMVRO) en
- de voortzetting van de duurzame samenwerkingsrelatie met de Nederlandse Raad voor de Rechtspraak.

Het is van groot belang voor het Hof van Justitie dat het PMVRO dat in 2009 werd geïmplementeerd, in 2014 en de hierna volgende dienstjaren wordt voortgezet. Dit project zal veelal in samenwerking met de Nederlandse Raad voor de rechtspraak worden uitgevoerd. De in dit programma opgenomen beleidsdoelen vormen een belangrijke basis voor de verdere invulling van de beleidsvisie van het Hof.

In 2014 zullen in dit kader de volgende projecten in uitvoering worden genomen:

- aantrekken en facilitering van een Directeur bedrijfsvoering;
- aantrekken personele ondersteuning (staf) Presidentieel Hof;
- permanente opleiding griffiers, secretariële cursussen ten behoeve van het secretariaat President Hof van Justitie;
- versterking personeelsbeheer;
- aantrekking Technische bijstander PMVRO;
- aantrekken beheerder Financiële en materiële zaken;

- beschrijven werkprocessen v/d Rechterlijke Macht en opzetten van flow-charts met beschrijving;
- aantrekken van een ICT deskundige
- versterking personeelsbeheer HRM beleid;
- kwalitatieve versterking van de juridische en administratieve ondersteuning d.m.v. opleidingen en trainingen;
- bijdrage nieuwe RAIO opleiding voor zittende en staande magistratuur/RIO opleiding/aantrekken RIO buitenstaanders;
- begeleiding en coaching van rechters;
- permanente educatie van rechters d.m.v. congressen, studie, jurisprudentie, buitenlandse docenten;
- ontwikkeling van geautomatiseerde zaaksregistratiesystemen en andere toepassingen;
- upgradung van bestaande hard- en software en het inrichten van de organisatie voor technisch en functioneel beheer;
- herijken van het beveiligingsbeleid Leden Rechterlijke Macht/Rechterlijke Organisatie;
- vergroten van de transparantie en verbetering van de communicatie.

Institutionalisering onderzoek Hof van Justitie

- Bemensing en training onderzoeksunit;
- Rechtsvergelijkend onderzoek common en civil law;
- Onderzoek naar de mogelijkheden van snelrecht;
- Uitvoering pilot project invoering administratief gerecht;
- Uitvoering pilot project mediation;
- Persrechter / Opzet afdeling voorlichting en communicatie.

Professionalisering van de Parketorganisatie

- Terugkeer bedrijfsvoeringdeskundige Nederlandse OM voor de afronding van het project
- Permanente educatie van het personeel
- Het bijwonen van cursussen, trainingen, seminars, conferenties nationaal en internationaal - door OM leden
- Snelle berechting en resocialisatie van jeugdigen ter ondersteuning van de vervolgingsambtenaar; het aantrekken van een kinderpsycholoog, een orthopedagoog en een maatschappelijk werker Internationale Rechtshulp
- Het vestigen van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie van waaruit ook Coronie wordt bestreken.
-

Automatiseringsprocessen OM

- Opzetten van een OM website

- Ontwikkeling van beschermde software/automatisering van werkprocessen m.n. dossierverwerking vanaf aanlevering door de politie t/m de finale afdoening
- Elektronische dossieraanlevering door de politie en elektronische versturing naar RC, kantonrechter en advocaten;
- Automatisering van verdere standaardisering van ten laste leggingen;
- Automatisering overige werkprocessen;
- Opzetten van een justitieel documentatiecentrum van het bijhouden van strafregisters veroordeelden.

Infrastructurele Voorzieningen Rechterlijke Macht

De projecten die in 2014 uitgevoerd zullen worden zijn onder andere:

- het afronden en opleveren van de nieuwbouw van het Kantongerechtsstrafzaken aan de Wulfinghstraat, het OM- gebouw aan de Limesgracht en het gebouw van het Hof van justitie aan de Tamarindelaan. Vanwege stagnaties bij de bouwwerkzaamheden heeft de oplevering in 2013 niet kunnen plaatsvinden.
- de inrichting van Kantongerechtsstrafzaken aan de Wulfinghstraat, het OM- gebouw aan de Limesgracht en het Hof van justitie aan de Tamarindelaan. De ICT-voorzieningen voor deze gebouwen zullen ook worden meegenomen.
- voorbereidingen maken voor het opzetten van de gebouwelijke voorzieningen voor het Kabinet van de Rechter Commissaris.
- de beveiliging van de rechtsgebouwen door middel van camerabeveiliging, detectoren bij deingangen, brandbeveiliging en evacuatieplan ten behoeve van de rechtsgebouwen.

Tabel 26 **Verdeelsleutel van de bedragen voor 2014 ten behoeve van de Rechterlijke Macht:**

bedragen x SRD 1.000

| Beleidsprogramma | Deelproject | Uit de reguliere begroting gefinancierd |
|---|--|---|
| 176 Infrastructurele voorzieningen J en P | | |
| Bouw en inrichting Kantongerechtsstrafzaken | Automatisering kantongerecht, beveiliging gebouw, datanetwerken, aanschaf meubilair, afronden bouwwerkzaamheden | 350 |
| Renovatie en inrichting Hof van Justitie | Automatisering Hof van Justitie, beveiliging gebouw, datanetwerken, aanschaf meubilair, afronden bouwwerkzaamheden | 350 |
| Bouw en inrichting Parket van de Procureur-Generaal | Automatisering Parket van de Procureur-Generaal, beveiliging gebouw, datanetwerken, aanschaf meubilair, afronden bouwwerkzaamheden | 300 |

| | | |
|---|--|--------------|
| Subtotaal | | 1.000 |
| 178 Versterking Rechtsstaat | | |
| Project Modernisering en Verbetering Rechterlijke Organisatie (PMVRO) | Aantrekking Technische bijstander PMVRO, aantrekken beheerder Financiële en materiële zaken, beschrijven werkprocessen van de rechterlijke macht en opzetten van flow-charts met beschrijving | 500 |
| Institutionalisering onderzoek HvJ | Bemensing en training onderzoeksunit, rechtsvergelijkend onderzoek common en civil law, onderzoek naar de mogelijkheden van snelrecht, uitvoering pilot project invoering administratief gerecht en mediation | 500 |
| Professionalisering van de Parketorganisatie | Terugkeer bedrijfsvoeringdeskundige Nederlandse OM, snelle berechting en resocialisatie van jeugdigen ter ondersteuning van de vervolgings- ambtenaar, het vestigen van een permanente vertegenwoordiging in het district Nickerie | 500 |
| Automatiseringsprocessen OM en opzetten van een OM website | Opzetten van een OM website, ontwikkeling van beschermde software, elektronische dossier aanlevering, automatisering overige werkprocessen, opzetten van een justitieel documentatiecentrum | 150 |
| RAIO en RIO opleidingen | | 950 |
| Subtotaal | | 2.600 |
| Totaal | | 3.600 |

Tabel 27 Verwachte Beleidsresultaten voor de Rechterlijke Macht:

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie | Verwachte beleidsresultaten per eind 2013 | Verwachte beleidsresultaten per eind 2014 |
|---|---|--|
| Beleidsprogramma | | |
| 176 Infrastructurele voorzieningen J en P | 1) Afronding en inrichting bouw Kantongerecht voor Strafzaken, het Parket van de Procureur- Generaal en Hof van Justitie. 2) Verbetering beveiligingssysteem rechtsgebouwen | De gebouwen zijn reeds afgebouwd en ingericht. 2) de Rechtsgebouwen zijn beveiligd |
| 178 Versterking Rechtsstaat | 1) RAIO opleidingen ten behoeve van de ZM worden voortgezet 2) RAIO opleiding ten behoeve van het OM wordt voortgezet. 3) werkprocessen ten behoeve van de Rechterlijke Macht worden beschreven | 1) vervolg RAIO opleiding ten behoeve van de ZM. 2) vervolg RIO opleiding ten behoeve van de Staande Magistratuur. 3) de werkprocessen zijn beschreven en afgerond |

Tabel 28 Titel III: Middelenbegroting bedragen x SRD.1.000

| Code | Ontvangsten | Realisatie 2012 | Vermoede-lijk verloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|-------------|--|-----------------|----------------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 80.50.18 | Legalisatie | 472 | 275 | 275 | 280 | 280 | 280 | 285 |
| 80.60.25 | Opbrengst diensten Kantongerecht | 278 | 272 | 275 | 300 | 300 | 300 | 345 |
| | Totaal Niet Belasting Ontvangsten | 750 | 547 | 550 | 580 | 580 | 580 | 630 |

Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van de Rechterlijke Macht:

- 80.50.18 *Legalisatie (SRD 275.000)*

Het gaat in deze om de jaarlijkse ontvangsten voor het legaliseren van documenten.

- 80.60.25 *Opbrengst Diensten Kantongerecht (SRD 275.000)*

Op grond van de gewijzigde *Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken*, wordt het vastrecht, met ingang van 11 juli 2005, ontvangen voor diensten verricht door de Griffie der Kantongerechten. (S.B. 2005 no.31).

JUSTITIE**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 29

bedragen x SRD.1.000

| Code | Kostensoort | Realisatie 2012 | Vermoede-lijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 10 | Personeelskosten | 59.054 | 60.000 | 49.000 | 51.450 | 54.022 | 56.724 | 59.560 |
| 20 | Materiële kosten | 18.998 | 19.780 | 20.000 | 21.000 | 22.050 | 23.153 | 24.310 |
| 30 | Subsidie en Bijdrage | 531 | 735 | 637 | 668 | 702 | 737 | 774 |
| 40 | Aanschaffingen | 1.888 | 1.435 | 3.000 | 3.150 | 3.307 | 3.473 | 3.646 |
| | Totaal Apparaatskosten | 80.471 | 81.950 | 72.637 | 76.268 | 80.081 | 84.087 | 88.290 |

Toelichting op Apparaatskosten ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:

Tabel 30

Personeelskosten

| <u>Salaris</u> | Bedrag in SRD |
|---------------------------------------|----------------------|
| Ambtelijk salaris | 29.402.116 |
| Vakantietoelage | 2.376.671 |
| Overwerk | 6.971.167 |
| Werkgeverslasten Pensioenfonds | 3.623.080 |
| Werkgeverslasten Ziekenfonds | 2.096.812 |
| Bonussen en gratificaties | 125.000 |
| <u>Vacatie en Onderstanden</u> | |
| Vacatiegelden | 405.764 |
| <u>Toelagen</u> | |
| Detacheringtoelagen | 405.340 |
| Functionele toelage | 39.038 |
| Lesurenvergoeding | 43.224 |
| Gezinstoelage en Kinderbijslag | 238.480 |

| | |
|---|-------------------|
| Waarnemingstoelagen | 138.132 |
| Inconveniënten | 360.728 |
| <u>Vergoedingen</u> | |
| Telefoonvergoeding | 15.000 |
| Representatievergoeding | 403.064 |
| Huishuurvergoeding | 508.160 |
| Vervoersvergoeding | 314.892 |
| Voeding | 84.000 |
| <u>Opleidingen</u> | |
| Kosten van opleidingen binnenland exclusief reis en verblijfskosten | 241.332 |
| Seminars, workshop etc.binnenland exclusief reis en verblijfskosten | 425.000 |
| Seminars, workshop etc buitenland exclusief reis en verblijfskosten | 0 |
| <u>Externen</u> | |
| Tijdelijk personeel | 203.000 |
| Deskundigen binnenland | 435.000 |
| Deskundigen buitenland | 145.000 |
| Uitzendbureau | |
| Totaal 10 Personeelskosten | 49.000.000 |

Toelichting Personeelskosten:

In 2014 zullen de medewerkers van verschillende afdelingen binnen het ministerie op verschillende capaciteitsversterkende en kwaliteitsverbeterende gebieden getraind worden teneinde de aan hen opgedragen taken beter te kunnen uitvoeren.

Teambuilding is vandaag de dag uitgegroeid tot een onmisbaar concept. Werken in teamverband leidt namelijk tot behalen van grote doelstellingen die misschien onmogelijk door één individu kunnen worden bereikt. Leren samenwerken, het zelfvertrouwen van de teamleden vergroten, de communicatie verbeteren en het creëren van een sfeer van onderling vertrouwen zijn enkele van de doelstellingen van een geslaagde teambuilding. Uitgaande van het voorgaande heeft het Ministerie van Justitie en Politie zich voorgenomen om het concept “Teambuilding” tot deel van het personeelsbeleid te maken. Tevens zullen de overheidsambtenaren voor hun inzet beloofd worden met een gratificatie in de vorm van een kerstpakket.

Om de verschillende afdelingen daadwerkelijk proactief binnen de beleidsontwikkeling te kunnen laten functioneren, zal gewerkt worden aan verdere versterking van personeel. Hiervoor zal er met name personeel met een hogere opleiding worden aangetrokken. Dit geldt ook voor wat betreft de nieuwe lichte voor het Korps Penitentiaire Ambtenaren (KPA). De nieuwe lichte is noodzakelijk om de onderbezetting binnen de inrichtingen structureel aan te pakken.

Voorts is de Hogere Opleiding Penitentiair Ambtenaar (HOPA) opleiding belangrijk om te voorkomen dat er in de toekomst een tekort aan kader ontstaat binnen het KPA.

Tevens zijn in het dienstjaar 2013 mensen met een tijdelijk contract aangetrokken voor het verrichten van specifieke projecten of werkzaamheden, zodat de dienstverlening naar de samenleving toe effectiever en efficiënter wordt uitgevoerd. Ter verdere personele en materiële versterking zal de samenwerking met deze deskundigen in het dienstjaar 2014 worden voortgezet.

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de leeftijdsopbouw, de gemiddelde loonsommen en het ziekteverzuim van het administratief en technisch personeel en het Korps Penitentiaire ambtenaren en de rekruten.

Tabel 31 Leeftijdsopbouw en Rang Penitentiaire Ambtenaren

| Leeftijd | KPA | Rekruten | Rang/functie | Fgr/schaal | aantal |
|---------------|------------|------------|--------------------------------|------------|------------|
| 19-24 jr | | 23 | Penitentiaire Directeuren | 11 C | 4 |
| 25-29 | 41 | 53 | Penitentiaire Onderdirecteuren | 10C | 5 |
| 30-34 | 115 | 45 | Opper Penitentiaire Ambtenaren | 9C | 10 |
| 35-39 | 104 | 9 | Adjunct Opper PA | 9B | 15 |
| 40-44 | 100 | | Hfd PA 1e klasse | 9A | 17 |
| 45-49 | 35 | | Hfd PA 2e klasse | 8A | 30 |
| 50-54 | 50 | | Hfd PA 3e klasse | 7B | 28 |
| 55-59 | 53 | | Adjunct Hfd PA | 7A | 33 |
| 60-64 | 3 | | PA 1e klasse | 6C | 70 |
| 65-68 | | | PA 2e klasse | 6B | 152 |
| 69-70 | | | PA 3e klasse | 6A | 78 |
| ➤ 70 | | | PA 4e klasse | 5B | 59 |
| | | | Adspirant PA | 4A | 130 |
| Totaal | 501 | 130 | Totaal | | 631 |

Tabel 32 Leeftijdopbouw Burgerpersoneel van Justitie

| Leeftijdsklasse | Aantal | Man | Vrouw |
|-----------------|--------|-----|-------|
| 20 t/m 25 | 9 | 4 | 5 |
| 26 t/m 30 | 67 | 20 | 47 |
| 31 t/m 35 | 70 | 12 | 58 |
| 36 t/m 40 | 55 | 11 | 44 |
| 41 t/m 45 | 45 | 12 | 33 |
| 46 t/m 50 | 47 | 17 | 30 |
| 51 t/m 55 | 62 | 13 | 49 |
| 56 t/m 60 | 43 | 12 | 31 |
| 61 /m 65 | 9 | 2 | 7 |
| 66 t/m 70 | 1 | 0 | 1 |
| 71 t/m 75 | 2 | 0 | 2 |
| 76 t/m 80 | 0 | 0 | 0 |
| 81 t/m 85 | 3 | 2 | 1 |
| Totaal | 413 | 105 | 308 |

Tabel 33 Gemiddelde Loonsommen (inclusief toelagen)

| Categorie: | Aantal: | Gemidd. loon p/m SRD: |
|--|---------|-----------------------|
| Administratieve en technisch personeel | 413 | 1.623,- |
| KPA | 501 | 2.395,- |
| Rekruten | 130 | 1.002,- |
| Totaal personeel | 1044 | |

Tabel 34 Gemiddelde loonsommen Directie Inrichtingen (inclusief toelagen)

| Categorie | Gemidd. loon p/m SRD: |
|--------------------------------|-----------------------|
| Penitentiaire Directeuren | 5.300,- |
| Penitentiaire Onderdirecteuren | 4.200,- |

Tabel 34 Personeelsverloop bij het Directoraat Justitie (juli 2012 t/ m mei 2013)

| Instroom | Uitstroom | | |
|----------|-----------|---------|----------------------|
| | Pensioen | Ontslag | Overige (overlijden) |
| 12 | 4 | 12 | 7 |

Tabel 35

Ziekteverzuim

| Periode | Juli 2012 t/m mei 2013 |
|--|------------------------|
| Administratief en technisch personeel | 3907 |
| Directie - en Kabinetsleden (alleen directieleden meegenomen, geen informatie kabinetsleden) | 27 |
| Afdelingshoofden | 399 |
| Penitentiaire Ambtenaren | 2000 |
| Totaal | |

Tabel 36 Aantal medewerkers (burger) per functieschaal/-groep

| Functieschaal/-groep | Aantal |
|----------------------|------------|
| 3b | 33 |
| 3c | 10 |
| 4a | 15 |
| 4b | 12 |
| 4c | 2 |
| 5a | 49 |
| 5b | 14 |
| 5c | 15 |
| 6a | 6 |
| 6b | 13 |
| 6c | 28 |
| 7a | 42 |
| 7b | 8 |
| 7c | 22 |
| 8a | 51 |
| 8b | 6 |
| 8c | 17 |
| 9a | 20 |
| 9b | 2 |
| 9c | 16 |
| 10a | 5 |
| 10c | 10 |
| 11a | 1 |
| 11b | 6 |
| Onderdirecteur | 6 |
| Directeur | 4 |
| totaal | 413 |

Tabel 37 Materiële Kosten

| <i>Kantoorkosten</i> | Bedrag in SRD |
|---|----------------------|
| Kantoormiddelen (papier, schrijfwaren, nietmachines etc.) | 445.000 |
| Kopiëren | 175.000 |
| Telefoon | 1.595.000 |
| Drukwerk en grafisch materiaal | 213.000 |
| onderhoud meubilair en inventaris | 75.000 |
| Vergaderkosten | 235.000 |
| <i>Gebouwen en energie</i> | |
| Huur gebouwen en terreinen | 630.360 |
| Onderhoud gebouwen en terreinen | 230.000 |
| Verbouwingen | 95.000 |
| Vuilnis en reinigingsdiensten | 25.000 |
| Water | 440.000 |
| Elektriciteit | 86.000 |
| <i>Reis- en verblijfskosten</i> | |
| Binnenlandse reiskosten | 400.000 |
| Huur voertuigen | 1.205.828 |
| Buitenlandse reiskosten | 225.000 |
| Buitenlandse verblijfskosten | 306.000 |
| Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 3.183.143 |
| <i>Automatisering</i> | |
| Verbruiksgoederen (cartridges) | 235.000 |
| Onderhoudskosten automatisering | 100.000 |
| Datalijnen | 1.000.000 |
| <i>Voorlichting</i> | |
| Advertenties en bekendmakingen | 435.000 |
| Radio en TV programma's | 116.000 |
| Brochure en andere periodieken | 75.000 |
| Tentoonstellingen | 35.000 |
| Seminars en workshop | 165.000 |
| <i>Algemeen</i> | |
| Representatie | 65.000 |
| Abonnementen en vakliteratuur | 36.350 |
| Verzekeringen | 145.200 |
| Schoonmaak | 252.000 |
| Gereedschap en apparatuur | 175.300 |
| Kleding en bewassing | 500.000 |

| | |
|---|-------------------|
| Verzorgingskosten | 65.890 |
| Voeding | 3.259.457 |
| Contributie | 183.000 |
| Geheime uitgaven | 69.045 |
| Nationale en Internationale manifestaties | 145.150 |
| Onderscheidingen | 195.230 |
| Inhuur externe juridische bijstand | 158.000 |
| Opleidingen | 900.000 |
| Overige algemene kosten | 292.400 |
| Onderwijs | |
| Schoolbenodigdheden | 37.850 |
| Schoolvoeding | 5.450 |
| Lesmateriaal en leermiddelen | 6.340 |
| Educatie en andere vormingprogramma's | 7.500 |
| Medische voorziening | |
| Medicijnen | 34.900 |
| Hulpmiddelen | 12.450 |
| Poliklinische kosten | 1.228.157 |
| Rechterlijke vonnissen | 500.000 |
| Totaal 20 Materiële kosten | 20.000.000 |

Toelichting Materiële kosten:

Om de dienstverlening naar de gemeenschap toe te garanderen c.q. te verbeteren is de instandhouding van het overheidsapparaat van groot belang. De instandhouding van het overheidsapparaat gaat gepaard met diverse kosten. Alle kosten die ten behoeve van de reguliere werkzaamheden van het ambtelijke apparaat worden gemaakt, worden ten laste van de kostensoort “Materiële Kosten” geboekt. Te denken valt aan, bijvoorbeeld, kantoorkosten, automatiseringskosten, medische verzorging van zowel de ambtenaren als de gedetineerden, onderhoud van gebouwen en terreinen, opleidingskosten die voor de dienst noodzakelijk zijn etc.

Om de dienstverlening verder te professionaliseren c.q. te verbeteren zullen de reguliere investeringen in het dienstjaar 2014 moeten worden gecontinueerd.

In het kader van het voorgaande kunnen de volgende uitgaven worden genoemd:

- kantoorkosten: het aankopen van papier, schrijfgerei etc. die nodig zijn om de dagelijkse werkzaamheden uit te voeren;
- transportkosten: het ministerie moet dagelijks zorg dragen voor het vervoeren van penitentiaire ambtenaren en arrestanten;
- kosten i.v.m. onderhoud en aanpassingen, renovaties, inrichting en verbetering van voorzieningen ten behoeve van gebouwen en terreinen;

- buitenlandse dienstreizen, vanwege participatie aan o.a. buitenlandse conferenties, uitwisselingsprogramma's, trainingen en opleidingen;
- binnenlandse dienstreizen: de afdelingen BUFAZ en JKB moeten in opdracht van de rechter regelmatig huisbezoekjes afleggen in de verschillende districten om onderzoek te plegen naar de huissituatie. Ook het FMZ moet regelmatig naar Nickerie voor het begeleiden van de gedetineerden. Daarnaast is ook rekening gehouden met 60 vlieguren (helikopter) in het kader van criminaliteitsaanpak;
- communicatie- en voorlichtingskosten. Hierbij gaat het om bijvoorbeeld bekendmakingen zoals openbare aanbestedingen, via de diverse dagbladen, radio en tv. Daarnaast heeft Justitie en politie regelmatig diverse voorlichtingsprogramma's, zoals "Justitie en Politie in breed perspectief", waarbij de gemeenschap op de hoogte wordt gebracht van de activiteiten die door het ministerie worden uitgevoerd en van bewustwordingscampagnes voor mensenrechten.
Ook de vele hervormingen binnen het justitieel apparaat, wetswijzigingen en verandering van regelgeving, waarover dient te worden geïnformeerd, worden via deze media-kanalen overgebracht;
- kosten in verband met abonnementen en aankoop van vakliteratuur. Binnen het ministerie zijn er diverse afdelingen die als taak hebben het behartigen van belangen van hulpzoekenden en het verstrekken van informatie over alle deelgebieden het justitieel apparaat rakende. Hierbij is van groot belang dat het personeel op de hoogte is van de laatste ontwikkelingen;
- schoonmaakkosten, aanschaf van gereedschappen en apparatuur alsook verzorgingskosten, waaronder nazorg, evacués, recreatie;
- onderzoekskosten (gerechtelijke lijkschouwing).
- rechterlijke vonnissen (vonnissen tegen de Staat).
- onderscheidingen voor personeel binnen het departement Justitie;
- inhuur externe juridische bijstand bij, onder andere, geschillen en civiele processen tegen de Staat: Justitie en Politie is het aangewezen ministerie dat namens het OM de Staat moet vertegenwoordigen bij diverse rechtszaken;
- onderwijskosten voor geïnterneerde c.q. veroordeelde jeugdigen die in het kader van het resocialisatieproces onderwijs moeten genieten, dan wel vakgericht worden opgeleid;
- medische kosten, waaronder de hogere klasse ligging en verpleegkosten voor de directie en penitentiaire ambtenaren;
- medische zorg (somatiek en psychiatrie) van de gedetineerden is een zorg van de staat. Te denken valt aan: opnamekosten, verpleegkosten, medicamenten, tandheelkundige behandeling, labkosten, röntgenfoto's (AZP). Indien een gedetineerde vanwege zijn psychische ongesteldheid een gevaar vormt in het cellenhuis of inrichting, is het ministerie genoodzaakt om bedoelde gedetineerden op te laten nemen in het PCS voor behandeling. PCS brengt hiervoor een particuliere tarief in rekening.
- kosten in verband met de inzet van tolken ten behoeve van vreemdelingen, quasianalfabeten en analfabeten;

- voedingskosten (overwerkvoeding en arrestantenvoeding). Vanwege een structureel tekort aan manschappen bij het KPA zijn de penitentiaire ambtenaren genoodzaakt om over te werken om de dienst draaiende te houden en de gemeenschap veilig te stellen. Met het verrichten van overwerk gaat uiteraard gepaard dat hiervoor ook overwerkvoeding zal worden aangevraagd. Daarnaast moeten de gedetineerden die in het Huis van Bewaring (HVB) zijn opgesloten, voorzien worden van voeding.
- kosten in verband met het operationeel houden van de diverse inrichtingen, waaronder kleding (aankoop uniformkleding en attributen), bewassing en onderhoud van de gebouwen. Ten aanzien van de inrichtingen moet ook rekening worden gehouden met vandalisme gepleegd door de gedetineerden, waardoor regelmatig onderhoudsinvesteringen moeten worden gepleegd;
- investeringskosten in verband met onderhoud en uitbreiding van het wagenpark van het justitieel apparaat, de exploitatiekosten, waaronder ook brandstofkosten en regulier onderhoud van de dienstvoertuigen, zijn substantieel toegenomen;
- contributiekosten aan verschillende internationale organisaties waaronder de World Intellectual Property Organization, INTERPOL, CICAD, Caribbean Financial Action Task Force en CARICOM;
- medische en psychologische begeleiding van cliënten die zich aanmelden bij het Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken, coaching, training en opleiding van de medewerkers van Bureau Slachtofferzorg en het Bureau Familierechtelijke Zaken alsook supervisie van het personeel van het Bureau Familierechtelijke Zaken door psychologen;
- nutsvoorzieningen: telefoonkosten en waterkosten;
- vanwege het tekort aan goede huisvesting is het ministerie genoodzaakt om diverse afdelingen te huisvesten in huurpanden. De panden die thans door Justitie worden aangehuurd zijn: Opvanghuis voor slachtoffers van Huiselijk Geweld aan de Pricilla straat, Wapenvergunning aan de Fred Derbystraat no. 103, Bufaz aan de Kernkampweg no. 29, Gaming Board aan de Corantijstraat no. 38, Bureau Slachtofferzorg aan de Keizerstraat no. 155, Juridische aangelegenheden aan de Prins Hendrikstraat no. 12.

Tabel 38 Subsidies en bijdragen

| <i>Subsidie en bijdragen</i> | Bedrag in SRD |
|--|----------------------|
| Rechtsbijstand aan on- en minvermogenden | 360.000 |
| Subsidie aan niet-commerciële instellingen (VOV-project) | 185.000 |
| Subsidies aan overigen niet-commerciële instellingen | 92.000 |
| Totaal 30 Subsidies en Bijdragen | 637.000 |

Toelichting Subsidies en bijdragen:

In de Conventie Rechten van het Kind wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de verplichting van de Staat om kinderen die niet in hun gezinsmilieu kunnen vertoeven, bijzondere bescherming en een gepaste alternatieve opvang te bieden (artikel 20).

Ingevolge de conventie dient de uithuisplaatsing periodiek geëvalueerd te worden (artikel 25) en dienen slachtoffers een aangepaste behandeling te krijgen met het oog op hun herstel en herintegratie in de maatschappij (artikel 19 en 39).

De afdeling Jeugdzaken van het KPS en het Bureau Familierechtelijke Zaken plaatsen, waar nodig, kinderen die slachtoffer zijn geworden van een vorm van geweld, uit huis. De kindertehuizen waarin deze kinderen worden opgevangen, worden, indien zij dat aanvragen gesubsidieerd door het Ministerie van Sociale Zaken en Volkshuisvesting. Echter wordt vaak genoeg aangegeven dat de subsidiebedragen niet toereikend zijn, waardoor slechts een beperkt aantal kinderen in de kindertehuizen kan worden opgenomen. Omdat de huissituatie van de kinderen totaal onhoudbaar is, wordt uit pure nood soms een toevlucht genomen tot opvangadressen die totaal niet voldoen aan de vereisten voor een verantwoorde kinderopvang. Derhalve zal het Ministerie van Justitie en Politie conform het VOV-project een bedrag van SRD 250,- per geplaatst kind per maand overmaken voor de diverse stichtingen. De bedoeling van het VOV – project (Voorlopige ondertoezichtstelling, Ondertoezichtstelling, Voorlopige toevertrouwing) is onder andere om aan de verzorgers van de kinderen op wie een maatregel door de Kantonnier, de Procureur-Generaal en het Hoofd van Bufaz is opgelegd, een vergoeding toe te kennen gedurende een bepaalde periode tot en met het einde van de termijn van de maatregel. Met deze vergoeding zal de noodzakelijke begeleiding van het betrokken kind goed op gang komen. Daarnaast zal ook aanvullende subsidie worden gegeven aan niet-commerciële instellingen.

Tabel 39 Aanschaffingen

| <i>Gebouwen en terreinen</i> | Bedrag in SRD |
|---------------------------------|------------------|
| Kantoorgebouwen | 177.000 |
| Terreinen | 134.600 |
| <i>Inventaris</i> | |
| Kantoorinrichting | 165.450 |
| Communicatie | 44.950 |
| <i>Automatisering</i> | |
| Computers | 450.000 |
| Printers | 230.000 |
| Netwerken | 120.000 |
| <i>Gereedschappen</i> | |
| Wapens en Munitie | 750.000 |
| Technische gereedschap | |
| <i>Vervoermiddelen</i> | |
| Auto's | 268.000 |
| Bussen | 410.000 |
| Pickups | 250.000 |
| Bromfietsen | |
| Totaal 40 Aanschaffingen | 3.000.000 |

Toelichting Aanschaffingen:

Ter optimalisering en verdere versterking van de dienstverlening worden aanschaffingen gedaan ten behoeve van de diverse nieuwe gebouwen c.q. afdelingen, waaronder kantoorinventaris, meubilair, alarminstallaties en data- en netwerkverbindingen. Aan de modernisering van het justitieel apparaat zijn inherent verbonden vervangings- en uitbreidingsinvesteringen.

Ook zullen er grote investeringen worden gepleegd in de automatisering van het justitieel apparaat, waaronder de aanschaf van diverse servers, computers, printers en computeraccessoires, de aanleg van intranetwerken en de aanschaf van softwareprogramma's. In het kader van standaardisatie zullen deze aankopen centraal via het de afdeling ICT geschieden.

Tevens worden er grote uitgaven gepleegd in verband met de uitrusting van het Korps Penitentiare Ambtenaren dat in 2013 verder wordt uitgebreid. Hierbij zullen er wapens en munities worden aangekocht voor Delinquentenzorg.

Om de dienstverlening aan de samenleving te optimaliseren zullen er tevens voertuigen worden aangeschaft.

TITEL II Beleidsprogramma's ten behoeve van Dienstonderdeel Justitie:

Tabel 40

bedragen x SRD 1.000

| Ontwikkelingsplan 2012-2016- Hoofd Beleidsgebied: Bestuur en Justitie | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Rechtszekerheid | | | | | | | |
| OP-Beleidsprogramma's | Realisatie 2012 | Vermoedelijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
| 176 Infrastructurale voorzieningen J en P | | | | | | | |
| Bouw en inrichting Tweelinggebouw centraal Kantoor Justitie | 2.000 | | | | | | |
| Bouw, Renovatie en inrichting gebouwen Justitie (BUFAZ, VZ, Rechtszorg, Mensenrechten bureau, gebouw Lim A Postraat nr. 6, Centraal Kantoor Henck Arronstraat no. 1, Gebouw Kromme Elleboogstraat, nieuwbouw centraal kantoor en Kantoor Justitie Nickerie) | 15.016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Renovatie en Inrichting gebouwen DZ | 3.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bouw, restauratie, automatisering en opzetten van datanetwerken ten behoeve van diverse gebouwen van Justitie en Delinquentenzorg | 0 | 7.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie | 0 | 0 | 6.250 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 20.000 |
| Subtotaal | 20.516 | 7.800 | 6.250 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 20.000 |
| 177 Rechtshandhaving openbare orde en veiligheid | | | | | | | |
| Aanpak corruptie | 0 | 240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mensenhandel en mensensmokkel | 42 | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotaal | 42 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Beleidsprogramma | | | | | | | |
| 178 Versterking Rechtsstaat | | | | | | | |
| Herstructurering DZ Organisatie | 0 | 0 | 100 | 100 | 250 | 250 | 300 |
| Resocialisatiebeleid | 0 | 0 | 645 | 750 | 750 | 800 | 800 |
| Capaciteitsversterking menskracht DZ | 0 | 0 | 500 | 1.000 | 1.000 | 500 | 500 |
| Verbetering communicatie en informatievoorziening | 0 | 0 | 500 | 250 | 250 | 100 | 100 |
| Samenwerking en Partnerschap | 0 | 0 | 195 | 100 | 100 | 50 | 50 |
| Uniformkleding en attributen | 2.803 | 450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Specialistische Opleidingen, Officieropleidingen capaciteitsversterking ondersteuningsgroepen KPA | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alternatieve straffen, regiendifferentiatie, reclassering en resocialisatie | 0 | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Communicatiemiddelen en call blockers | 347 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Modernisering en professionalisering van het vreemdelingenbeleid, automatisering ontwikkeling vreemdelingenpas en implementatie bordermanagementsysteem. | 0 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotaal | 3.150 | 850 | 1.940 | 2.200 | 2.350 | 1.700 | 1.750 |
| 181 Flankerend beleid | | | | | | | |
| Projecten OPD :Verbetering Projectinformatieverzameling (OPD), Opzetten Centrale Statistiek Unit (OPD) | 0 | 250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aankoop Software programma (Agenda en Registratuur en | 0 | 250 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Bufaz) | | | | | | | |
| Voorlichting | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Financieel Beheer | 1.042 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Centraal HRM Beleid | 0 | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gaming Board | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotaal | 1.122 | 770 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | | | | | | | |
| Professionalisering en Institutionalisering MOT | 0 | 0 | 300 | 250 | 250 | 100 | 100 |
| Professionalisering en Institutionalisering SFI | 0 | 0 | 300 | 250 | 250 | 100 | 100 |
| Subtotaal | 0 | 0 | 600 | 500 | 500 | 200 | 200 |
| 183 Mensenrechten | | | | | | | |
| De voorbereidingen en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review ter zake de United Nations (BMR) | 0 | 0 | 15 | 25 | 25 | 50 | 50 |
| De voorbereidingen en het schrijven van het Common Core Document ter zake de United Nations (BMR) | 0 | 0 | 15 | 25 | 25 | 50 | 50 |
| Subtotaal | 0 | 0 | 30 | 50 | 50 | 100 | 100 |
| 184 Immigratiebeleid | | | | | | | |
| Capaciteitsversterking menskracht | 0 | 0 | 200 | 100 | 100 | 150 | 150 |
| Project Bordermangement Systeem (installatie checklist met JRCC/Interpol/USA | 0 | 0 | 200 | 100 | 100 | 150 | 150 |
| Organisatieversterking VZ | 0 | 0 | 100 | 150 | 150 | 200 | 200 |
| Subtotaal | 0 | 0 | 500 | 350 | 350 | 500 | 500 |
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid | | | | | | | |
| 185 Interne en Externe Veiligheid | | | | | | | |
| Beveiligingsplan en bewaking inrichtingen | 0 | 3.500 | 5.000 | 5.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| Subtotaal | 0 | 3.500 | 5.000 | 5.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 - Kernthema | | | | | | | |
| 186 Kinder-, Jeugdbeleid en Gender | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Opzet van een Kinderombudsbureau | 0 | 85 | 200 | 200 | 250 | 250 | 300 |
| Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform en steunpunt huiselijk geweld | 206 | 150 | 200 | 100 | 100 | 100 | 150 |
| Uitvoering nationaal Actieplan Kinderen | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Aanpak sexueel molest | 0 | 0 | 150 | 125 | 150 | 150 | 200 |
| Bureau Slachtofferzorg en het opzetten van landelijke meldpunten | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid | 0 | 75 | 75 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Subtotaal | 241 | 310 | 675 | 725 | 700 | 650 | 800 |
| Totaal | 25.071 | 13.610 | 14.995 | 18.825 | 18.450 | 20.150 | 25.350 |

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2014 ten behoeve van Dienstonderdeel

Justitie:

Tabel 41

bedragen x SRD 1.000

| Hoofdproject | Deelproject | Uit de reguliere begroting gefinancierd |
|---|-------------|---|
| 178 Versterking Rechtsstaat | | |
| Herstructurering DZ Organisatie | | 100 |
| Resocialisatiebeleid | | 645 |
| Capaciteitsversterking menskracht DZ | | 500 |
| Verbetering communicatie en informatievoorziening | | 500 |
| Samenwerking en Partnerschap | | 195 |
| Subtotaal | | 1.940 |
| 182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | | |
| Professionalisering en Institutionalisering MOT | | 300 |
| Professionalisering en Institutionalisering SFI | | 300 |
| Subtotaal | | 600 |
| 183 Mensenechten | | |
| Professionalisering en Institutionalisering MOT | | 15 |
| Professionalisering en Institutionalisering SFI | | 15 |
| Subtotaal | | 30 |
| 185 Interne en Externe Veiligheid | | |

| | | |
|--|--|---------------|
| Beveiligingsplan en bewaking inrichtingen | | 5.000 |
| Subtotaal | | 5.000 |
| 184 Immigratiebeleid | | |
| Capaciteitsversterking menskracht | | 200 |
| Project Bordermanagement Systeem (installatie checklist met JRCC/Interpol/USA) | | 200 |
| Organisatieversterking VZ | | 100 |
| Subtotaal | | 500 |
| 186 Kinder- en Jeugdbeleid en Gender | | |
| Opzet van een Kinderombuds bureau | | 200 |
| Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform en steunpunt huiselijk geweld | | 200 |
| Uitvoering nationaal Actieplan Kinderen | | 50 |
| Aanpak sexueel molest | | 150 |
| Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid | | 75 |
| Subtotaal | | 675 |
| 176 Infrastructurele voorzieningen J en P | | |
| Aanschaf, bouw, renovatie en Inrichting gebouwen Justitie | | 6.250 |
| Subtotaal | | 6.250 |
| Totaal | | 14.995 |

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van dienstonderdeel Justitie:

Herstructurering DZ organisatie

Evaluatie en aanpassing organogram, taakomschrijvingen

Voor het verder professionaliseren van DZ is het van belang dat het organogram geëvalueerd en aangepast wordt. Voorts is het van belang dat de taakomschrijvingen van alle medewerkers vastgelegd worden, en dat de werkprocessen en het formatieplan uitgebreid worden.

Een consultant heeft in het jaar 2013 reeds voorstellen gedaan tot herstructurering van DZ en er wordt thans gewerkt aan de implementatie hiervan. In het jaar 2014 wordt dit traject voortgezet.

Opzetten van een HRM afdeling inclusief selectie en plaatsingsbureau

DZ heeft als onderafdelingen: de Penitentiaire Inrichtingen (4) en de afdelingen Justitiële Kinderbescherming en Forensische Maatschappelijke Zorg. In totaal zijn er ongeveer 631 medewerkers werkzaam op deze afdelingen. De personele zaken van deze medewerkers worden deels afgehandeld door een informele afdeling Personele Zaken van DZ en deels door de afdeling Personele Zaken van het Ministerie van Justitie en Politie (Hoofdkantoor). Zulks leidt tot stagnatie en inefficiëntie. Met het instellen van een HRM afdeling zal er verder invulling worden gegeven aan de professionalisatie van DZ. Er wordt reeds gewerkt aan het projectdossier en is er toestemming verkregen van de leiding van het Departement om in samenwerking met de Hoofdafdeling Algemeen Beheer te starten met een pilot project.

Resocialisatie beleid

Uitvoeren van pilotstudy's voor alternatieve straffen, werkstraffen volwassenen, regiendifferentiatie en reclassering (inclusief instellen reclasseringsbalie)

Teneinde de druk op de Penitentiaire Inrichtingen te verlagen en de resocialisatie van de gedetineerden op een effectieve wijze te doen plaatsvinden, waardoor het recidivepercentage omlaag gaat, is het van belang dat alternatieve straffen, werkstraffen volwassenen, regiendifferentiatie en reclassering geïntroduceerd worden. Voor alternatieve straffen en werkstraffen volwassenen moet de bestaande wetgeving gewijzigd worden en voor regiendifferentiatie en reclassering moeten logistieke wijzigingen plaatsvinden.

Uitvoeren van speciale projecten zoals afkicken van drugsverslaving gedetineerden; continueren arbeidsprojecten en trainingen gedetineerden

In de praktijk is gebleken dat een aanzienlijk deel van de gedetineerden drugsverslaafd is, hetgeen hun resocialisatie en herintegratie bemoeilijkt. Met het oog op de regiendifferentiatie, waarbij verslaafde gedetineerden gescheiden worden van niet-verslaafde, is het van belang dat er gewerkt wordt aan hun verslaving. Reeds zijn er gesprekken gevoerd met het PCS. Teneinde de herintegratie van de gedetineerden te bevorderen, worden ze in de gelegenheid gesteld vaktrainingen te volgen, waardoor de mogelijkheden om aan een baan te komen, vergroot worden. In het jaar 2013 zijn er trainingen georganiseerd in samenwerking met SAO. Eveneens zijn er andere trainingen georganiseerd, zoals graafmachinetraining en landbouwtraining.

Reguliere FMZ resocialisatieprojecten

De afdeling FMZ houdt zich bezig met resocialisatie van gedetineerden. In dit kader worden jaarlijks verschillende resocialisatieprojecten uitgevoerd dan wel activiteiten ontplooid, zowel voor mannelijke als vrouwelijke gedetineerden. Voor het jaar 2014 zullen projecten geïdentificeerd en uitgevoerd worden.

Voorlichtingsactiviteit en voorlichtingsplan ten behoeve van JKB i.v.m. jeugdcriminaliteit

Dit project is belangrijk voor het terugbrengen van het recidive percentage onder de jeugdigen in de samenleving, in het bijzonder de jeugdigen bewust te maken van de gevaren van jeugdcriminaliteit.

Het project is reeds geschreven en ter goedkeuring aangeboden aan de leiding van het Departement. Na goedkeuring zullen de voorbereidingen getroffen worden om in het jaar 2014 ermee te starten.

Gezinscoaching (follow up)

Een deel van het personeel van JKB is getraind hierin. Het is van belang het overige deel ook te laten trainen, daar dit onderwerp erg belangrijk is bij de begeleiding en nazorg van jeugdigen.

Voorlichtingstraining (follow up)

Een deel van het personeel van JKB is reeds getraind hierin. Het is van belang het overige deel ook te laten trainen, daar dit onderwerp vaker ter sprake komt bij de uitoefening van de taken van het personeel van JKB.

Begeleidingstraject pupillen in de nazorg

Logistieke verbetering en aantrekken van personeel teneinde het begeleidingstraject van pupillen in de nazorg te verbeteren.

Begeleidingstraject maatschappelijke werkers i.v.m. de resocialisatie m.b.t. onder andere alternatieve aanpak, leerstraffen, nazorg

Logistieke verbetering en aantrekken van personeel en het trainen van personeel teneinde het begeleidingstraject van pupillen i.v.m. alternatieve aanpak, leerstraffen en nazorg, te verbeteren.

Capaciteitsversterking menskracht DZ

Continuering opzetten van speciale ondersteuningsunit en aankoop attributen

In het jaar 2013 is de speciale ondersteuningsunit van het KPA weder ingesteld. Deze unit wordt ingezet bij calamiteiten, ontvluchtingen en opsporing bij ontvluchtingen. De logistieke zaken en attributen van de leden van deze unit moeten in orde gebracht worden.

Periodieke werving en opleiding van nieuwe lichte rekruten van in totaal 300 – 500

Teneinde de onderbezetting bij het KPA weg te werken zal overgegaan worden tot het werven en opleiden van een nieuwe lichte rekruten. De sollicitatiegesprekken, de medisch- en de psychologischtest hebben reeds plaatsgevonden. Na beëindiging van de opleiding van de huidige lichte rekruten in het jaar 2013 zullen de voorbereidingen van de nieuwe lichte rekruten starten.

Rekrutering en opleiding van abiturienten ten behoeve van officiersfuncties (kaderopleiding)

De reguliere kaderopleiding zal in het jaar 2014 van start gaan. In het jaar 2013 zijn de voorbereidingen daartoe getroffen.

Vaktrainingen voor FMZ en JKB

Teneinde verstarring en afstompen te voorkomen is het van belang dat medewerkers van de afdelingen FMZ en JKB voortdurend getraind worden. Zo zijn er ook trainingen geïdentificeerd voor personeel van de genoemde afdelingen dat geen maatschappelijk werk doet. Het gaat hier om effectief communiceren, effectief notuleren en managementtrainingen.

Capaciteitsversterking KPA en Managementteam DZ

Voor de verdere professionalisering van DZ is het van belang dat het KPA en het Managementteam van DZ hun skills steeds upgraden dan wel nieuwe skills aanleren. In het jaar 2013 is reeds een managementtraining georganiseerd voor het managementteam. In het jaar 2014 zullen trainingen ten behoeve van het personeel van JCC (maatschappelijk werkers, leerkrachten en bewakingspersoneel) verzorgd worden. De nodige trainingen die betrokkenen in staat zullen stellen hun werk naar behoren te doen, zullen geïdentificeerd worden, waarna de nodige voorbereidingen getroffen zullen worden en de trainingen georganiseerd zullen worden in het jaar 2014.

Verbetering communicatie en informatievoorziening

Aanpassing / uitbreiding (radio) communicatieapparatuur en systeem in samenwerking met KPS

Voor optimale beveiliging is een (radio) communicatie systeem onontbeerlijk. Dit werkt ook kostenbesparend (telefoonkosten) en verlaagt de risico's voor de penitentiaire ambtenaren bij het uitoefenen van hun taken. Besloten is in samenwerking met KPS te werken aan de implementatie hiervan. De samenwerking zal kostenbesparend werken. Over de samenwerking heeft er reeds briefwisseling plaatsgevonden tussen de leiding het KPS. In het jaar 2013 zal dit project voorbereid worden en in het jaar 2014 zal het worden uitgevoerd.

Samenwerking en partnerschap

Periodiek overleg structurele samenwerking met Frankrijk, Nederland, de Nederlandse Antillen en de landen in de regio

Voor informatie-, kennis-, en ervaringuitwisseling is het belangrijk dat er periodiek overleg plaatsvindt met genoemden en dat er naar mogelijkheden wordt gekeken voor een structurele samenwerking. Het is ook noodzakelijk dat er bezoeken over en weer worden afgelegd. We moeten hierbij denken aan bewaarderweek of Prisonworkersweek die jaarlijks wordt gehouden. Met Frankrijk (Frans- Guyana) is er reeds een structurele samenwerking. Met de overige landen in de regio zullen contacten gelegd worden, waarna op basis van een MOU (na goedkeuring van de leiding van het Ministerie)een structurele samenwerking aangegaan zal worden.

Periodieke afstemming met relevante diensten, particuliere instellingen en NGO's

Met relevante diensten, zoals PCS en SAO, is er een periodieke afstemming. Particuliere instellingen, zoals VSB etc., zullen benaderd worden bij de implementatie van het project "Correctiecentrum". NGO's zullen geïdentificeerd en benaderd worden.

Professionalisering en Institutionalisering MOT

Suriname is sinds 1998 lid van de CFATF (de Caribische zuster van de Financial Action Task Force (FATF)), die als doel heeft om middels overleg aanbevelingen te formuleren voor de lidlanden teneinde Money Laundering en financiering van terrorisme tegen te gaan.

Met de wetwijziging van de Wet MOT (S.B. 2012 no.133) in augustus 2012 heeft er een verruiming plaatsgevonden van de taakstelling van het MOT. Naast de analysewerkzaamheden is het MOT thans ook belast met toezicht op de niet-financiële instellingen. Conform artikel 12 Wet MOT dienen dienstverleners verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties schriftelijk al dan niet digitaal te melden aan het MOT. Dit betekent dat er ingrijpende aanpassingen m.b.t. ICT- faciliteiten dienen plaats te vinden. Vermeldenswaard is dat een bankinstelling reeds stappen heeft ondernomen om digitaal meldingen te doen bij het MOT. Echter voldoet de huidige database niet aan de vereisten om digitale meldingen te verwerken. Tevens dienen met de toetreding van het MOT tot de Egmont Group, faciliteiten gecreëerd te worden voor toegang tot het FIU netwerk.

Overige deactiviteiten in het kader van het project “professionalisering en institutionalisering MOT” zijn:

1. Huisvesting

Het onderbrengen van het MOT in een fysiek goed gekwalificeerd gebouw conform de vereiste standaarden voor meldpunten. Dit houdt in dat meegenomen wordt de beveiliging van het gebouw, de data en werknemers van het MOT.

2. Voorlichting

Het bevorderen van de bewustwording bij voornamelijk de dienstverleners met betrekking tot het voorkomen en bestrijden van money laundering en terrorismefinanciering door middel van onder meer reguliere voorlichtingssessies.

3. Vervoermiddel

Aangezien het MOT bij wet de verantwoordelijkheid draagt over de confidentialiteit van informatie, draagt zij ook de verantwoordelijkheid over de confidentialiteit van de uitwisseling van die informatie en is het noodzakelijk dat deze verantwoordelijkheid in eigen beheer wordt uitgevoerd.

Professionalisering en Institutionalisering SFI

De institutionalisering van het Surinaams Forensisch Instituut (SFI) heeft ten doel, om met inachtneming van internationaal geldende standaarden, het forensisch onderzoek in strafzaken in al haar facetten verder te professionaliseren.

In het Surinaams forensisch landschap zijn drie actoren reeds jaren heel actief, t.w.:

1. de forensische opsporing van het Korps Politie Suriname, (KPS);
2. het forensische chemisch laboratorium;
3. het forensisch pathologisch anatomisch laboratorium (PA lab);

Een vierde actor op het gebied van forensische DNA is het Medisch Wetenschappelijk Instituut (MWI). In verband met de introductie van forensisch DNA onderzoek bestaat er een samenwerking met het MWI.

Vanwege de internationale reputatie van het NFI is het ministerie van Justitie en Politie met dit instituut een samenwerkingsverband aangegaan met het doel assistentie te verkrijgen bij de uitvoering van de plannen ter realisatie van het SFI.

Vanwege de enorme investering die voor het onderbrengen van alle onderdelen in één SFI - gebouw nodig zou zijn, is ervoor gekozen het SFI gefaseerd uit te voeren. Het opzetten van een DNA databank en het ontwikkelen van wetgeving in dit verband zijn met het forensisch DNA onderzoek verwante aangelegenheden. De conceptwetgeving ter zake is na goedkeuring door de Raad van Ministers voor advies aan de Staatsraad aangeboden. Inmiddels is ten behoeve van de Staatsraad een toelichtingsessie gehouden. De behandeling van de ontwerpen in De Nationale Assemblee wordt nog dit jaar verwacht.

Zowel de forensische pathologie als de forensische chemie/toxicologie en ballistiek behoeven verdere versterking in de vorm van training van het personeel en in de aanschaf van equipment. Voor het chemisch laboratorium betreft het de aanschaf van equipment ten behoeve van toxicologisch onderzoek, drugstesten en ballistisch onderzoek. Voor zowel het PA lab als het chemisch lab is het nodig procedureregels te ontwikkelen die vervat zijn in protocollen.

Met betrekking tot het PA - lab betreft het de aan te schaffen equipment, de complete uitrusting van een sectiekamer bestemd voor forensische obducties. Eerst moet de toezegging met betrekking tot een geschikte locatie zijn gedaan. Het voornemen is om in het begrotingsjaar 2014 een aanvang te maken met de bouw van het PA – lab voor de unit forensische pathologie.

De voorbereidingen tot en het schrijven van het rapport inzake de Universal Periodic Review (UPR) ter zake de United Nations

De UPR is een mechanisme van de Verenigde Naties dat in het jaar 2006 is ingesteld, waarbij alle 192 lidstaten van de Verenigde Naties om de vier jaar rapporteren ten aanzien van de mensenrechtensituatie in hun land. Op 6 mei 2011 presenteerde de Staat Suriname haar mensenrechtenrapport tijdens de 11^{de} sessie van de VN Mensenrechten Raad, zulks in het kader van de “Universal Periodic Review” (UPR). De voortgang van de uitvoering van de door de Staat Suriname aangenomen aanbevelingen zal door de VN Mensenrechten Raad worden geëvalueerd. De Staat heeft op het forum van de VN Mensenrechten Raad aangegeven haar mensenrechtenagenda te zullen actualiseren. De UNDP vertegenwoordiging in Suriname heeft inmiddels kenbaar gemaakt dat zij bereid is hierbij technische assistentie te bieden. In dit kader zal het Ministerie van Justitie en Politie een rapport moeten schrijven inzake de UPR.

De voorbereidingen tot en het schrijven van het Common Core Document ter zake de United Nations

De Algemene Vergadering van de Verenigde Naties heeft in zijn resoluties 52/118 en 53/138 de richtlijnen betreffende de vorm en inhoud van de rapporten van Staten die partij zijn bij de verschillende core verdragen van de VN opgenomen.

Verder heeft de Algemene Vergadering ook beslist dat Staten die één of meerdere van de core verdragen hebben ondertekend een *Common Core* document moeten voorbereiden en indienen bij de Comit es die verantwoordelijk zijn voor de monitoring van de core verdragen. Achterliggende waarde van het proces in dit document is dat de regeringen de gelegenheid hebben na te gaan:

- a. wat de genomen maatregelen zijn met betrekking tot het mensenrechtenbeleid in zijn algemeenheid;
- b. of er sprake is van vooruitgang;
- c. en wat de problemen zijn;
- d. en wat het te formuleren en te implementeren mensenrechtenbeleid is.

In dit kader dient er een *Common Core Document* ter zake de United Nations geschreven te worden.

Capaciteitsversterking menskracht

Om de dependances en de mobiele unit te bemensen zal er personeel worden aangetrokken. Het trainen van het personeel is noodzakelijk. Zo krijgt het tools aangereikt om het werk naar behoren te kunnen uitvoeren. Enkele trainingen keren jaarlijks terug om te kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Project Bordermanagement Systeem (installatie checklist met JRCC/Interpol/USA)

Binnen het ministerie hebben reeds verschillende checks plaatsgevonden die beschouwd kunnen worden als voorbereiding op het maken van afspraken met internationale organisaties met betrekking tot checks op lijsten van JRCC/Interpol/USA.

Organisatie versterking VZ

In het jaar 2013 is reeds een aanvang gemaakt met het bekijken wat de mogelijkheden zijn om de inname van aanvragen te decentraliseren naar de districten Commewijne, Wanica en Brokopondo. Er wordt reeds handmatig ingenomen in Nickerie. Het streven is om in oktober 2014 van start te gaan met de inname in Commewijne en Wanica. Voor 2014 ligt het in de bedoeling dat de inname van aanvragen wordt gedecentraliseerd op bovengenoemde locaties.

Reeds in 2013 is er een aanvang gemaakt met een mobiele unit. In 2014 zal de logistiek verbeterd moeten worden. Deze unit is van belang voor een vlotte afhandeling van nader onderzoek van ingenomen aanvragen, garantstellers en huisbezoeken.

Camerabeveiliging inrichtingen

Het betreft het elektronisch beveiligen van de inrichtingen, waarbij de inrichtingen worden voorzien van camera's, cellblockers, body – en bagscanners en andere beveiligingsattributen. Dit zal leiden tot optimale beveiliging waarbij de kans op ontvluchtingen tot een minimum wordt gebracht. In 2012 en 2013 zijn voorbereidingen getroffen; er is een zichtdag georganiseerd, bedrijven die belangstelling hebben getoond hebben een presentatie gehouden, de aanbesteding is gehouden en het proces van gunning is in werking gezet.

Gezien de omvang van het project zullen de werkzaamheden in de Centrale Penitentiaire Inrichting in 2013 plaatsvinden (de begroting van 2013 voorziet hierin), de werkzaamheden in de Penitentiaire Inrichting Duisburglaan en Hazard zullen in 2014 plaatsvinden.

Enkelband (GPS) voor gedetineerden

Teneinde ontvluchtingen van gedetineerden die buiten de gevangenismuren te werk worden gesteld te voorkomen, is het van belang dat er over wordt gegaan tot het gebruiken van enkelband GPS systeem. Dit systeem zal ervoor zorgen dat een gedetineerde een afgebakend terrein waarin hij zijn werkzaamheden moet verrichten niet zal kunnen verlaten.

Opzetten van een Kinderombudsbureau

Het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid heeft samen met de stakeholders de conceptwet “Wet Kinderombudsbureau” voorbereid. Het kinderombudsbureau is een kritisch en onafhankelijk instituut en houdt toezicht op de naleving van kinderrechten. Middels de instelling van het Kinderombudsbureau wordt beoogd het stelsel van bescherming van kinderen te verruimen. Hierbij is getracht om via een kinderombudsbureau een uniforme behartiging van belangen van kinderen te bewerkstelligen. De wet is in het jaar 2010 goedgekeurd in de Raad van Ministers en het ministerie van Justitie en Politie heeft ook adviezen ontvangen van de Staatsraad om uitvoeringsbesluiten behorende bij de wet uit te werken. Het ministerie is thans bezig deze adviezen uit te werken. Na goedkeuring van de Staatsraad zal de wet nog in De Nationale Assemblée behandeld en aangenomen moeten worden.

Stuurgroep Huiselijk Geweld en Platform huiselijk geweld

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie is er op 5 mei 2008 een interdepartementale Stuurgroep Huiselijk Geweld ingesteld. De termijn van de Stuurgroep is verlengd in het jaar 2012 voor een periode van 1 jaar en duurt tot en met augustus 2013.

Ook is er vanuit het ministerie van Justitie en Politie een platform, waarin NGO's zitting hebben, ingesteld. Dit platform dient samen met de Stuurgroep Huiselijk Geweld een beleidsprogramma integrale aanpak huiselijk geweld uit werken. De termijn van het platform is inmiddels verlengd in het jaar 2012 en duurt tot oktober 2013. De Stuurgroep is thans bezig met het finaliseren van het beleidsprogramma structurele aanpak huiselijk geweld.

De activiteiten van de Stuurgroep die in het jaar 2014 uitgevoerd zullen worden zijn:

- het opzetten van meldpunten huiselijk geweld. Vanuit het bureau Vrouwen- en Kinderbeleid zijn er reeds twee bureaus voor slachtofferhulp opgezet in Paramaribo en Nickerie, die tevens functioneren als meldpunt huiselijk geweld. Alvorens over te kunnen gaan tot het opzetten van meldpunten in het binnenland dient er eerst een onderzoek te worden verricht naar de aanpak van huiselijk geweld binnen de marrongemeenschappen en inheemse gemeenschappen. Dit project is thans in uitvoering.

Het resultaat van het onderzoek zal aangeven hoe, waar en hoeveel meldpunten er opgezet zullen moeten worden voor de inheemse gemeenschappen en de marrongemeenschappen. De mogelijkheid zal worden bekeken om ten minste één meldpunt in een ander district op te zetten;

- het uitvoeren van een kwalitatief onderzoek in huiselijk geweld door middel van focusgroepen in ten minste één district waar de aanmeldingen van huiselijk geweld hoog zijn;
- het landelijk opzetten van awareness programma's over huiselijk geweld en trainingen voor diverse actoren (beroepsgroepen) betrokken bij structurele aanpak huiselijk geweld;
- het verstrekken van onkostenvergoeding aan NGO's die kunnen meewerken aan het opzetten van een goed functionerend multidisciplinair platform ten behoeve van een structurele aanpak van huiselijk geweld. Er is reeds een platform aanpak huiselijk geweld opgezet, maar voor de voortzetting van de samenwerking en structurele aanpak van huiselijk geweld is het van belang dat de onkostenvergoeding aan de NGO's wordt verstrekt.

Uitvoering Nationale Actieplan Kinderen 2009 – 2014

Vanuit het Ministerie van Justitie en Politie worden de activiteiten die voor Justitie zijn opgenomen in het kinderactieplan gecoördineerd door het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid. Het is de bedoeling om in het jaar 2014 gezamenlijk met alle actoren (de afdelingen belast met de uitvoering van het jeugdbeleid op het ministerie) van het ministerie enkele activiteiten justitie rakende uit te voeren.

Aanpak seksueel molest op het Ministerie van Justitie en Politie

Het ministerie van Justitie en Politie is in het jaar 2010, in samenwerking met de Stichting Ilse Henar Hewitt welke juridische bijstand verleent aan vrouwen, gestart met het formuleren van het beleid inzake aanpak seksueel molest op de werkplek. Hiervoor is er op het ministerie een werkgroep ingesteld waarin afgevaardigden van alle diensten participeren. De werkgroep heeft thans het conceptbeleid "klachtenreglement" voorbereid en voor goedkeuring doorgeleid naar de leiding van het ministerie. Na de goedkeuring van het beleid zal er een klachtencommissie worden ingesteld, waarin zowel externe als interne vertrouwenspersonen benoemd zullen worden. De leden van de klachtencommissie en de vertrouwenspersonen zullen getraind worden, zodat ze naar behoren hun taak kunnen uitvoeren. Op het ministerie zijn er trainers opgeleid om voorlichting te kunnen geven aan het totale personeel van het ministerie. Er zijn voorlichtingstrainingen verzorgd voor het totale personeel, maar het is van belang dat de voorlichting gecontinueerd wordt in het jaar 2014, en dat er ook voorlichtingsmateriaal wordt ontwikkeld.

Bureau Vrouwen en Kinderbeleid

Dit Bureau is conform haar taakstelling het speerpunt bij de coördinatie van het beleid gender, zeden en jeugd. Voor de uitvoering van projecten wordt vaak genoeg door donoren een eigen inbreng gevraagd.

Het Bureau is voornemens om lopende projecten zoals het project seksueel misbruik van kinderen, te vervolgen ook naar de districten toe en het binnenland toe. Het doel van dit project is, dat aan de hand van de brochures en lesbrieven de leerkrachten seksueel misbruik gaan herkennen, het bespreekbaar maken en zullen weten welke instanties in te schakelen voor hulp in geval van seksueel misbruik bij kinderen.

Daarnaast zal het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid projecten in het jaar 2014 uitvoeren om de capaciteit van het personeel van het bureau te versterken om zodoende beter te kunnen functioneren.

Infrastructuur

In 2014 zal verder worden gegaan met de lopende infrastructurele projecten. Onder de lopende projecten vallen o.a. Kantoor Justitie Nickerie, JOG, Multifunctioneel centrum KPA etc. Na de bouwkundige oplevering van de gebouwen ter zake zullen de inrichting, automatisering en de opzet van datanetwerken ter hand worden genomen. Daarnaast zal een aanvang worden gemaakt met de volgende projecten:

- Renovatie Centraal Kantoor aan de Henck Arronstraat no. 1
- Renovatie oud BUFAZ gebouw aan de Grote Combe weg

Ten behoeve van de bovengenoemde projecten is er reeds een consultant in de arm genomen en worden er reeds voorbereidingen getroffen om het project in 2014 te kunnen uitvoeren.

- Bestraten terrein en het vernieuwen van het afvoersysteem aan de Henck Arronstraat no. 1
- Renovatie BAB gebouw (hoofdkantoor DZ) aan de Gongrijpstraat
- Renovatie oud Parketgebouw aan de Lim A Po straat
- Opzetten van een magazijn ten behoeve van Opa Doeli
- Opzetten gebouw ten behoeve van de afdeling Wagenpark aan de Kromme Elleboogstraat
- Renovatie Malaha gebouw aan de Hecnk Arronstraat
- Renovatie RC kantoor aan de Lim A Po straat

Ten aanzien van de bovengenoemde projecten worden er thans voorbereidingen getroffen om een consultant in de arm te nemen.

Daarnaast zullen ook infrastructurele projecten die onder de hoofdafdeling DZ vallen, worden uitgevoerd:

- **Bouw JCC**

Het Ministerie van Openbare Werken heeft een architect in de arm genomen die het werk moet voorbereiden. In het jaar 2014 moet JCC opgeleverd zijn, waarna de verhuizing van de jeugdige delinquenten kan plaatsvinden. Tevens zal de inrichting van dit gebouw ter hand worden genomen.

- **Bouw multifunctioneel opleidingscentrum KPA**
Afbouw en inrichting multifunctioneel opleidingscentrum KPA (inclusief bouw en inrichting gesprek- en werkruimtes maatschappelijke werkers in inrichtingen).
- **Bouw tien uitkijktorens met verlichting verdeeld over de inrichtingen**
Dit project is reeds voorbereid maar is nog niet uitgevoerd door het Ministerie van OW. De uitkijktorens zijn nodig om de beveiliging en de bewaking te optimaliseren en om ontvluchtingen te voorkomen. Er zullen in 2014 wederom gesprekken gevoerd met het Ministerie van OW om te komen tot daadwerkelijke uitvoering van dit project.
- **Bouw omrastering en sluis met twee rolpoorten en drie uitkijktorens met verlichting voor PIH**
Dit project was voorbereid maar is nog niet uitgevoerd. Echter is de noodzaak aanwezig daar PIH niet voorzien is van een adequate schutting en dit gaat ten koste van een adequate bewaking. Er zullen gesprekken met het Ministerie van OW worden gevoerd om te kijken of dit project onder supervisie van OW moet plaatsvinden of onder het beheer van Justitie en Politie en of het in 2013 kan worden voorbereid en in 2014 kan worden uitgevoerd.
- **Opzet bakkerij, stenenpers en pluimveekwekerij PIH**
Met het oog op resocialisatie en om de inrichtingen selfsupporting te maken, zodat kosten bespaard kunnen worden, zijn deze projecten van enorm belang. Deze projecten zijn in het jaar 2013 voorbereid en zullen in het jaar 2014 uitgevoerd worden.
- **Vervanging elektriciteitsnet CPI**
Het elektriciteitsnet van CPI is verouderd en er is regelmatig sprake van stroomonderbreking dan wel schommeling. Het net moet vervangen worden. Het project is in het jaar 2013 voorbereid en zal in het jaar 2014 uitgevoerd worden.
- **Bouw / renovatie dienstwoningen KPA: PIH en CPI**
De dienstwoningen bij CPI en PIH zijn aan renovatie toe en er is ook behoefte aan nieuwe woningen (uitbreiding). Het Ministerie van OW heeft de woningen bij PIH bezichtigd, maar nog geen acties ondernomen. Er zullen wederom gesprekken gevoerd worden met het Ministerie van OW, waarna dit project voorbereid zal worden en vervolgens in het jaar 2014 uitgevoerd zal worden.
- **Infrastructurele verbetering PID en resocialisatie binnen PID**
Voor de implementatie van regiemedifferentiatie (waarvoor reeds een pilot is uitgevoerd) moet de infrastructuur binnen PID gewijzigd dan wel verbeterd worden, waardoor de resocialisatie beter ter hand genomen kan worden. Het project wordt in het jaar 2013 in kaart gebracht en zal in het jaar 2014 worden uitgevoerd.

- **Infrastructuur verbetering CPI**

De infrastructuur in CPI dient dringend verbeterd te worden. De omrastering behoeft ook verbetering. Het ministerie van OW heeft door een architect de te verrichten werkzaamheden in kaart laten brengen. Er zullen gesprekken gevoerd worden met het Ministerie van OW waarna het project voorbereid zal worden om in het jaar 2014 van start te gaan.

Tabel 42 Verwachte beleidsresultaten voor dienstonderdeel Justitie:

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch | Verwachte beleidsresultaten per eind 2013 | Verwachte beleidsresultaten per eind 2014 |
|---|---|--|
| Rechtszekerheid | | |
| 176 Infrastructuurle voorzieningen J en P | Reeds aanbesteed en voorbereidings-werkzaamheden m.b.t. de bouwwerkzaamheden zijn ter hand genomen voor de volgende gebouwen: Multipurpose Training Centrum Opleidingscentrum voor lager- en middenkader KBS: <i>-Instituut voor lager en middenkader Brandweer</i> Omrastering, verharding en egalisatie terrein gerealiseerd. Het leveren van continu en competent gericht onderwijs, middels het verzorgen interne politieopleidingen (EPO, Kader en Inspectieopleiding) <i>-Opleidings- en trainingsprogramma's</i> | De diverse gebouwen zijn gerenoveerd. De in aanbouw zijnde gebouwen zijn deels opgeleverd. Er is een aanvang gemaakt met de bouw van Multipurpose Training Centrum |
| 178 Versterking Rechtsstaat | Voortzetting herstructurering DZ organisatie. Diverse projecten inzake resocialisatiebeleid zijn van start gegaan. Aanvang diverse projecten inzake capaciteitsversterking DZ. Aanvang uitbreiding communicatieapparatuur van start gegaan. Structurele samenwerking met overige landen wordt voortgezet. | Verdere implementatie herstructurering DZ organisatie. Voortgang projecten inzake resocialisatiebeleid. Continuering diverse projecten inzake capaciteitsversterking DZ. Implementatie uitbreiding communicatieapparatuur. |
| | | |

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch | Verwachte beleidsresultaten per eind 2013 | Verwachte beleidsresultaten per eind 2014 |
|--|---|---|
| 182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | Ontwerpwet DNA databank is behandeld in De Nationale Assemblee. | Vorbereiding en bouw van de PA – lab voor de unit forensische pathologie is van start gegaan. |
| 183 Mensenrechten | <p>Aanvangen met het schrijven van het rapport inzake UPR ter zake United Nations.</p> <p>Aanvangen met het schrijven Common Core Document ter zake United Nations.</p> | <p>Rapport inzake UPR ter zake United Nations afgerond.</p> <p>Common Core Document ter zake United Nations afgerond.</p> |
| 184 Immigratiebeleid | <p>Verdere implementatieactiviteiten t.a.v. vreemdelingenbeleid en de automatiserings-projecten met name DECOS.</p> <p>Van start gaan met de inname in Commewijne en Wanica.</p> <p>Vorbereidingswerkzaamheden voor het concretiseren van een locatie voor de inname van Brokopondo.</p> <p>Aanvang mobiele unit voor een vlotte afhandeling van nader onderzoek van ingenomen aanvragen, garantstellers en huisbezoeken.</p> <p>Werkzaamheden betreffende een verdere uitbreiding van automatisering naar de Vreemdelingendienst, dependances en de GPC's voor de districten Commewijne, Wanica, Brokopondo en Nickerie.</p> <p>Vorbereidingswerkzaamheden m.b.t. het volledig automatiseren van de back office.</p> | <p>Verdere uitvoering van de activiteiten van het vreemdelingenbeleid, alsmede automatisering.</p> <p>Decentralisering van aanvragen voor Commewijne, Wanica en Brokopondo.</p> <p>Logistieke en in het verlengde daarvan uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>Elektronische informatievoorziening van vreemdelingen.</p> <p>Uitsluitend elektronische dossiers van vreemdelingen op na houden.</p> <p>Huisvesting van alle afdelingen van de Hoofdafdeling Vreemdelingen Zaken in een gebouw.</p> |
| | | |

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch | Verwachte beleidsresultaten per eind 2013 | Verwachte beleidsresultaten per eind 2014 |
|---|---|--|
| 185 Interne en Externe Veiligheid | Werkzaamheden betreffende het installeren van camerabeveiliging CPI van start gegaan. Voorbereiding voor het uitvoeren van het project enkelband (GPS) voor gedetineerden getroffen. | Installatie camerabeveiliging CPI afgerond. Werkzaamheden betreffende het installeren van camerabeveiliging PID van start gedaan. Project enkelband (GPS) voor gedetineerden geïmplementeerd. |
| 186 Kinder- en Jeugdbeleid en Gender | <p>Uitvoeringsbesluiten behorende bij het opzetten bij wet van een kinderombudsbureau zijn uitgewerkt.</p> <p>Beleidsprogramma Structurele aanpak Huiselijk Geweld is gefinaliseerd.</p> <p>Onderzoek naar de aanpak van huiselijk geweld binnen de marrongemeenschappen en inheemse gemeenschappen is afgerond.</p> <p>Voortzetting van de bewustwordings-campagne t.a.v. huiselijk geweld</p> | <p>Goedkeuring van de uitgewerkte uitvoeringsbesluiten bij wet opzetten kinderombudsbureau door de Staatsraad waarna behandeling in de Nationale Assemblee kan geschieden.</p> <p>Tenminste één meldpunt huiselijk geweld in de marrongemeenschappen en inheemse gemeenschappen is opgezet.</p> <p>De werkzaamheden van het Bureau Vrouwen- en Kinderbeleid worden voortgezet.</p> |

Titel III: Middelenbegroting

Tabel 43

bedragen x SRD.1.000

| Code | Ontvangsten | Realisatie 2012 | vermoede- lijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|----------|--|--------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 80.40.19 | Loterijvergunningen | 77 | 65 | 75 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 80.50.99 | Diverse Niet-Belasting Ontvangsten | 725 | 680 | 750 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 80.60.06 | Bestekken | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 80.60.99 | Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en diensten | 4.420 | 3.300 | 3.800 | 3.900 | 3.900 | 4.000 | 4.000 |
| | Totaal Niet-Belasting Ontvangsten | 5.225 | 4.050 | 4.630 | 4.675 | 4.675 | 4.775 | 4.775 |

Toelichting op de middelenbegroting ten behoeve van dienstonderdeel Justitie:

80.40.19.Loterijvergunningen

80.50.99.Diverse Niet-Belasting Ontvangsten

80.60.06.Bestekken

In verband met de te houden openbare aanbestedingen zullen er bestekken worden verkocht.

80.60.99 *Overige inkomsten uit overheidsbedrijven en –diensten*

Het gaat in deze om de volgende inkomsten:

- oprichting NV/Statuutwijziging NV;
- oprichting Coöperatieve Vereniging/Statuutwijziging;
- inschrijving Handelsmerk, enz.;
- crematievergunning;
- in- en uitvoer lijken;
- inlichtingen uit het testamentregister;
- toelating, verlenging, vestiging, verklaringen en duplicaten;
- vervolgingskosten;
- modelstatuten;
- overige ontvangsten Justitie.

KORPS POLITIE SURINAME (KPS)**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 44

bedragen x SRD 1000

| Code | Kostensoort | Realisatie 2012 | Vermoedelijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 10 | Personeelskosten | 99.049 | 120.000 | 132.578 | 139.206 | 146.167 | 153.475 | 161.149 |
| 20 | Materiële kosten | 35.239 | 37.000 | 48.786 | 58.193 | 61.103 | 64.158 | 67.365 |
| 40 | Aanschaffingen | 6.848 | 10.000 | 10.895 | 11.440 | 12.012 | 12.612 | 13.243 |
| | Totaal Apparaatskosten | 141.136 | 167.000 | 192.259 | 208.839 | 219.282 | 230.245 | 241.757 |

Toelichting op Apparaatskosten ten behoeve van Korps Politie Suriname:

Tabel 45

Personeelskosten

| Salaris | Bedrag in SRD |
|--------------------------------|----------------------|
| Ambtelijk salaris | 66.800.000 |
| Vakantietoelage | 5.680.000 |
| Overwerk | 21.300.000 |
| Werkgeverslasten Pensioenfonds | 7.100.000 |
| Werkgeverslasten Ziekenfonds | 15.000.000 |
| Bonussen en gratificaties | 233.000 |
| | |

| | |
|--|--------------------|
| Overig salaries | |
| Vacatie en onderstanden | |
| Vacatiegelden | 320.000 |
| Wachtgelden | 1.000.000 |
| Toelagen | |
| Detacheringstoelagen | 450.000 |
| Functionele toelagen | 1.600.000 |
| Persoonlijke toelagen | 3.500.000 |
| Lesurenvergoedingen | 600.000 |
| Gezinstoelage en kinderbijslag | 3605.000 |
| Waarnemingstoelage | 4.000 |
| Inconveniënten | 0 |
| Vergoedingen | |
| Telefoonvergoeding | 0 |
| Representatievergoeding | 240.000 |
| Huishuurvergoeding | 1.150.000 |
| Opleiding | |
| Kosten van opleidingen binnenland exclusief reis- en verblijfskosten | 1.500.000 |
| Externen | |
| Tijdelijk personeel | 2.496.000 |
| Totaal 10 Personeelskosten | 132.578.000 |

Toelichting Personeelskosten:

Het korps bestaat uit 2607 personeelsleden: 1902 politieambtenaren, 368 rekruten (BAVP + HAVP) en 337 burgerpersoneelsleden. Het KPS kampt met een structureel personeelstekort. Beoogd wordt om in 2014 wederom de onderbezetting bij het KPS met 50 % in te lopen. Tot dan zullen de post overwerk en verhoging van de salarissen een substantiële druk uitoefenen op de personeelskosten. De ambtenaren van politie die in het binnenland worden ingezet zijn 1 x 24 uur ter beschikking voor het verlenen van diensten aan de plaatselijke gemeenschap.

Tabel 46 Personeelsbestand KPS (anno juni 2013)

| POLITIE | | BURGER | |
|------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| RANG | AANTAL | RANG | AANTAL |
| Hfd Comm v Pol | 1 | Functie groep 11 | 1 |
| Comm v Pol | 4 | Functie groep 10 | 1 |
| Hfd Insp v Pol (11A) | 33 | Functie groep 9 | 10 |
| Insp v Pol 1e kl (10A) | 10 | Functie groep 8 | 24 |
| Insp v Pol 2° kl (9C) | 5 | Functie groep 7 | 27 |
| Insp v Pol 3° kl(9B) | 111 | Functie groep 6 | 24 |
| Onder Insp v Pol(8C) | 159 | Functie groep 5 | 116 |
| Maj v Pol(8B) | 134 | Functie groep 4 | 56 |
| Brig v Pol(7C) | 124 | Functie groep 3 | 77 |
| Agent v Pol 1° kl(7A) | 451 | Functie groep 2 | 1 |
| Agent v Pol 2° kl(6C) | 403 | Losse dienst | |
| Agent v Pol 3° kl(6B) | 177 | | |
| Adsp Agent v Pol(6A) | 262 | | |
| Hulpagent 1° kl(5B) | 28 | | |
| Recruten BAVP | 159 | | |
| Recruten HAVP | 209 | | |
| Totaal pol pers | 2270 | Totaal burgerpersoneel | 337 |

Tabel 47 Leeftijdsopbouw (anno juni 2013)

| Leeftijdsklasse | Politie | Burger | Recr BAVP | Recr HAVP | Totaal |
|------------------------|----------------|---------------|------------------|------------------|---------------|
| 19 – 24 | 76 | 2 | 114 | 100 | 292 |
| 25 – 29 | 328 | 12 | 41 | 66 | 447 |
| 30 – 34 | 404 | 16 | 4 | 28 | 452 |
| 35 – 39 | 311 | 32 | | 12 | 355 |
| 40 – 44 | 228 | 52 | | 3 | 283 |
| 45 – 49 | 222 | 93 | | | 315 |
| 50 – 54 | 234 | 79 | | | 313 |
| 55 – 59 | 84 | 44 | | | 128 |
| 60 – 64 | 15 | 6 | | | 21 |
| 65 – 75 | | 1 | | | 1 |
| Totaal | 1902 | 337 | 159 | 209 | 2607 |

Tabel 48 Personeelsverloop

| Jaar | Instroom | Uitstroom | | | |
|------|----------|-----------|---------|---------|--------|
| | | Pensioen | Ontslag | Overige | Totaal |
| 2013 | 283 | 11 | 8 | 27 | 46 |

Ziektebeeld

Met betrekking tot het ziektebeeld volgens tabel 37 bij het Korps Politie Suriname wordt vermeld dat in totaal achttien ambtenaren (politie- en burgerpersoneel) naar de keuringscommissie zijn verwezen in verband met langdurige ziekte; drie ervan zijn afgekeurd.

Tabel 49 Ziektebeeld KPS

| Jaar / periode | Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen | |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------|
| | politiepersoneel | burgerpersoneel |
| 2011 januari t/m december | 9 | 17 |
| 2012 januari t/m december | 10 | 18 |

Tabel 50 Gemiddelde Loonsom

| POLITIE | | |
|------------------------|---------------|--------------------------|
| RANG | AANTAL | Gemidd. loon p/m: |
| Hfd Comm v Pol | 1 | SRD.8.223,- |
| Comm v Pol | 4 | SRD. 6.689,-- |
| Hfd Insp v Pol (11A) | 33 | SRD. 3.960,11 |
| Insp v Pol 1e kl (10A) | 10 | SRD. 3.109,70 |
| Insp v Pol 2° kl (9C) | 5 | SRD. 2.264,89 |
| Insp v Pol 3° kl(9B) | 111 | SRD. 2.732,67 |
| Onder Insp v Pol(8C) | 159 | SRD. 2.469,22 |
| Maj v Pol(8B) | 134 | SRD. 2.290,29 |
| Brig v Pol(7C) | 124 | SRD. 2.014,85 |
| Agent v Pol 1° kl(7A) | 451 | SRD. 1.763,44 |
| Agent v Pol 2° kl(6C) | 403 | SRD. 1.687,17 |
| Agent v Pol 3° kl(6B) | 177 | SRD. 1.556,92 |
| Adsp Agent v Pol(6A) | 262 | SRD. 1.445,45 |
| Hulpagent 1° kl(5B) | 28 | SRD. 1.393,-- |
| Recruten (BAVP + HAVP) | 368 | SRD. 801,23 |
| Totaal pol pers | 2270 | |

Tabel 38 **Materiële kosten**

| Kantoorkosten | Bedrag in SRD |
|---|----------------------|
| Kantoormiddelen (papier, pennen etc.) | 800.000 |
| Kopiëren | 15.000 |
| Telefoon | 2.000.000 |
| Drukwerk en grafisch materiaal | 350.000 |
| Onderhoud meubilair en inventaris | 40.000 |
| Onderhoud kantoormiddelen | 30.000 |
| Vergaderkosten | 500 |
| Overige kantoorkosten | 55.000 |
| Gebouwen en energie | |
| Huur gebouwen en terreinen | 107.000 |
| Onderhoud gebouwen en terreinen | 1.250.000 |
| Verbouwingen | 750.000 |
| Gas | 30.000 |
| Water | 150.000 |
| Elektriciteit | 4.000 |
| Overige kosten gebouwen en energie | 0 |
| Reis- en verblijfskosten | |
| Binnenlandse reiskosten | 65.000 |
| Binnenlandse verblijfskosten | 250.000 |
| Huur van voertuigen | 1.370.000 |
| Buitenlandse reiskosten | 250.000 |
| Buitenlandse verblijfskosten | 250.000 |
| Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 14.000.000 |
| Overige reis- en verblijfskosten | 10.000 |
| Automatisering | |
| Verbruiksgoederen (cartridges) | 2.000.000 |
| Onderhoudskosten automatisering | 200.000 |
| Licenties en programmakosten | 15.000 |
| Datalijnen | 1.000.000 |
| Overige kosten automatisering | 150.000 |
| Voorlichting | |
| Advertenties en bekendmakingen | 350.000 |
| Radio en TV programma's | 75.000 |
| Seminars, workshops etc. | 2.000 |
| Overige kosten voorlichting | 10.000 |
| | |

| | |
|--|-------------------|
| Algemeen | |
| Representatie (nationale en internationale vertegenwoordiging) | 2.000 |
| Abonnementen en vakliteratuur | 30.000 |
| Verzekeringen | 20.000 |
| Schoonmaak | 500.000 |
| Gereedschappen en apparatuur | 100.000 |
| Kleding en bewassing | 6.500.000 |
| Verzorgingskosten | 10.000 |
| Voeding | 9.000.000 |
| Contributie | 400.000 |
| Vrachtkosten en porti | 500 |
| Laboratoriumkosten | 1.000 |
| Onderzoekskosten | 2.000.000 |
| Rechterlijke vonnissen | 0 |
| Geheime uitgaven | 750.000 |
| Huur en onderhoud zwaar materieel | 0 |
| Dienst specifieke exploitatiekosten | 20.000 |
| Nationale en internationale manifestaties | 300.000 |
| Onderscheidingen | 744.000 |
| Overig Algemene kosten | 500.000 |
| Medische verzorging | |
| Medicijnen | 300.000 |
| Hulpmiddelen | 15.000 |
| Lig- en verpleegkosten | 15.000 |
| Poliklinische kosten | 1.000.000 |
| Preventieve medische voorzieningen | 0 |
| Overig medische kosten | 1.000.000 |
| Totaal 20 Materiële kosten | 48.786.000 |

Toelichting Materiële kosten:

Hierin zijn opgenomen de vaste lasten, zoals huur van gebouwen, onopvallende voertuigen, voeding, vervoer van arrestanten, de aankopen van brandstof en auto-onderdelen en de nutsvoorzieningen. De hoge exploitatiekosten zijn een gevolg van:

- uitbreiding van het wagenpark;
- uitbreiding van de politievloot;
- kosten in verband met:
 - de hulpagentenopleiding;
 - de elementaire opleiding;

- de voortgezette opleiding;
- de kaderopleiding;
- de inspecteursopleiding;
- de trainingen voor politie- en burgerpersoneel.
- de kosten voor aanschaf van kleding voor politiepersoneel;
- de betaling van achterstallige contributies aan internationale organisaties, waardoor het ministerie als totaliteit en kPS in het bijzonder kan profiteren van bedoelde internationale organisaties, zoals Interpol en Caricom Veiligheidsinstituten.

Het aantal nieuw op te zetten politiestations en de uitgaven voor medische zorg aan politieambtenaren en arrestanten hebben bijgedragen tot een hogere raming van de materiële kosten. Ook de extra maatregelen in verband met de verhoogde surveillance, speciale trainingen en het huren van speciaal vervoer hebben bijgedragen aan de hoger geraamde exploitatiekosten.

Verder hebben de volgende zaken bijgedragen tot de verhoging van de exploitatiekosten:

- de kosten voor het uitvoering van het project landelijk automatiseringsnetwerk project van het KPS;
- de kosten in verband met het aantal voor 2014 geplande landelijke acties en operaties.

Tabel 51 **Aanschaffingen**

| | |
|--|-----------|
| Gebouwen en terreinen | |
| Dienstwoningen | 775.000 |
| Energievoorzieningen | 400.000 |
| Watervoorzieningen | 120.000 |
| Inventaris | |
| Kantoorinrichting | 225.000 |
| Communicatie | 450.000 |
| Overige inventaris | 50.000 |
| Automatisering | |
| Computers | 200.000 |
| Printers | 125.000 |
| Netwerken | 100.000 |
| Overige automatisering | 25.000 |
| Gereedschappen | |
| Wapens en munitie | 1.000.000 |
| Laboratoriumbenodigdheden en verbruiksgoederen | 400.000 |
| Muziekinstrumenten en apparatuur | 100.000 |
| Technisch gereedschap | 50.000 |

| Vervoermiddelen | |
|---------------------------------|-------------------|
| Auto's | 1.500.000 |
| Terreinwagens | 1.000.000 |
| Pick-ups | 2.000.000 |
| Bussen | 1.000.000 |
| Bromfietsen | 75.000 |
| Fietsen | 200.000 |
| ATV | 200.000 |
| UTV | 250.000 |
| Motorfietsen | 500.000 |
| Sleepwagens | 150.000 |
| Totaal 40 Aanschaffingen | 10.895.000 |

Toelichting Aanschaffingen:

Ter verbetering van de dienstverlening naar de gemeenschap toe worden aanschaffingen gedaan ten behoeve van het Korps, waaronder kantoorinventaris, automatisering, wapens en munitie.

Gelet op het feit dat KPS voornemens is om een adequate bewaringsloods aan te schaffen van ongeveer 2000 m², is de kostensoort 40 "aanschaffingen" toegenomen. In 2014 zullen 500 stuks wapens met munitie worden aangeschaft ten behoeve van de rekruten (EPO en Hulpagenten)

Verbeteren mobiliteit

Ter vergroting van de mobiliteit, waarbij er sprake zal zijn van een optimale dienstverlening naar de samenleving toe, wordt ernaar gestreefd om ten behoeve van ieder ressort tenminste twee bedrijfszekere politievoertuigen ter beschikking te stellen. Voor de grotere ressorten en enkele grote gespecialiseerde diensten, waaronder de recherche, is de behoefte groter.

De totale behoefte van het KPS aan vierwielige motorrijtuigen en motorfietsen bedraagt 325 voertuigen. Bij een gemiddelde afschrijving van drie tot vier jaren moeten er jaarlijks 80 tot 100 voertuigen worden aangeschaft om de mobiliteit op een redelijk niveau te houden.

Het streefaantal is niet volledig bereikt, waardoor het KPS op jaarbasis een aantal voertuigen zal blijven aankopen ter vervanging van de niet-bedrijfszekere voertuigen en het stabiliseren van de logistiek.

Vanaf 2012 zijn er aankopen gedaan die passen binnen het beheersplan voor voertuigen van het KPS; die trend is voortgezet in het jaar 2013 en zal in 2014gecontinueerd worden.

Het streven om 20 buurtmanagers aan te stellen is niet geschied in 2013 en zal in 2014 gebeuren.

Voor deze groep zullen er tevens bromfietsen worden aangeschaft. Om de verkeersintensiteit te kunnen controleren zal het aantal motorfietsen worden opgevoerd. Voor de surveillance voor de rurale gebieden is het ook nodig om ATV's aan te schaffen.

TITEL II Beleidsprogramma's

Tabel 52

(bedragen x SRD 1.000)

| Ontwikkelingsplan 2012-2016 -Kernthema : Infrastructuur | | | | | | | |
|--|-----------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Beleidsprogramma | Realisatie 2012 | Vermoede-lijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
| 176 Infrastructurale Voorzieningen J en P | | | | | | | |
| Bouw, renovatie, dienstwoningen, politiestations en cellenhuizen | 1.125 | 2.025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Verbetering efficiëntie KPS | 2.475 | 3.150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Herstel gezag binnenland en kustvlakte | 900 | 1.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bouw,renovatie en inrichtingen van dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuis | | | 1.500 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| Subtotaal | 4.500 | 6.975 | 1.500 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebieden: 1. Bestuur en Justitie | | | | | | | |
| 182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | | | | | | | |
| Mensenhandel en mensensmokkel | 0 | 0 | 750 | 800 | 850 | 875 | 900 |
| Subtotaal | 0 | 0 | 750 | 800 | 850 | 875 | 900 |
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebieden: 5. Veiligheid en Nationaal Beleid | | | | | | | |
| 185 Interne en externe veiligheid | | | | | | | |
| Telecom Netwerk KPS | 3.000 | 8.850 | 1.000 | 2.000 | 2.000 | 2.250 | 2.500 |
| Vaartuigen territoriale wateren KPS | 750 | 550 | 1.000 | 2.000 | 2.250 | 2.500 | 3.000 |
| Ontwikkeling geautomatiseerde (basis) informatievoorzieningen KPS | 500 | 425 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Uniform uitrusting en attributen KPS | 600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Specialistische opleidingen KPS | 0 | 875 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontwikkeling en implementatie geïntegreerd veiligheidsbeleid | 500 | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bereikbaarheid hulpdiensten | 200 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Speciale criminaliteitsbestrij-dingsprojecten, terreurbestrij-ding en herstel verkeersveiligheid | 1.500 | 1.850 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ontwikkeling ICT KPS | 0 | 0 | 900 | 1050 | 1.950 | 1.975 | 1.975 |
| Opleidingen KPS | 0 | 0 | 1.000 | 2.150 | 2.250 | 2.300 | 2.500 |
| Ontwikkeling professionele HRM KPS | 0 | 0 | 500 | 800 | 825 | 850 | 900 |
| Ontwikkeling professionele bedrijfsvoering | 0 | 0 | 750 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| Reorganisatie KPS | 450 | 500 | 750 | 1.150 | 1.250 | 1.350 | 1.400 |
| Doorontwikkeling Forensisch Opsporing | 450 | 975 | 750 | 800 | 850 | 900 | 1.000 |
| Speciale Criminaliteitsbestrijding | 0 | 0 | 1.000 | 1.000 | 1.100 | 1.200 | 1.300 |
| Aanpak verkeersveiligheid | 0 | 0 | 900 | 950 | 1.000 | 1.050 | 1.100 |
| Versterking grensposten | 0 | 0 | 500 | 775 | 750 | 800 | 800 |
| Aanpak drugsbestrijding | 0 | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Aanpak georganiseerde en grensoverschrijdende criminaliteit | 0 | 0 | 700 | 700 | 700 | 750 | 800 |
| Verbeteren interne en externe Communicatie KPS | 0 | 0 | 500 | 500 | 450 | 400 | 400 |
| Subtotaal | 7.950 | 14.305 | 10.800 | 15.205 | 16.775 | 17.825 | 19.225 |
| Totaal | 12.450 | 21.280 | 13.050 | 18.005 | 19.625 | 20.700 | 22.125 |

Verdeelsleutel van de bedragen voor 2014 ten behoeve van Dienstonderdeel KPS:

Tabel 53

Bedragen x SRD 1000

| Hoofdproject | Deelproject | Uit de reguliere begroting Gefinancierd |
|--|--|--|
| 176 Infrastructurele Voorziening | Bouw,renovatie en inrichtingen van dienstwoningen en politiestations en cellenhuizen | 1.500 |
| Subtotaal | | 1.500 |
| 182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | Mensenhandel en mensensmokkel | 750 |
| 185 Interne Veiligheid | Telecom netwerken KPS | 1.000 |
| | Vaartuigen ter wateren KPS | 1.000 |
| | Verbeteren interne en externe Communicatie KPS | 500 |
| | Ontwikkeling ICT KPS | 900 |
| | Opleidingen KPS | 1.000 |
| | Ontwikkelingen professionele HRM KPS | 500 |
| | Ontwikkelingen professionele bedrijfsvoering | 750 |
| | Reorganisatie KPS | 750 |
| | Aanpak verkeersveiligheid | 900 |
| | Doorontwikkeling Forensische Opsporing | 750 |
| | Speciale Criminaliteitsbestrijding | 1.000 |
| | Versterking grensposten | 550 |
| | Aanpak drugscriminaliteit | 500 |
| | Georganiseerde en grensoverschrijdende criminaliteit | 700 |
| Subtotaal | | 10.800 |
| Totaal | | 13.050 |

Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van KPS:**Infrastructuur****Bouw, renovatie dienstwoningen en politiestations**

- In de gewesten, zoals Para (post Zanderij), Wanica (post Houttuin en Santo Dorp) Brokopondo (post Kwakugron), Albina (post Albina), Paramaribo (post Flora), zijn nieuwbouwactiviteiten uitgevoerd. Er moeten aan verschillende stations en dienstwoningen (waaronder station Brokopondo, Paradise) onderhoud en- renovatiewerkzaamheden worden gepleegd.

Op verschillende locaties waaronder Houttuin, heeft de oplevering van de stations reeds plaats gehad. In 2013 zal op Livorno, te Boskamp en op andere locaties zoals Bureau Keizerstraat en nieuwe Haven dit proces worden voortgezet met o.m. de bouw en inrichting van een ruimte voor het verkeershandhavingsteam. Voorts zal in dit begrotingsjaar een aanvang worden gemaakt met de renovatie van de werkplekken van de Technische Dienst, daar deze afdeling een belangrijke ondersteuning biedt aan het wagenpark van het Korps Politie Suriname.

- Het gaat hier om het (af) bouwen, renoveren, restaureren en/of inrichten van diverse politieposten zoals: Paranam, Zanderij, Meerzorg, Mariënborg, Tamaredjo, Corantijn, Nw. Nickerie, Waldeck etc.
- continuering voor de bouw van het bureau Nieuwe Haven, Keizerstraat en de kazerne te Moengo. De bouw van Hoofdbureau van Politie en de kazerne te Moengo hebben grote stagnatie opgelopen. De werkzaamheden zullen in 2013 moeten worden afgerond. De bureaus Nieuwe Haven en Keizerstraat zijn aan dringende renovatie toe. De inrichting van bovengenoemde bureaus zal bij de oplevering ter hand worden genomen.

Rechtshandhaving en rechtsbescherming, Interne veiligheid en Infrastructuur.

In 2014 zal er verder geïnvesteerd worden in de training van de speciale units, institutionele versterking en capaciteitsontwikkeling van het KPS, in de aankoop van materieel alsmede in de het verder implementeren van het geautomatiseerde informatiesysteem. Eveneens zal er geïnvesteerd worden in het optimaliseren van het telecomnetwerk om de bereikbaarheid van de samenleving naar de politie en de onderlinge data en informatie-uitwisseling te verbeteren. De aanschaf van de benodigde middelen en het voortzetten van een landelijke mediacampagne voor het herstel van de verkeersveiligheid zal ook ter hand worden genomen.

In 2009 is een aanvang gemaakt met de opzet van een Forensisch laboratorium, alwaar forensische onderzoeken met betrouwbaarheid uitgevoerd zullen worden. Het betreft hier een specialisme waarbij expertise uit het buitenland nodig zal zijn om een gedetailleerd plan van aanpak op te stellen. De reeds opgestarte activiteiten in verband met DNA wetgeving zullen voortgaan. Deze planning wordt ook in 2014 met goede motivatie gecontinueerd.

o Telecom netwerken KPS

In het kader van vervanging van de verouderde analoge communicatieapparatuur daterend uit 1993 is het noodzakelijk om een netwerk inclusief apparatuur aan te schaffen. Deze aanschaf zal, rekeninghoudend met de financiering, gefaseerd uitgevoerd worden. Het is noodzakelijk dat het project gecontinueerd wordt in 2014.

Het Korps Politie Suriname is ook voornemens om interceptieapparatuur (telefoontap en andere interceptieapparatuur) aan te schaffen voor het verder indammen van de criminaliteit binnen de samenleving.

- **Vaartuigen territoriale wateren KPS**

Het KPS is vastberaden om de kwaliteit van de dienstverlening binnen onze territoriale wateren en op de Surinaamse rivieren sterk op te voeren middels een intensief patrouilleschema. Er zijn reeds enkele aankopen gedaan, die aan deze voornemens een bijdrage leveren. Echter is dit bij lange na niet voldoende om invulling te geven aan de noodzakelijke alertheid, verhoging van de dienstverlening en het bestrijden van de criminaliteit te water (zeepiraterij, illegale mijnbouw, smokkel). In dit verband zal ten behoeve van de afdeling Maritiem en de andere operationele diensten de aanschaf van aluminiumboten met buitenboordmotoren worden gecontinueerd.
- **Opleidingen KPS**

In het belang van een effectieve criminaliteitsbestrijding, in het bijzonder de transnationale, de klassieke en de nieuwere manifestaties van criminaliteit (w.o. computercriminaliteit, financieel rechercheren en methodieken) zal het daarvoor in aanmerking komend personeel, continu worden bijgeschoold en getraind in de nieuwste inzichten en ontwikkelingen.
- **Reorganisatie KPS**

Het Ministerie streeft ernaar continu kwalitatief hoogwaardige politiezorg aan de gemeenschap te blijven leveren. De werkprocessen en procedures binnen het KPS moeten ertoe leiden dat invulling wordt gegeven aan het voornoemde. Tevens zal gewerkt worden aan het actualiseren van de formatie voor wat betreft de functies in relatie tot de rangen. Niet alleen werkprocessen zijn belangrijk ook de professionaliteit van de ambtenaar van politie is belangrijk. In dit verband wordt er dan ook alles aangedaan om deze uitstraling te bevorderen.
- **Ontwikkelen ICT KPS**

Vanaf 2008 is het project Informatisering en Automatisering KPS in uitvoering. In dat kader is een datacentrum in gebruik genomen en zijn alle politiebureaus in Paramaribo reeds aangesloten op het KPS draadloze Intranet en op het nieuwe aangiftesysteem SURPOL. Dit proces wordt gefaseerd voortgezet en zal in 2014 ook gecontinueerd worden met aansluitingen van de politieposten in de districten. Het voornoemde is in het belang van de informatiepositie die het KPS moet bezitten, met het accent op de misdaadbestrijding en openbare veiligheid. Dit is een continu proces dat landelijk wordt uitgevoerd en prioriteit blijft genieten bij de korpsleiding.

Doorontwikkeling Forensische Opsporing (FO)

De afdeling Forensische Opsporing (FO) zal bijdragen tot het versterken en professionaliseren van de technische recherche. Hierdoor zal het oplossingspercentage van de gepleegde misdrijven verhoogd worden.

De totale veiligheid wordt hiermede ook verhoogd. In het dienstjaar 2012 is het nieuw gebouw ten behoeve van de FO niet opgeleverd. De gemeente oplevering vindt plaats eind dienstjaar 2013 waarna de inrichting in 2014 ter hand zal worden genomen.

○ **Aanpak verkeersveiligheid**

Het geïntegreerde veiligheidsbeleid betreft een goed op elkaar afgestemd veiligheidsbeleid tussen de verschillende betrokken overheidsdiensten en andere actoren en stakeholders. Dit zal zowel op lokaal als nationaal niveau plaatsvinden. Problemen zullen niet meer geïsoleerd worden aangepakt, bijvoorbeeld. de veiligheid rondom scholen zal in samenwerking met scholen, het Ministerie van Openbare Werken, de Politie, de Bestuursdienst, ouders en andere stakeholders geschieden. In het verband van de integrale veiligheid zullen concrete projecten met merkbare resultaten en beleidsproducten uitgevoerd worden. Ter garandering van de verkeersveiligheid wordt samen met het Ministerie van Openbare Werken en de Wegenautoriteit gewerkt aan het veilig stellen van het wegdek alsook aan de vernieuwing van het wegmeubilair

○ **Speciale Criminaliteit bestrijdingsprojecten**

In verband met een effectieve criminaliteitsbestrijding worden verschillende activiteiten uitgevoerd in zowel het binnenland als het kustgebied. Vooralsnog zijn projecten gepland op de volgende gebieden, teweten:

1. inbraakbestrijding;
2. verkeersveiligheid;
3. drugsbestrijding;
4. aanpak van overvallen en berovingen;
5. aanpak van huiselijk geweld;
6. aanpak van de illegale mijnbouw.

Om met name illegale activiteiten in binnenland te bestrijden worden gerichte opsporings- en aanhoudingsactiviteiten uitgevoerd. Regelmatig en gestructureerde patrouilletochten in het binnenland zijn daar tevens een onderdeel van.

Verwachte beleidsresultaten ten behoeve van KPS:

Tabel 54

| Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | Verwachte beleidsresultaten per eind 2013 | Verwachte beleidsresultaten per eind 2014 |
|--|---|---|
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Kernthema: 176 Infrastructurele Voorzieningen | | |
| Bouw en renovatie dienstwoningen, politiestations en cellenhuizen | Voortzetten van de renovatie voor een betere huisvesting, -Gemotiveerde politie -decentralisatie van politiegezag - politie dichterbij de samenleving | |
| Verbetering efficiëntie KPS | De werkzaamheden worden voortgezet, met als doel de oplevering daarvan | |
| Herstel gezag binnenland en kustvlakte | Er zijn diverse politiestations gebouwd in de diverse gebieden, ze zijn operationeel gesteld voor een betere dienstverlening naar de gemeenschap toe | |
| Bouw, renovatie en inrichten van de diverse dienstwoningen, politiebureaus en cellenhuizen | | Voortzetten van de renovatie voor een betere huisvesting, -Gemotiveerde politie -decentralisatie van politiegezag - politie dichterbij de samenleving |
| 182 Rechtshandhaving en Rechtsbescherming | | |
| Mensenhandel en Mensensmokkel | | Daling van mensenhandel en mensensmokkel met 10 % |
| 185 Interne en Externe Veiligheid | | |
| Telecom Netwerk KPS | De eerste fase van de aanschaf van de Motorola P25 is al geschied (de 60 meter mast en apparatuur is al geplaatst aan de Duisburglaan, de trainingen zijn reeds verzorgd aan de gebruikers. Er zijn nieuwe VOIP telefoons aangeschaft voor de centrale meldkamer voor een betere dienstverlening naar de maatschappij toe | Door de voortzetting van fase II moet de coördinatie, de dienstverlening en het contact tussen de politie-eenheden verbeterd zijn en op een secure bandbreedte geschieden |

| | | |
|--|--|--|
| Vaartuigen territoriale wateren KPS | Toezicht , hulpverlening en zoekacties verbeterd op de wateren | Verbetering kustwacht met inzetting van geavanceerde boot |
| Ontwikkelen geautomatiseerde (basis) informatievoorziening KPS | Inzicht en overzicht van informatie verbeterd waardoor de sturing en strategie ook verbeterd is | |
| Specialistische opleidingen KPS | - Competentie verbeterd - dienstverlening verbeterd | |
| Ontwikkeling en implementatie geïntegreerde veiligheidsbeleid | Een goeie samenwerking met de desbetreffende actoren (andere overheidsdiensten) voor een betere samenwerking. Problemen zullen niet meer geïsoleerd worden opgelost | |
| Bereikbaarheid hulpdiensten | Werkprocessen in progres voor het opzetten van een gezamenlijke centrale coördinatie | |
| Speciale criminaliteitsbestrijdingsprojecten, terreurbestrijding en herstel verkeersveiligheid | - grotere pakkansen - hoger oplossingspercentage - veiligheidsgevoel vergroten - snelle doorstroming van verkeer, waardoor er minder aanrijdingen zijn met materiële en persoonlijke schade | |
| Ontwikkeling ICT KPS | | Het digitaliseren van parketwacht |
| Opleidingen KPS | | Het leveren van continu en competent gericht onderwijs, middels het verzorgen van diverse opleidingen en door het opstarten van een mastersopleiding voor de politieacademie |
| Ontwikkeling professionele HRM KPS | | Een geïntegreerd strategisch HRM beleid ontwikkelen waarin een aantal elementen zijn opgenomen zoals betrokkenheid van organisaties, decentralisatie en transparantie. -het invoeren-en borgen van een integriteitsbeleid |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Ontwikkeling professionele bedrijfsvoering | | Een investerings- en afschrijvingsbeleid ontwikkeld, waarin het beheer en het onderhoud van voertuigen, vaartuigen, gebouwen en communicatieapparatuur zijn opgenomen |
| Reorganisatie KPS | Werkprocessen geschreven en verschillende actoren geïdentificeerd en geïnformeerd | De nieuwe structuur geïmplementeerd |
| Doorontwikkeling Forensisch Opsporing | Hier worden de werkzaamheden ook voortgezet met als doel de oplevering hiervan eind 2013 gerealiseerd te hebben | De huisvesting en equipment voor dit opsporingsinstituut moet in dit begrotingsjaar gerealiseerd worden |
| Speciale criminaliteitsbestrijding | | Veiligheidsgevoel binnen de samenleving vergroot, de pakkansen zijn reeds verhoogd |
| Aanpak verkeersveiligheid | | Verbeterde wegsituaties door verbeterde verkeerscontrole |
| Versterking grensposten | | Gecontroleerd vreemdelingenverkeer |
| Aanpak drugsbestrijding | | Daling van drugsmokkel en productie met 25 % |
| Aanpak georganiseerde en grensoverschrijdende criminaliteit | | Daling met 10 % |
| Verbetering interne en externe communicatie KPS | | Een deugdelijke professionele PR- afdeling voor het KPS, met proactieve voorlichting naar de samenleving toe. |

Tabel 55 **Titel III: Middelenbegroting**

bedragen x SRD.1.000

| Code | Ontvangsten | Realisatie 2012 | Vermoede-lijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|----------|---|-----------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 80.40.03 | Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten | 187 | 375 | 2.000 | 7.500 | 8.000 | 8.500 | 8.500 |
| 80.40.11 | Leges Rijbewijzen | 2.165 | 2.350 | 2.500 | 2.400 | 2.400 | 2.400 | 2.400 |
| 80.50.14 | Vernieuwing rijbewijzen | 2.194 | 1.390 | 1.900 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| 80.60.05 | Keuring voertuigen | 1.315 | 1.090 | 1.250 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 |
| 80.70.99 | Diverse boetes en transacties | 1.256 | 3.440 | 5.000 | 5.200 | 5.200 | 5.400 | 5.400 |
| | Totaal Niet Belasting Ontvangsten | 7.117 | 8.645 | 12.650 | 17.700 | 18.200 | 18.900 | 18.900 |

Toelichting op middelen begroting ten behoeve van KPS:

Hierin is het middel opbrengst verkoop smokkelwaar verwerkt.

80.40.03 *Opbrengst van vuurwapenvergunningen en jachtakten (SRD. 2000.000)*

80.40.11 *Leges en rijbewijzen (SRD.2.500.000)*

80.50.14 *Vernieuwing rijbewijzen (SRD.1.900.000)*

80.60.05 *Keuring voertuigen (SRD.1.250.000)*

80.70.99 *Diverse boetes en transacties (SRD.5.000.000)*

Hierin zijn de volgende middelen verwerkt:

- transactieboetes
- verkeersovertredingen (rijwet)

HET KORPS BRANDWEER SURINAME**TITEL I: Apparaatskosten**

Tabel 56

Bedragen x SRD.1.000

| Code | Kostensoort | Realisatie 2012 | Vermoedelijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10 | Personeelskosten | 33.350 | 34.233 | 42.630 | 43.939 | 44.135 | 46.342 | 48.659 |
| 20 | Materiële kosten | 5.100 | 4.000 | 6.515 | 6.827 | 6.883 | 7.227 | 7.588 |
| 30 | Subsidies en Bijdragen | 50 | 52 | 63 | 65 | 65 | 65 | 68 |
| 40 | Aanschaffingen | 980 | 1.000 | 1.041 | 1.045 | 1.045 | 1.079 | 1.133 |
| | Totaal Apparaatskosten | 39.480 | 39.285 | 50.249 | 51.876 | 52.128 | 54.713 | 57.448 |

Toelichting op Apparaatskosten ten behoeve van Korps Brandweer Suriname:Tabel 57 **Personeelskosten**

| | |
|--|----------------------|
| Salaris | |
| Ambtelijk | 25.000.000,00 |
| Vakantietoeslag | 2.100.000,00 |
| Overwerk | 5.000.000,00 |
| Werkgeverslasten Pensioenfonds | 1.250.000,00 |
| Werkgeverslasten Ziekenfonds | 3.250.000,00 |
| Bonussen en gratificaties | 200.000,00 |
| Vacatie en onderstanden | |
| Vacatiegelden | 35.000,00 |
| Toelagen | |
| Detachering toelagen | 172.000,00 |
| Functionele toelagen | 5.000,00 |
| Persoonlijke toelagen | 4.500.000,00 |
| Lesurenvergoeding | 250.000,00 |
| Gezinstoelage en kinderbijslag | 200.000,00 |
| Waarnemingstoelage | 3.000,00 |
| Inconveniënten | 32.000,00 |
| Vergoedingen | |
| Telefoonvergoeding | 300,00 |
| Representatievergoeding | 50.000,00 |
| Huishuur | 144.000,00 |
| Vervoerstoelage | 25.000,00 |
| Opleiding | |
| Kosten van opleidingen binnenland exclusief reis en verblijfskosten | 82.500,00 |
| Kosten van opleidingen buitenland exclusief reis en verblijfskosten | 100.000,00 |
| Seminars, workshops etc binnenland exclusief reis en verblijfskosten | 16.500,00 |
| Seminars, workshops etc buitenland exclusief reis en verblijfskosten | 7.950,00 |
| Externen | |
| Tijdelijk personeel | 200.000,00 |
| Deskundigen binnenland | 6.750,00 |
| Totaal 10 Personeelskosten | 42.630.000,00 |

Toelichting Personeelskosten:

Het brandweerkorps bestaat namelijk uit 923 personeelsleden, waarvan 865 brandweerambtenaren en 58 burgerpersoneel. Tot het burgerpersoneel worden gerekend:

- administratieve krachten op de diverse afdelingen;
- ambtenaren bij de Technische Dienst;
- onderhoudskrachten van brandweergebouwen en terreinen.

Het KBS kampt met een structureel personeelstekort, vanwege onderbezetting en het bouwen van nieuwe kazernes. In de eerste helft van het jaar 2014 zullen door het KBS 150 Adspirantbrandwachten worden opgeleid tot Brandwacht en in de tweede helft van het jaar 2014 zullen nogeens 150 Adspirantbrandwachten worden opgeleid tot Brandwacht. De personeelskosten voor het uitbetalen van vergoedingen voor het Vrijwillige hulpkorps Albina (25 vrijwilligers) is in de kostensoort "Tijdelijk personeel" opgenomen.

Tabel 58 Personeelsbestand

| BRANDWEER | | BURGER | |
|--|---------------|---------------------|---------------|
| RANG Fgr | AANTAL | Functiegroep | AANTAL |
| Hoofdcommandeur(OD 2e ged.) | 1 | Functie groep 11 | 1 |
| Adjunct-Hoofdcommandeur (OD1e ged.) | 4 | Functie groep 10 | 1 |
| Commandeur (11A) | 11 | Functie groep 9 | 1 |
| Hoofdbrandmeester 1e klasse (10A) | 43 | Functie groep 8 | 6 |
| Hoofdbrandmeester (9A) | 57 | Functie groep 7 | 4 |
| Adjunct-Hoofdbrandmeester (8C) | 28 | Functie groep 6 | 4 |
| Brandmeester 1e klasse (8B) | 20 | Functie groep 5 | 6 |
| Brandmeester (7C) | 37 | Functie groep 4 | 1 |
| Onderbrandmeester (7B) | 83 | Functie groep 3 | 18 |
| Hoofdbrandwacht (6C) | 103 | Functie groep 2 | 15 |
| Brandwacht 1e klasse (6B) | 26 | Functie groep 1 | 1 |
| Brandwacht 2e klasse (6A) | 141 | | |
| Brandwacht (6A) | 301 | | |
| Hulpbrandwacht 1e klasse (5C) | 10 | | |
| Totaal aantal personeelsleden | 865 | | 58 |

Leeftijdsopbouw

Uit gegevens van de afdeling Personeelszaken blijkt het volgende met betrekking tot de leeftijd van het KBS personeel (2014)

Tabel 59 leeftijdsopbouw

| Leeftijdsklasse | Brandweer | Burger |
|-----------------|------------|-----------|
| 20 – 24 | 202 | 1 |
| 25 – 29 | 222 | 2 |
| 30 – 34 | 101 | 5 |
| 35 – 39 | 83 | 12 |
| 40 – 44 | 71 | 13 |
| 45 – 49 | 76 | 16 |
| 50 – 54 | 68 | 5 |
| 55 – 59 | 39 | 4 |
| 60 – 64 | 3 | 0 |
| Totaal | 865 | 58 |

Tabel 60 Gemiddelde Loonsommen (excl. Toelagen)

| Categorie: | Aantal: | Gemidd. Loon p/m: |
|---|------------|-------------------|
| Hoofdcommandeur | 1 | 8.091 |
| Adjunct-Hoofdcommandeur | 4 | 6.791 |
| Commandeur | 11 | 4.087 |
| Hoofdbrandmeester 1 ^e klasse | 43 | 3.231 |
| Hoofdbrandmeester | 57 | 2.789 |
| Adjunct hoofdbrandmeester | 28 | 2.556 |
| Brandmeester 1 ^e klasse | 20 | 2.424 |
| Brandmeester | 37 | 2.174 |
| Onderbrandmeester | 83 | 1.759 |
| Hoofdbrandwacht | 103 | 1.821 |
| Brandwacht 1 ^e klasse | 26 | 1.692 |
| Brandwacht 2 ^e klasse | 141 | 1.604 |
| Brandwacht | 301 | 1.554 |
| Hulpbrandwacht 1 ^e klasse | 10 | 1.587 |
| Totaal brandweeramtenaren | 865 | |
| Functie groep 11 | 1 | 4.516 |
| Functie groep 10 | 1 | 3.875 |
| Functie groep 9 | 1 | 2.774 |
| Functie groep 8 | 6 | 2.575 |
| Functie groep 7 | 4 | 2.017 |
| Functie groep 6 | 4 | 1.882 |
| Functie groep 5 | 6 | 1.493 |
| Functie groep 4 | 1 | 1.217 |
| Functie groep 3 | 18 | 1.110 |
| Functie groep 2 | 15 | 924 |
| Functie groep 1 | 1 | 845 |
| Totaal burgerpersoneel | 58 | |
| Totaal personeel | 923 | |

Tabel 61 Personeelsverloop bij het KBS (2011-2013)

| Jaar | Instroom | Uitstroom KBS personeel | | | |
|------|----------|-------------------------|---------|---------|--------|
| | | Pensioen | Ontslag | Overige | Totaal |
| 2011 | 158 | 5 | 8 | 2 | 15 |
| 2012 | 2 | 2 | 5 | 6 | 13 |
| 2013 | 300 | 7 | 2 | 0 | 9 |

De uitstroom bestaat uit brandweerpersoneel; op eigen verzoek, overplaatsing, wegens het plegen van een strafrechtelijk feit, onwettige afwezigheid, overlijden en wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.

Ziektebeeld

In onderstaande tabel wordt het ziektebeeld met betrekking tot het aantal ziekteverlofdagen van 2011 tot en met 2013 weergegeven. Er zal getracht worden dit aantal te laten verminderen door:

- het bevorderen van een gezonde leefwijze middels verplicht gestelde sportbeoefening
- gezondheidsvoorlichting en
- het creëren van een goed werkklimaat

Tabel 62 Ziektebeeld KBS:

| Jaar | Gemiddelde ziekteverlofdag in % |
|------|---------------------------------|
| 2011 | 2,9 |
| 2012 | 3,1 |
| 2013 | 2,1 |

Tabel 63 Materiële kosten

| Kantoorkosten | Bedrag in SRD |
|-----------------------------------|---------------|
| Kantoormiddelen | 125.000,00 |
| Kopiëren | 20.000,00 |
| Telefoon | 275.000,00 |
| Drukwerk en grafisch materiaal | 75.000,00 |
| Onderhoud meubilair en inventaris | 5.000,00 |
| Onderhoud kantoormiddelen | 20.000,00 |
| Vergaderkosten | 50.000,00 |
| Overige | 60.000,00 |
| Gebouwen en energie | |
| Huur gebouwen en terreinen | 25.000,00 |

| | |
|--|--------------|
| Onderhoud gebouwen en terreinen | 255.000,00 |
| Verbouwingen | 40.000,00 |
| Gas | 40.000,00 |
| Water | 120.000,00 |
| Elektriciteit | 250.000,00 |
| Reis- en verblijfskosten | |
| Binnenlandse reiskosten | 1.000,00 |
| Binnenlandse verblijfskosten | 65.000,00 |
| Huur van voertuigen | 2.000,00 |
| Buitenlandse reiskosten | 20.000,00 |
| Buitenlandse verblijfskosten | 15.000,00 |
| Onderhoud en exploitatie | |
| Dienstvoertuigen | 2.500.000,00 |
| Automatisering | |
| Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes) | 40.000,00 |
| Onderhoudskosten automatisering | 17.500,00 |
| Licenties en programmakosten | 7.000,00 |
| Datalijnen | 3.500,00 |
| Voorlichting | |
| Advertenties en bekendmakingen | 25.000,00 |
| Radio en T.V.programma's | 25.000,00 |
| Brochure en andere periodieken | 5.000,00 |
| Tentoonstellingen | 10.000,00 |
| Seminars, workshops etc. | 15.000,00 |
| Overige | 5.000,00 |
| Algemeen | |
| Representatie | 15.000,00 |
| Abonnementen en vakliteratuur | 1.000,00 |
| Verzekeringen | 3.000,00 |
| Schoonmaak | 25.000,00 |
| Gereedschappen en apparatuur | 45.000,00 |
| Kleding en bewassing | 400.000,00 |
| Voeding | 1.125.000,00 |

| | |
|---|---------------------|
| Contributie | 4.000,00 |
| Vrachtkosten en porti | 6.000,00 |
| Dienst specifieke exploitatiekosten | 315.000,00 |
| Nationale en internationale manifestaties w.o. cultuur en sport | 40.000,00 |
| Onderscheidingen en andere feestelijke bijeenkomsten | 45.000,00 |
| Medische verzorging | |
| Medicijnen | 130.000,00 |
| Hulpmiddelen | 10.000,00 |
| Lig- en verpleegkosten | 55.000,00 |
| Poliklinische kosten | 180.000,00 |
| Totaal 20 Materiële kosten | 6.515.000,00 |

Toelichting Materiële kosten:

In het kader van verdere verbetering van de brandweezorg landelijk zullen nieuwe kazernes geoperationaliseerd en gebouwd worden. Het wagenpark is en zal verder uitgebreid worden met uitrukvoertuigen en logistieke voertuigen. Verder zal het brandstofverbruik vanwege

de implementatie van het project Community Safety (Meer rood op straat), inzet van een brandweervaartuig en aanschaf van onderdelen met betrekking tot onderhoud van voertuigen, toenemen.

Het nationaal zowel internationaal gebeuren op het financieel-economische vlak zal bijdragen tot stijgingen van de materiële kosten. Ook zullen middels contracten uitgaven gedaan worden voor onderhoud van voertuigen middels contracten.

Tabel 64 **Subsidies en bijdragen**

| | |
|--|------------------|
| Bijdragen | |
| Bijdrage Onderwijs (inclusief studiebeurs en andere) | 3.000,00 |
| Bijdrage aan huishoudens | 10.000,00 |
| Gunstgaven en andere onverplichte betalingen | 50.000,00 |
| Totaal 30 Subsidie en bijdragen | 63.000,00 |

Toelichting Subsidies en bijdragen:

Hier worden meegenomen de kosten van in nood verkerende personeelsleden, het uitbetalen van stagiaires alsook een tegemoetkoming, in de vorm van een kerstpakket, aan gepensioneerden aan het eind van het jaar. Verder zullen ten behoeve van de gepensioneerden een bijeenkomstdag en eventueel diverse activiteiten georganiseerd worden.

Tabel 65 **Aanschaffingen**

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Gebouwen en terreinen | |
| Dienstwoningen | 50.000,00 |
| Energievoorzieningen | 60.500,00 |
| Watervoorzieningen | 31.000,00 |
| Inventaris | |
| Kantoorinrichting | 100.000,00 |
| Communicatie | 50.000,00 |
| Automatisering | |
| Computers | 30.000,00 |
| Printers | 10.000,00 |
| Netwerken | 25.000,00 |
| Gereedschappen | |
| Muziekinstrumenten | 2.000,00 |
| Technisch gereedschap | 5.000,00 |
| Vervoersmiddelen | |
| Auto's | 187.500,00 |
| Pick-ups | 45.750,00 |
| Brom- en motorfietsen | 1.250,00 |
| Vaartuigen | 30.000,00 |
| Totaal 40 Aanschaffingen | 1.041.000,00 |

Toelichting Aanschaffingen:

Er wordt gewerkt aan een gefaseerde vernieuwing van meubilair alsmede aan het inrichten van

de huidige kantoor- en kazerneruimten en doorgangshuizen.

De nieuwe en gerenoveerde kazernes moeten voorzien worden van meubilair en logistieke voertuigen. Afhankelijk van het risicobeeld voor wat betreft waterongevallen in de diverse verzorgingsgebieden zullen eventueel aangepaste vaartuigen aangeschaft worden.

Tabel 66 TITEL II : Beleidsprogramma's bedragen x SRD.1.000

| | Realisatie 2012 | Vermoede lijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|--|--------------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Rechtszekerheid/ Brandveiligheid | | | | | | | |
| Ontwikkelingsplan 2012- 2016 Kernthema: Infrastructuur | | | | | | | |
| Beleidsprogramma: 176 Infrastructurele Voorzieningen J en P | | | | | | | |
| <i>Bouwen, inrichting en renoveren van brandweerkazernes</i> | 3.150 | | - | - | - | - | - |
| <i>Verbetering Infrastructuur</i> | 0 | 2.500 | 1.500 | 3.000 | 3.000 | 3.250 | 3.500 |
| Subtotaal | 3.150 | 2.500 | 1.500 | 3.000 | 3.000 | 3.250 | 3.500 |
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid | | | | | | | |
| Beleidsprogramma: 185 Interne en Externe Veiligheid | | | | | | | |
| <i>Verbetering mobiliteit KBS</i> | 3.250 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Persoonlijke standaard uitrusting</i> | 1.850 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Versterking van de brandweezorg</i> | 1.120 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Reorganisatie KBS</i> | 175 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Opleidingscentrum voor lagerkader en middenkader KBS</i> | 0 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Verbetering wetgeving KBS</i> | 85 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Aanschaf van materialen ten behoefte van brandbestrijding en hulpverlening</i> | 920 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Groot Onderhoudsplan voertuigen KBS</i> | 1.350 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Communicatieapparatuur</i> | 485 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Herstructurering KBS organisatie</i> | - | 50 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| <i>Capaciteitsversterking menskracht</i> | - | 495 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 |
| <i>Verbetering mobiliteit, communicatie en informatievoorziening</i> | - | 4.175 | - | - | - | - | - |
| <i>Aanschaf uniform, uitrusting en attributen</i> | - | 1.400 | - | - | - | - | - |
| <i>Versterking brandweezorg</i> | - | 525 | 6.200 | 6.950 | 6.975 | 7.250 | 7.500 |
| <i>Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (inclusief te water)</i> | - | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| Subtotaal | 9.235 | 6.680 | 6.925 | 7.735 | 7.820 | 8.155 | 8.465 |
| Totaal | 12.385 | 9.180 | 8.425 | 10.735 | 10.820 | 11.405 | 11.965 |

Tabel 67 Verdeelsleutel van bedragen voor 2014 ten behoeve van het Korps Brandweer Suriname

bedragen x SRD 1.000

| Rechtszekerheid/ Brandveiligheid | | |
|--|---|--|
| Beleidsprogramma | Deelproject | Uit de reguliere begroting gefinancierd |
| 176 | | |
| Infrastructurele Voorzieningen | | |
| | -Bouw en inrichting nieuwe hoofdkazerne te Nieuw Nickerie. | 1.500 |
| | -Vestiging van nieuwe kazernes: Flora, Kwatta, Tijgerkreek, Brokopondo, Para en Moengo. | |
| | -Bouw en inrichting van doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie. | |
| | -Afbouw en inrichting Opleidingscentrum te Santo Boma. | |
| | -Bouw en inrichting hoofdkantoorgebouw verlengde Gemenlandsweg | |
| Subtotaal | | 1.500 |
| 185 Interne en Externe Veiligheid | | |
| | Herstructurering KBS organisatie | 40 |
| | Capaciteitsversterking menskracht | 650 |
| | Versterking Brandweezorg | 6.200 |
| | Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (inclusief te water) | 35 |
| Subtotaal | | 6.925 |
| Totaal | | 8.425 |

Tabel 68

Verwachte beleidsresultaten:

| | Beleidsmatig bereikt eind 2013 | Verwachte beleidsresultaten per eind 2014 |
|--|--|--|
| Beleidsmaatregel: 176 Infrastructurale Voorzieningen JenP | | |
| Verbetering Infrastructuur | <ul style="list-style-type: none"> -Aangepast nieuwe hoofdkazerne te Nieuw Nickerie. -Kazerne Jarikaba operationeel. -Nieuwe kazerne: Kwatta en Moengo afgebouwd en ingericht. -Aanvang gemaakt met bouw nieuwe kazerne: Flora. -Aanvang gemaakt met bouw doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie . -Opleidingscentrum (Zwembad, kleedhok, en leslokalen) te Santo Boma geoperationaliseerd en ingericht. -Aanvang gemaakt met bouw hoofdkantoorgebouw verlengde Gemeenlandsweg. | <ul style="list-style-type: none"> -Ingericht nieuwe hoofdkazerne te Nieuw Nickerie. -Bouw kazerne Flora in proces. - Kwatta en Moengo operationeel. -Aanvang bouw kazerne Brokopondo en hulppost Stolkertsijver -Doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie afgebouwd en ingericht. -Opleidingscentrum te Santo Boma: Aanvang bouw appartementengebouwen. -Bouw hoofdkantoorgebouw verlengde Gemeenlandsweg in proces. |
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid | | |
| Beleidsprogramma: 185 Interne en Externe Veiligheid | | |
| Herstructurering KBS organisatie | <ul style="list-style-type: none"> -Concept organogram KBS in studie genomen door BIZA. -Werkprocessen beschreven en goedgekeurd. | <ul style="list-style-type: none"> -Finalisering Organogram KBS. -Voortzetting beschrijven werkprocessen |
| Capaciteitsversterking menskracht | <ul style="list-style-type: none"> -Opleidingscentrum is operationeel gemaakt. -Voortzetting implementatie invoering HRM instrumenten. -Implementatie Brandweer opleidingsprogramma geëvalueerd en bijgesteld. -Meerjarige officiers-opleidingsprogramma ontwikkeld en rekrutering van abituriënten middelbaar en hoger onderwijs voor officiersfuncties heeft plaatsgevonden. -Gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor operationeel kader en speciale eenheden georganiseerd. -Plan professionalisering afdeling Planning ontwikkeld. | <ul style="list-style-type: none"> -Voortzetting invoering HRM instrumenten. -Implementatie Brandweer opleidingsprogramma in proces. -Implementatie meerjarige officiers-opleidingsprogramma in proces. -Voortgezet gespecialiseerde vaktrainingen en refreshment trainingen voor operationeel kader en speciale eenheden. -Professionalisering afdeling Planning en ontwikkeling conform plan in uitvoering. -Voortzetting Functioneel Algemeen fitnessstest -Periodiek geneeskundig |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Functioneel Algemeen fitnessstest uitgevoerd. -Periodiek geneeskundig onderzoek deel brandweerpersoneel geïmplementeerd. | <p>onderzoek brandweerpersoneel voortgezet.</p> |
| Versterking brandweezorg | <ul style="list-style-type: none"> -Voortzetting ontwikkeling technische brandveiligheidsvoorschriften -Landelijke community safety voortgezet. -Uitgevoerd programma van de vuurwerkperiode. -Opleiding van zelfhulpgroepen in bedrijven uitgevoerd. -Ontwikkeling opzetten van het instituut Jeugdbrandweer. -Brandpreventieprogramma's ten behoeve van de gemeenschap en het basisonderwijs ontwikkeld en uitgevoerd. -Landelijke bluswatervoorziening verbeterd. -Voortgezet risico-inventarisatie verzorgingsgebieden en risico-analyse ten behoeve van dekkingplannen opgemaakt. -Aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen ontwikkeld. -Benodigde kleding, uitrusting en attributen aangeschaft. -Aangeschafte materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Aangeschafte logistieke en uitrukvoertuigen conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor logistieke en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagen). -Aangevragen aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m. introductie nieuwe posten en voertuigen. -Intranet geïnstalleerd en in gebruik. -Beheer en onderhoud materiaal en | <ul style="list-style-type: none"> -Technische brandveiligheidsvoorschriften getoetst door wetgevingsjuristen. -Communicatieplan 2014 uitgevoerd. -Landelijke community safety voortgezet. -Opleiding van zelfhulpgroepen in bedrijven uitgevoerd. -Ontwikkeling opzetten van het instituut Jeugdbrandweer in proces. -Brandpreventieprogramma's ten behoeve van de gemeenschap en het basisonderwijs ontwikkeld en uitgevoerd. -Landelijke bluswatervoorziening verbeterd. - Voortgezet risico-inventarisatie verzorgingsgebieden en risicoanalyse ten behoeve van dekkingplannen opgemaakt. -Ontwikkeling aanvalsplannen, bevelvoerderskaarten en ontruimingsplannen voortgezet. -Voortzetting aanschaf van benodigde kleding, uitrusting en attributen. -Voortzetting aanschaf van materialen ten behoeve van brandbestrijding en hulpverlening. -Voortzetting aanschaf conform meerjaren vervangings- en uitbreidingsplan voor |

| | | |
|---|---|--|
| | materieel: onderhoudscontracten getekend met verschillende bedrijven. | logistieke en uitrukvoertuigen (blus- en redvoertuigen, watertankwagens), waarbij elke kazerne voorzien wordt van betrouwbaar uitrukmaterieel. -Aanpassing/uitbreiding radio-communicatieapparatuur en systeem i.v.m. introductie nieuwe posten en voertuigen in proces. -Aankoop computerprogramma's op maat i.v.m. verdere uitvoering projectautomatisering. -Beheer en onderhoud materiaal, materieel, gebouwen, terreinen en PSU heeft regulier plaatsgevonden. |
| Ontwikkeling/ implementering integraal brandveiligheidsbeleid (inclusief te water) | -Informatieve en teambuildingsbijeenkomsten georganiseerd voor relevante hulpverlenende diensten. | -Informatieve en teambuildingsbijeenkomsten voor relevante hulpverlenende diensten voortgezet. |

**Toelichting op beleidsprogramma's ten behoeve van Korps Brandweer Suriname:
Verbetering infrastructuur:**

Ter verbetering van de brandweezorg in Suriname worden nieuwe kazernes, met name te Flora, Kwatta, Brokopondo en Moengo gebouwd, die zullen worden voorzien van inventaris. Er zal ook een hulppost te Stolkertsijver worden opgezet.

Het voornemen bestaat om in 2014 is het voornemen om het aangeschafte pand te Waterloo Nickerie bestemd voor een Brandweerkazerne" conform de gebruiksfunctie bouwtechnisch aan te passen en in te richten.

Ook zullen in dit jaar eventueel renovatiewerkzaamheden en gebruikstechnische aanpassingen aan diverse brandweergebouwen uitgevoerd worden. De afgebouwde doorgangshuizen te Albina, Lelydorp en Coronie zullen worden ingericht. Het opleidingscentrum te Santo Boma zal uitgebreid worden met appartementengebouwen. De afgebouwde kazernes te Kwatta en Moengo zullen ingericht worden. Ook de bouw van het hoofdkantoorgebouw annex kazerne aan de Verlengde Gemenelandsweg zal aangepakt worden.

Herstructurering KBS organisatie:

Binnen het proces van dynamische korpsontwikkelingen heeft het KBS de daaruit voortvloeiende aangepaste c.q. veranderde inzichten verwerkt in een “nieuwe korpsbreed gedragen organisatiestructuur” voor het Korps Brandweer Suriname. De formalisering van het organogram KBS zal voortgezet en eventueel gefinaliseerd worden. Verder zullen de reeds afgeronde wetgevingsproducten na goedkeuring geïmplementeerd worden.

Capaciteitsversterking menskracht:

In het dienstjaar 2014 zullen investeringen in menselijk potentieel verder voortgezet worden.

Opleidingen in verband met verdere deskundigheidsbevordering en carrièregang zullen een onderdeel hiervan zijn. Tevens zullen managementtrainingen op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau georganiseerd worden. De Elementaire Brandweeropleiding van de lichte B 2013 zal afgerond worden en de overige reguliere opleidingen zullen voortgang hebben. Er zal een management development traject uitgevoerd worden voor MBO/HBO-ers.

Tevens zullen opleidingen op officiersniveau worden verzorgd en eventueel zullen personeelsleden naar het buitenland worden gestuurd om brandweertechische/specialistische trainingen/opleidingen te volgen. Aan zowel de fysieke als de mentale staat van het brandweerpersoneel zal aandacht besteed worden. De voortzetting van het periodieke geneeskundige onderzoek, de brandweertechische oefeningen, de functionele algemene fitnessstest, het participeren aan een internationaal sporttoernooi (Korps Brandweer Suriname en brandweerkorpsen buurlanden) etc. zullen plaatsvinden. Het beleid op het gebied van welzijnszorg ten behoeve van het personeel zal voortgezet worden.

Versterking brandweezorg:

Regelgeving met betrekking tot brandveilig bouwen en brandveilig gebruiken is van essentieel belang. Hiertoe zijn technische brandveiligheidsvoorschriften in concept ontwikkeld en zullen in 2014 door wetgevingsjuristen getoetst worden.

In het kader van het verbeteren van het zelfbewustwordingsproces, burgerparticipatie en zelfredzaamheid bij de samenleving, met betrekking tot brandveiligheid, zal het project Meer Rood op Straat voortgezet worden. Diverse projecten zullen in verband met jeugdbrandweer ontwikkeld en gerealiseerd worden. Verder zal het communicatieplan 2014 geïmplementeerd worden. Het opleiden van zelfhulpgroepen in bedrijven en instelling zal voortgang hebben. Bluswatervoorziening wordt verder verbeterd en risico-inventarisatie van verschillende gebieden zullen uitgevoerd worden.

Het KBS is vastberaden om de brandweezorg landelijk te verbeteren. In het kader hiervan en in verband met afschrijvingen van voertuigen zal versterking van het wagenpark in 2014 voortgezet worden. Het voornemen is uitrukvoertuigen zoals blusvoertuigen en hulpverleningsvoertuigen met inventaris aan te schaffen. In verband met waterongevallen zullen ook aangepaste vaartuigen aangeschaft worden.

Aanschaf van onderdelen en middelen ten behoeve van onderhoud materieel, materiaal en persoonlijke standaarduitrusting zullen plaatsvinden. Ook zullen onderhoudsovereenkomsten worden getekend met diverse bedrijven.

De infrastructurele voorzieningen met betrekking tot de radioverbinding landelijk zal verder verbeterd worden. Radioverbindingapparatuur en communicatiemiddelen zullen aangeschaft worden. Het project automatisering is in proces. In 2013 is het KBS voorzien van intranet. Het komende jaar zullen diverse projecten computerprogramma's op maat worden aangekocht.

In verband met het representatief voorkomen en om de persoonlijke veiligheid van alle brandweerambtenaren te garanderen bij repressief optreden en ook voor het nieuw beroepspersoneel van de nieuwe kazerne zullen uniformstoffen met bijbehorende attributen en Persoonlijke Standaard Uitrusting (bluskleding, brandweerhelmen, blushandschoenen, uitruklarzen en aanvullende beschermingsmiddelen) aangeschaft worden. In verband met vervanging en afschrijving zullen nieuwe adembeschermende middelen aangeschaft worden.

Ontwikkeling/implementering integraal brandveiligheidsbeleid (inclusief te water):

De brandweerorganisatie is een korps, dat met verschillende externe hulpverlenende actoren op plaats van incidentbestrijding samenwerkt, zoals de Politie (KPS) en de Spoedeisende Hulp (SEH). Hiertoe zullen informatieve en teambuildingsbijeenkomsten worden georganiseerd. Verder bestaat het voornemen ook beleid te maken betreffende aanpak van incidentenbestrijding te water.

IV. De Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname

Tabel 69

Titel 1: Apparaatskosten

Bedragen x SRD. 1000

| Cod | Kostensoort | Realisatie 2012 | Vermoedelijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10 | Personeelskosten | 9.223 | 14.100 | 18.000 | 18.900 | 19.845 | 20.838 | 21.880 |
| 20 | Materiële kosten | 3.084 | 2.900 | 3.000 | 3.675 | 3.858 | 4.051 | 4.254 |
| 30 | Subsidies en bijdragen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | Aanschaffingen | 1.096 | 1.900 | 1.650 | 1.732 | 1.818 | 1.909 | 2.004 |
| | Totaal Apparaatskosten | 13.403 | 18.900 | 22.650 | 24.307 | 25.521 | 26.798 | 28.138 |

Toelichting op Apparaatskosten ten behoeve van de BBS

Tabel 70

Personeelskosten

| Kostensoort 10 | Bedrag in SRD. |
|--|-----------------------|
| Salaris | |
| Ambtelijk | 10.250.000 |
| Vakantietoelage | 1.580.000 |
| Overwerk | 4.408.000 |
| Werkgeverslasten pensioenfonds | 380.000 |
| Werkgeverslasten ziekenfonds | 380.000 |
| Bonussen en gratificatie | 80.000 |
| Vacatie en onderstanden | |
| Vacatiegelden | 12.500 |
| Toelagen | |
| Detacheringsstoelagen | 12.500 |
| Functionele toelagen | 12.500 |
| Persoonlijke toelagen | 25.000 |
| Gezinstoelagen en kinderbijslag | 2.500 |
| Waarnemingstoelage | 62.500 |
| Inconveniënten | 125.000 |
| Vergoedingen | |
| Telefoonvergoeding | 6.500 |
| Huishuurvergoeding | 12.500 |
| Vervoersvergoeding | 12.500 |
| Opleiding | |
| Kosten v. opleiding binnenland exclusief reis en verblijfskosten | 500.000 |
| Externen | |
| Tijdelijk personeel | 69.000 |
| Deskundigen binnenland | 69.000 |
| Totaal | 18.000.000 |

Toelichting Personeelskosten:

De beveiligings en Bijstandsdienst Suriname bestaat momenteel uit 293 personeelsleden, waarvan 189 beveiligingsambtenaren, 95 rekruten en 9 burgerpersoneelsleden. Tot heden zijn er twee beveiligingsambtenaren ontslagen. Tot het burgerpersoneel worden gerekend de administratieve krachten. De BBS kampt met een structureel personeelstekort. In 2014 zullen 150 beveiligingsambtenaren worden opgeleid en er zullen tien burgerpersoneelsleden worden aangetrokken voor het opzetten van de diverse afdelingen. De nadruk zal gelegd worden op het verzorgen van diverse opleidingen zoals vervat in het reglement van de dienst alsmede het verzorgen van interne trainingen en opleidingen, zodat de dienst een professioneel karakter kan verkrijgen.

Tabel 71

Personeelsbestand

| Rangen/beveiligingsambtenaren | Aantal | Burgerpersoneel | Aantal |
|-------------------------------|--------|--|--------|
| Hoofd van de dienst | 1 | Hoofd nationaliteit | 1 |
| Onder dienst hoofd | 1 | Hoofd toelating | 1 |
| Beveiliging inspecteur 1ekl. | 3 | Medewerkers personeelszorg | 2 |
| Beveiliging inspecteur 2ekl. | 3 | Secretaresse | 1 |
| Hfd. beveiliging ambt. 1ekl. | 21 | Interieur medewerker | 1 |
| Hfd. Beveiliging ambt. 2ekl. | 33 | Waarnemend hoofd Begroting en Financiële Zaken | 1 |
| Hfd. Beveiliging ambt. 3ekl. | 0 | Medewerker Begroting en Financiële Zaken | 1 |
| Beveiliging ambt. 1kl. | 0 | Staf medewerker | 1 |
| Beveiliging ambt. 2kl. | 44 | | |
| Beveiliging ambt. 3kl. | 81 | | |
| Beveiliging ambt. 4kl. | 2 | | |
| Totaal | 189 | | 9 |

Tabel 72

Personeelsverloop

| Jaar | Instream | Uitstroom /Pensioen | Ontslag |
|------|----------------|---------------------|---------|
| 2011 | 0 | 9 | 7 |
| 2012 | 0 | 3 | 5 |
| 2013 | 95 rekruten | 4 | 2 |
| 2014 | ± 150 rekruten | 2 | |

Tabel 73 Leefijdsofbouw

| Leeftijd | Beveiligingsambtenaar | Burgerpersoneel |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| 18 t/m 25 | 12 | |
| 26 t/m 30 | 49 | |
| 31 t/m 35 | 33 | 4 |
| 36 t/m 40 | 25 | 1 |
| 41 t/m 45 | 16 | 2 |
| 46 t/m 50 | 25 | |
| 51 t/m 55 | 15 | 2 |
| 56 t/m 60 | 14 | |
| totaal | 189 | 9 |

Tabel 74 Het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen over de periode januari 2010 t/m mei 2013

| Jaar | Gemiddelde ziekte verlofdagen |
|------------------------|-------------------------------|
| 2011 | 17 |
| 2012 | 17 |
| 2013 (januari t/m mei) | 7 |

Tabel 75 Gemiddelde loonsommen

| Categorie: beveiligingsambtenaren | Per maand | Per jaar |
|--|-----------|----------|
| Diensthofid sch10c/p14 | 4.402 | 57.226 |
| Onderhofid sch9b/p10 | 3.142 | 40.846 |
| Bev.inspecteur 1ekl. sch8b/p14 | 2.682 | 34.866 |
| Bev.inspecteur 2ekl. sch8a/p17 | 2.522 | 32.786 |
| Hfd.bev. ambt. 1kl. sch7a/p14 | 2.052 | 47.196 |
| Hfd.bev. ambt. 2kl. sch6b/p17 | 1.907 | 24.791 |
| Hfd.bev. ambt. 3kl. Sch6b/p11 | 1.821 | 23.673 |
| Bev. ambt. 1kl. | | |
| Bev. ambt. 2kl. | 1.373 | 17.849 |
| Bev. ambt. 3kl. sch4b/p12 | 1.321 | 17.173 |
| Bev. ambt. 4kl. sch4a/p10 | 1.206 | 15.678 |
| | | |
| Categorie: burgerpersoneel | | |
| Hfd. toelatingen sch11a/p9 | 4.408 | 57.304 |
| Secretaresse sch7b/p12 | 2.174 | 28.262 |
| Adm. medw. juspol .sch.5a/p18 | 1.520 | 19.760 |
| Adm. medw. juspol. sch.5a/p12 | 1.447 | 18.811 |
| Interieur medw. sch.3b/p6 | 1.067 | 13.871 |
| Waarnemend Hofid Begroting en Financiële Zaken | 2.836 | 36.868 |
| Stafmedewerker | 2.248 | 29.224 |
| Hofid nationaliteit | 4.408 | 57.304 |
| Bode medewerker | 1.404 | 18.252 |

Tabel 76

Materiële Kosten

| Kostensoort 20 | Bedrag in SRD. |
|---|-----------------------|
| Kantoorkosten | |
| Kantoormiddelen | 280.000 |
| Kopiëren | 15.000 |
| Telefoon | 3.000 |
| Drukwerk | 5.000 |
| Bode diensten | 1.000 |
| Onderhoud meubilair en inventaris | 45.000 |
| Onderhoud kantoormiddelen | 25.000 |
| Vergaderkosten | 25.000 |
| Overige kantoorkosten | 7.500 |
| Gebouwen en terreinen | |
| Huur gebouwen en terreinen | |
| Onderhoud gebouwen en terreinen | 75.000 |
| Verbouwing | 25.000 |
| Water | 20.000 |
| Elektriciteit | 30.000 |
| Reis en verblijfskosten | |
| Binnenlandse reiskosten | 20.000 |
| Binnenlandse verblijfskosten | 40.000 |
| Huur van voertuigen | 5.000 |
| Buitenlandse reiskosten | 7.500 |
| Buitenlandse verblijfskosten | 30.000 |
| Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen | 500.000 |
| Automatisering | |
| Verbruiksgoederen(cartridge en diskettes) | 250.000 |
| Onderhoudskosten automatisering | 100.000 |
| Licenties en programma kosten | 50.000 |
| Datalijnen | 55.000 |
| Overige kosten automatisering | 50.000 |
| Voorlichting | |
| Advertenties en bekendmaking | 15.000 |
| Brochure en andere periodieken | 1.000 |
| Tentoonstellingen | 15.000 |
| Algemeen | |
| Abonnementen en vakliteratuur | 10.000 |
| Verzekeringen | 50.000 |
| Schoonmaak | 35.000 |

| | |
|---|------------------|
| Gereedschappen en apparatuur | 5.000 |
| Kleding en bewassing | 250.000 |
| Verzorgingskosten | 10.000 |
| Bewaking | 75.000 |
| Voeding | 400.000 |
| Dienst specifieke exploitatie kosten | 70.000 |
| Nationaal en internationaal manifestaties w.o. cultuur en sport | 4.000 |
| Onderscheidingen en andere feestelijke bijeenkomsten | 40.000 |
| Medische verzorging | |
| Medicijnen | 15.000 |
| Lig- en verpleegkosten | 150.000 |
| Poliklinische kosten | 161.000 |
| Overige medische kosten | 30.000 |
| Totaal | 3.000.000 |

Materiële kosten

De materiële kosten hebben hoofdzakelijk betrekking op de noodzakelijke voorzieningen ten behoeve van de dienst en de dienstverlening naar de diverse instanties alsmede het in stand houden van het gehele apparaat.

Hier in zijn onder andere opgenomen: kantoorkosten, vaste uitgaven, zoals het huren van gebouwen en terreinen, water, elektriciteit, verbouwingen, onderhoud gebouwen en terreinen, inrichting en bewaking wapenmagazijn, huur van voertuigen, brandstof en auto-onderdelen, medische verzorging, verzekeringen, voeding, kleding en bewassing.

Tabel 78 Aanschaffingen

| Gebouwen en terreinen | Bedrag in SRD |
|------------------------------|----------------------|
| Kantoorgebouwen | |
| Terreinen | |
| Inventaris | |
| kantoorinrichting | 300.000 |
| Communicatie | 110.000 |
| Automatisering | |
| Computers | 120.000 |
| Printers | 50.000 |
| Netwerken | 80.000 |
| Gereedschappen | |
| Wapens en munitie | 600.000 |
| Vervoermiddelen | |
| Pick-ups | 375.000 |
| Bussen | |
| Brom- en motorfietsen | 15.000 |
| Totaal | 1.650.000 |

Aanschaffingen

Conform de wettelijke bepalingen dient beveiligingspersoneel voorzien te worden van voorgeschreven uniformekleding met bijbehorende uitrusting. Het proces tot standaardisatie van wapens en munitie is afgerond. Met het oog op de nieuwe lichte (Paramaribo en Nickerie) is er al een aanbesteding gehouden in 2013, waardoor de dienst over voldoende wapens kan beschikken om de werkzaamheden gericht uit te voeren. Deze zal uitgevoerd worden uit de apparaatkosten. De BBS is ook bezig met de aanschaf van twee nieuwe gepantserde voertuigen voor de geldtransporten, één stuk 15 persoonsbus en drie nieuwe pick-ups.

Tabel 79 **Titel II: Beleidsprogramma**

| | Realisatie 2012 | Vermoedelijk beloop 2013 | Raming 2014 | Raming 2015 | Raming 2016 | Raming 2017 | Raming 2018 |
|---|--------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Rechtszekerheid | | | | | | | |
| Ontwikkelingslan 2012-2016 Kernthema: Infrastructuur | | | | | | | |
| Beleidsprogramma: 176 Infrastructurele Voorzieningen J en P | | | | | | | |
| Verbeterde huisvesting | 0 | 0 | 250 | 280 | 280 | 300 | 300 |
| Subtotaal | 0 | 0 | 250 | 280 | 280 | 300 | 300 |
| Ontwikkelingslan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid | | | | | | | |
| Beleidsprogramma: 185 Interne en Externe Veiligheid | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Reorganisatie BBS | 929 | 1.600 | 305 | 380 | 380 | 470 | 470 |
| Subtotaal | 929 | 1.600 | 305 | 380 | 380 | 470 | 470 |
| Totaal | 929 | 1.600 | 555 | 660 | 660 | 770 | 770 |

Tabel 80 Verdeelsleutel bedragen voor 2014 ten behoeve van Beveiligings- en Bijstandsdienst Suriname

| | | Bedragen x SRD 1.000 |
|---|---|--|
| Ontwikkelingslan 2012-2016 Hoofd Beleidsgebied: Veiligheid en Nationaal Beleid | | |
| Beleidsprogramma: | Projecten | Uit de reguliere begroting (B) gefinancierd |
| 176 Infrastructurele Voorzieningen J en P | | |
| Verbetering huisvesting BBS gebouw | | |
| | 1. Installatie elektronische beveiliging in het gebouw en omgeving. | 100 |
| | 2. Aanschaf aanvullende inventaris aan kantoormeubilair etc. | 100 |
| | 3. Vestiging dependance in Nickerie (huisvesting, bemensing, materieel en materiaal). | 50 |

| | | |
|--|-------------------------------------|------------|
| Subtotaal | | 250 |
| 185 Interne en Externe Veiligheid | | |
| Reorganisatie BBS | Herstructurering B.B.S. organisatie | 85 |
| | Capaciteitsversterking menskracht | 170 |
| | Verbetering communicatie | 50 |
| Subtotaal | | 305 |
| Totaal | | 555 |

Toelichting op de beleidsprogramma's ten behoeve van de BBS.:

Verbeterde huisvestiging

De dienst heeft momenteel een eigen pand aangeschaft. Via het Ministerie van OWenV worden er momenteel renovatiewerkzaamheden uitgevoerd en dient het gebouw uiterlijk in juli 2013 te zijn opgeleverd. Voor het einde van 2013 zal BBS verhuisd zijn naar dit pand. Hierdoor zullen de verschillende dienstonderdelen in één pand gehuisvest zijn en zullen de exploitatie kosten die nu uitgegeven worden aan huurfaciliteiten komen vervallen. Dit gebouw moet voorzien worden van inventaris en kantoormeubilair. Verder dient er elektronische beveiliging in het gebouw en in de omgeving geïnstalleerd te worden.

Herstructurering organisatie BBS.

De BBS is momenteel in een transformatiefase. Er wordt gewerkt aan de aanpassing van de regelgeving om deze transformatie te kunnen implementeren. Voor de uitbreiding van de dienst naar het westen is er een formatieplan opgesteld voor het operationeel stellen van een unit in het district Nickerie. De BBS zal haar diensten verlenen op het gebied van bewaking, beveiliging en bijstand aan de diverse overheidsinstanties aldaar. De structuren zullen duidelijk vastgelegd en gesteld worden. Er is reeds een aanvang gemaakt met het opzetten van de afdeling Human Resource Management. Deze afdeling zal in twee secties verdeeld worden onder toezicht van de Human Resource Manager, n.l.

- a. Personeel administratie en personeelsbeheer.
- b. Personeel ontwikkeling.

De sectie personeel administratie en personeelsbeheer is belast met het bijhouden van de personeelsgegevens, zoals registratie en mutaties van gegevens van het personeel en familieleden, presentie, ziekteverzuim, verlofregistratie en personeelsdossiers. De sectie personeel ontwikkeling moet zorg dragen voor de uitvoering van het in- door- en uitstroombesluit, de jaarlijkse beoordeling, het voeren van en toezicht op functioneringsgesprekken, trainingen, opleidingen, loopbaan en ontwikkeling.

Om- bij- en herscholing van het personeel zal ter hand worden genomen. Speciaal daartoe opgeleid en gekwalificeerd personeel zal aangetrokken worden voor de bemensing van de afdelingen: Dienst welzijn, loonadministratie, personeelszaken, werving en opleiding.

Capaciteitsversterking menskracht

Ter versterking van de dienst zal er een lichte beveiligingspersoneel van ongeveer 150 rekruten worden aangetrokken. Na een gedegen opleiding en training zal deze lichte worden ingezet voor zowel object- als subjectbeveiliging. In Nickerie zal er een werving plaatsvinden, waarbij gestreefd wordt om met lokale krachten te werken. Dit zal bijdragen tot een effectieve en efficiënte beveiliging van objecten en subjecten. Ten behoeve van de speciale eenheden zullen er regelmatig basistrainingen worden verzorgd. Deze eenheid zal fungeren als uitrukteam en moet steeds paraat zijn bij gevaar en dreiging van openbare ordeverstoring. De reguliere trainingen zullen geïmplementeerd worden zodra de nieuwe lichten gerekruteerd zijn.

Verbetering communicatie.

Met het KPS is er een samenwerkingsovereenkomst getekend inzake communicatienetwerken. Verder komt er een telefooncentrale voor het nieuwe pand met de nodige aansluitingen met netwerkaansluitingen via glasvezelkabels.

Tabel 81

Verwachte beleidsresultaten:

| Rechtszekerheid | Verwachte realisatie per eind 2013 | Verwachte realisatie per eind 2014 |
|---|---|--|
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Kernthema: Infrastructuur | | |
| Beleidsprogramma: 176 Infrastructurale Voorzieningen J en P | | |
| Verbeterde huisvesting | Pand- en wapenmagazijn opgeleverd en elektronisch beveiligd. | |
| Ontwikkelingsplan 2012-2016 Hoofd Beleidsprogramma: Veiligheid en Nationaal Beleid | | |
| Beleidsprogramma:185 Interne en Externe Veiligheid | | |
| 1. Herstructurering B.B.S. organisatie | Transformatie BBS wordt voorbereid. Reglement BBS geëvalueerd. Organogram BBS geëffectueerd. Dependance Nickerie opgezet. | Aangepast reglement bij beschikking vastgelegd. Transformatieproces wordt voortgezet. |
| 2. Capaciteitsversterking menskracht | Formatieplan geëvalueerd en aangepast. Kader en personeel trainingen voorbereid. | Conform plan nieuwe lichte van 150 rekruten in opleiding. Kader en personeel getraind. |
| 3. Verbetering communicatie | Masten zijn opgezet. | Benutting nieuwe communicatienetwerk in samenwerking met KPS. |

Paramaribo, 27 september 2013,

DESIRE D. BOUTERSE