



**WET VAN 29 AUGUSTUS 2014 TOT VASTSTELLING VAN DE 02-DE
AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN
VOOR HET DIENSTJAAR 2014 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN
BINNENLANDSE ZAKEN**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIC SURINAME

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij Wet dient te worden vastgesteld;

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door de Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De 02-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2014 betreffende het MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN wordt als volgt vastgesteld:

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD. 1.000,-

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	59.216
20	Materiële kosten	107.895
30	Subsidie en Bijdragen	3.300
40	Aanschaffingen	65.921
	Totaal Apparaatskosten	236.332

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
101	Inst. Strengthening Rekenkamer	1.100
102	Inst. Strengthening C.I.V.D.	3.500
103	Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid	14.000
104	Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw	5.000
105	Inst. Strengthening Kabinet Vice President	4.500
107	Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (NVD)	1.000
108	E- Governance	5.000
109	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	2.000
110	Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President	5.000
111	Innovatie centrum	1.000
112	Inst. Strengthening Kabinet President	55.000
113	Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)	9.304
114	Welvaartsbevordering	299.000
115	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie	1.907
	Totaal Beleidsprogramma's	407.311

Titel III: Middelenbegroting:

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Donormiddelen	
90.00.05	IDB	325
90.00.11	UNDP	20
90.00.99	Overige Donatie	445
	Totaal Donormiddelen	790
	Totaal Middelenbegroting	790

TITEL IV: Parastatalen

- S.R.S.
- S.T.V.S
- N.I.M.O.S

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD. 1.000,00

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	41.166
20	Materiële kosten	16.500
40	Aanschaffingen	1.500
	Totaal Apparaatskosten	59.166

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000,00

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Overheidspersoneelsbeleid	1.750
101	Pre en Post Electorale Activiteiten (Verkiezingen)	20.000
102	C.B.B. (Centraal Bureau voor Burgerzaken)	9.015
103	s'Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname)	1.875
114	Bijdrage aan huishoudens (onderstandens)	32.500
115	Management Regelgeving	30
116	OKB (Onafhankelijk Kiesbureau)	680
117	Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken	3.450
118	CHS (Centraal Hoofdstembureau)	150
119	Voorlichting	560
121	Informatie Technologie	500
122	Opzet Kustwacht Suriname (KWS)	49.500
123	Gender aangelegenheden	995
124	Religieuze aangelegenheden	440
125	Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie	328
	Totaal Beleidsprogramma's	121.773

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD. 1.000,00

Code	Ontvangsten	Bedrag
80.40.01	Leges	5.000
80.50.99	Diverse niet-belastingontvangsten	5
80.50.70	Examen- en inschrijfgelden	32
	Totaal niet-belastingmiddelen	5.037
	Leningen	0.0
90.10.99	Overige ontvangen leningen	0.0
	Totaal Leningen	0.0
	Totaal Middelenbegroting	5.037

DE NATIONALE ASSEMBLEE**TITEL I : Apparaatskosten**

bedragen X SRD. 1.000

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	18.500
20	Materiële kosten	6.982
30	Subsidies en Bijdragen	50
40	Aanschaffingen	223
	Totaal Apparaatskosten	25.755

TITEL II : Beleidsprogramma's

bedragen X SRD. 1.000

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Institutionele Versterking DNA	2.174
101	Voorlichting en communicatie	373
102	Internationale Betrekkingen	800
103	Nieuwbouw en Herinrichting DNA	30.000
	Totaal Beleidsmaatregelen	33.347

TITEL III : Middelenbegroting

bedragen X SRD. 1.000

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Donormiddelen	
90.00.11	UNDP	168
	Totaal Donormiddelen	168
	Totaal Middelenbegroting	168

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.
3. De Ministers van Financiën en Binnenlandse Zaken zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 29^{ste} augustus 2014,

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 27^{ste} september 2014
De Minister van Binnenlandse Zaken,

E.F. LEILIS

WET VAN 29 AUGUSTUS 2014 VASTSTELLING VAN DE 02-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2014 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

Toelichting

Directoraat Algemene Zaken

Het Directoraat Algemene Zaken faciliteert de volgende Organen van de Staat Suriname: Het Kabinet van de President; het Bureau Nationale Veiligheid; het Bureau Volks Contacten; de Staatsraad; de Centrale Inlichtingen & Veiligheidsdienst (C.I.V.D.); Het Kabinet van de Vice – President; de Raad van Ministers (R.v.M.); De Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.); en de Rekenkamer van Suriname.

De bovengenoemde organen geven middels hun deelbegrotingen invulling aan de totale begroting van het Directoraat Algemene Zaken van welke het Ministerie van Binnenlandse Zaken de verantwoordelijkheid draagt. Opgrond van het bovenstaande wordt als prioriteit gesteld het instand houden van het regulier functioneren en het te voeren beleid bij het Directoraat Algemene Zaken.

Het Directoraat Algemene Zaken dient als een centrum, waarbij het beleid, de reguliere uitgaven, de personele administratie en de begrotingstechnische zaken worden geadmistreerd, uitgewerkt, en bijgehouden voor de genoemde Organen van de Staat. Bij de samenstelling van deze begroting zijn als uitgangspunten gehanteerd de reguliere uitgaven voor de Departementsleiding en de genoemde organen. Naast deze reguliere uitgaven wordt hierbij ook als uitgangspunt gehanteerd een beleidsmaatregel van het directoraat en de beleidsmaatregelen van de volgende organen van de Staat:

Beleidsmaatregelen:

Omschrijving	Beleidsmaatregel
Directoraat Algemene Zaken	Welvaartsbevordering
Organen van de Staat:	
Kabinet van de President	Inst. Strengthening Kabinet President
	Milieu bescherming en milieu rehabilitatie
Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst	Inst. Strengthening C.I.V.D.
	Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid

Kabinet van de Vice President	Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw
	Inst. Strengthening Kabinet Vice President
	Inst. Strengthening Nationale Voorlichtings Dienst (N.V.D)
	E- Governance
	Vergroting bereikbaarheid staatsmedia
	Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President
	Innovatie centrum
	Subsidie Stg. Planbureau Suriname (S.P.S)
Rekenkamer	Inst. Strengthening Rekenkamer

Voor het Directoraat Algemene Zaken is een beleidsmaatregel opgenomen in het kader van de reeds op 1 juli 2013 geïmplementeerde “Basis Zorgverzekering” van de overheid voor kinderen van 0 t/m 16 jaar en ouderen van 60 jaar en ouder. Deze implementatie dient als voorloper voor het opzetten van het Nationaal Zorg Systeem die in het eerste kwartaal van het dienstjaar 2014 geïmplementeerd zal worden.

Voor het Kabinet van de President zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot aanschaf van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van projecten met zowel interne als externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nationale veiligheid, milieu bescherming en milieu rehabilitatie.

Voor de Centrale Inlichtingen en Veiligheidsdienst zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de President met betrekking tot veiligheid en inlichtingen.

Voor het Kabinet van de Vice-President zijn de beleidsmaatregelen opgenomen in de begroting om uitvoering te geven aan het beleid van de Vice-President met betrekking tot bouwwerken van het Kabinet van de Vice-President, het voorzien van de nodige kantoorinventaris, het uitvoeren van doelprojecten met externe consultants, inhoud en vormgeving aan de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie, het vergroten van de bereikbaarheid van de staatsmedia, het moderniseren van het overheidsapparaat ter verbetering van de dienstverlening van de overheid en subsidie Stg. Planbureau.

Voor de Rekenkamer van Suriname is er wederom een beleidsmaatregel opgenomen in het kader van het proces van institutionele versterking van de Rekenkamer. De Rekenkamer wil als onderdeel van het Public Sector Reform Programma die nu wordt uitgevoerd door het Ministerie van Financiën, verder voortborduren op de reeds bereikte doelstellingen van afgeronde institutionele versterkingsprojecten, welke zij sinds 2006 heeft mogen uitvoeren. Het doel is te komen tot een versterking van de subsector "Beheer en Toezicht van de Staatsfinanciën".

Directoraat Binnenlandse Zaken

Het directoraat Binnenlandse Zaken stelt zich ten doel de toebedeelde taken uit te voeren aan de hand van criteria van efficiëntie en effectiviteit, evenals het continu nastreven van een hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.

Dit directoraat is formeel belast met de volgende taken:

1. Het administratiefrechtelijke verkeer binnen de overheid;
2. De aangelegenheden betreffende de volksraadplegingen en de verkiezingen van leden voor de volksvertegenwoordigende lichamen;
3. Het overheids personeelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
4. De burgeradministratie en de bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
5. De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;
6. De uitgifte van staatsbladen en het advertentieblad van de Republiek van Suriname;
7. De archivalia, het één en ander in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling;
8. Religieuze aangelegenheden;
9. Het ontwikkelen, coördineren, (doen) implementeren en uitdragen van een nationaal genderbeleid, met als resultaat een evenwichtige ontwikkeling c.q. gelijke kansen voor mannen en vrouwen

Uit de bovengenoemde taken kunnen voor het directoraat de volgende beleidsgebieden worden gedestilleerd:

1. Overheids personeelsbeleid en het functioneren van het overheidsapparaat;
2. Administratiefrechtelijk verkeer overheid;
3. Gender aangelegenheden;
4. Archiefwezen;
5. Burgeradministratie en bevolkingsboekhouding;
6. Religieuze aangelegenheden;
7. Volksraadpleging en verkiezingen.

Naast de hierboven genoemde beleidsgebieden valt sinds het dienstjaar 2012 ook de operationalisering van de Kustwacht Suriname (KWS) onder het directoraat Binnenlandse Zaken.

Aan de hand van zijn taken en de daaruit voortvloeiende beleidsgebieden zijn de onderstaande dienstonderdelen (en de daaraan gekoppelde beleidsmaatregelen) bij het directoraat Binnenlandse Zaken ingesteld.

No	Dienstonderdeel	Beleidsmaatregel
1	Onderdirectoraat Overheidspersoneelsbeleid	Overheidspersoneelsbeleid
2	Onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving	Management Regelgeving
3	Centraal Bureau voor Burgerzaken	CBB
4	Nationaal Archief Suriname (NAS)	's Landsarchiefdienst
5	Bureau Religieuze Aangelegenheden	Religieuze aangelegenheden
6	Bureau Gender Aangelegenheden	Gender aangelegenheden
7	Algemeen Secretariaat Verkiezingen	Pre- en postelectorale activiteiten
8	Kustwacht	Opzet Kustwacht Suriname
Naast de genoemde dienstonderdelen maken ook de volgende diensten deel uit van het directoraat Binnenlandse Zaken.		
9	Onderdirectoraat Algemeen Beheer	Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken
10	Communicatie Unit	Voorlichting
11	Automatisering	Informatietechnologie
12	Onderstanden	Bijdrage aan huishoudens van overheidswege (onderstanden)
Voorts faciliteert het directoraat vanwege zijn betrokkenheid bij de verkiezingen ook de instanties: het Onafhankelijk Kiesbureau en het Centraal Hoofdstembureau.		

Bij het samenstellen van de begroting over het dienstjaar 2014 zijn voornamelijk als uitgangspunten gehanteerd de reguliere departementsuitgaven vanuit een prioritair oogpunt en de financiële facilitering van de in het Ontwikkelingsplan 2012-2016 van de Republiek Suriname genoemde beleidsmaatregelen voor het ministerie van Binnenlandse Zaken.

In het algemeen deel van de begroting worden beleidsaspecten van het ministerie belicht welke een hoge prioriteit genieten. Voor de apparaatskosten zijn de begrote bedragen aangegeven welke in de Memorie van Toelichting verder zijn uitgewerkt.

Uitdagingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken voor de beleidsperiode 2014

- 1. Transformatie van het onderdirectoraat Personeelsbeleid naar een directoraat Human Resource Management.**

In het dienstjaar 2014 zal op het ministerie van Binnenlandse Zaken een directoraat Human Resource Management ingesteld worden, dat de hervormingen binnen het overheidsapparaat moet helpen realiseren. Een directoraat met functionele resultaatgerichte entiteiten die alle personeelsgebieden van het ministerie en van de overheid als geheel beleidsmatig aansturen, te weten Personeelsbeheer, -planning, -zorg, -ontwikkeling en Personeel en Organisatie.

Missie

Transformatie van het Onderdirectoraat Personeelsbeleid naar een eigentijds strategisch HRM beleid op basis van internationale standaarden met een professionele uitstraling in regionale samenwerkingsverbanden.

Doelstelling

Als strategische partner, beleidsmatige inbreng van eigentijdse HRM uitgangspunten en instrumenten voor integrale toepassing op alle ministeries door HR (opgeleide en ervaren) functionarissen in relatie tot zowel het vigerende als het voortschrijdende overheidsbeleid. Zulks door middel van het verbeteren, ontwikkelen, implementeren en monitoren van een eenduidig HR beleid en uitvoering gericht op vorming van de IDEE- ambtenaar (Integer, Dienstbaar, Efficiënt en Effectief).

Operationalisatie

Het formuleren van strategische korte en middellange termijn doelstellingen mede op basis van het Ontwikkelingsplan 2012-2016 en deze vertalen naar specifieke, meetbare, aanvaardbare, realistische, tijdgeboden (SMART) doelstellingen t.b.v. ministeries, die op hun beurt werkprocessen, projecten en concrete acties realiseren. Een beleid dat gericht zal zijn op de optimale benutting en inzet van menselijke bronnen en het doelgericht doen functioneren van het overheidsapparaat.

- 2. Aanbieding conceptwet aangepaste versie van de Personeelwet aan DNA.**

De invoering van het FISO-beloningssysteem en de geplande institutionalisering van het directoraat HRM binnen de overheid, maken het noodzakelijk dat de Personeelwet wordt aangepast. Door de voormalige regering was er reeds een aanzet hiertoe gegeven. Het concept wetsproduct dat destijds was opgesteld, is aan een nadere evaluatie onderworpen in de periode 2012/ 2013 en waar nodig aangepast aan de huidige beleidsinzichten. Het concept zal met de relevante stakeholders worden besproken, waarna het in het laatste kwartaal van het dienstjaar 2013 aangeboden zal worden aan de Raad van Ministers. Het concept van de aangepaste Personeelwet zal in het dienstjaar 2014 aan de DNA aangeboden worden.

3. **Aanpak bevolkingsbeleid (inclusief integratie- en migratiebeleid).**

Voor het dienstjaar 2014 heeft het directoraat Binnenlandse Zaken een nieuwe beleidsmaatregel op zijn begroting meegenomen, te weten “Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie”. Deze beleidsmaatregel dient gezien te worden als een onderdeel van de uit te stippelen bevolkingspolitiek van de regering. Het bevolkingsbeleid behelst overheidsmaatregelen die bedoeld zijn om de omvang, de groei, de samenstelling en / of de spreiding van de bevolking te beïnvloeden. De bevolkingssamenstelling van de Republiek Suriname heeft in de afgelopen jaren een transformatie ondergaan, mede als gevolg van economische activiteiten in de landbouw, handel maar voornamelijk de goudsector. Als overheid is het van belang om inzicht en greep te hebben op:

- a) De bevolkingsgroei en omvang;
- b) De internationale migratie, met name de emigratie en de immigratie;
- c) De nationale (binnenlandse) migratie.

Op het directoraat Binnenlandse Zaken is de afdeling Integratie Migratie Unit (IMU) in samenwerking met het Centraal Bureau voor Burgerzaken en andere relevante (overheids)actoren belast met het verzamelen, bijhouden en analyseren van actuele demografische gegevens om daarmee de voorbereiding en uitvoering van het bevolkingsbeleid te ondersteunen en mede gestalte te helpen geven.

Periodiek zullen er onderzoeksrapporten worden opgesteld, waarin onder meer resultaten van de bestudering van de mate van integratie van de vreemdelingen in Suriname wordt beschreven. Een meer verplichtend integratiebeleid zal nader uitgewerkt worden. In dit verband zal dan ook regelgeving omtrent inburgering samengesteld worden. Genaturaliseerden dienen die vaardigheden te verwerven die nodig zijn om in de Surinaamse samenleving te participeren en naar vermogen bij te dragen aan de ontwikkeling van ons land. Dit vergt niet alleen beheersing van onder andere de Nederlandse taal en het Sranan Tongo en het voorzien in het eigen levensonderhoud door inkomen uit arbeid, maar evengoed respect voor en het delen van kernwaarden van de Surinaamse rechtstaat waaronder vrijheid, verantwoordelijkheid, tolerantie en solidariteit.

4. **Het op orde brengen van alle randvoorwaarden in het kader van de verkiezing van de volksraadpleging en volksvertegenwoordigende organen in 2015.**

In het jaar 2014 wordt er een omschakeling gemaakt van de post- electorale naar de pre-electorale fase. De activiteiten voor het dienstjaar 2014 zullen zich dan ook voornamelijk toespitsen op het scheppen van die randvoorwaarden die onontbeerlijk zijn voor een goede verkiezingsorganisatie.

5. **De dienstverlening van het Centraal Bureau voor Burgerzaken optimaliseren en dichter bij de samenleving brengen door het instellen van wijkkantoren waar noodzakelijk.**
6. **Het uitbrengen van publicaties (uitkomsten van conferenties die gehouden zullen worden) door het Nationaal Archief Suriname alsook het organiseren van een archivarisopleiding op hbo- niveau door deze instantie.**
7. **Het verder transformeren van het beleidsgebied Erediensten tot het Bureau Religieuze Aangelegenheden van het ministerie van Binnenlandse Zaken.**
8. **Het transformeren van het Nationaal Bureau Genderbeleid (NBG) tot het Bureau Gender Aangelegenheden (BGA).**

Het ministerie zal samen met de relevante actoren de beleidsintenties rond het optimaliseren van de gendergelijkheid en gendergelijkwaardigheid nader uitwerken. Onderzoek en rapportage, maar ook datasharing zullen in de nieuwe opzet van het genderbureau de boventoon voeren.
9. **Ordering Onderstanden Overheid.**

De minister van Binnenlandse Zaken heeft een traject uitgezet om met betrekking tot het welzijn van onder meer de seniorenburgers in ons land (de gepensioneerden uit overheidsdienst c.q. de onderstand genietenden)- de nodige acties te ondernemen. In dit verband is er in het jaar 2013 een voorstel voor aanpassing van de onderstanduitkeringen van landsdienaren aan de regering aangeboden. Tevens is de onderstandregeling van 1957 aan een evaluatie onderworpen en is er een aangepaste conceptregeling in gereedheid gebracht die in de tweede helft van het jaar 2013 aangeboden zal worden aan de Raad van Ministers. Hiernaast is er een traject ingezet om de onderstandadministratie te automatiseren. Dit traject zal in het dienstjaar 2014 worden voortgezet.

Het invoeren van de data der onderstandgenietenden zal ertoe bijdragen dat de onderstandadministratie efficiënt kan worden gevoerd, terwijl de nodige statistieken zullen worden geproduceerd en geanalyseerd.
10. **De institutionalisering en operationalisering van de Kustwacht Suriname (KWS).**
11. **Het efficiënt en effectief continueren van de dienstverlening door het tijdig beschikbaar stellen van fysieke werkinfrastructuur gericht op een optimale beleidsrealisatie.**

Hierbij zal centraal staan het renoveren en bouwen van werkruimtes ten behoeve van de medewerkers van het ministerie.

12. Een efficiënt en financieel verantwoorde aanpak van het voertuigenbeleid van het ministerie.

Het intensiveren van het contact met de samenleving middels optimale informatieverschaffing vanuit de Communicatie Unit.

MEMORIE VAN TOELICHTING

De Nationale Assemblée

Algemeen

De Grondwet van de Republiek Suriname stelt in artikel 55:

1. De Nationale Assemblée vertegenwoordigt het volk van de Republiek Suriname en brengt de soevereine wil van de natie tot uitdrukking.
2. De Nationale Assemblée is het hoogste orgaan van de Staat.

De Nationale Assemblée stelt zich ten doel alle taken die door de Grondwet aan haar zijn toebedeeld op de best mogelijke manier uit te voeren met het Reglement van Orde als basis.

Het belangrijkste doel is het institutioneel versterken, alsook het ontwikkelen van De Nationale Assemblée tot een pro-actief, zakelijk, deskundig, goed geïnformeerd instituut, waarbij het accent ondermeer wordt gelegd op het bewerkstelligen van goed bestuur, meer verbinding met de samenleving en goede internationale betrekkingen.

Het beleid richt zich daarom steeds meer op:

1. Verbetering van de vertegenwoordigingsfunctie:

- Het steeds beter uitbrengen van de wil van het volk van de Republiek Suriname
- Capaciteitsvergroting bij leden om te verwoorden wat leeft binnen de samenleving en dat voor te leggen aan de Regering.
- Verbetering van de mogelijkheden voor leden om:
 - problemen vanuit de gemeenschap te begeleiden naar de juiste instanties.
 - effectief bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van leven van burgers als collectief en als individu.In dit kader is De Nationale Assemblée "Ombudsbureau", in het leven geroepen.
- Bevordering van burgerparticipatie in de democratisch processen, meer in het bijzonder evenwichtige vertegenwoordiging van beide geslachten,

gendergelijkheid in het parlement, alsook de versterking van de participatie van vrouwen in besluitvormende en beleidsuitvoerende organen.

2. Verbetering van de toezicht functie:

- Verbetering van de informatievoorziening vanuit de Regering
- Versterking van de Rekenkamer
- Versterking van de vaste departementale commissies en opvoering van hun activiteit.
- Verbetering van de wijze waarop de begrotingen worden voorbereid, samengesteld, uitgevoerd en behandeld en het bevorderen dat de sloten van de begrotingen conform de Grondwet, op tijd worden ingediend bij De Nationale Assemblée .
- Aantrekken en vergroten van deskundigheid binnen De Nationale Assemblée om de begrotingen te beoordelen.

3. Verbeteren van de Wetgevingsfunctie:

- Het transparant maken van wetgevingsproducten vanaf initiatie tot aan de publicatie van de wet.
- Vergroting van de bewustwording van de samenleving bij de wetgevingsprocessen
- Toegankelijker maken van wetgevingsprodukten voor de samenleving en andere belanghebbenden.

4. Verbetering van de Communicatie met de gemeenschap:

- De Nationale Assemblée bekendheid te geven door verbetering van de informatievoorziening aan de samenleving over het Instituut middels onder anderen audiovisuele producties, radio, tv en internetvoorzieningen.
- Het scheppen van mogelijkheden voor de gemeenschap voor beter contact met fracties, leden en De Nationale Assemblée als instituut.
- Evaluatie en verbetering van de relatie met de media
- Het verder versterken van de afdeling voorlichting en communicatie.

5. Parlementaire Institutionele versterking, met name verbetering van de technische- en administratieve Ondersteuning.

- Het proces tot het formeren van een team van deskundigen met expertise vanuit verschillende disciplines voor het verlenen van technische bijstand aan het Parlement, de vaste commissies en interdepartementale commissies inzake beleidsontwikkelingen, voor het doen van wetenschappelijk onderzoek en voor het oplossen van sociaal maatschappelijk- en economische vraagstukken, is reeds ingezet.

- Verbetering van de materiële ondersteuning van het parlementaire werk, meer specifiek de introductie van nieuwe ICT mogelijkheden bij de uitvoering van de taken en de verbetering van de bestaande voorzieningen.
- 6. Verbeteren of intensivering van zinvolle internationale contacten en samenwerking met andere parlementen en parlementaire organisaties.**
De Nationale Assemblée heeft ook als taak Suriname internationaal uit te dragen.
In dit kader worden zinvolle Internationale Parlementaire Relaties geïntensiveerd en internationale betrekkingen verstevigd.
- 7. Het verbeteren van ruimtelijke voorzieningen.**
Vanaf de brand van het gebouw van het College in 1996, kampt De Nationale Assemblée met ruimtegebrek. Het huidige gebouw van De Nationale Assemblée is te klein voor het optimaal faciliteren van de normale werkzaamheden van het College.
Vanwege het gevoerd beleid in het kader van het institutioneel versterken van het instituut, wordt het ruimtegebrek nijpender. De nieuwe behoeften die voortkomen uit het commissiewerk, de verdere verbetering van de accommodatie voor de fracties en het aantrekken van deskundigen, zijn enkele zaken waardoor de behoefte aan meer en beter ingerichte ruimten toeneemt. In de afgelopen periode tot heden is reeds enige verbetering van de ruimtelijke voorzieningen gerealiseerd voor fracties, medewerkers en bezoekers, door herinrichting van bestaande ruimten en de inrichting van nieuwe ruimten in het gebouw van de Congresshal.
Desondanks is het tekort aan vergaderruimten voor de verschillende commissies toegenomen, terwijl er nog niet is voorzien in individuele of gecombineerde kantoren voor de 51 leden en adequate kantoorroimte voor al het administratief personeel en de deskundigen.
In verschillende parlementen in de wereld worden leden die op grote afstand wonen van het parlamentsgebouw, op locatie gefaciliteerd in appartementen in geval overnachting noodzakelijk is.
- 8. Verbetering van het Personeelsmanagement.**
Aansluitend op het programma Institutionele Versterking is er een sterke behoefte aan hoger opgeleid personeel in De Nationale Assemblée. De visie hierbij is dat een sterk parlement slechts optimaal kan functioneren met deskundigen en technische ondersteuning.
De behoefte aan hoger opgeleiden is nodig voor het doen van onderzoek naar beleidseffecten, lange termijn effecten van wetsvoorstellen in de maatschappij, alsook voor technische ondersteuning van de griffie op gebied van onder andere HRM.

Het is dus van belang dat de organisatiestructuur van de afdeling Personeelszaken wordt herzien. In dit kader is in het dienstjaar 2012 een aanvang gemaakt met de personeelsinventarisatie en doorlichting van alle afdelingen. Hiermee werd beoogd, op basis van de aantoonbare werklast met toepassing van de toetsingskaders, om te komen tot herindeling en herwaardering van medewerkers en waarnodig ze in de gelegenheid te stellen om aanvullende interne en externe trainingen/ opleidingen te kunnen volgen. Ook zullen nieuwe geïdentificeerde functies worden beschreven en ingevuld.

De beleidsmaatregelen die voortvloeien uit het bovenstaande zijn:

1. Institutionele Versterking DNA
2. Voorlichting en Communicatie
3. Internationale Betrekkingen
4. Nieuwbouw en herinrichting DNA

Voor een effectieve, efficiënte- en doelmatige wijze van functioneren van De Nationale Assemblée is het van enorm belang dat de positie en de structuur van De Nationale Assemblée als wetgevend en toezichhoudend orgaan verbeterd en het instituut zelfstandig functioneert.

Vanwege de gewijzigde beleidsinzichten is reeds een stap gedaan in de richting van verzelfstandiging van het instituut. In dit kader is:

- De Nationale Assemblée losgekoppeld van het Directoraat Algemene Zaken van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.
- het proces van aanpassing van de infrastructuur inzake de bouw ten behoeve van DNA ingezet.
- er een aanvang gemaakt met het aanpassen van organisatie structuren, procedures en protocollen binnen het Instituut.

Beleidsprioriteiten voor het dienstjaar 2014

Het voorafgaand beleid zal in het dienstjaar 2014 worden voortgezet en nieuwe processen zullen worden geïmplementeerd. In dit kader wordt o.a. gedacht aan de samenwerking met de Anton de Kom universiteit en andere instellingen voor hoger onderwijs, op het gebied van kennisoverdracht.

Met betrekking tot de beleidsmaatregel gericht op “**Institutionele Versterking DNA**” kan gesteld worden dat de activiteiten in dit kader gestadig voortgang vinden.

Dit programma wordt in partnerschap met de UNDP en andere donoren uitgevoerd, waarbij o.a. de UNDP zich geïnteresseerd heeft het project “Institutionele Versterking DNA” deels te financieren. Met de institutionele versterking wordt beoogd, directe versterking van leden van De Nationale Assemblée, staf en personeel van de griffie en materiële voorzieningen, alsmede verbetering van interne en externe communicatie en het vergroten van de betrokkenheid bij de samenleving.

Tevens wordt in het kader van de institutionele versterking, het programma NCD uitgevoerd waarvan het project “Healthy lifestyle” een onderdeel is. Met dit project wordt het bewustzijn van een gezonde levensstijl bij zowel DNA leden als personeel vergroot.

Vanwege het nijpend tekort aan ruimten alsgevolg van uitbreiding van het personeelsbestand, gewijzigde structuren en het feit dat het gebouw waarin De Nationale Assemblee nu is gehuisvest niet voldoet aan internationale standaarden, is het besluit genomen een geheel nieuw gebouw op te zetten ten behoeve van De Nationale Assemblee op de locatie waar DNA nu gevestigd is. Ook wordt de mogelijkheid beken om simultaan het afgebrand DNA gebouw op dezelfde locatie wederom op te zetten. Met betrekking tot de nieuwbouw is reeds in het dienstjaar 2013 een aanvang gemaakt met de voorbereidingen en enige gebouwelijke aanpassingen. In verband hiermee zijn zes architecten aangeschreven om het Parlement te adviseren. Het streven is dat in 2014 een aanvang gemaakt wordt met de bouw.

DIREKTORAAT ALGEMENE ZAKEN

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD.1.000

Code	Kostensoort	Gerealiseerd 2012	Vermoede-lijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
10	Personeelskosten	51.916	57.999	59.216	61.000	62.000	63.000	64.000
20	Materiële kosten	47.949	106.627	107.895	120.000	120.000	120.000	120.000
30	Subsidie en Bijdragen	517	2.500	3.300	2.750	2.750	2.750	2.750
40	Aanschaffingen	6.907	94.810	65.921	90.000	90.000	90.000	90.000
	Totaal apparaatskosten	107.285	261.936	236.332	273.750	274.750	275.750	276.750

Titel 1: De Apparaatskosten

Toelichting

Kosten soort 10: Personeelskosten

De totale personeelslasten voor het dienstjaar 2014 zijn vastgesteld op **SRD. 59.216.000,-**

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhoging die toekomen aan landsdienaren,
2. de schaalbevorderingen en benoemingen welke worden toegekend aan landsdienaren,
3. het aantrekken van potentieel kader en diverse consultants,

De stijging van de totale Personeelskosten voor het dienstjaar 2014 is gebaseerd op de realisatiecijfers van het dienstjaar 2013, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2013 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2014. Het personeelsbeleid zal erop gericht zijn het personeel ten alle tijden te bewegen de hun opgedragen taken gemotiveerd en gedisciplineerd uit te voeren. Om dit doel te bereiken, is reeds een aanvang gemaakt om het personeel middels trainingen en opleidingen bij te scholen. Dit zal ook in het dienstjaar 2014 worden voortgezet.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de specificatie van de personeelskosten:

Bedragen x SRD 1000	
Salarissen en lonen	52.753
Kosten van opleidingen en seminaars	6.463
Totaal	59.216

Het aantal personeelsleden dat in 2014 gehuldigd zal worden in verband met het feit dat zij 25, 30 en 35 jaren in dienst zijn van de overheid bedraagt in totaal 9. Hierbij is de indeling als volgt:

- 6 personen voor 25 dienstjaren
- 2 personen voor 30 dienstjaren
- 1 personen voor 35 dienstjaren

Het aantal personeelsleden dat in 2014 de dienst met pensioen verlaat bedraagt 12.

Per eind juni 2013 zijn er volgens de betaalsrol in totaal 789 landsdienaren werkzaam bij de verschillende afdelingen van het Directoraat Algemene Zaken en eerder genoemde organen van de Staat Suriname.

In verband met de implementatie van FISO in functiegroepen is de onderverdeling naar categorie als volgt:

- De functiegroep 3 t/m 6 = lager kader
- De functiegroep 7 en 8 = midden kader
- De functiegroep vanaf 9 en daarboven = hoger kader

In de onderstaande tabel wordt de samenstelling van het personeel weergegeven naar soort en niveau.

Personeelsbestand:	Percentage 2013	Aantallen 2013	Man	Vrouw	Functiegroep	Gemiddelde loonsommen
Burger personeelsleden:						
Lager Kader	58%	454	332	122	3 t/m 6	850 – 1865
Midden Kader	21%	166	101	65	7 en 8	1.642 – 2.666
Hoger Kader	21%	169	103	66	vanaf 9	2.355 – 8.222
Totaal	100%	789	536	253		

Personeelsverloop:

Overzicht ziekte verzuim, in- en uitstroom van personeel

Jaar	Instroom	Uitstroom/ Pensioen	Ontslag en overplaatsing	Ziekte verzuim aantal dagen
2010	92	7	25	1240
2011	73	10	22	5721
2012	244	20	17	3555
2013	138	10	8	443
2014	116	12		

In verband met de instroom van totaal 116 personeelsleden kan het volgende worden toegelicht:

- Ter ondersteuning van de administratieve, bewaking en schoonmaak werkzaamheden van het Directoraat Algemene Zaken zullen in het dienstjaar 2014 een aantal van 6 personeelsleden in dienst worden genomen.
- Ter ondersteuning van de administratieve werkzaamheden van de CIVD zullen in het dienstjaar 2014 een aantal van 10 burgerpersoneel in dienst worden genomen. Hiernaast zal met betrekking tot de beveiliging 15 militairen vanuit het Ministerie van Defensie gerecrueteerd worden tot veiligheidsagenten van de CIVD. Deze veiligheidsagenten hun lonen worden via de begroting van het Ministerie van Defensie uitbetaald en de uitrustingskosten door de CIVD.
- Ter ondersteuning van de administratieve en controle werkzaamheden van de Rekenkamer zullen in het dienstjaar een aantal van 10 personeelsleden in dienst worden genomen.

Kostensoort 20: Materiële kosten

Ten aanzien van de Materiële kosten met een regulier karakter is een bedrag van **SRD. 107.895.000,- geraamd**. Hiertoe behoren groot onderhoud, vaste exploitatiekosten, waaronder huur van gebouwen en klein onderhoud van gebouwen, onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen, kantoor-, automatiserings- en onderzoekskosten voorlichting, dienst specifieke exploitatiekosten en rechterlijke vonnissen ten behoeve van de Kabinetten van de President en de Vice President en de Hoge Colleges van Staat.

Kostensoort 30: Subsidies en bijdragen

Deze kostensoort is geraamd voor een bedrag van **SRD. 3.300.000,-**.

Het betreft in deze de Kabinetten van de President en Vice President en de Bureau's Volks Contacten en Nationale Veiligheid voor het doen van gunstgaven, bijdragen en ook schenkingen in verband met onder andere huwelijksjubilea.

Kostensoort 40: Aanschaffingen

Ten aanzien van aanschaffingen is een bedrag van **SRD. 65.921.000,-** geraamd.

Het betreft in deze kosten voor de aanschaf en het onderhouden van duurzame goederen zoals aanschaffen van kantoorpanden ten behoeve van het Directoraat Algemene Zaken en de Kabinetten van de President en Vice President, kantoorinrichting, communicatie apparatuur, computers, printers, aanleggen van netwerken, dienstauto's en overige specifieke aanschaffingen voor de Kabinetten van de President en de Vice President en de overige Hoge Colleges van Staat.

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de specificatie van de apparaatskosten:

Code	Afdeling	Kosten- soort	Kosten- soort	Kosten- soort	Kosten- soort	Totaal Afdelingen
		10	20	30	40	
1	Departementsleiding	3.300.000	16.464.000	0	3.200.000	22.964.000
2	Alg. & Huish. Dienst	280.000	0	0	0	280.000
3	B.F.Z.	301.000	0	0	0	301.000
4	Personeelszaken	241.000	0	0	0	241.000
5	Agenda, A.P. & D.	119.000	0	0	0	119.000

10	Kabinet v.d. President	10.746.800	30.230.200	750.000	5.098.000	46.825.000
11	Staatsraad	1.444.400	740.500	0	118.000	2.302.900
12	C.I.V.D.	18.472.400	19.359.000	0	1.250.000	39.081.400
13	Kabinet v.d. V.P.	6.480.300	3.542.500	1.500.000	775.000	12.297.800
14	Raad van Ministers	6.284.000	3.761.500	0	960.000	11.005.500
15	N.V.D.	1.376.000	8.593.500	0	469.500	10.439.000
18	Rekenkamer	3.942.600	634.300	0	60.000	4.636.900
20	Bureau Nationale Veiligheid	5.143.500	18.700.000	800.000	52.042.000	76.685.500
21	Bureau Volks Contacten	1.085.000	5.869.500	250.000	1.948.500	9.153.000
	TOTAAL PER KOSTENSOORT	59.216.000	107.895.000	3.300.000	65.921.000	236.332.000

Titel II: De Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD.1.000

ONTWIKKELINGSPLAN	Realisatie 2012	Vermoe- delijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
1.OP- Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch							
Bestuurlijk;							
Openbaar bestuur							
Inst. Strengthening DNA	7	0	0	0	0	0	0

• Public Sector Reform/ Hervorming (progr)							
Inst. Strengthening Rekenkamer	587	2.000	1.100	1.620	1.500	1.500	1.500
Inst. Strengthening Kabinet VP	4.590	4.500	4.500	4.000	4.000	4.000	4.000
Inst. Strengthening Kabinet President	0	80.000	55.000	80.000	80.000	80.000	80.000
• Communicatie en Informatie							
Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)	1.454	1.000	1.000	1000	1000	1000	1000
Vergroting bereikbaarheid staatsmedia	0	2.000	2.000	2000	2000	2000	2000
2. OP- Kernthema's/Doel: Infrastructuur							
Inst. Strengthening C.I.V.D.	2.520	3.500	3.500	3.000	2.000	2000	2000
Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw	4.781	5.000	5.000	5000	5000	5000	5000
Inrichting en accommodatie DNA fracties	79		0	0	0	0	0
Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President	0	5.000	5.000	5000	5000	5000	5000
3. OP- Beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid							
Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de nationale veiligheid	7.572	14.000	14.000	10.000	10.000	10.000	10.000
4. OP- Kernthema's/Doel: Informatie en communicatie technologie in overheidsbeleid							
E-Governance	4.055	5.000	5.000	5.000	5000	5000	5.000
5. OP- Beleidsgebied/Doel: Economisch							
Innovatie centrum	0	1.000	1.000	1000	1000	1000	1000
Subsidie Stg. Planbureau Suriname	0	8.600	9.304	8.700	8.800	8.900	9.000
6. OP- Beleidsgebied/Doel: Welzijn							
Welvaartsbevordering	0	249.200	299.000	300.000	300.000	300.000	300.000
7. OP-Beleidsgebied/Doel: Ruimtelijke Ordening en Milieu							
Milieu bescherming en milieu rehabilitatie	0	-	1.907	1.907	1.907	1.907	1.907
Totaal Beleidsprogramma's	25.645	380.800	407.311	381.227	365.207	312.807	312.907

Toelichting:**Beleidsmaatregel 101: Inst. Strengthening Rekenkamer**

Voor het dienstjaar 2014 is er een bedrag van SRD 1.100.000,- opgenomen voor institutionele versterking van de Rekenkamer van Suriname. Dit in het kader van:

- Het aantrekken van een Register Accountant (RA) voor het begeleiden van de auditstaf bij de implementatie en de uitvoering van de taken van de Rekenkamer. En tevens als interne vakdeskundige zal fungeren ter ondersteuning van de Voorzitter en de Secretaris van de Rekenkamer. Daarnaast zal de RA ook worden ingezet voor de beoordeling van de onderzoeksrapporten van de Centrale Lands Accountants Dienst (CLAD). Verder
 - Aanschaf van TeamMate auditmanagement systeem en softwarepakket voor ongeveer USD \$ 50.000,- omgerekend in SRD.167.500,- (koers 3,35). Ter ondersteuning van de auditwerkzaamheden bij de Rekenkamer van Suriname.
 - Het vernieuwen van alle airco's (28), aangezien de airco's binnen de Rekenkamer reeds een levensduur hebben van zes (6) jaar zijn, en zijn aan vernieuwing toe.
 - De grant van de Wereldbank ten bedrage van USD \$ 100.000,- omgerekend in SRD.335.000,- voor 3 jaren, welke bestemd zal zijn voor het uitbreiden van de financial- en overige audits en het inhuren van Technische Assistentie (consultants) uit zowel binnen- als buitenland. En daarbij horend de trainingen van de auditstaf in nieuwe auditmethodieken en internationale standaarden.
- **Beleidsmaatregel 102: Inst. Strengthening C.I.V.D.**

Uitgaande van de taakomschrijving en de verantwoordelijkheden van de C.I.V.D. heeft de leiding enkele beleidsdoelen die voortgezet zullen worden in het dienstjaar 2014. Reeds is er een aanvang gemaakt met het aanpassen van de infrastructuur. Thans is er een aanvang gemaakt met de voorbereidingen, voor het opzetten van 2 werkloosden. Deze zullen worden gebruikt als opslag van duurzame goederen en het onderhouden en repareren van rollend materieel. Het pand welke in 2012 is aangeschaft zal worden verbouwd om als opleiding instituut te functioneren. De C.I.V.D. heeft thans enkele panden in huur, deze zullen op aanbod van de eigenaars worden overgenomen. Wapens welke aan slijtage zijn onderhevig, zullen in verband met de veiligheid gerepareerd of worden vervangen, omdat deze een gevaar vormen bij het gebruik en niet bedrijfszeker zijn. Het rollend materieel zal worden aangevuld en waar nodig worden vervangen. Ter verhoging van de mobiliteit zal er ook aandacht worden besteed aan bijzondere voertuigen (all terrain vehicles) en vervoer te water.

De begroting die gekoppeld is aan de bovenstaande beleidsaspecten zijn als volgt:

Kantoorgebouwen	2.200.000,-
Wapens en munities	500.000,-
Auto's	200.000,-
Terreinwagens	300.000,-
Vaartuigen	300.000,-
Totaal	3.500.000,-

- **Beleidsmaatregel 103: Bijzondere aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.**

Gelet op de bijzondere taken van de C.I.V.D. is deze dienst vaak noodzaak gebruik te maken van geavanceerd apparaat. Tevens moet het personeel in staat gesteld worden hun werk op een verantwoorde wijze uit te oefenen zonder vrees voor eigen leven.

1. Communicatie apparaat, welke geraamd is op SRD 4.500.000,-
2. Explosieve Opruimingsdienst (E.O.D). Voor het verrichten van deze dienst zijn diverse E.O.D. apparaten nodig, welke geraamd zijn op SRD 2.000.000,-
3. Inlichtingen apparaat SRD 2.000.000,-
4. Ter ondersteuning van de bovengenoemde apparaat is ook randapparaat nodig welke gekwalificeerd wordt als technisch apparaat. De kosten hiervoor worden geraamd op SRD 5.500.000,-.

- **Beleidsmaatregel 104: Gebouwelijke aanpassingen en inventaris regeringsgebouw**

Het Kabinet van de Vice President is gehuisvest in het Frank Essedgebouw, meer bekend als het Regeringsgebouw. Op het Kabinet vinden tal van activiteiten plaats, waaronder voornamelijk de vergaderingen van de Raad van Ministers erg belangrijk zijn. In verband met de nieuwe beleidsinzichten en de huidige technologische ontwikkelingen is aanpassing binnen het Kabinet dringend noodzakelijk en is aanpak van diverse ruimten noodzakelijk. In het dienstjaar 2013 zijn er reeds gedeeltelijke aanpassingen verricht en enkele nodige kantoormiddelen aangeschaft. Voor het dienstjaar 2014 is het de bedoeling om deze werkzaamheden te continueren. Het gaat hier om onder andere:

1. Continuering herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen (praktischer en transparanter maken);
2. Continuering opknop- en schilderbeurt diverse ruimten
3. Het volledig voorzien van de nodige kantoorinventaris

- **Beleidsmaatregel 105: Inst. Strengthening Kabinet VP**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft.

Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiency en de totale performance van het overheidsgebeuren.

- **Beleidsmaatregel 107: Inst. Strengthening Nationale Voorlichtingsdienst (N.V.D.)**

In verband met de herstructurering van N.V.D. zullen moderne radio en televisie opname en zend apparatuur aangeschaft en geïnstalleerd worden. Hiernaast zullen de NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren getraind worden, ten einde de nieuwe opzet van de overheidscommunicatie vorm en inhoud te geven.

- **Beleidsmaatregel 108: E-Governance**

Om te komen tot een effectief en efficiënt overheidsapparaat zal het overheidsapparaat moeten worden gemoderniseerd met gebruikmaking van nieuwe technologische middelen, waar onder ICT en andere hulpmiddelen.

- **Beleidsmaatregel 109: Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia**

De SRS en de STVS zijn kanalen van de overheid waarlangs o.a. de communicatie met de bevolking plaatsvindt. Met het uitgangspunt dat niemand uitgesloten wordt van de verschillende vormen van communicatie, is het wenselijk dat de genoemde staatsmedia het geheel grondgebied van Suriname bestrijken. Momenteel is dit niet het geval vanwege de volgende oorzaken zoals: de gebrekkige infrastructuur, verouderde apparatuur en achterhaalde technologieën.

Gelet op de voornemens zullen uitbreidings- en vervangingsinvesteringen gepleegd worden in moderne apparatuur, moderne technologieën, infrastructuur (masten etc.) als ook in opleiding en training van personeel. Deze branche wordt gekenmerkt door snelle technologische veranderingen z.a. digitale televisie, satelliet TV etc.

- **Beleidsmaatregel 110: Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President.**

Het Regeringsgebouw wordt gedeeld tussen het Kabinet van de Vice President van de Republiek Suriname en de Stichting Planbureau Suriname. Door de toegenomen activiteiten van het Kabinet van de Vice President is er een tekort ontstaan aan werk- en vergaderruimten. Zo wordt nu reeds een pand aangehuurd om bepaalde dienstonderdelen van het Kabinet van de Vice President onder te brengen. Met het oog op deze en andere verwachtbare ontwikkelingen is het gerechtvaardigd om over te gaan tot nieuwbouw c.q. aankoop van een terrein of pand.

- **Beleidsmaatregel 111: Innovatiecentrum**

Een van de motoren voor verbetering van de concurrentie positie van ondernemingen en landen is continue innovatie. Het betreft in deze nieuwe producten, diensten en of nieuwe technologieën. Het innovatie centrum zal functioneren als trainings- en onderzoekscentrum. Hiertoe dient het uitgerust te zijn met een laboratorium en de benodigde deskundigen, apparatuur en programmatuur. Ondernemers en anderen zullen worden gestimuleerd om met ideeën te komen die op hun feasibility getoetst zullen worden. Vervolgens zullen zij begeleidt worden bij de ontwikkeling van het idee tot een concept en uiteindelijk het eindproduct.

- **Beleidsmaatregel 112: Inst. Strengthening Kabinet President**

Een aantal projecten zijn geïdentificeerd, waarbij o.a. gebruik gemaakt zal worden van externe consultants die de processen zullen begeleiden die men voor ogen heeft. Deze projecten zullen leiden tot verhoging van de effectiviteit, efficiency en de totale performance van het overheidsgebeuren.

- **Beleidsmaatregel 113: Subsidie Stg.Planbureau Suriname (S.P.S)**

De begroting voor het dienstjaar 2014 sluit op een bedrag van SRD 9.304.000,-. Bij de opstelling van deze begroting is rekening gehouden met de verruimde taken van het Planbureau aangaande onder andere macro-economische forecasting en monitoring, de monitoring en evaluatie van het vigerend Ontwikkelingsplan, de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies en het noodzakelijkerwijs implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme, waardoor de werkzaamheden in een nauwere afstemming en samenspraak kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast is meegenomen, de invulling van de reeds jaren opengevallen functies op directie niveau en de aantrekking van de benodigde kader voor een adequate vervulling van de taken. Tenslotte is mede in ogenschouw genomen, de gewijzigde beleidsinzichten aangaande de representativiteit van het gebouw en directe omgeving alsook de locatie waar zwaardere eisen worden gesteld aan onder andere veiligheid als onderdeel van het regeringscentrum met inbegrip van bezoekers ter plaatse. In dit kader zullen voorzieningen worden getroffen om het complex efficiënt aan te wenden ten behoeve van de dienst. Dit zal onder meer gepaard gaan met de ontruiming van de beheerders woning en een efficiënter gebruik van de technische ruimten.

De personeelsbestand telt honderd (100) medewerkers, waarvan 10 in tijdelijke dienst. In de tabel hieronder ziet u de samenstelling van het personeel naar geslacht en functie categorie.

Functie categorie	Man	Vrouw	Totaal
Lager kader	20	22	42
Midden kader	13	22	35
Hoger kader	9	14	23
Totaal	42	58	100

De gemiddelde leeftijd bedraagt 43,65 jaar

Het gemiddelde ziekteverzuim bedraagt 21,38 dagen per persoon.

- **Beleidsmaatregel 114 : Welvaartsbevordering**

In het kader van het bevorderen van het welzijn van zowel het individu als de samenleving van Suriname, heeft de Regering van de Republiek Suriname besloten enkele maatregelen te treffen ten behoeve van individuen en gezinnen die onvoldoende in hun leefomstandigheden kunnen voorzien. De Regering zal via het Directoraat Algemene Zaken deze individuen en gezinnen waar nodig subjectief en/of objectief subsidiëren in het dekken van de kosten van hun levensonderhoud. In verband hiermee is reeds op 1 juli 2013 de Basis Zorgverzekering van de overheid voor kinderen van 0 tot en met 16 jaar en ouderen van 60 jaar en ouder geïmplementeerd. Hierbij is besloten de zorgverzekering voor de gecategoriseerde kinderen en ouderen met de Surinaamse nationaliteit te subsidiëren. Te zijner tijd zal worden nagegaan in welke mate de categorisering van de kinderen en ouderen zullen worden uitgebreid. Deze implementatie dient als voorloper voor de implementatie van het Nationaal Zorg Systeem die in het eerste kwartaal van het dienstjaar 2014 zal worden geïmplementeerd. Dit systeem omvat een nieuw in te voeren pensioen- en zorgstelsel, waarmee beoogd wordt dat verbetering plaatsvindt in de kwaliteit van het leven van de Surinaamse burger. Verder acht de regering het noodzakelijk dat middels een integrale aanpak effectief en efficiënte hulp te bieden aan hulpbehoevende individuen en gezinnen in Suriname. Het programma zal waar nodig financiële ondersteuning bieden via een systeem van subject en object subsidies ter dekking van de kosten van o.a.: medische zorg voor zwangere vrouwen en overige medische kosten, nutsvoorzieningen (electriciteit, drinkwater, kookgas), openbaar- en schoolvervoer. De kostenraming t.b.v de uitvoer van deze beleidsmaatregel ziet er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000,-

Omschrijving	Bedrag in srd
Huishoudens rekeningen en gasleveringen EBS	68.000,-
Huishoudens rekeningen SWM	20.000,-
Openbaar- en schoolvervoer	40.000,-
Medische kosten	160.000,-
Exploitatiekosten	11.000,-
Totaal	299.000,-

- **Beleidsmaatregel 115 : Milieu bescherming en Milieu rehabilitatie**

In het kader van milieu bescherming en rehabilitatie zullen specifieke projecten uitgevoerd worden, zoals:

1. Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname (NIMOS)

Het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.

Hiervoor, zullen sectorrichtlijnen voor Milieu Effecten Analyse worden ontwikkeld z.a. voor de Landbouw en Aquacultuur. Het doen van onderzoek naar te nemen maatregelen voor geluidsoverlast en afvalbeheer. Verder, zullen trainingen worden verzorgd en awareness activiteiten worden ontplooid in de diverse districten. De uitvoer van dit project is geraamd op een bedrag van SRD 1.000.000,-.

2. Ozonlaag Afbrekende stoffen

Het beschermen van de ozonlaag door het stopzetten van het gebruik van ozonlaagafbrekende stoffen. In dit kader zullen voorstellen worden gedaan om het Besluit Negatieve Lijst aan te passen om apparatuur, die afhankelijk is van ozonlaagafbrekende stoffen, te verbieden. Verder zullen trainingen worden verzorgd aan de koel technische sector. Voor dit project is er een bedrag van SRD 110.000,- geraamd, welke gefinancierd wordt door de donor organisatie United Nations Environmental Program (UNEP)

3. Chemicaliën beheer

Het continu monitoren van de import van chemicaliën, alsook het duurzaam gebruik en beheer van chemicaliën in Suriname bewerkstelligen middels het opzetten van een gedegen database, een sterke samenwerking met instanties die direct betrokken zijn bij chemicaliënbeheer en continue voorlichting. Het beleid zal gericht zijn op het duidelijk in kaart brengen van alle chemicaliën die zich in Suriname bevinden en methodes ontwikkelen om chemicaliën die een gevaar vormen voor mens en milieu op een verantwoorde wijze te verwijderen. Voor dit project is een bedrag van SRD 20.000,- geraamd, welke gefinancierd wordt door de donor organisatie United Nations Development Program (UNDP).

Naast de genoemde projecten zullen verder noodzakelijke onderzoeken gepleegd worden en maatregelen genomen worden ter ondersteuning van het milieu beleid van de overheid. Hiervoor is het bedrag van SRD 777.000,- geraamd. De milieu aspecten die onder het milieu beleid vallen zijn onder andere:

- Klimaatverandering,
- Afvalbeheer,
- Atmosfeer,
- Biodiversiteit,
- Hernieuwbare energie,

- Duurzaam landbeheer,
- Duurzaam waterbeheer,
- Milieu wet- en regelgeving,
- Milieu ondersteuningsmechanismen.

OP- Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel:	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014
1. OP- Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch		
Bestuurlijk;		
101 Inst. Strengthening Rekenkamer (Public Sector Reform/ Hervorming (progr))	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaffing benodigde vervoersmiddelen mbt controle werkzaamheden • Aantrekken van externe deskundigen • Training van het personeel van de Rekenkamer 	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantrekken van een Register Accountant (RA) voor het begeleiden van de auditstaf bij de implementatie en de uitvoering van de taken van de Rekenkamer; • Continuering training en bijscholing van het personeel door de aangetrokken lokale en/of externe deskundigen met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.; • Aanschaf van TeamMate auditmanagement systeem en softwarepakket ter ondersteuning van de auditwerkzaamheden bij de Rekenkamer van Suriname; • Het vernieuwen van alle airco's (28), binnen de Rekenkamer reeds een levensduur hebben van zes (6) jaar zijn, en zijn aan vernieuwing toe.
105 Inst. Strengthening Kabinet VP (Public Sector Reform/ Hervorming (progr))	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering werkzaamheden ter verbetering investeringsklimaat in Suriname door de Technical Unit (meer bekend als de Competitive Unit Forum Suriname) 	Realisatie projecten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verhoging performance van de overheid 2. Monitoring 3. Wetten en regelingen 4. Herstructurering institutionele versterking van de overheid 5. verbetering investeringsklimaat
112 Inst. Strengthening Kabinet President (Public Sector Reform/ Hervorming (progr))	<ul style="list-style-type: none"> • Het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantrekken van lokale en/of externe deskundigen voor het trainen en bijscholen van het personeel met als doel de uitvoeringscapaciteit duurzaam te versterken.; • Het aanschaffen en renoveren van kantoorpanden ten behoeve van het Kabinet van de President.
107 Inst. Strengthening N.V.D. (Communicatie en Informatie)	<ul style="list-style-type: none"> • Gedeeltelijke aanschaffing van moderne radio en televisie opname en zend apparatuur 	<ul style="list-style-type: none"> • volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur; • Training en bijscholing van alle voorlichtingsambtenaren binnen de

	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorging training aan NVD medewerkers en overige voorlichtingsambtenaren 	<p>overheid;</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbetering van de dienstverlening aan de verschillende voorlichtingsafdelingen.
109 Vergroting bereikbaarheid Staatsmedia (Communicatie en Informatie)	<ul style="list-style-type: none"> • Gedeeltelijke aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur; • Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS • Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de de gemeenschap op landelijk niveau 	<ul style="list-style-type: none"> • Volledige aanschaf van moderne radio en televisie apparatuur; • Training en bijscholing van het personeel van SRS en STVS • Verbetering bereikbaarheid staatsmedia met betrekking tot de communicatie met de de gemeenschap op landelijk niveau
2. OP- Kernthema's/Doel: Infrastructuur		
102 Inst. Strengthening C.I.V.D.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf van een gebouw voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal; • Gedeeltelijke aanschaffing van diverse voertuigen m.b.t. verhoging en vervanging verouderde voertuigen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbouwing reeds aangekochte kantoorpand voor het opslaan van rollend en vaarmateriaal; • Aanschaffing van diverse voertuigen ter ondersteuning van de dienst te water. • Uitbreiding van het wagenpark.
104 Gebouwelijke aanpassing en inventaris regeringsgebouw	<ul style="list-style-type: none"> • vervanging van de 2 liften; • gedeeltelijke herinrichten van de ruimten d.m.v. minimale gebouwelijke aanpassingen; • gedeeltelijke opknop en schilderbeurt; • gedeeltelijke voorziening van de nodige kantoorinventaris. 	<ul style="list-style-type: none"> • volledige herinrichten van de ruimten; • volledige opknop- en schilderbeurt diverse ruimten; • volledige voorziening van de nodige kantoorinventaris.
110 Uitbreiding faciliteiten Kabinet Vice President		<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf kantoorpand t.b.v. het Kabinet van de Vice President voor het faciliteren van enkele dienstonderdelen.
3. OP- Beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid		
103 Bijzondere Aanschaffingen C.I.V.D. ter waarborging van de Nationale Veiligheid.	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaffing van een kantoorpand • Aanschaffing diverse voertuigen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf van diverse explosieve opruimingsdienst apparatuur; • Aanschaf van inlichtingen apparatuur en de daarbij behorende randapparatuur.

4. OP- Kernthema's/Doel: Informatie en communicatie technologie in overheidsbeleid		
108 E-Governance	<ul style="list-style-type: none"> • Gedeeltelijke aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware); • Gedeeltelijke aanschaf en installatie van ICT software 	<ul style="list-style-type: none"> • de aanschaf van moderne ICT apparatuur (hardware); • de aanschaf en installatie van ICT software • Intranet voor het algehele overheidsapparaat • training en bijscholing van alle overheidsambtenaren
5. OP- Kernthema's/Doel: Economisch		
111 Innovatie centrum	<ul style="list-style-type: none"> • Opzet van een Innovatie centrum • Gedeeltelijke aanschaffing van apparatuur en bijbehorende programma's. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aantrekken van deskundigen; • Aanschaffen van apparatuur en bijbehorende programma's t.b.v. de uitrusting van een laboratorium.
113 Subsidie Stg. Planbureau	<ul style="list-style-type: none"> • Macro-economische forecasting; • Monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan; • Uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies; • Implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme 	<ul style="list-style-type: none"> • Macro-economische forecasting; • Monitoring en evaluatie van het vigerend ontwikkelingsplan; • Uitvoer van de voorgenomen activiteiten met betrekking tot de ruimtelijke planning, alsmede met betrekking tot de arbeidsmarkt en sociale studies; • Implementeren van een geïntegreerd planningsmechanisme
6. OP- Kernthema's/Doel: Welzijn		
114 Welvaartsbevordering	<ul style="list-style-type: none"> • Subsidie P.L.O. • Uitvoering van het Basis Zorgverzekering stelsel voor kinderen van 0 t/m 16 jr en ouderen van 60jr en ouder 	<ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van een integraal subsidiebeleid; • Continuering uitvoering van het Basis Zorgverzekering stelsel voor kinderen van 0 t/m 16 jr en ouderen van 60jr en ouder; • De implementatie van het Nationaal Zorg Systeem.
7. OP-Beleidsgebied/Doel: Ruimtelijke Ordening en Milieu		

<p>115 Milieu bescherming en milieu Rehabilitatie.</p> <p>De 3 specifieke projecten behorende bij deze beleidsmaatregel zijn als volgt:</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie van de interactie met de bilaterale en multilaterale processen en onderhandelingen, • Verhoogde bewustzijn bij de samenleving omtrent het verantwoord omgaan met huishoudelijk vuil, • Bijdragen aan de vergroting van de capaciteit van de publieke sector om te kunnen inspelen op de negatieve effecten van klimaatsverandering op de samenleving, • Nationale bioveiligheidsraamwerk aanpassen en bijdragen aan de totstand koming van het regionaal bioveiligheidsraamwerk, • Verdere uitvoering geven aan het Nationaal Biodiversiteit Actie Plan • Vergroting van de betrokkenheid en participatie van lokale gemeenschappen bij de implementatie van hernieuwbare energie projecten, • Vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publiekesector inzake duurzaam landbeheer, • Het continueren van de baseline studie naar de waterkwaliteit in de Suriname rivier, • Verdere uitvoer aanpassing milieuwet- en regelgeving.
<p>1. Stichting Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling Suriname</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voltooien van en de uitbreiding milieu lab • Het zoeken naar mede financierders voor de mobiel monitoring unit • Identificeren van belangrijke en urgente werkgebieden voor het ontwikkelen van milieustandaarden en normen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voltooien van en de uitbreiding milieu lab. • Implementatie van de milieu monitoring unit. • Identificeren van belangrijke en urgente werkgebieden voor het ontwikkelen van milieustandaarden en normen. • Op dit moment is het Nimos gehuisvest in een gehuurde pand. Met het oog op efficiëntie van het middelen gebruik en uitbreiding wilt het NIMOS beginnen aan de bouw van een eigen onderkomen.

2. Ozonlaag Afbrekende Stoffen	<ul style="list-style-type: none"> • Het distribueren van equipment voor de bestrijding van de HCFK's. • Awareness activiteiten • Het verzorgen van trainingen aan de koel technische sector 	<ul style="list-style-type: none"> • Awareness activiteiten. • Het publiek in de gelegenheid stellen om kennis te maken met de nieuwste technologieën.
3. Chemicaliën beheer	<ul style="list-style-type: none"> • Aanzet tot vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vergroting van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer.

Titel III: Middelen begroting

Bedragen xSRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Real. 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
	Donormiddelen							
90.00.05	IDB	616	734	325	0	0	0	0
90.00.11	UNDP	0	0	20	0	0	0	0
90.00.99	Overige Donatie	0	0	445	0	0	0	0
	Totaal donormiddelen	616	734	790	0	0	0	0
	Totaal Middelenbegroting	616	734	790	0	0	0	0

Toelichting: Donormiddelen

IDB

Ter ondersteuning van de beleidsmaatregel "Institutional Strengthening van het Kabinet van de Vice President" is op 24 mei 2012 een overeenkomst gesloten met de Inter-American Development Bank (IDB) voor een bedrag van USD 687.000,- (in SRD 2.302.790). Het doel hiervan is om de ontwikkeling van de private sector in Suriname te ondersteunen zodat zij beter kan meedingen in het Caraïbisch gebied. Van het totaal bedrag van USD 687.000 zal de Surinaamse overheid moeten inkomen met een bedrag van USD 187.400,- (in SRD 627.790,-) en de IDB komt in met USD 500.000,- (in SRD 1.675.000,-). Dit project zal in fasen geschieden die binnen 24 maanden moet worden uitgevoerd te rekenen vanaf juni 2012.

In 2013 is er een technical unit opgezet (meer bekend als de Competitive Unit Forum Suriname) die verder de activiteiten met betrekking tot dit project zal coördineren.

(Bedragen in USD)

Omschrijving	Bijdrage IDB	Bijdrage Surinaamse overheid	Totaal
Fase 1: Technical work and implementation of business climate reforms	184.000		184.000
Fase 2: Establishment of a technical unit to coordinate the implementation of activities that enhance competitiveness	218.900	146.400	365.300
Fase 3: Workshop, communication material and website	59.700	41.000	100.700
Fase 4: Final evaluation	12.800		12.800
Fase 5: Contingencies	24.600		24.600
Totaal	500.000	187.400	687.400

UNDP

Ter ondersteuning van het project “Chemicaliën beheer” zal de donor organisatie United Nations Development Program (UNDP) een bedrag van SRD 20.000,- doneren ter verhoging van de institutionele capaciteitsversterking van de publieke sector inzake chemicaliënbeheer.

Overige donatie's

Ter ondersteuning van de beleidsmaatregel “Institutional Strengthening van De Rekenkamer” zal in het jaar 2013 een overeenkomst gesloten worden met “De Wereldbank”. De grant van de Wereldbank ten bedrage van USD \$ 100.000,- omgerekend in SRD.335.000,- voor 3 jaren, zal bestemd zijn voor het uitbreiden van de financial- en overige audits en het inhuren van Technische Assistentie (consultants) uit zowel binnen- als buitenland t.b.v. De Rekenkamer. Hierbij zullen trainingen verzorgd worden aan de auditstaf in nieuwe auditmethodieken en internationale standaarden.

Naast de donatie aan de Rekenkamer zal de donor organisatie United Nations Environmental Program (UNEP) een donatie van SRD 110.000,- toekennen ten behoeve van het project “Ozonlaag afbrekende stoffen”. Deze middelen zullen moeten worden

aangewend voor awareness activiteiten in het kader van de ozonlaag afbrekende stoffen en het verzorgen van trainingen aan de koeltechnische sector.

Titel 4: Parastatalen

Toelichting:

Voor wat betreft de parastatalen kan het volgende worden aangegeven:

In het kader van de herstructurering van de overheidscommunicatie en het professionaliseren daarvan, is een fuseringsproces ingezet in het dienstjaar 2010, met als doel de Surinaamse Televisie Stichting (STVS) en de Stichting Radio-omroep Suriname (SRS) te fuseren. Bij de SRS is er enige verlichting voor wat betreft de personele uitgaven, aangezien 15 medewerkers per ingaande 1 mei 2011 ambtenaar zijn geworden. Aan de andere kant is er gekwalificeerd personeel aangetrokken om het bedrijf op grotere hoogten te brengen, waardoor deze vrijgekomen verlichting deels komt weg te vallen.

- **S.R.S.**

Het doel van S.R.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk, middels het voeren van radioprogramma's. Er is een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden. In artikel 6 van de statuten is bepaald dat op het geldelijke beheer van de S.R.S. de controle wordt uitgeoefend door de Centrale LandsAccountantsdienst. De Overheid verleent al jaren geen subsidie aan deze Stichting.

- **S.T.V.S.**

Het doel van de S.T.V.S. is om het publiek te voorzien van voorlichting en communicatiebron tussen de Overheid en het volk middels het voeren van televisieprogramma's. Conform artikel 6 van de statuten is er een Raad van Toezicht, bestaande uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De S.T.V.S. zal, indien de Staat het noodzakelijk acht, zorgdragen voor het doen ontvangen van het T.V. signaal in gebieden waar zulks nog niet mogelijk is. Reeds zijn enkele gebieden voorzien van de nodige T.V. signalen. In geval de investerings- en exploitatiekosten hiervan het bedrijfsresultaat nadelig beïnvloeden, worden de kosten door de Staat gedragen. Er is ook in geen jaren subsidie, investerings – en exploitatiemiddelen ter beschikking gesteld door de Overheid aan de S.T.V.S.

- **Nationaal Instituut voor Milieu en Ontwikkeling in Suriname (NIMOS)**

Doel:

Het doen van voorstellen voor de verwezenlijking van een nationale milieuwetgeving, het voorbereiden en doen van voorstellen ter verwezenlijking van de regelgeving inzake de bescherming van het milieu en mede uitoefenen van de controle en naleving daarvan.

Te nemen maatregelen:

Training geven aan alle relevante actoren in het milieu gebeuren, dit ten behoeve van het monitoren van de milieuproblematiek binnen de respectievelijke ressorten.

Houden van awareness activiteiten om het milieubewustzijn te vergroten, en het organiseren van activiteiten dienaangaande.

Klachtendesk opzetten ten behoeve van het voeren van “intake” gesprekken, de behandeling en de afhandeling van de milieuklachten, dit in samenwerking met andere actoren. Research office opzetten in samenwerking met de Anton de Kom Universiteit van Suriname; dit ten behoeve van het analyseren en onderzoeken van geconstateerde milieuproblemen. De implementatie van de Refrigerant Management Plan voor de eliminatie van ozon vernietigende stoffen.

Het ligt in de bedoeling dat het NIMOS in het jaar 2014 een aanvang zal maken om zelfvoorzienend te opereren.

Het betreft de personeelslasten en de remuneratie van de bestuursleden over het boekjaar 2014. Ingecalculeerd is de 10% loonaanpassing, welke vanaf 2013 wordt toegekend aan het personeel.

Verder:

- In het jaar 2014 staat de uitvoering van de REDD+ programma op planning van het NIMOS. Door de toename van werkzaamheden zowel op het administratief gebied en technisch gebied zal het personeelsbestand worden verruimd om de toenemende werkzaamheden van de diverse offices aan te kunnen.
- Binnen het kader van toename van de screenings werkzaamheden van de Env. Soc. Assesment (ESA) rapporten, is het noodzakelijk om de technische offices (TO) uit te breiden met gekwalificeerd kader zodat er met de werkdruk (veldbezoeken, rapportage, screening, etc.) kan worden omgegaan. In het verlengde van het voorgaande moet de taakstelling van het NIMOS binnen de TO gezien worden; het gaat in deze om het kunnen opstellen van richtlijnen en het verzorgen van trainingen.
- Uit de interne statistieken is gebleken dat er een verdere toename is van monitoringswerkzaamheden binnen de Env. Monitoring & Enforcement (EME). Ook deze afdeling behoeft een verruiming van het personeel.

Materiële kosten

Over het boekjaar 2014 zijn, onder andere, activiteiten opgenomen die niet in 2013 konden worden gerealiseerd vanwege de inkorting van de subsidie. Onder de materiële kosten kunnen worden onderscheiden kantooronderhoud, veldwerkzaamheden, het verrichten van onderzoeken, het uitvoeren van awareness programma's, de aanschaf van diverse equipment, het bijwonen van trainingen, etc.

Het NIMOS werd opgericht op 15 maart 1998. De huisvesting van het instituut werd in al die jaren gehuisvest in gehuurde panden of uitgeleende panden. Thans is het instituut gehuisvest in een gehuurd gebouw aan de J. Lachmonstraat 100. Voor 2014 is er gepland om een eigen gebouw op te zetten op het terrein van ASFA. Met ASFA en PTC

zal een MOU worden getekend om gezamenlijk een gebouw op te zetten die via een beheersorgaan zal worden beheerd. Het zal een 'Public Private Partnership' zijn.

Planning is om een 2 verdieping gebouw (3 bouwlagen) te bouwen van elk 800 m²; dus in totaal 2400 m².

Traject voor de bouw van een Public Private Centre:

- Grondonderzoek/ sonderen
- Heien
- Bouwen: Aantrekken van een architect, Aantrekken van een aannemer & Materialen

Aanschaffingen:

- Het creëren van de juiste werkomgeving voor de nieuwe personeelsleden door ze te voorzien van de juiste werk equipment.
- De server heeft zijn maximale opbergingscapaciteit en haar levensduur reeds bereikt. Om de continuïteit te kunnen waarborgen is een server met een grotere opslagcapaciteit nodig.
- De aanschaf van de dienstauto's is wederom verschoven naar het volgend boekjaar (2014).

Subsidie: SRD 1.000.000,=.

Recapitulatie NIMOS (Bedragen x SRD. 1000)

Kostensoort	2014
Personeelskosten	850
Materiële kosten	100
Aanschaffingen	50
Totaal subsidie NIMOS	1.000

DIRECTORAAT BINNENLANDSE ZAKEN

TITEL I: ApparaatskosteBedragen x SRD 1.000,00

Code	Kostensoort	Begroot 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
10	Personeelskosten	31.000	32.000	41.166	42.500	42.500	42.500	42.500
20	Materiële kosten	11.500	11.400	16.500	17.500	17.500	17.500	17.500
40	Aanschaffingen	1.500	1.500	1.500	2.500	1.800	1.800	1.500
	Totaal Apparaatskosten	44.000	44.900	59.166	62.500	61.800	61.800	61.500

Toelichting**Personeelskosten (code 10)**

De wettelijke basis voor het personeelsbeleid is de Personeelwet. De taakstelling en doelstellingen van het ministerie van Binnenlandse Zaken geven richting aan de formatie en het te voeren beleid.

Het directoraat Binnenlandse Zaken telt in totaal **951** landsdienaren. De totale personeelskosten voor het dienstjaar 2014 zijn vastgesteld op **SRD 41.166.000,00**.

Het voorgestelde bedrag van **SRD 41.166.000,00** voor het dienstjaar 2014 vindt o.a. haar grondslag in de realisatiecijfers van het dienstjaar 2012, de verbonden cijfers van de afgelopen 6 maanden van het dienstjaar 2013 en de extrapolatie daarvan, mede gelet op het uit te voeren beleid in 2014. In dit verband is mede in ogenschouw genomen:

- a) De 10% loonsaanpassing die van overheidswege aan de landsdienaren is toegekend in het jaar 2012;
- b) De FISO-herwaarderingen in 2013 van diverse functies op het ministerie van Binnenlandse Zaken, met name bij het dienstonderdeel Centraal Bureau voor Burgerzaken;
- c) De benoeming en/of bevordering van afgestudeerde landsdienaren aan hogere onderwijsinstellingen;
- d) Het toekennen van gratificatie aan ambtenaren met respectievelijk 25, 30, 35 en 40 dienstjaren;
- e) De toeslagen die aan ambtenaren worden toegekend vanwege de aard en functie, zoals functionele, persoonlijke toelage, representatievergoeding en telefoonvergoeding;
- f) Overwerk, mede in het kader van de HRM-gerelateerde activiteiten, alsmede het op de zaterdag openstellen van de Bureaus voor Burgerzaken en de werkzaamheden betrekking hebbende op het bijhouden en beheer van de centraal bevolkingsadministratie en deelbestanden.

De onderstaande tabel geeft een nadere specificatie van de personeelskosten voor het dienstjaar 2014

Bedragen x 1000

Personeelskosten 2014	Per maand (in SRD)	Per jaar (in SRD)	
Salarissen	3.000	(3.000 x 13)	39.000
Gratificaties			166
Overwerk			2.000
Totaal			41.166

In het jaar 2014 zullen **38 landsdienaren** van het directoraat Binnenlandse Zaken gehuldigd worden in verband met een 25-, 30-, 35- of 40-jarig dienstverband. De onderstaande tabel geeft een overzicht weer.

Aantal dienstjaren	Aantal landsdienaren
25	08
30	14
35	07
40	09

De FISO-functiegroepen kunnen worden onderverdeeld in lager, midden en hoger kader:

- Functiegroep 3 – 5 : Lager kader
- Functiegroep 6 – 8 : Midden kader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger kader

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van het BiZa-personeel per juli 2013 weer.

Personeelsbestand	Personeel per juli 2013				Totaal	
	Man		Vrouw			
	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.	Abs.	Rel.
Categorie landsdienaren	396	42%	555	58%	951	100%
Lager Kader (FG 3- 5)	270	43%	368	57%	638	100%
Midden Kader (FG 6 – 8)	81	40%	124	60%	205	100%
Hoger Kader (FG 9 en hoger)	45	42%	63	58%	108	100%

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het personeelsverloop naar dienstjaar, instroom en uitstroom.

Dienstjaar	Instroom	Uitstroom			
		Pensioen	Ontslag	Overplaatsing	Totaal
2012	15	30	15	09	54
2013	02	13	00	00	13
2014	00	20	00	00	20

20 personeelsleden verlaten in 2014 de dienst met pensioen. Ofschoon er binnen de gehele organisatie behoefte is aan gekwalificeerd kader, kan er geen instroomaantal worden opgenoemd. Enerzijds vanwege de van kracht zijnde personeelsstop bij de overheid en anderzijds vanwege het feit dat een gedegen opgave van de behoefte niet voor handen is.

Materiële kosten (code 20)

De materiële kosten zijn begroot voor een totaal bedrag van **SRD 16.500.000,00**. Voor het dienstjaar 2014 is er ten opzichte van dienstjaar 2013 een stijging te constateren bij de materiële kosten en wel vanwege de volgende redenen:

1. Vanwege de geplande bouwwerkzaamheden aan de gebouwen van Binnenlandse Zaken, die in principe sinds het jaar 2011 worden voorbereid door Openbare Werken, was het noodzakelijk om in 2012 en 2013 diensten van het ministerie elders (in gehuurde panden) onder te brengen. In de eerder vermelde jaren waren de huurpenningen voor deze panden op de respectieve beleidsmaatregelen meegenomen, maar thans dienen deze conform de geldende regelingen gebracht te worden ten laste van de materiële kosten. Hierbij dient nadrukkelijk vermeld te worden, dat het onderbrengen van de diensten in gehuurde panden puur noodzaak was voor Binnenlandse Zaken, daar de gebouwen (met name het zogenoemde Volksmobilisatiegebouw en het monumentaal gebouw aan het Onafhankelijkheidsplein) in dusdanige deplorabele staat verkeren, dat het niet meer verantwoord was om de medewerkers aldaar werkzaam te laten.
2. Naast het huren van panden voor de diensten van Binnenlandse Zaken was het ook noodzakelijk gebleken om het bewaken en beveiligen van met name de gebouwen van het Centraal Bureau voor Burgerzaken, het Nationaal Archief Suriname en een aantal Bureaus voor Burgerzaken in de districten uit te besteden aan externe bewakingsbedrijven. Uitwijken naar externe bewakingsbedrijven is nodig gebleken, vanwege enerzijds de personeelsstop voor met name het bewakingspersoneel bij de overheid en anderzijds het tekort aan bewakers op Binnenlandse Zaken. De genoemde zaken hebben onder andere geresulteerd in een stijging van de materiële kosten voor 2014.

Het voorgesteld begroot bedrag zal aangewend worden voor de vaste exploitatielasten, waaronder huur en klein onderhoud van gebouwen, exploitatie van dienstvoertuigen, kantoorkosten en groot onderhoud. Alsook de andere vaste lasten zoals drukwerken (advertentieblad van de Republiek Suriname), contractuele verplichtingen (nieuw paspoortstelsel) en bewakingscontracten die zijn overgeheveld naar de materiële kosten.

Besteding eerste halfjaar (januari - juni) van het dienstjaar 2013

Maand	Bedrag (in SRD)
Januari	835.000
Februari	890.000
Maart	875.000
April	900.000
Mei	1.030.000
Juni	890.000
Totaal	5.420.000

De gemiddelde bestedingen per maand zijn begroot op SRD 5.420.000,00/6 = **SRD 903.333,33**. Echter is het te verwachten dat het gemiddelde bedrag per maand, door de toename van de werkzaamheden in de 2^e helft van 2013, zal stijgen met ruim SRD 300.000,00 naar **SRD 1.200.000,00**. In het jaar 2014 zal er maandelijks gemiddeld **SRD 1.350.000,00** nodig zijn, mede rekening houdende met prijsstijgingen en toename van de exploitatiekosten. Uitgaande van deze voorkennis is in de begroting 2014 voor deze kostensoort een bedrag van **SRD 16.500.000,00** opgenomen.

Kostensoort	Bedrag (in SRD)
Huur gebouwen	1.600.000,00
Bewaking gebouwen	2.620.000,00
Autohuur	1.360.000,00
Waterlevering	18.000,00
Telefoon	600.000,00
Andere vaste lasten	885.000,00
Subtotaal 1	7.083.000,00
Brandstof 100 auto's, 35 l. p/week a SRD 5,00	910.000,00
Service en reparatie	590.000,00
Subtotaal 2	1.500.000,00
Kantoorbenodigdheden: onderhoud inventarisatie, cartridges, kettingformulieren, papier)	8.000.000,00
Subtotaal 3	8.000.000,00
Totaalbedrag	16.583.000,00

Aanschaffingen (code 40)

Voor aanschaffingen is een bedrag van **SRD 1.500.000,00** geraamd. Het budget zal ondermeer worden aangewend voor de aanschaf en het onderhoud van duurzame goederen zoals voertuigen, kantoorinrichting, kopieermachines, computers en printers.

TITEL II: Beleidsprogramma's

1. OP Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en juridisch		Realisatie 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2017	Raming 2018
Bestuurlijk							
Public Sector Reform /hervorming programma's							
100	Overheidspersoneelsbeleid	1.342	1.800	1.750	1.500	1.200	1.600
103	's Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname - NAS)	1.872	796	1.875	1.125	1.075	1.500
Openbaar Bestuur							
101	Pre- en postelectorale activiteiten (Verkiezingen)	940	1.233	20.000	60.000	1.600	1.600
102	Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)	4.004	4.440	9.015	25.000	25.000	25.000
124	Religieuze aangelegenheden	68	215	440	440	490	490
116	Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)	0.00	655	680	505	455	455
118	Centraal Hoofdstembureau (CHS)	10	157	150	91	50	50
Bevolkingspolitiek							
125	Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie	0.00	0.00	328	550	550	550
Emancipatie: Gender							
123	Gender aangelegenheden	359	897	995	945	995	995
Wetgeving							
115	Management Regelgeving	234	230	30	250	300	350
2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal-maatschappelijk welzijn Leefbaarheid							

114	Bijdrage aan huishoudens (Onderstanden)	26.881	28.000	32.500	41.800	45.980	45.980
3. OP Beleidsgebied/ Doel: Informatie en Communicatietechnologie in overheidsbeleid							
119	Voorlichting	831	350	560	610	250	250
121	IT BiZa	719	0.00	500	2.500	2.500	2.500
4. OP Beleidsgebied/Doel: Interne veiligheid							
122	Opzet Kustwacht Suriname (Operationalisatie Kustwacht)	23.653	50.000	49.500	85.000	91.000	92.000
5. OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur							
117	Renovatie en uitbreiding gebouwen "Hoofdkantoor Binnenlandse Zaken"	518	930	3.450	1.000	750	750
Totaal Beleidsprogramma's		61.394	89.703	121.773	221.316	172.195	174.070

Toelichting

100 Overheidspersoneelsbeleid

Deze beleidsmaatregel is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 1.750.000,00** en de middelen zullen aangewend worden voor de volgende beleidsactiviteiten:

1. Transformatie overheidspersoneelsbeleid: SRD 1.100.000,00

a. Implementatie directoraat HRM

Voortzetting van de transformatie van het Onderdirectoraat Personeelsbeleid (ODPB) naar een directoraat Human Resource Management (HRM). Er zal een directoraat Human Resource Management op het ministerie van Binnenlandse Zaken worden ingesteld, dat de hervormingen binnen het overheidsapparaat moet helpen realiseren, monitoren en waarborgen. In samenwerking met alle overige ministeries zal er vanuit dit directoraat het HRM-beleid van de overheid verder worden ontwikkeld, geïmplementeerd en verder bewaakt. Een beleid dat gericht zal zijn op de optimale benutting en inzet van de menselijke bronnen en het doel- en resultaatgericht doen functioneren van het overheidsapparaat. Hiervoor is een bedrag van **SRD 1.000.000,00** begroot.

b. Integriteitsbevordering

Het beleid op het gebied van Human Resources Management (HRM) dient ook in lijn gebracht te worden met de integriteits- en good governance-gedachte. Het is daarom noodzakelijk dat het integriteitsbeleid zich ook toespitst op het personeel, de organisatiestructuur en de organisatiecultuur. Hiervoor is een bedrag van **SRD 100.000,00** begroot.

2. **Opleiding, vorming en training**

De verdere implementatie van functiegerichte en strategische opleidingen ter bevordering van de professionaliteit en competentieversterking van landsdienaren zal worden gecontinueerd. Hiervoor is een bedrag van **SRD 300.000,00** begroot.

3. **Facilitering van de commissie voor Georganiseerd Overleg**

De commissie voor Georganiseerd Overleg (G.O.) ressorteert onder de minister van Binnenlandse Zaken en adviseert de minister ter zake voorschriften omtrent de rechtstoestand van landsdienaren, met inbegrip van voorschriften betreffende verloven, verlofsbezoldigingen, wachtgeld en pensioenen.

De taken en bevoegdheden van deze commissie zijn in artikel 10 van de Personeelwet geregeld. Om het G.O. in staat te stellen om zijn werkzaamheden efficiënt en effectief uit te voeren, dient ten behoeve van deze commissie ondermeer een werkruimte gehuurd en ingericht te worden. Voor de facilitering van de commissie is een bedrag van **SRD 250.000,00** begroot.

4. **Post-FISO-aangelegenheden**

Het FISO (Functie Informatie Systeem Overheid) heeft als doel het creëren van rechtvaardige bezoldigingsverhoudingen binnen en tussen de verschillende beroepsgroepen, alsmede bij de administratieve-, technische- en algemene functies binnen de overheidsorganisatie. Met de invoering van FISO zijn er diverse vraagstukken die aan een nadere beoordeling dienen te worden onderworpen. Het na traject van de uitgevaardigde FISO- richtlijnen en aanverwante zaken, waarbij aanpassingen zullen worden doorgevoerd voor alle wettelijke regelingen aangaande het FISO- bezoldigingssysteem wordt voortgezet. Hiervoor is een bedrag van **SRD 100.000,00** begroot.

101 Pre- en postelectorale activiteiten (Verkiezingen)
--

Voor het dienstjaar 2014 is voor de beleidsmaatregel Pre- en Postelectorale activiteiten (Verkiezingen) het bedrag van **SRD 20.000.000, 00** begroot.

In het jaar 2014 wordt er namelijk een omschakeling gemaakt van de postelectorale naar de pre-electorale fase. Het ministerie van Binnenlandse Zaken zal zich toelagen op een effectieve en optimale uitvoering van de verkiezingsorganisatie teneinde steeds betere

verkiezingen te organiseren. De activiteiten voor het dienstjaar 2014 zullen zich dan ook voornamelijk toespitsen op het scheppen van al de randvoorwaarden die onontbeerlijk zijn voor een goede verkiezingsorganisatie. Er zullen onder andere verkiezingswerkgroepen worden ingesteld en er zal gewerkt worden aan de verdere institutionele versterking van de relevante verkiezingsactoren die bij de organisatie van de verkiezingen betrokken zijn.

Het bovenstaande vertaalt zich in de volgende activiteiten:

1. Operationele zaken: SRD 8.500.000,00

Onder de noemer van operationele zaken zullen twee projecten worden voorbereid en uitgevoerd.

a. Het instellen van verkiezingswerkgroepen van het ministerie van Binnenlandse Zaken

Deze werkgroepen zullen belast zijn met de technische uitvoering van de verkiezingsorganisatie. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD 300.000,00**.

b. Vorbereiding en uitvoering verkiezingsgerelateerde randvoorwaarden

Ter uitvoering van de verkiezingsgerelateerde randvoorwaarden zullen onder andere de volgende projecten worden voorbereid en uitgevoerd: de kiezersadministratie en oproepingskaarten, ID -kaarten, straatnaamborden en huizennummering, legger en verkiezingsmateriaal en -meubilair. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD 8.200.000,00**

2. Institutionele voorzieningen: SRD 1.500.000,00

a. Het heractiveren van de beleidscommissie

Deze commissie is belast met beleidsondersteuning naar de Onderraad van de Raad van Ministers en beleidsadviserend naar andere verkiezingsautoriteiten en organen. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD 500.000,00**.

b. Het aantrekken van externe adviseurs ter ondersteuning van de verkiezingsorganisatie

Ondersteuning door deskundigen met ruime ervaring in het organiseren en managen van de verkiezingsorganisatie heeft zijn noodzaak bewezen. Ook in het traject naar de verkiezingen 2015 zal een beroep gedaan worden op externe adviseurs voor ondersteuning. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD 1.000.000,00**.

3. Andere verkiezingsgerelateerde activiteiten: SRD 10.000.000,00

a. Het verzorgen van trainingen en opleidingen ten behoeve van verschillende verkiezingsactoren: **SRD 1.000.000,00**.

b. Voorlichtingsprogramma's

Een gedegen voorlichting via de media, brochures, andere literatuur met betrekking tot de verkiezingsaspecten heeft bewezen effect te hebben. De voorlichting zal gefocust worden op specifieke groepen zoals de jeugd, fysiek gehandicapten, ongeschoolde kiezers. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD 1.500.000,00**.

c. Het Algemeen Secretariaat Verkiezingen (ASV)

Het ASV zal wederom als centrum dienen voor alle activiteiten en zal verantwoordelijk zijn voor het geven van ondersteuning aan de werkzaamheden bij de voorbereiding en het houden van de verkiezing van de volksraadpleging en volksvertegenwoordigende organen.

Ondersteuning en facilitering van het verkiezingsmanagement en de verkiezingsautoriteiten valt ook onder de werkzaamheden van het ASV. Naast de ondersteuning van verkiezingswerkzaamheden door de verschillende verkiezingsactoren (districtscommissarissen, verkiezingswerkgroepen, Korps Politie Suriname etc.) zullen er frequent overlegmomenten worden gehouden op het Algemeen Secretariaat Verkiezingen. Voor deze activiteiten is een bedrag begroot van **SRD 2.500.000,00**.

d. Uitvoering van verkiezingsgerelateerde werkzaamheden door de verkiezingswerkgroepen

Tot de verkiezingsgerelateerde activiteiten worden ook gerekend de werkzaamheden van de verkiezingswerkgroepen die te maken hebben met stembiljetten, aanwerving stembureaupersoneel, opleiding en training, internationale betrekkingen, IT-BiZa, financiële administratie en veiligheid. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD 3.000.000,00**.

e. Verkiezingsinformatiesysteem

Het verkiezingsinformatiesysteem omvat de verkiezingsgerelateerde informatie bij de voorbereiding en uitvoering van de verkiezingswerkzaamheden, die zowel intern als extern vrijgegeven zullen worden. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD 1.500.000,00**.

f. Aanpassing verkiezingswetgeving

Er is terdege rekening gehouden met mogelijke noodzakelijk aanpassing van de geldende verkiezingswetgeving. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD 500.000,00**.

102 Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)

Voor het dienstjaar 2014 is voor de beleidsmaatregel Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB) een bedrag van **SRD 9.015.000,00** begroot.

Er zullen voor het dienstjaar 2014 projecten geïnitieerd worden die alle ten doel hebben om de dienstverlening ten behoeve van de burgers op een hoger niveau te brengen en daarnaast de werkomstandigheden ten behoeve van de medewerkers van het Centraal Bureau voor Burgerzaken en zijn wijkkantoren te verbeteren. De activiteiten voor het dienstjaar 2014 zullen zich ook in het bijzonder toespitsen op het scheppen van al de randvoorwaarden die onontbeerlijk zijn voor een goede verkiezingsorganisatie, deze zullen in samenwerking met het Algemeen Secretariaat Verkiezingen geschieden.

Veel aandacht zal ook besteed worden aan het automatiseren van de werkprocessen, hetgeen nauw samenhangt met het aspect van het tillen van de werkomstandigheden naar een hoger niveau.

Het begrote bedrag van **SRD 9.015.000,00** zal gebruikt worden ter realisering van de volgende activiteiten:

1. **Actualisering (bijhouden/beheer) bevolkingsadministratie:**
SRD 2.000.000,00.

Het actualiseren van de bevolkingsadministratie voor geheel Suriname vormt de spil voor een goede dienstverlening. De registratie van en de dienstverlening aan de bewoners van het binnenland vereist een speciale aanpak vanwege de moeilijke bereikbaarheid van het gebied. In dat kader is het nodig om tenminste 2 x per jaar missies vanuit het CBB uit te voeren om ook de burgers aldaar te registreren en te voorzien van de nodige documenten.

Voor veel van de werkzaamheden zal er voor extra voorzieningen gezorgd worden zoals werken buiten de reguliere werktijden, inzet extra personeel alsook logistieke voorzieningen. Ter uitvoering van deze activiteit zullen de volgende acties ondernomen worden:

a. Intensivering acties Centraal Bevolkingsadministratie

Intensivering acties m.b.t. het vergelijken/actualiseren van de Centraal Bevolkingsadministratie (CBA)-lijsten met de hulppersoonskaarten (HPK's) op de Bureaus voor Burgerzaken (BvB's). Veldwerkzaamheden landelijk.

b. Updaten CBB-bestand

Het verwerken van alle ontbrekende/foutieve persoonsgegevens (de verschillen dan wel ontbrekende informatie) in het CBB-bestand.

c. Missies naar het verre binnenland

Transport via lucht en water is vrij duur. Efficiënte aanpak en besteding van middelen is daarom essentieel. De werkzaamheden die worden uitgevoerd tijdens de missies naar het binnenland van Suriname bestaan onder meer uit:

- Activiteiten in het kader van de bevolkingsadministratie;
- Aanmaak ID-kaarten;
- Beschrijving ter aanvulling van de registers van geboorten en overlijden;
- De aanmaak en afgifte van familieboekjes.

2. Vorming/Opleiding/Capaciteitsversterking: SRD 40.000,=

a. Opleiding en training personeel

Om de dienstverlening op een hoger niveau te brengen, zal er geïnvesteerd worden in het gericht opleiden en trainen van het personeel op alle niveaus.

b. Pandhuur trainingen

De huur van een adequate locatie is een vereiste voor het verzorgen van trainingen. Binnen dit kader dient ook gedacht te worden aan stagemogelijkheden in binnen- en / of buitenland.

c. Personeel CBB-kantoren (binnenland)

Het is ook van belang te investeren in nieuw aan te trekken/in te zetten medewerkers voor met name de kantoren in het binnenland; immers, de dienstverlening blijft ondanks alle technische voorzieningen draaien om mensen.

Tegen de achtergrond van bovengenoemde subactiviteiten worden de volgende acties ondernomen:

- Selecteren van cursussen en trainingen;
- Organiseren van workshops/ werkbesprekingen.

3. Herziening wetgeving

Er zullen voorbereidende werkzaamheden verricht worden:

- a. Het houden van informatiebijeenkomsten met hoofden van Bureaus voor Burgerzaken, CBB- afdelingshoofden en beleidsmedewerkers.
- b. Voorstellen doen voor het doorvoeren van privacywetgeving.

4. Ordening straatnaamborden en huizennummering: SRD 1.500.000,00.

Dit betreft een project van continuerende aard en zal dus ook onverkort worden voortgezet in het jaar 2014. Voor veel van de werkzaamheden zullen er extra voorzieningen getroffen moeten worden, waaronder het werken buiten de reguliere werktijden, inzet extra personeel en zorg voor logistieke voorzieningen alsook aanschaf van apparatuur, kantoormaterieel en –meubilair.

Ter uitvoering van de activiteit Ordening straatnaamborden en huisnummering zullen de volgende stappen ondernomen worden:

- a. Aanschaf benodigde materiaal:
Er zal apparatuur, kantoomateriaal en meubilair worden aangeschaft.
- b. Continuering vervanging en plaatsing van nieuwe stijl straatnaamborden en huisnummering:
De “oude” klassieke straatnaamborden zullen waar noodzakelijk worden verwijderd en vervangen door nieuwe, moderne straatnaamborden.
- c. Continuering landelijk veldonderzoeken/inloop achterstand werkzaamheden:
Onderzoeken naar straatnamen en huisnummering worden gecontinueerd en zonodig opgevoerd.

In samenwerking met het ministerie van Regionale Ontwikkeling zullen alle dorpen in geheel Suriname ook voorzien worden van naamborden.

5. Bemensing afdeling Planning, Research en Ontwikkeling

De beleidsvoering op het CBB zal in sterke mate moeten worden afgestemd op wetenschappelijke onderzoeksresultaten die een juist beeld geven van de voorzieningen die getroffen moeten worden. Ten behoeve van deze afdeling dient er kader aangetrokken te worden. Deze afdeling zal nauw samenwerken met de Integratie Migratie Unit van het directoraat Binnenlandse Zaken en zal onder andere belast zijn met de volgende taken:

- o Wetenschappelijk onderzoek doen naar demografische en statistische gegevens;
- o Rapportages uitbrengen;
- o Voorstellen doen tot beleidsaanpassingen op basis van onderzoeksresultaten.

6. Opzet/Renovatie en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname: SRD 4.000.000,00.

Het wordt noodzakelijk geacht dat er continu onderhoud en renovatie plaatsvindt van onder andere de gebouwen waarin de Bureaus voor Burgerzaken zijn gehuisvest. Ofschoon de bouw/opzet van nieuwe Bureaus voor Burgerzaken in hoge mate afhangt van het ter beschikking stellen van gronden door het ministerie van Ruimtelijke ordening, Grond- en Bosbeheer (RGB) zal er verder gewerkt worden aan het voorbereiden van het opzetten van modelgebouwen ten behoeve van de Bureaus voor Burgerzaken. Binnen het kader van deze activiteit, die continuerend van aard is, zullen de volgende acties ondernomen worden:

- a. Aankoop bouwkaavel voor het Bureau van Burgerzaken te Koewarasan
Het huidige Bureau voor Burgerzaken Koewarasan verkeerd in een verre staat van verkrotting.

Voor een optimale dienstverlening zal er een geschikt kantoorgebouw worden opgezet in de directe omgeving van het huidige bureau. Aangezien het CBB/Binnenlandse Zaken niet over een bouwkaavel beschikt in de omgeving wordt voorgesteld een perceel aan te kopen door tussenkomst van het ministerie van RGB.

- b. Opzetten van 15 stuks wachthuisjes en buitentoiletten bij Bureaus voor Burgerzaken
 - c. Object bewaking en beveiliging
Bewaken en beveiligen van 13 Bureaus voor Burgerzaken van het CBB die nog geen bewaking hebben door een extern bedrijf Burgerzaken.
 - d. Bouwtekeningen nieuwe Bureaus voor Burgerzaken
De voortzetting van het vervaardigen van bouwtekeningen van de nieuwe Bureaus voor Burgerzaken, zodat op termijn vlotte overgang op de bouw kan plaatsvinden.
 - e. Begrotingen gebouwen Bureaus voor Burgerzaken
Het samenstellen van de begrotingen in dit verband in samenwerking met het ministerie van Openbare Werken en een architectenbureau.
 - f. Bouwkavels voor Bureaus voor Burgerzaken
Het voeren van gesprekken met alle districtscommissarissen voor het beschikbaar stellen van domeingronden ten behoeve van de bouw van model-Bureaus voor Burgerzaken en het treffen van noodzakelijke voorbereidingen tot het bouwrijp maken van percelen.
 - g. Ingebruikname en inrichting nieuwe kantoorgebouwen
In 2014 zullen tenminste 5 nieuwe kantoorgebouwen in gebruik genomen en ingericht worden. Het betreft in deze de Bureaus voor Burgerzaken Atjoni, Brownsweg, Klaaskreek, Santodorp en Tijgerkreek.
- 7. Versterking / Modernisering / Optimalisering van de dienstverlening: SRD 400.000,00**
Binnen het kader van de uitvoering van deze activiteit zullen de volgende subactiviteiten voorbereid en uitgevoerd worden:
- a. Project landelijke netwerkverbinding en dienstverlening
Het project landelijke netwerkverbinding en dienstverlening, in samenwerking met het telecommunicatiebedrijf Telesur, zal onverkort worden voortgezet in 2014. Er zullen nieuwe diensten ontwikkeld worden voor het publiek op basis van een geautomatiseerd netwerksysteem.
Ook zal worden overgegaan tot het verder verfijnen van de procedures en processen landelijk en het testen van inrijkmogelijkheden voor andere overheidsinstellingen.

Er zal in verband met deze activiteiten afstemming met de E-Gov-commissie gepleegd worden.

b. Documentbeveiliging

Gelet op de huidige ontwikkelingen op het gebied van documentvervalsing is het een noodzaak om de overstap te maken naar beter beveiligd papier. Tegen deze achtergrond zal overgegaan worden tot de aanschaf van speciaal voorbedrukt papier met beveiliging voor de uitgifte van CBB-documenten.

c. One window service

Het CBB acht het noodzakelijk te komen tot een *One Window Service*. Er zal gewerkt worden aan de uitbreiding van één loketdienst naar de andere Bureaus voor Burgerzaken van de districten Paramaribo, Wanica, Saramacca en Commewijne d.m.v. de aanschaf van klantbegeleidingssystemen.

d. Automatisering kassasysteem

In samenspraak met het ministerie van Financiën zal er gewerkt worden aan de automatisering van het kassasysteem van de Bureaus voor Burgerzaken.

e. Wegwijzers voor dienstverlenende instanties

Er zullen moderne aanwijsborden aangeschaft worden voor de diensverlenende instanties.

f. Inventaris Bureaus voor Burgerzaken

De Bureaus voor Burgerzaken zullen landelijk worden voorzien van apparatuur, meubilair en kantoormaterieel.

8. Modernisering identiteitskaarten: SRD 1.000.000,00.

Vanwege de versnelde ontwikkelingen in de wereld op het gebied van legitimatiedocumenten is het meer dan noodzakelijk het in gebruik zijnde ID- systeem aan te passen aan de huidige internationale standaarden. Er zal overgegaan worden tot de aanschaf en de implementatie van een nieuw ID-systeem. Aan de hand van een door een consultant uitgebracht rapport met de nodige bevindingen en aanbevelingen zullen verdere voorbereidingen en implementatie van een nieuw ID-systeem plaatsvinden. Op grond van de aanbevelingen gedaan in het bovengenoemde rapport zullen ter zake gespecialiseerde bedrijven middels een openbare aanbesteding in de gelegenheid worden gesteld een geschikt ID-systeem te leveren. De logistieke omstandigheden van de afdeling ID zullen ongetwijfeld ook aangepast moeten worden.

Om de samenleving zoveel mogelijk tegemoet te treden is het noodzakelijk speciaal daartoe uitgeruste voertuigen aan te schaffen die zullen fungeren als ID-Mobiele

Unit. De afdeling ID rukt namelijk ook regelmatig uit om burgers met een beperking en in bejaardentehuizen e.d. te voorzien van ID-kaarten.

Het begrote bedrag zal derhalve aangewend worden voor de uitvoering van de volgende activiteiten:

- a. Implementatie nieuw ID- systeem
In 2014 wordt er een aanvang gemaakt met de implementatie van het nieuw ID-systeem.
- b. Aanpassing van de logistieke omstandigheden van de afdeling ID
- c. Aanschaf van twee (2) speciaal daartoe uitgeruste voertuigen voor de ID-Mobiele Unit

9. **Ceremoniën voor genaturaliseerden: SRD 75.000,00**

Ter uitvoering van deze activiteit, zullen de volgende stappen ondernomen worden:

- o Het huren van een geschikte en representatieve ruimte;
- o Het plaatsen van bekendmakingen ten behoeve van de belanghebbenden;
- o Het drukken van informatiebrochures en het aanschaffen van geschenken.

De ceremonieën zullen 2 x per jaar worden uitgevoerd in overleg met het ministerie van Justitie en Politie.

103 's Landsarchiefdienst (Nationaal Archief Suriname - NAS)

Deze beleidsmaatregel is begroot voor een totaal bedrag van **SRD 1.875.000,00** en dit worden aangewend voor de onderstaande beleidsactiviteiten.

1. **Professionalisering archiefkader: SRD 625.000,00**

- a. Opleidingen Documentaire Informatie Voorziening (DIV) t.b.v. personeel overheidsorganen:
 - o **DIV I – Cursus = SRD 160.000,00**
In november 2013 start voor de derde maal de DIV I-cursus. De cursus wordt verzorgd voor personen uit de DIV-sector van de overheid en parastatale bedrijven.
 - o **DIV II- Cursus = SRD 100.000,00**
De eerste DIVII- opleiding (2013 / 2014) start in november 2013 en is bestemd voor de bezitters van het DIVI- diploma. Het DIV II-diploma geeft toegang tot de functie van Chef DIV op departementaal niveau.

Voor de DIV- opleidingen is een bedrag begroot van SRD 260.000,00

b. Archivarisopleiding op hbo-niveau

Er zal in samenwerking met de Universiteit van Suriname en een hoger opleidingsinstituut in Nederland een opleiding op hbo-niveau (archivaris B) starten in november 2014. Hiermee zal het upgraden van archiefkader werkzaam bij het Nationaal Archief Suriname mogelijk worden gemaakt. Deze opleiding zal ook worden opengesteld voor andere personen die zich willen laten opleiden tot archivaris. Voor de Archivarisopleiding is een bedrag begroot van **SRD 200.000,00**.

c. Een verkorte DIV-cursus

Deze cursus is bestemd voor de medewerkers van de sectie Ontsluiting als aanloop op de archivaris B- opleiding. De cursus zal leiden tot verdieping en verbreding van kennis en inzicht op het gebied van documentair- informatievoorzieningsprocessen en procedures van de vroegere en huidige overheid. Voor de verkorte DIV- cursus is een bedrag begroot van **SRD 10.000,00**.

d. Workshops i.v.m. het vastleggen van orale geschiedenis (Oral History) t.b.v. specifieke groepen

Er zullen trainingen verzorgd worden aan personen uit verafgelegen regio's om orale geschiedenis (levensverhalen) ter plaatse vast te leggen. Voor de workshops is een bedrag begroot van **SRD 20.000,00**.

e. Verdiepingscursus EAD (Encoded Archival Description)

Deze cursus is bestemd voor medewerkers van de sectie Ontsluiting en houdt een verdieping in van de kennis en vaardigheden voor het digitaal ontsluiten van archieven. De cursus zal in samenwerking met de Hogeschool Amsterdam worden georganiseerd. Voor de verdiepingscursus EAD is een bedrag begroot van **SRD 45.000,00**.

f. Workshop over onderzoeksmethoden en technieken

De workshop heeft als doel om te komen tot deskundigheidsbevordering van de medewerkers van de sectie Onderzoek teneinde te geraken tot een kwalitatieve en kwantitatieve verbetering van de output. Voor de workshop is een bedrag begroot van **SRD 45.000,00**.

g. Recordmanagement (DIV) & ICT- training ten behoeve van de medewerkers van de sectie Inspectie

De training heeft als doel om te komen tot een beter inzicht in het digitaal archiefbeheer. Voor de training is een bedrag begroot van **SRD 45.000,00**.

2. **Behoud conditie nieuwbouw en terrein**

Om het gebouw en de terreinen van het NAS is een goede conditie te houden en de representativiteit van de lokaliteiten te verzekeren zijn reguliere onderhouds- en

reparatiewerkzaamheden noodzakelijk. Voor deze werkzaamheden is een bedrag begroot van **SRD 150.000,00**.

3. Internationale samenwerking

Er zal onder andere worden samengewerkt met collega-instellingen uit Brazilië, Ghana, Guyana, Frans- Guyana, China, India, Indonesië en Nederland. Het aangaan van samenwerkingsverbanden (MOU's) met de herkomstlanden geniet ook prioriteit voor het NAS, aangezien Suriname met deze landen een gemeenschappelijke band deelt in historisch opzicht. Er zal uitwisseling plaatsvinden van zowel relevante archiefbronnen als van kennis. Voor de activiteiten is een bedrag begroot van **SRD 200.000,00**.

4. Onderzoek: SRD 510.000,00.

- a. Het inventariseren en verwerven van archieven uit met name de zogenoemde herkomstlanden: **SRD 200.000,00**.
- b. Conferenties in het kader van migratie- en diasporaonderzoek
Ter stimulering van bronnenonderzoek en om bij te dragen aan zowel geschiedbeoefening als geschiedschrijving alsook aan een positieve beeld- en identiteitsvorming in de Surinaamse gemeenschap zullen conferenties en workshops worden gehouden. Deze conferenties zullen al dan niet in samenwerking met andere culturele of wetenschappelijke instellingen worden gehouden. Voor de activiteiten is een bedrag begroot van **SRD 100.000,00**.
- c. Het uitgeven van publicaties
De uitkomst van conferenties met een voor ons land geschiedkundige waarde alsook boekwerken met een bijzonder karakter die onze geschiedenis weergeven vanuit een nationale optiek zullen met ondersteuning van het NAS worden uitgegeven. De informatie van de conferenties en boekwerken zal via het internet op de website van het NAS ter beschikking worden gesteld aan het breder publiek. Voor de activiteiten is een bedrag begroot van **SRD 100.000,00**.
- d. Het exposeren van archiefbronnen als cultureel erfgoed
Er zullen in verband met de internationale archievendag en andere nationale gedenkwaardige dagen en gebeurtenissen exposities worden opgezet door het NAS. Voor de activiteiten is een bedrag begroot van **SRD 10.000,00**.
- e. Vastleggen orale geschiedenis
In dit kader zullen voor de historie relevante persoonlijkheden worden geïnterviewd. De interviews zullen worden vastgelegd en ter beschikking worden gesteld aan het breder publiek. Voor deze activiteit is een bedrag begroot van **SRD. 200.000,00**.

5. Overbrenging oud archief ministeries: SRD 480.000,00.

In de afgelopen 30 jaren is het archief van de ministeries niet overgebracht naar het NAS en hebben de ministeries niet zorg gedragen voor adequate archiefbeheer en opslagruimte van het oud archief dat deel uitmaakt van het cultureel historisch erfgoed. In 2014 zal er een aanvang gemaakt worden met het overbrengen van deze archieven naar het NAS.

De volgende activiteiten zullen worden ontplooid in dit verband:

- a) Het opzetten en inrichten van een opslagruimte: SRD 130.000,00;
- b) Het aanschaffen van een containerwagen en personenauto: SRD 250.000,00;
- c) Aanschaf van verpakkingsmateriaal: SRD 100.000,00.

114 Bijdrage aan huishoudens: Onderstanden

De onderstanden zijn voor het dienstjaar 2014 begroot op een bedrag van **SRD 32.500.000,00**.

Thans zijn er 2.688 personen in het onderstandbestand, waarvan 117 gewezen ministers en/of presidenten, 94 leden van DNA en 2.477 gewezen landsdienaren (inclusief de weduwe/weduwenaar van de gewezen landsdienaar en de wezen).

1. De onderstanden bedragen gemiddeld per maand **SRD 1.970.000,00** wat neerkomt op een totaal van **SRD 23.640.000,00** voor het betreffende dienstjaar. Hier bovenop komen de SZF- premieafdrachten, die op jaarbasis **SRD 3.440.000,00** bedragen.
2. De onderstanden zijn voor het laatst in het jaar 2008 aangepast en variëren thans tussen de SRD 227, 70 en SRD 300,00.
3. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft in het jaar 2013 een voorstel aan de regering gepresenteerd om het onderstandbedrag aan te passen en te brengen naar SRD 400,00. Dit zal een gemiddelde stijging van SRD 175,00 per maand per onderstandgenietende met zich meebrengen. Het totaal aan meerkosten voor één maand zal SRD 437.500,00 bedragen, en berekend over de periode van één jaar, komen de meerkosten neer op **SRD 5.250.000,00**.
4. De aanpassing van het onderstandbedrag dient bekeken te worden tegen de achtergrond van het streven van de Regering om de senioren die de Staat hebben gediend een goede oude dag te doen bezorgen. De groep van senioren die in aanmerking komen voor een onderstand hebben allen de Staat gediend, maar komen vanwege de wettelijke regelingen ter zake de pensioenen niet in aanmerking voor een pensioen. Terwijl de pensioenen de afgelopen periode zijn aangepast, is dit niet met het onderstandbedrag gebeurd.

5. Bij het begroten van deze beleidsmaatregel is ook met deze verhoging, zoals verwoord in de punten 3 en 4 hierboven, rekening gehouden.

Op het ministerie is er thans een project gaande waarbij de onderstandbestanden worden gedigitaliseerd en het Onderstandbesluit dat van 1957 dateert, wordt ook nader geëvalueerd en aangepast.

115 Management Regelgeving

Het totaal begrote bedrag bij deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 30.000,00**.

In het Ontwikkelingsplan (OP) 2012-2016 is aangegeven dat de regelgevende functie van de overheid steeds belangrijker wordt. Door de opkomst van concepten als *good governance* worden er steeds meer eisen gesteld aan het beter functioneren van de overheid. Management Regelgeving heeft daartoe in de voorgaande jaren reeds een aanzet gegeven door in 2012 en 2013 regelgeving tot stand te brengen om deze ontwikkelingen te faciliteren, evenwel meer met het oog op de vergroting van de rechtstatelijke kwaliteit.

Het beleidsgebied “Management Regelgeving” ressorteert onder het onderdirectoraat Juridische Aangelegenheden en Regelgeving (JAR) en is gericht op het tot stand brengen van het juridisch instrumentarium, dat nodig is voor de diverse beleidsgebieden ter uitvoering van de taken die behoren tot de zorggebieden van het ministerie. Het ministerie zal met behulp van o.a. zijn juridisch instrumentarium het concept van *good governance* bevorderen, waarmee ook de rechtsstaatgedachte is gediend.

Het onderdirectoraat JAR heeft de volgende beleidsactiviteiten gepland voor het dienstjaar 2014:

1. Institutionele versterking JAR: SRD 30.000,00

a. Aantrekking personeel

Verdere invulling van de formatie van het onderdirectoraat door het aantrekken van competente medewerkers en het simultaan uitbreiden van de logistieke infrastructuur (kantooruimte, apparatuur etc.);

b. Aanschaf vakliteratuur: SRD 30.000,00

Aanschaf van literatuur en het bevorderen van kennisverbreding middels het volgen van o.a. trainingen.

2. Inhoud en vormgeving good governance

a. Wetgeving i.h.k.v. good governance

In dit kader zullen de volgende wetgevingsproducten tot stand worden gebracht: algemene wet Bestuursrecht in samenwerking met overige ministeries t.a.v. op BiZa betrekking hebbende regelgeving; wetgeving betrekking hebbende op een Ombudsinstituut.

3. Detaillering administratiefrechtelijk verkeer

Het beschrijven van werkprocessen is een ongoing activiteit.

4. Digitalisering documentatie BiZa

Digitalisering staats- en advertentiebladen en op BiZa betrekking hebbende vonnissen (vergroting toegankelijkheid en verhoging transparantie).

5. Screenen regelgeving

Het screenen van diverse concepten van regelgeving en andere documenten van andere beleidsgebieden c.q. andere ministeries.

De kosten gepaard gaande met de uitvoering van deze beleidsactiviteiten (activiteit 1 onder b uitgezonderd: Vakliteratuur) zullen alle gebracht worden ten laste van de apparaatskosten van de begroting.

116 Onafhankelijk Kiesbureau (OKB)

Gelet op de betrokkenheid van het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instanties integraal meegenomen op de begroting van het ministerie.

Het Onafhankelijk Kiesbureau (OKB) ontleent zijn bevoegdheid aan de Grondwet van 1987 dat nader is uitgewerkt in de Kiesregeling (S.B. 1987 no.62, geldende tekst S.B. 1996 no.15).

Het OKB waarborgt de rechtstaat en de beleving van de democratie voor elke Surinamer door het gehele verkiezingsproces van pre-electoraal, electoraal en postelectoraal rechtvaardig, accuraat en bereikbaar te doen verlopen. Het OKB garandeert een optimale bescherming van het stemrecht door erop toe te zien dat er eerlijke, vrije en geheime verkiezingen georganiseerd worden.

Voor het dienstjaar 2014 heeft het OKB een bedrag van **SRD 680.000,00** begroot. Dit bedrag zal aangewend worden voor de realisering van de volgende activiteiten:

1. **Kosten van opleidingen: SRD 5.000,00;**
2. **Seminars en workshops binnenland: SRD 300.000,00;**
3. **Trainingen en stage OKB- leden in binnen- en buitenland: SRD 350.000,00;**
4. **Training, inclusief handboek, toezichhouders pre-electoraal: SRD 25.000,00.**

117 Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken
--

Ook voor het dienstjaar 2014 zal bij dit beleidsprogramma de nadruk komen te liggen op het realiseren van werk- en klantvriendelijke kantoorruimtes ten behoeve van de landsdienaren van BiZa enerzijds en de afnemers van diensten anderzijds middels het doen verrichten van renovatie- en bouwwerkzaamheden aan de kantoorruimtes van het ministerie, alsook het rehabiliteren en waar van toepassing inrichten van het terrein en de parkeerruimte van het ministerie.

De beleidsmaatregel “renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor Biza” is voor het dienstjaar 2013 begroot op een bedrag van **SRD 3.450.000,00**.

Het begrote bedrag van **SRD 3.450.000,00** zal besteed worden voor de realisatie van de volgende activiteiten:

1. **Nieuwbouw voormalig “Volksmobilisatiegebouw”: SRD 2.500.000,00.**

Deze activiteit is in de afgelopen jaren, 2012 en 2013, steeds ten laste van de begroting van het ministerie van Openbare Werken gebracht. Voor het dienstjaar 2014 echter, is de realisatie van de nieuwbouw voor de voormalige “Volksmobilisatiegebouw” meegenomen op de begroting van het directoraat Binnenlandse Zaken. Laatstgenoemde directoraat is namelijk per schrijven van Openbare Werken van 11 juli 2013 medegedeeld dat vanwege het beperkte toegewezen budgetplafond aan Openbare Werken, niet alle projecten zoals initieel door Binnenlandse Zaken aangegeven, op de begroting van Openbare Werken meegenomen zouden kunnen worden. Vanwege de grote prioriteit die Binnenlandse Zaken geeft aan de realisatie van de nieuwbouw, is deze activiteit voor het dienstjaar 2014 meegenomen ten laste van de begroting van het directoraat Binnenlandse Zaken. De nieuwbouw is de afgelopen jaren steeds als activiteit meegenomen op de begrotingen, echter is de realisatie uitgebleven. Het bestaande gebouw is in het jaar 2012 voor 90% ontruimd vanwege gevaar voor instorting en de daar gehuisveste diensten zijn in gehuurde panden ondergebracht, hetgeen op termijn noch de efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening, noch de staatsuitgaven ten goede komt. De realisatie van een nieuwbouw wordt als zeer urgent ervaren door het ministerie van Binnenlandse Zaken.

2. **Voortzetting renovatiewerkzaamheden aan het monumentaal gebouw gelegen aan het Onafhankelijkheidsplein (het gebouw van de afdeling Centrale Personeelsadministratie (CPA)).** Renovaties worden uitgevoerd door het ministerie van Openbare Werken (ten laste van de begroting van Openbare Werken).
3. **Renovatie werkruimte Technische Dienst, Dossiervorming en de Bewakingsdienst: SRD 450.000,00.**
4. **Het volledig bestraten van het terrein van het ministerie van Binnenlandse Zaken aan de Wilhelminastraat no.3: SRD 500.0000,00.**

118	Centraal Hoofdstembureau (CHS)
------------	---------------------------------------

Gelet op de betrokkenheid van deze instantie en die van het ministerie van Binnenlandse Zaken bij de verkiezingen, worden de uitgaven van deze instanties integraal meegenomen op de begroting van het ministerie. Voor dit beleidsgebied is er voor het dienstjaar 2014 een totale bedrag van **SRD 150.000,00** begroot. Het begrote bedrag zal aangewend worden voor de volgende zaken:

1. **Het verder ontwikkelen van een nieuw automatiseringssysteem VS2010 (1% regeling, kandidaatstelling en verwerking verkiezingsuitslagen): SRD 100.000,00**
Ter voorbereiding van de algemene, vrije en geheime verkiezingen in het jaar 2015 zal het automatiseringssysteem van de verkiezingen van 25 mei 2010 verder worden ontwikkeld aan de hand van de ervaringen van de verkiezingen van 25 mei 2010.
2. **Workshop voorbereiding verkiezingen 2015: SRD 50.000,00**
Ter voorbereiding van de verkiezingen in mei 2015 zal het Centraal Hoofdstembureau een workshop houden voor de verschillende verkiezingsactoren. Hierbij zal het gebruik van het automatiseringssysteem aan de orde komen. Ook zullen op de bijeenkomst de nodige werkafspraken tussen het Centraal Hoofdstembureau en deze verkiezingsactoren worden gemaakt.

119	Voorlichting
------------	---------------------

Voor het beleidsprogramma Voorlichting is een bedrag van **SRD 560.000,00** begroot. De Communicatie Unit (CU) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is in het leven geroepen om de voorlichting naar de samenleving toe op een professionele wijze te doen geschieden. Hiervoor zal de Communicatie Unit een centraal coördinerende rol vervullen binnen het ministerie, waarbij alle voorlichtingsactiviteiten met betrekking tot mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen, LED Billboard panel) via deze unit zullen plaatsvinden.

Het begrote bedrag van **SRD 560.000,00** zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. **Mediaproducties en drukwerk (tv- en radio-uitzendingen en dagbladen, het maken van flyers, posters en banners, magazines) ten behoeve van de verschillende dienstonderdelen van het ministerie: SRD 65.000,00**
 - a. Centraal Bureau voor Burgerzaken;
 - b. Gender aangelegenheden;
 - c. Personeelsbeleid;
 - d. Religieuze aangelegenheden;
 - e. Archiefwezen;
 - f. Juridische aangelegenheden;
 - g. Verkiezingen.

Met de mediaproducties en de drukwerken tracht het ministerie de gemeenschap consequent en ook kwalitatief te informeren over de positie en rol van het ministerie in het algemeen en de dienstverlenende beleidsgebieden van het ministerie in het bijzonder.

De werkzaamheden van de Communicatie Unit zullen gefocust zijn op:

- Het maken van radio- en tv-programma's;
- Het uitgeven van magazines en voorlichtingsmateriaal z.a. posters, flyers;
- Het plaatsen van advertenties/bekendmakingen in de dagbladen en via radio en televisie;
- Het maken van programma's zoveel mogelijk in alle talen die in Suriname gesproken worden om zoveel mogelijk de samenleving in haar geheel te betrekken bij en te informeren over de activiteiten van de regering;
- Het maken van mediaproducties op locatie;
- Het presenteren van belangrijke mededelingen van het ministerie via LED Billboard panels op strategische plaatsen zoals op het terrein van het hoofdkantoor, in en rondom de binnenstad.

2. **Facilitaire voorzieningen: SRD 350.000,00**

Hieronder vallen onderhoudsvoorzieningen, transport en het treffen van de nodige logistieke voorzieningen. De voorbereidingswerkzaamheden in het kader van de verkiezingen zullen in het dienstjaar 2014 worden geïntensiveerd. Zo ook de voorlichting vanuit het ministerie. Er zal veel veldwerk moeten worden verricht. Tegen deze achtergrond wordt het noodzakelijk geacht om voor de Communicatie Unit 3 voertuigen aan te schaffen, zodat onder meer de verkiezings(gerelateerde) activiteiten van het ministerie landelijk op verantwoorde wijze kunnen worden vastgelegd en aan de samenleving worden gepresenteerd.

3. Aanschaffingen: SRD 130.000,00

Voor de inrichting van de verschillende werkruimten van het gebouw waarin de Communicatie Unit is gehuisvest zullen kantoormeubilair en kantoorapparatuur worden aangeschaft. Hieronder vallen ook aanschaffingen van studio-apparatuur.

4. Trainingen: SRD 15.000,00

Het wordt functioneel noodzakelijk geacht dat het personeel wordt getraind in de laatste studietechnieken en software- en hardwaregebruik, waardoor de (technische) kwaliteit van de overheidscommunicatie naar de samenleving kan voldoen aan de hedendaagse normen en standaarden.

121 Informatietechnologie

Het begrote bedrag voor deze beleidsmaatregel is **SRD 500.000,00**. Het bedrag zal aangewend worden voor de volgende activiteiten:

- a. **Het opzetten van een goed ICT-netwerk tussen de beleidsgebieden.**
- b. **Het verschaffen van ICT-adviezen over ICT-gerelateerde activiteiten.**
- c. **Monitoring van de in- en uitstroom van informatie.**
- d. **Coördinatie van onderlinge data-units tussen de verschillende beleidsgebieden en –afdelingen.**
- e. **Institutionele versterking van de ICT- afdeling.**
- f. **Het scheppen c.q. voldoen aan de randvoorwaarden in het kader van de E- Gov strategie.**

122 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)

Het totaal begrote bedrag voor deze beleidsmaatregel is gesteld op **SRD 49.500.000,00**

In het begrotingsjaar 2014 wordt de Kustwacht Suriname (KWS) verder opgezet en worden belangrijke delen daarvan in gebruik genomen. Het begrote bedrag van **SRD 49.500.000, 00** zal worden aangewend voor de realisatie van de volgende activiteiten:

- a. Aanvang en afronding van de bouw van het hoofdkwartier van de Kustwacht te Paramaribo met een aanmeerfaciliteit
- b. Afbouw en ingebruikname van de basis te Boskamp

- c. Bouw basis te Nieuw Nickerie
De aanvang en afronding van de bouw van de basis te Nieuw Nickerie met aanmeerfaciliteit en met een vliegbasis op het Majoor Fernandes vliegveld.
- d. Het inrichten van de bases te Paramaribo, Boskamp en Nieuw Nickerie
In dit verband dienen elektronica, kantoor- en overig meubilair alsook huishoudelijke artikelen aangeschaft te worden.
- e. Aanschaf van transportmiddelen voor de basis te Nieuw Nickerie.
- f. Aanschaf multi-purpose vaartuigen
De aanschaf van 5 kleinere, lokaal vervaardigde Multi-purpose vaartuigen die ook gebruikt zullen worden voor trainingsdoeleinden.
- g. Reparatie en de overname maritiem vliegtuig
Na reparatie zal het maritiem, long range, CASA vliegtuig worden overgenomen. Het vliegtuig is nu nog in beheer bij de Luchtmacht (LUMA) van het Nationaal Leger.
- h. Aanschaf helikopter
Aanschaf van een tweede maritieme helikopter. De KWS zal dan beschikken over twee maritieme vliegtuigen en twee helikopters.
- i. Interne opleidingen
In de eerste helft van het begrotingsjaar 2014 zal de Kustwacht een aanvang maken met de eigen opleidingen te Boskamp en zal er vanuit drie bases geopereerd kunnen worden.

123 Gender aangelegenheden
--

Voor deze beleidsmaatregel is een totaal bedrag van **SRD 995.000,00** begroot. Het bureau wordt getransformeerd waarbij aan de nieuwe organisatiestructuur een nieuwe naam wordt gekoppeld: Bureau Gender Aangelegenheden (BGA), een naam met een ruimere scope.

De volgende activiteiten zijn gepland voor het dienstjaar 2014:

1. Beleidsbepaling: SRD 575.000,00

- a. Formuleren genderbeleid 2013 – 2017: SRD 50.000,00
- b. Aangaan van internationale partnerschappen: SRD 30.000,00

- c. Onderzoek naar gendergerelateerde onderwerpen: SRD 150.000,00
 - d. Wetgeving (voortzetting werkzaamheden commissie inzake wetgeving): SRD 35.000,00
 - e. Awareness: SRD 310.000,00
 - o Life management training VOS vos Commewijne en Nickerie: SRD 60.000,00
 - o Training geestelijken interventie huiselijk geweld: SRD 180.000,00
 - o Training leerkrachten in gender: SRD 50.000,00
 - o Voorlichting huiselijk geweld voj-scholen: SRD 20.000,00
- 2. Coördinatie en monitoring van het genderbeleid: SRD 100.000,00**
- a. Training en coaching van stakeholders (Gender Focal Points, ngo's (grassroot organisaties): SRD 60.000,00
 - b. Evaluatie/monitoringsbijeenkomsten: terugkomdag geestelijken "training interventie huiselijk geweld 2013": SRD 30.000,00
 - c. Publicatie jaarverslag: SRD 10.000,00
- 3. Versterking personeel NBG: SRD 115.000,00**
- a. Aantrekking personeel (1 functionaris voor veldwerk (socioloog) en 1 financieel - administratieve kracht): SRD 85.000,00
 - b. Opleiding en training: onderzoeksvoorstel schrijven en begeleiden: SRD 20.000,00
 - c. Teambuilding/ retraite: SRD 10.000,00
- 4. Herdenkingen: SRD 70.000,00**
- a. Internationale Dag van de Vrouw: conferentie: SRD 50.000,00
 - b. Poëziewedstrijd in verband met *Sixteen Days of Activism against Gender Violence*, Internationale Dag tegen Geweld van Vrouwen, Dag der Mensenrechten: SRD 20.000,00
- 5. Beleidsondersteunende projecten: SRD 200.000,00**
Projecten met/van derden en andere beleidsgebieden.

6. Contributie Internationale Organisasies UNWOMEN /MESECVI: SRD 20.000,00

124 Religieuze aangelegenheden
--

Ten behoeve van deze beleidsmaatregel is een bedrag van **SRD 440.00,00** begroot.

De activiteiten bij het beleidsgebied Religieuze aangelegenheden van het ministerie van Binnenlandse Zaken zullen zich in het bijzonder concentreren op het huidige transformatieproces van deze dienst: het transformeren van de afdeling Eredienst naar het Bureau Religieuze Aangelegenheden (BRA), een naam met een ruimere scope. Binnen dit verband zal ook deskundig kader aangetrokken worden. Voorts zal de verbetering van het netwerk met de religieuze partners worden gecontinueerd. In het jaar 2014 zal het bestand der geestelijken uitgebreid worden met 30 geestelijken en zal de morele educatie op de basisscholen ook de nodige aandacht krijgen.

Het begrote bedrag van **SRD 440.000,00** zal in 2014 aangewend worden voor de volgende activiteiten:

1. Institutionele versterking: SRD 35.000,00

a. FISO-inpassing:

Het personeel van de Eredienst zal ingepast worden conform nieuwe functiebeschrijvingen.

b. Registratie reglementering religieuze en spirituele organisaties:

Er zal gewerkt worden aan de reglementering van de registratie van de religieuze en spirituele organisaties.

c. Aanschaf vakliteratuur:

Vakliteratuur, nodig voor de werkzaamheden van de afdeling zal worden aangeschaft.

d. Capaciteitsversterking medewerkers:

Er zal gewerkt worden aan de deskundigheidsbevordering van het personeel.

2. Deskundigheidsbevordering geestelijken en huwelijksambtenaren: SRD 60.000,00

a. Opleiding tot huwelijksambtenaar:

Er zullen 4 lichteningen huwelijksambtenaren worden opgeleid.

- b. Training huiselijk geweld:
Er zal een training betreffende het onderwerp huiselijk geweld georganiseerd worden voor 100 geestelijken/huwelijksambtenaren i.s.m. het Bureau Gender Aangelegenheden van Binnenlandse Zaken.
- 3. Moral education: SRD 25.000,00**
Lesbrieven curriculum *morele educatie* zullen worden samengesteld en worden toegepast op de basisscholen.
- 4. Efficiënte en effectieve overlegstructuur: SRD 60.000,00**
- a. Ondersteuning religieuze gedenkdagen:
De viering van de wereldreligiedag en de World Interfaith Harmony Week zal worden ondersteund.
- b. Rapport werkzaamheden geestelijke gidsen:
De werkzaamheden van de geestelijke gidsen zullen worden geëvalueerd en in een rapport worden vervat.
- c. Opleiding geestelijke gidsen:
Er zal een opleiding worden geïnitieerd voor nieuwe geestelijke gidsen.
- d. Training geestelijken in begeleiding:
Er zal een training worden georganiseerd voor geestelijken in begeleiding bij maatschappelijke vraagstukken z.a. suïcide.
- 5. Integrale evaluatie bezoldigingsregeling geestelijken (deze maatregel komt ten laste van de personeelskosten)**
Het streven is om in het jaar 2014 het bestand van de geestelijken uit te breiden met nog 30 geestelijken.
- 6. Verbetering netwerk religieuze partners: SRD 260.000,00**
- a. Religieuze wegwijzer:
Er zal een tweede versie van de Religieuze wegwijzer worden uitgegeven;
- b. Aanschaf dienstvoertuig:
Er zal een voertuig worden aangeschaft dat voor data verzamelingactiviteiten (landelijk) zal worden ingezet. Dit in het kader van de plaats van de dienst na de transformatie: meer onderzoek en rapportage.

c. Onderzoek belijders religieën in Suriname:

Het Bureau Religieuze Aangelegenheden beschikt over een geactualiseerde databank met religiegegerelateerde statistieken. Initiëren van een onderzoek naar het aantal belijders van de verschillende religieën in Suriname.

7. **Voorlichting (komt ten laste van het beleidsgebied Voorlichting)**

De productie van de verschillende mediaprogramma's zal worden voortgezet.

125	Bevolkingsbeleid, Integratie en Migratie
------------	---

Voor deze beleidsmaatregel wordt een totaal bedrag van **SRD 328.000,00** opgebracht op de begroting, welk bedrag aangewend zal worden voor de volgende activiteiten:

1. Aanschaf van kantoorhulpmiddelen: SRD 23.000,00
2. Aanschaf literatuur en lesmateriaal inburgering: SRD 15.000,00
3. Studies en publicaties inzake efficiënt bevolkingsbeleid: SRD 120.000,00
4. Onderzoek naar migrantengroepen en genaturaliseerden: SRD 70.000,00
5. Inburgeringsactiviteiten/meetings/workshops: SRD 100.000,00

VERWACHTE BELEIDSRESULTATEN

OP Beleidsprogramma en Beleidsmaatregel	Gerealiseerd beleid 2012	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014
1. OP Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch			
Bestuurlijk			
100 Overheidspersoneels-beleid (Public Sector Reform/hervormings-programma's)	In het dienstjaar 2012 is de nadruk bij het overheidspersoneelsbeleid met name gelegd op de institutionele versterking (logistieke en facilitaire voorzieningen) van de diverse afdelingen vallende onder de onderdirecteur Personeelsbeleid, in het bijzonder de stafafdelingen van het onderdirectoraat.	<p>De eedaflegging bij de ambtenaren is weer opgestart.</p> <p>Het overheidspersoneelsbestand wordt na de gehouden landsdienarentelling up-to-date gehouden.</p> <p>Er is een nieuw organogram voor het ministerie voorbereid, waarin er een directoraat HRM is meegenomen.</p> <p>De HRM-processen zijn aan een nadere evaluatie onderworpen, waarbij de volgende HRM- instrumenten zijn aangepast en voorbereid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor vorming en opleiding is er een opleidingsbeleidsplan opgesteld. 	<p>Het onderdirectoraat Personeelsbeleid is getransformeerd naar een directoraat HRM.</p> <p>De ambtenarenopleidingen en het curriculum zijn afgestemd op het doorvoeren van functiegerichte en strategische opleidingen ter versterking van professionaliteit en competentieniveau van ambtenaren bij de uitoefening van hun taken en verantwoordelijkheden.</p> <p>Er zijn werksessies gehouden met de landsdienaren in het kader van de integriteit en good governance-gedachte .</p> <p>Het na traject van FISO-aangelegenheden is voortgezet.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Bij de herstart van de ambtenarenopleidingen is het modulair systeem geïntroduceerd. Hieraan gekoppeld is het curriculum aangepast overeenkomstig het streven naar functie en strategisch gerichte opleidingen. • Tevens is binnen dit kader een postbachelor strategisch HRM-opleiding in samenwerking met de Erasmus universiteit en Surinaamse HRM-deskundigen geïmplementeerd. • De herziene versie van de concept Personeelswet is af. • De ODAD- en PZ- hoofden-overlegmomenten vinden op reguliere basis plaats. • Ten behoeve van de bevorderingsrichtlijnen zijn de contouren voor functionerings- en beoordelingsgesprekken geformaliseerd. • De contouren voor de uitvoering van een mobiliteits-centrum zijn opgesteld. • Het FISO-beroepsorgaan is ingesteld. • Het functiewaarderingsbesluit is goedgekeurd en de uitvoeringsinstructie is opgesteld. <p>In het kader van de ordening van de overheidsadministratie zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verkorten van de doorloopprocessen van ingekomen personele stukken; • er zijn digitale bestanden aangemaakt van de cursisten van de ambtenarenopleiding nodig om hun loopbaanontwikkeling te volgen; • er is een sollicitatiebestand aangemaakt, waarmee een aanzet wordt gegeven 	<p>Er is een werkruimte gehuurd en ingericht ten behoeve van de commissie voor Georganiseerd Overleg.</p>
--	--	--	---

		<p>voor een vacature personeelsadministratie.</p> <p>Ook met betrekking tot dossiervorming zijn voorzieningen getroffen voor het bijhouden van alle dossiers van zowel alle landsdienaren alsook de overige ambtelijke stukken.</p>	
<p>103 Landsarchiefdienst (Public Sector Reform/Hervorming)</p>	<p>De reguliere activiteiten van continuerende aard zijn voortgezet, waaronder het conserveren van archiefbronnen en het professionaliseren van het archiefkader.</p> <p>De eerste DIV-opleiding heeft 17 geslaagden opgeleverd voor de overheid en de tweede DIV-opleiding is thans in voorbereiding.</p> <p>De uitbreiding van het NAS gebouw is ook in gevorderde stadium.</p> <p>De inrichting van het restauratieatelier van het Nationaal Archief is voltooid.</p> <p>Memory of Understanding getekend met India omtrent archiefsamenwerking.</p> <p>Bezoek aan Ghana ter voorbereiding van een Memory of Understanding.</p> <p>Deelname congres van Indonesian Diaspora.</p> <p>Participatie aan Conferentie van Associatie van Caribische Historici.</p> <p>Participatie aan workshop Archieven.</p>	<p>Het organiseren van een conferentie en tentoonstelling ter herdenking van 140 jaar Hindostaanse immigratie, 150 jaar emancipatie en 160 jaar Chinese immigratie.</p> <p>Het organiseren van een behoudsmedewerkerscursus voor archieven, bibliotheken en musea.</p> <p>Het huren van een computerzaal te UCC ten behoeve van de module ICT van de DIV I- opleiding.</p> <p>Het aanschaffen van apparatuur en materialen ten behoeve van de MDU-unit.</p> <p>Het vervangen van remote condensoren van 2 chiller units door New Tech.</p> <p>Het aanschaffen van digitaliseringsapparatuur, -onderdelen en microfilming-materialen t.b.v. de microfilming en digitaliseringsunit bij de firma Icam Archive System Ltd.</p> <p>Het organiseren van DIV-opleidingen door het NAS</p> <p>Het voorbereiden van een archivaris opleiding op HBO-niveau.</p> <p>Het organiseren van een digitaliseringstraining CARBICA door het NAS.</p> <p>Inventariseren en verwerken van archieven in Engeland en Nederland.</p> <p>Uitgeven van een publicatie over het archiefwezen en een over de West-Indische contractarbeiders.</p>	<p>Opleidingen DIV t.b.v. personeel overheidsorganen zijn verzorgd.</p> <p>Er wordt een Archivarisopleiding op HBO-niveau verzorgd.</p> <p>Er is een verkorte DIV-cursus verzorgd.</p> <p>Er zijn workshops georganiseerd i.v.m. het vastleggen van orale geschiedenis t.b.v. specifieke groepen</p> <p>Er wordt een verdiepingscursus EAD (Encoded Archival Description) georganiseerd.</p> <p>E zijn workshops georganiseerd over onderzoeksmethoden en technieken</p> <p>Er is een Recordsmanagement (DIV) & ICT- training ten behoeve van de medewerkers van de sectie Inspectie verzorgd.</p> <p>Behoud conditie nieuwbouw en terrein.</p> <p>Internationale samenwerking met o.a. collega-instellingen uit Brazilië, Ghana, Guyana, Frans- Guyana, China, India en Nederland.</p> <p>Het inventariseren en verwerven van archieven.</p> <p>Conferenties in het kader van migratie- en diasporaonderzoek.</p> <p>Publicaties worden uitgegeven.</p> <p>Het exposeren van</p>

		<p>Internationale samenwerking met Ghana en Indonesië.</p> <p>Het verzorgen van een basis bedrijfshulpverleningstraining door het " Brandbeveiligings Opleiding en Adviesburo Suriname"</p>	<p>archievenbronnen als cultureel erfgoed.</p> <p>Vastleggen orale geschiedenis.</p> <p>Het opzetten en inrichten van een opslagruimte.</p> <p>Het aanschaffen van een containerwagen en een personenauto.</p> <p>De aanschaf van verpakkingsmateriaal.</p>
101Pre- en postelectorale activiteiten: Verkiezingen (Openbaar Bestuur)	<p>De jaarlijks terugkerende verkiezingsactiviteiten zijn gerealiseerd, waaronder: aanmaak ID- kaarten; herstel en plaatsen van straatnaamborden en -palen.</p> <p>Voorts is er een centrale opslagplaats gebouwd ten behoeve van het bewaren en opslaan van alle verkiezingsdocumenten van het jaar 2010.</p> <p>Ook is de Commissie Wet- en Regelgeving Verkiezingen geïnstalleerd. Er is een werkruimte t.b.v. de verkiezingscommissie gehuurd.</p>	<p>Er is een pilotproject gehouden betreffende het plaatsen, vernieuwen en vervangen van straatnaampalen en straatnaamborden in Groot-Paramaribo.</p> <p>In het kader van de postelectorale activiteiten zijn alle verkiezingsdocumenten centraal opgeslagen in een daarvoor bestemde opslagfaciliteit in het district Para. Hiertoe zullen alle verkiezingsdocumenten landelijk worden opgehaald en vervoerd naar een centrale opslagfaciliteit. De opslagruimte is elektronisch beveiligd.</p> <p>Er is een trainingstraject uitgewerkt voor de districtscommissarissen en hun stafmedewerkers.</p> <p>Een verkiezingsmanagementteam is ingesteld.</p> <p>De verschillende verkiezingswerkgroepen zijn ingesteld. Deze zullen belast worden met het uitvoeren en voorbereiden van verkiezingswerkzaamheden.</p>	<p>In het jaar 2014 wordt er een omschakeling gemaakt van de postelectorale naar de pre-electorale fase.</p> <p>Het ministerie van Binnenlandse Zaken zal zich toeleggen op een effectieve en optimale uitvoering van de verkiezingsorganisatie ten-einde steeds betere verkiezingen te organiseren. Hiervoor zullen de activiteiten zich voornamelijk richten op het scheppen van de randvoorwaarden door het uitvoeren van verkiezingsprojecten door verkiezingswerkgroepen en verdere institutionele versterking van de andere verkiezingsactoren die bij de organisatie van de verkiezingen betrokken zijn.</p>

<p>102 Centraal Bureau Burgerzaken (CBB) (Openbaar Bestuur)</p>	<p>Evaluatierapport betreffende de centrale bevolkingsadministratie en de mutatieverwerking is afgerond.</p> <p>Rapport betreffende de vaststelling van de status quo van het geautomatiseerde bevolkingsbestand (CBA) per maart 2012 is afgerond. Aanpak geconstateerde onvolkomenheden volgens het voormeld rapport en vaststellen nieuwe procedure van informatiestroom en -verwerking</p> <p>Uitvoering van de eerste fase van opschoning van het geautomatiseerde bevolkingsbestand</p> <p>Clustering diverse samenhangende werkzaamheden en opheffen afdelingen “Binnenland” en “Kiezersadministratie”</p> <p>Adequater c.q. effectievere inzet van personeel op afdeling “CBA Bewaking”</p> <p>Quick scan behoefte aan “on the job” opleidingen en trainingen en het curriculum van de te verzorgen trainingen / informatie- sessies</p> <p>Start uitvoering samengesteld project “opleidingen”; korte gerichte trainingen en informatiesessies inzake de burgerlijke stand en het bevolkingsregister</p> <p>Procedure voor overplaatsing is ingezet voor ambtenaren die daarvoor in aanmerking komen om zodoende het personeelstekort op bepaalde afdelingen en BvB’s op te heffen.</p> <p>Start doorlichting en voorbereiding</p>	<p>De reguliere activiteiten van continuerende aard zijn voortgezet, waaronder het verder optimaliseren van de bevolkingsadministratie, het plaatsen van straatnaamborden en –palen alsook huizennummers en het vervaardigen van identiteitskaarten ten behoeve van de burgers.</p> <p>Er is kantoomateriaal aangeschaft ten behoeve van alle wijkkantoren van het CBB.</p> <p>Het Bureau voor Burgerzaken Santodorp wordt gerenoveerd en is gedurende de periode van renovatie in een gehuurd pand ondergebracht.</p> <p>Voor het dienstjaar 2013 is op basis van criteria als bevolkingsomvang en functionaliteit, prioriteit gegeven aan het lokaliseren en voorbereiden van bijkantoren van het CBB op Pusugrunu, Stoelmanseiland en Kwamalasamutu.</p> <p>De complete bekabeling van het hoofdgebouw van het CBB is vervangen.</p>	<p>Het geautomatiseerde (CBA) en manuele bevolkingsbestand zijn grotendeels op elkaar afgestemd.</p> <p>Kader is ontwikkeld en opgeleid.</p> <p>Herziening wetgeving: Raamwerk reeds besproken,. Wetgevingsconcept afgerond.</p> <p>Ordering straatnaamborden en huizennummering: Materialen zijn aangeschaft. Er is een overzicht gemaakt over de uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>Bemensing afdeling Planning, Research en Ontwikkeling: afdeling en personeel operationeel.</p> <p>Opzet / Renovatie en onderhoud Bureaus voor Burgerzaken voor geheel Suriname: Materialen aangeschaft. Er is een overzicht gemaakt van de uit te voeren werkzaamheden. Aanbesteding is gehouden en de bouwwerkzaamheden zijn gestart. De buitentoiletten en wachthuisjes bij de diverse BvB’s zijn gebouwd. De BvB’s worden adequaat bewaakt.</p> <p>Versterking / modernisering / optimalisering van de dienstverlening: Netwerk operationeel aangepast. Overeenstemmingen bereikt met E-Gov commissie. Testen / pilots worden uitgevoerd voor inrijkmogelijkheden.</p> <p>Introductie nieuw ID-systeem De ID- afdeling is werk- en klantvriendelijk ingericht. Er zijn 2 voertuigen aangeschaft voor de ID-Mobiele Unit.</p> <p>De ceremoniën voor genaturaliseerden zijn 2x gehouden in 2014.</p>
--	--	---	--

	<p>conceptwetsvoorstel van het Besluit Bevolkingsregister van 1921</p> <p>Wederom voorstellen voor de aanpassing van de legeskosten voor de producten van het CBB en clustering van 7 uittreksels tot 1 algemene uittreksel opgestuurd naar BiZa.</p> <p>Vraagstuk FISO-functiebeschrijvingen is in samenwerking met de Bond, CSFE en minister BiZa nu in de fase van herwaarderen van de herbeschreven CBB-functies.</p> <p>Samenstelling en voorbereiding aanvang van het project "nieuwe aanpak straatnaamgeving en ordening / plaatsing straatnaamborden en -palen".</p> <p>Vorbereidingen getroffen voor het opzetten van de afdeling Planning, Research en Ontwikkeling.</p> <p>De bouwkundige overdracht nieuw kantoorpand t.b.v. BvB Lelydorp begin 2012.</p> <p>Verhuizing BvB Lelydorp naar het nieuwe pand en BvB Kwatta naar gerenoveerd gebouw.</p> <p>Airco- en elektra-problemen van alle BvB's landelijk in kaart gebracht.</p> <p>Project airco- en elektra-voorziening ter uitvoering ingediend.</p> <p>BvB's Paramaribo-Centrum en BvB Moengo voorzien van airco.</p> <p>Start bouw van een nieuw kantoorgebouw voor BvB Brokopondo-Centrum en Coronie.</p>		
--	--	--	--

	<p>Toezegging 9 percelen in diverse districten voor nieuwbouw BvB's na overleg met betreffende Districtscommissarissen.</p> <p>Vorbereidingen t.b.v. bouw nieuwe kantoren voor de BvB's Sipaliwini-Atjoni, Brokopondo-Brownsweg en Brokopondo-Klaaskreek.</p> <p>Bestek en bestektekeningen voor de bouw van bovengenoemde BvB's afgerond door de architect en ingediend bij OW voor aanbesteding .</p> <p>Start voorbereiding bestek en bestektekeningen voor bouw van nieuwe kantoorpanden t.b.v. de BvB's te Tijgkreek, Koewarasan, Santodorp, Tamanredjo, Nw. Amsterdam en Apura.</p> <p>Begroting voorbereid t.b.v. renovatie BvB's Nw. Amsterdam, Corantijnpolder en Alliance.</p> <p>Renovatie trouwzaal BvB Tamanredjo afgerond.</p> <p>Oplevering eerste server t.b.v. afdeling Automatisering.</p> <p>Implementatie geautomatiseerde opmaak en / of verstrekking van: paspoortaanvragen, gezinsuittreksel en verhuisbiljetten op alle BvB's; "on the job trainingen" op de BvB's afgerond .</p> <p>Netwerkverbinding door de bouw van een VPN-netwerk en aanleg dataverbinding tussen CBB en BvB's is voor de meeste BvB in de districten tot stand gebracht.</p> <p>Initiatie en uitvoering pilotproject van zaterdagse openingstijden enkele</p>		
--	--	--	--

	<p>BvB's .</p> <p>Uitvoering pilotproject: "aanmaak ID-kaarten op zaterdag".</p> <p>Her- ingebruikname afdeling Voorlichting van het CBB .</p> <p>Samenstelling CBB-brochures afgerond; afgifte in voorbereiding.</p> <p>Totstandkoming samenwerking CBB met AOV en Pensioenfonds Suriname m.b.t. het ter beschikking stellen van persoonsdata van AOV'ers en gepensioneerden op maandbasis.</p> <p>Inventarisatie alle CBB-documenten (verklaringen / uittreksels enz.). Conceptvoorstel voorbereid voor uniformering.</p> <p>Conceptvoorstel voor missies naar de districten van de ID Mobiele Unit van het CBB.</p> <p>Plan van aanpak ceremoniën genaturaliseerden afgerond.</p>		
124 Religieuze aangelegenheden (Openbaar Bestuur)	<p>Concept functiebeschrijvingen medewerkers is afgerond. Concept organisatiestructuur afgerond.</p> <p>Aantrekking 2 personeelsleden t.b.v. de afdeling.</p> <p>Diversiteitsonderzoek en planning.</p> <p>Vakliteratuur is aangeschaft.</p> <p>Start voorbereidingen evaluatie opleiding tot huwelijksambtenaar.</p> <p>Start voorbereidingen training huiselijk geweld.</p>	<p>Een efficiënte en effectieve afdeling die haar taakstellingen op professionele manier uitvoert.</p> <p>Definitieve functiebeschrijvingen afgerond.</p> <p>Definitieve organogram Eredienst afgerond.</p> <p>Aanschaf vakliteratuur.</p> <p>De evaluatie van de opleiding tot huwelijksambtenaar is afgerond.</p> <p>De opleiding tot huwelijksambtenaar is aangepast.</p> <p>Twee lichten huwelijksambtenaren zijn</p>	<p>Personeel Eredienst is ingepast conform nieuwe functiebeschrijvingen.</p> <p>Reglementering registratie religieuze en spirituele organisaties.</p> <p>Voldoende vakliteratuur aanwezig .</p> <p>Deskundigheidsbevordering personeel Bureau Religieuze Aangelegenheden.</p> <p>Vier lichten huwelijksambtenaren zijn opgeleid.</p> <p>Training 100 geestelijken / huwelijksambtenaren in huiselijk geweld i.s.m. het Bureau Gender Aangelegenheden.</p>

	<p>In het kader van de morele educatie is een focal point aangewezen door Minov en is een verzoek voor de aanwijzing van een focal point gericht aan IRIS.</p> <p>Viering wereldreligiedag en activiteiten in verband met World Interfaith Harmony Week zijn ondersteund.</p> <p>Overleg met religieuze partners en ministerie van Volksgezondheid omtrent de heractivering van de interreligieuze gezondheidscommissie.</p> <p>Projectvoorstel geestelijke gidsen voorbereid.</p> <p>Verdere uitbouw van de bestaande databank.</p> <p>Voortzetting verificatie gegevens databank.</p> <p>Continuering registratie van religieuze organisaties.</p> <p>Voorbereidingen concept religieuze wegwijzer.</p> <p>Start productie van televisie- voorlichtings-programma's omtrent de religieuze diversiteit van de Surinaamse samenleving.</p>	<p>opgeleid.</p> <p>De training in huiselijk geweld voor geestelijken i.s.m. het Bureau Gender Aangelegenheden is afgerond.</p> <p>Voorstellen focal points aangeboden aan Minov.</p> <p>Morele educatie wordt opgenomen in het onderwijscurriculum op de basisscholen.</p> <p>Project in het kader van de geestelijke gezondheidszorg is uitgevoerd.</p> <p>Awareness- activiteiten in verband met nationale vrije dagen en projecten van religieuze organisaties zijn in voldoende mate ondersteund.</p> <p>Project levensbeschouwelijke dialoog uitgevoerd.</p> <p>Uitbreiding van het bestand der geestelijken heeft plaatsgevonden met 60 geestelijken.</p> <p>De religieuze wegwijzer 2013 is uitgegeven.</p> <p>Documentatiemateriaal over de religieuze feest- en gedenkdagen is uitgegeven.</p> <p>Productie van mediaprogramma's is voortgezet.</p>	<p>Lesbrieven curriculum morele educatie zijn samengesteld en worden toegepast op de basisscholen.</p> <p>Viering wereldreligiedag en World Interfaith Harmony Week is in voldoende mate ondersteund.</p> <p>Evaluatierapport werkzaamheden geestelijke gidsen afgerond.</p> <p>Nieuwe geestelijke gidsen opgeleid.</p> <p>Training geestelijken in begeleiding bij maatschappelijke vraagstukken z.a. suicide.</p> <p>Uitbreiding bestand der geestelijken met 30.</p> <p>Vervolg versie 2 Religieuze wegwijzer is uitgegeven.</p> <p>Het Bureau Religieuze Aangelegenheden beschikt over een dienstvoertuig voor de dataverzameling in rurale gebieden.</p> <p>Het Bureau Religieuze Aangelegenheden beschikt over een geactualiseerde databank.</p> <p>Onderzoek naar het aantal belijders van de verschillende religieën in Suriname</p> <p>Beeldmateriaal van alle religieën is gedocumenteerd</p> <p>De productie van mediaprogramma's is voortgezet.</p>
<p>116 OKB (Onafhankelijk Kiesbureau) (Openbaar Bestuur)</p>	<p>GEEN REALISATIE 2012.</p>	<p>Binnen het kader van de te verrichten aanpassingen van de verkiezingswetgeving zijn er diverse seminars en workshops georganiseerd met ter zake relevante actoren.</p> <p>Er is samen met de actoren gebrainstormd over de wetgevingsproducten binnen het kader van de verkiezingen</p>	<p>Binnen het kader van de te verrichten aanpassingen van de verkiezingswetgeving zijn er diverse seminars en workshops georganiseerd met de relevante actoren.</p> <p>De toezichhouders pre-electoraal zijn getraind.</p> <p>De OKB- leden zijn in de</p>

		<p>(met name de Kiesregeling, het Kiesbesluit en de Grondwet) en de aangedragen voorstellen worden aan de president van de Republiek Suriname aangeboden.</p> <p>De leden en plaatsvervangende leden van het Onafhankelijk Kiesbureau zijn in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan het ‘American- Training seminar’, dat jaarlijks wordt georganiseerd door de OAS en tevens is aan hen de mogelijkheid geboden om overige ter zake doende en relevante trainingen en opleidingen te volgen alsook om stage te lopen in zowel het binnen- als buitenland.</p>	<p>gelegenheid geweest om ter zake doende relevante trainingen te volgen en stage te lopen in zowel binnen- als buitenland.</p>
<p>118 CHS (Centraal Hoofdstembureau) (Openbaar Bestuur)</p>	<p>De secretaris participeert aan een opleiding “Office Manager” bij het Boshuizen Trainingsinstituut, welke opleiding 3 jaren zal duren.</p> <p>Het CHS buigt zich over de terugroep- kwestie van de assembleeleden Poki en Adjaiso.</p>	<p>Drie leden van het Centraal Hoofd Stembureau (CHS) zullen bij minstens 2 verkiezingen in het buitenland participeren als observers.</p> <p>Er zijn workshops georganiseerd in het kader van het updaten van de “automatiseringssoftware verkiezingen”.</p> <p>Ook zijn er trainingen en opleidingen ten behoeve van de leden en de secretaris van het CHS bekostigd, dit tegen de achtergrond van het upgraden van het totale CHS.</p>	<p>Het nieuw automatiseringssysteem is verder ontwikkeld.</p> <p>Er zijn workshops georganiseerd in het kader van het updaten van de “automatiseringssoftware verkiezingen”.</p> <p>Ook zijn er trainingen en opleidingen ten behoeve van de leden en de secretaris van het CHS bekostigd, dit tegen de achtergrond van het upgraden van het totale CHS.</p>
<p>125 Bevolkingsbeleid. Integratie en Migratie (Bevolkingspolitiek)</p>			<p>De kantooruimte van de Integratie Migratie Unit is ingericht.</p> <p>Er is vakliteratuur aangeschaft.</p> <p>Actuele demografische gegevens zijn verzameld.</p> <p>Er is een aanvang gemaakt met een studie naar migrantengroepen in Suriname.</p> <p>Er zijn workshops gehouden in het kader van het bevolkingsbeleid.</p>

Emancipatie: Gender

<p>123 Gender aangelegenheden</p> <p>De herinrichting van het NBG is voortgezet.</p> <p>Vakliteratuur is aangeschaft.</p> <p>Het NBG beschikt over een logo.</p> <p>Het ministerie beschikt over een vierde en vijfde CEDAW landenrapport.</p> <p>Onderzoek is aangevangen naar de aard en oorzaken van gewelddadig gedrag onder mannelijke plegers van intiem partnergeweld in het district Nickerie.</p> <p>In het kader van het pilot project Centralisatie data huiselijk geweld in Nickerie zijn er diverse samenwerkingsconvenanten getekend met de betrokken partijen en is de samenwerking met de UNFPA en Juspol geconsolideerd.</p> <p>De voorbereidende werkzaamheden betreffende de datacollectie in samenspraak met Caribbean Community (Caricom)-landen is gaande.</p> <p>Het verzamelen van data over gender-issues in Caricom- verband is gaande.</p> <p>In het kader van het opzetten van een duurzaam genderdialoog zijn er vier bijeenkomsten gehouden met als uitkomst de identificatie van de prioriteitsgebieden voor het genderbeleid.</p> <p>De uitkomst van de genderdialogen dient in de vorm van een rapport te worden opgesteld.</p> <p>Er is een informatiebeurs gehouden in het district Commewijne.</p>	<p>Commissie Wetgeving is geïnstalleerd en het doornemen van wetten op discriminatie heeft plaatsgevonden.</p> <p>Voorstel aanpassing wetten gedaan.</p> <p>Conferentie over Decreet C-11 is gehouden.</p> <p>Bewustwording op gang gebracht over Decreet C-11 en stakeholders hebben inzicht verkregen over de stand van zaken m. b. t. het Decreet C-11.</p> <p>Life managementtraining voor de leerlingen van de Henry Hassankhan Scholengemeenschap is gehouden.</p> <p>Leerkrachten op vos- niveau dragen kennis over gender en kunnen die kennis wederom overdragen op de leerlingen bij het verzorgen van onderwijs. Vermindering van genderstereotyperingen.</p> <p>Het ministerie van Binnenlandse Zaken beschikt over het vierde en vijfde CEDAW landenrapport en dit rapport is ingediend bij de Verenigde Naties. Voldaan aan internationale rapportageverplichtingen.</p> <p>Het ministerie beschikt over een werkplan Genderbeleid 2013 en het genderbeleid voor de periode 2014 – 2016 is geformuleerd. Samenwerking is op gang gebracht met de stakeholders en er is draagvlak gecreëerd.</p> <p>Bewustzijn over gender en huiselijk geweld is verhoogd via media en onderwijs.</p> <p>Awareness over huiselijk geweld is gecreëerd.</p> <p>Het bevorderen van gendergelijkheid en -inzet is verhoogd om rol als vader en</p>	<p>Genderbeleid 2013-2017 is geformuleerd en de betrokkenheid van de stakeholders is op gang gebracht.</p> <p>Versterking / uitbreiding netwerken en gendermain -streaming in districtsplannen op gang gebracht.</p> <p>Betere (gelijke) bescherming van mannen en vrouwen in wetgeving.</p> <p>Intensivering van de gender-awareness: toename bewustzijn in gender en gendergerelateerde onderwerpen.</p> <p>Stakeholders zijn getraind en in staat zelf projecten te schrijven en een trekkersrol m.b.t. genderbeleid te vervullen binnen de eigen organisatie.</p> <p>Evaluatie: terugkomdag geestelijken "training interventie huiselijk geweld 2013".</p> <p>Publicatie jaarverslag.</p> <p>Versterking personeel NBG.</p> <p>Bekendheid van Internationale Dag van de Vrouw en bewustwording van mensenrechten teweeggebracht.</p> <p>Bekendheid van internationale dagen en bewustwording van mensenrechten teweeggebracht.</p> <p>Beleidsondersteunende projecten: niet-gouvernementele, grassroot organisaties en andere stakeholders mede verantwoordelijk maken voor de uitvoering van het genderbeleid.</p> <p>Contributie Internationale Organisaties UNWOMEN /MESECVI: voldoen aan de internationale afspraken en het</p>
---	---	---

	<p>Gender awareness via onderwijs en media: er is voorlichting verschaft op diverse voj- en vos-scholen.</p> <p>De voorbereidingen ter uitvoering van een basis gendertraining voor leerkrachten op vos- niveau zijn afgerond.</p> <p>De voorbereidingen in het kader van het trainen van geestelijken zijn afgerond.</p> <p>In het kader van de gender-mainstreaming van beleid, plannen en programma's alsook het opstellen van gender-sensitieve staatsbegrotingen is er een aanzet gegeven tot het institutionaliseren van gender focal points op de ministeries en zullen er trainingen verzorgd worden over gender-budgettering.</p> <p>De internationale dag van de Vrouw is herdacht.</p> <p>Awareness met betrekking tot huiselijk geweld en Dag van de Girl Child middels uitvoering van diverse activiteiten</p> <p>Awareness over geweld tegen vrouwen en mensenrechten middels diverse uitvoering van activiteiten .</p>	<p>moeder te vervullen.</p> <p>Rapport van het onderzoek naar de aard en oorzaken van gewelddadig gedrag onder mannelijke plegers van intiem partnergeweld in het district Nickerie.</p> <p>Het hebben van kwantitatieve en kwalitatieve data met betrekking tot huiselijk geweld in Nickerie voor het maken van beleid en rapportage</p> <p>Data binnen Caricom over genderrapporten.</p> <p>Overzicht van de gender-issues in Caricomverband.</p> <p>Follow-up project voorlichtingsbeurs onderwijs en arbeid in Commewijne.</p> <p>Follow-up project voorlichtingsbeurs onderwijs en arbeid in Nickerie.</p> <p>Herdenking Internationale Dag van de "Girl Child": bewustwording vergroten van de leerlingen van de St-Louiseschool met betrekking tot huiselijk geweld en bekendheid internationale dag van meisjes.</p> <p>Herdenking Internationale Dag Geweld tegen Vrouwen, Sixteen Days of Activism against Gender Violence en Dag der Mensenrechten: er zullen voorlichtingssessies gehouden worden t.b.v. jongeren van religieuze organisaties teneinde hen via hun eigen religieuze achtergrond weerbaar te maken tegen huiselijk geweld.</p> <p>Het personeel van het NBG en de gender focal points op de ministeries zullen getraind worden in het monitoren van het gender-actieplan en in gender-mainstreaming. Ook zullen zij getraind worden in gender-analyse.</p> <p>De samenwerking met de</p>	<p>versterken van diplomatieke betrekkingen.</p> <p>De internationale organisaties in staat stellen om goed te functioneren en hun taken uit te voeren door financiële middelen beschikbaar te stellen.</p>
--	---	---	---

		<p>internationale organisaties zal worden geïntensiveerd.</p> <p>Projecten van derden zullen zijdens het ministerie gefinancierd worden.</p> <p>Middeels het verzorgen van trainingen zal er gewerkt worden aan het bijbrengen van kennis over gender / gender-gerelateerd / huiselijk geweld bij journalisten / mediawerkers.</p> <p>Bevorderen van gendergelijkheid.</p>	
Wetgeving			
115 Management en regelgeving	<p>De conceptwetten inzake de Wet Politieke Functies en Wet Openbaarheid van Bestuur zijn in gereedheid gebracht en aan de minister van BiZa aangeboden.</p> <p>De dossiervorming van de wetten Bescherming Klokkenluiders en Instelling Ombudsinstituut is afgerond.</p> <p>Er is gedaan aan dossiervorming inzake regelgeving verband houdende met anti-corruptie voor wat betreft de beleidsgebieden van het ministerie van BiZa.</p> <p>Werkgroep ingesteld voor het beschrijven van de werkprocessen van het directoraat BiZa.</p> <p>Gedeeltelijke realisatie van digitalisering staats- en advertentiebladen en op BiZa betrekking hebbende vonnissen.</p>	<p>Conceptwet Bescherming Klokkenluiders is aangeboden aan de minister van BiZa.</p> <p>Conceptwet Instelling Ombudsinstituut is aangeboden aan de minister van BiZa.</p> <p>Dossiervorming inzake regelgeving verband houdende met anti-corruptie voor wat betreft de beleidsgebieden van het ministerie van BiZa is volledig afgerond.</p> <p>De werkprocessen van JAR, CPA en een gedeelte van CBB zijn beschreven in flowcharts en er zijn voorstellen gedaan voor het verbeteren van de dienstverlening op de dienstonderdelen.</p> <p>In het kader van de digitalisering van staats- en advertentiebladen en op BiZa betrekking hebbende vonnissen, is er een database inzake gepubliceerde naturalisaties (PILOT) en een staatsbladen- database vanaf 2011 (PILOT).</p>	<p>Dossiervorming inzake regelgeving verband houdende met anti-corruptie voor wat betreft de beleidsgebieden van het ministerie van BiZa is volledig afgerond.</p> <p>De werkprocessen van het gehele directoraat zijn beschreven en de effectiviteit, efficiëntie en de kwaliteit van de dienstverlening worden constant bewaakt.</p> <p>De institutionele versterking van het onderdirectoraat JAR wordt voortgezet.</p> <p>Inhoud en vormgeving behoorlijk bestuur: hiervoor is nader onderzoek nodig naar de effecten van regelgeving via een R&D-afdeling binnen JAR.</p> <p>Voortzetting detaillering administratiefrechtelijk verkeer: het verder in kaart brengen van administratiefrechtelijke processen betrekking hebbende op bestuursbesluiten genomen op het directoraat Binnenlandse Zaken.</p> <p>De staatsbladen en advertentiebladen alsook de vonnissen betrekking hebbende op BiZa worden gedigitaliseerd.</p> <p>Voortzetten van het screenen van concepten van regelgeving</p>

			en beleidsdocumenten .
2. OP Beleidsgebied/Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn			
Leefbaarheid			
114 Bijdragen aan huishoudens (onderstanden)	<p>De bijdragen aan de huishoudens (onderstanden) worden maandelijks afgewikkeld.</p> <p>Regelgeving op het stuk van de onderstanden is geëvalueerd.</p> <p>Hiernaast zijn ook de bedragen van de onderstanden nader geëvalueerd en is er een voorstel voor aanpassing van deze bedragen voorbereid.</p>	<p>De onderstanden worden maandelijks afgewikkeld.</p> <p>Het voorstel voor aanpassing van de onderstandbedragen is doorgeleid naar de minister van Financiën en de vicepresident van de Republiek Suriname.</p> <p>De conceptregelgeving "Onderstanden van Staatswege" is afgerond.</p> <p>Er is een aanvang gemaakt met het automatiseren van de onderstandadministratie.</p>	<p>De onderstanden worden maandelijks afgewikkeld.</p> <p>De regelgeving betreffende de onderstanden van staatswege is gepubliceerd in het Staatsblad van de Republiek Suriname.</p> <p>De onderstandadministratie is geautomatiseerd.</p>
3. OP Beleidsgebied/Doel: Informatie en Communicatie Technologie Overheid			
119 Voorlichting	<p>De renovatie van de benedenverdieping van het gebouw gelegen aan de Combéweg, waarin de Communicatie Unit is gehuisvest, is gerealiseerd.</p> <p>Er is een aanvang gemaakt met het project mediaproducties ten behoeve van voorlichting van het ministerie van Binnenlandse Zaken.</p> <p>Ook zijn de voorlichtingsactiviteiten van het CBB aangepakt.</p> <p>Tevens is er een aanvang gemaakt met het project facilitaire voorzieningen voor de communicatie-unit.</p>	<p>Realisatie mediaproducties (tv- en radio-uitzendingen en dagbladen) ten behoeve van verschillende dienstonderdelen van het ministerie.</p> <p>a. Centraal Bureau voor Burgerzaken; b. Gender aangelegenheden; c. Personeelsbeleid; d. Religieuze aangelegenheden; e. Archiefwezen; g. Verkiezingen.</p> <p>De renovatie van het gebouw waarin de Communicatie Unit is gehuisvest, is verder aangepakt.</p> <p>Ten behoeve van het personeel van de Communicatie is er kantoormeubilair aangeschaft, opdat het zijn werk naar behoren en in een werkvriendelijke milieu kan verrichten.</p>	<p>Realisatie mediaproducties en drukwerken ten behoeve van verschillende dienstonderdelen van het ministerie:</p> <p>a. Centraal Bureau voor Burgerzaken; b. Gender aangelegenheden; c. Personeelsbeleid; d. Religieuze aangelegenheden; e. Archiefwezen; g. Verkiezingen.</p> <p>De renovatie van het gebouw waarin de Communicatie Unit is gehuisvest, is verder aangepakt.</p> <p>Het gebouw van de Communicatie Unit is verder ingericht, opdat het personeel zijn werk naar behoren en in een werkvriendelijke milieu kan verrichten.</p> <p>Het personeel van de Communicatie Unit is getraind in de laatste studietechnieken en software- en hardwaregebruik. Ook is het personeel getraind op het gebied van taal- en schrijfvaardigheid.</p> <p>De voorlichting met betrekking tot de voorbereiding van de verkiezingen, HRM-gerelateerde zaken en CBB-</p>

			<p>activiteiten wordt geïntensiveerd.</p> <p>Drie voertuigen zijn aangeschaft voor de Communicatie Unit, te weten 2 bussen en 1 pick-up.</p>
121 Informatie Technologie	Een groot deel van de begrote activiteiten op dit beleidsprogramma heeft geen voortgang gevonden, omdat er op het stuk van E-Government centraal beleid uitgestippeld zal worden vanuit het kabinet van de vicepresident in overleg met de E-Government commissie.	Een groot deel van de begrote activiteiten op dit beleidsprogramma zal geen voortgang kunnen vinden, omdat er op het stuk van E-Government centraal beleid uitgestippeld zal worden vanuit het kabinet van de vicepresident in overleg met de E-Government commissie.	Het scheppen c.q. voldoen aan alle randvoorwaarden in het kader van de E-GOV strategie.
4. OP beleidsgebied/Doel: Interne Veiligheid			
122 Opzet Kustwacht Suriname (KWS)	<p>Instelling Commissie "Kustwacht".</p> <p>Aankoop 3 patrouillevaartuigen .</p>	<p>De aangekochte vaartuigen zijn geleverd.</p> <p>De Kustwacht Suriname (KWS) is geformaliseerd en is operationeel.</p> <p>Er zijn tijdelijke faciliteiten ten behoeve van de Kustwacht opgezet op het terrein van de Maritieme Autoriteiten Suriname.</p> <p>De aanvang van bouw en constructie werkzaamheden op de basis te Boskamp, die als botenbasis en opleidingscentrum zal dienen met aanmeerfaciliteit.</p> <p>De aanschaf van elektronica, transportmiddelen, huishoudelijke artikelen, en meubilair.</p> <p>De aanbetaling van nog een MK1 vaartuig.</p> <p>De aanschaf van 8 kleine lokaal gebouwde trainingsvaartuigen voor het opleidingscentrum.</p> <p>D aanschaf van een maritiem vliegtuig en idem helikopter. (Hiermede zal de Kustwacht operationeel zijn, zij het op onvolledige schaal).</p>	<p>Het hoofdkwartier van de Kustwacht te Paramaribo is afgebouwd(met een aanmeerfaciliteit).</p> <p>De basis te Boskamp afgebouwd en in gebruikgenomen..</p> <p>De basis te Nieuw Nickerie met aanmeerfaciliteit en met een vliegbasis op het Maj. Fernandes vliegveld zijn afgerond.</p> <p>De bases te Paramaribo, Boskamp en Nieuw Nickerie zijn ingericht..</p> <p>Er zijn transportmiddelen aangeschaft voor de basis te Nieuw Nickerie.</p> <p>5 kleinere, lokaal vervaardigde multi purpose vaartuigen zijn aangeschaft en worden ingezet voor trainingsdoeleinden.</p> <p>Het maritiem, long range, CASA vliegtuig is gerepareerd en overgedragen aan de Kustwacht.</p> <p>Een tweede maritieme helikopter is aangeschaft.</p> <p>De Kustwacht Suriname beschikt over twee maritieme vliegtuigen en twee helikopters.</p>

			Er is een aanvang gemaakt met de eigen opleidingen te Boskamp en er wordt vanuit drie bases geopereerd.
5.OP Beleidsgebied/Doel: Infrastructuur			
117 Renovatie en uitbreiding gebouwen hoofdkantoor ministerie van Binnenlandse Zaken	<p>De medewerkers gehuisvest in het voormalig Volksmobilisatiegebouw zijn ondergebracht in het oud- archiefgebouw.</p> <p>De medewerkers gehuisvest in het monumentale gebouw CPA zijn ondergebracht in het gehuurde pand aan de Wagenwegstraat.</p> <p>Er is een aanvang gemaakt met de renovatie van het monumentale CPA-gebouw.</p> <p>Het hoofdgebouw (beneden) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is gerenoveerd.</p>	<p>Het hoofdgebouw (U-gebouw) van het ministerie van Binnenlandse Zaken is volledig gerenoveerd.</p> <p>De parkeerterrein rondom het ministerie van Binnenlandse Zaken, met name langs de Da Costalaan en de Wilhelminastraat is van straattegels voorzien.</p> <p>Het oud-archiefgebouw aan de Doekhieweg is verder gerenoveerd , ook het terrein is bestraat.</p> <p>Het gebouw van het Algemeen Secretariaat Verkiezingen is gerenoveerd en van een verflaag voorzien.</p> <p>Het gebouw van het Nationaal Bureau Genderbeleid heeft een schilderbeurt gehad.</p> <p>Het Bureau voor Burgerzaken te Alliance is gerenoveerd.</p>	<p>De nieuwbouw voormalige "Volksmobilisatiegebouw" wordt opgeleverd.</p> <p>Het monumentale gebouw van de afdeling CPA aan het Onafhankelijkheidsplein wordt opgeleverd door het ministerie van Openbare Werken.</p> <p>Het gebouw van de afdelingen Technische Dienst, Bewakingsdienst en Dossievorming is gerenoveerd.</p> <p>Het volledige terrein van het ministerie van Binnenlandse Zaken aan de Wilhelminastraat is van straattegels voorzien.</p>

TITEL III: Middelenbegroting**Bedragen x SRD.1.000,-**

Ontvangsten	Begroot 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
Leges C.B.B.	4.000	5.000	6.500	6.500	6.500	6.500
Verkoop van Staatsbladen	5	5	11	11	11	11
Examen- en Inschrijfgelden	30	32	30	30	30	30
Totaal niet belastingmiddelen	4.035	5.037	6.541	6.541	6.541	6.541
Leningen	-	-	-	-	-	-
Overige ontvangsten leningen	50.000	-	-	-	-	-
Totaal leningen	50.000	-	-	-	-	-
Totaal middelenbegroting	54.035	5.037	6.541	6.541	6.541	6.541

Toelichting

Verkoop van staatsbladen

Het tarief van staatsbesluiten is vastgesteld op SRD 0,10 per bedrukte pagina. Dit bedrag is niet kostendekkend voor de aanschaf van inkt en papier vanwege de grote vraag naar staatsbesluiten door vooral Universiteitsstudenten, ministeries en juristen.

Examen en inschrijfgelden

De inschrijfgelden zijn afkomstig van de volgende opleidingen:

V.A.A.O. eerste jaar	SRD 2.500, -	(100 inschrijvingen)
V.A.A.O. tweede jaar	SRD 1.875, -	(75 inschrijvingen)
Surnumerair (Nickerie en Par'bo)	SRD 2.500, -	(100 inschrijvingen)
Vooropleiding Surnumerair	<u>SRD 1.875, -</u>	(75 inschrijvingen)
Totaal	SRD 8.750, -	

Het inschrijfgeld bedraagt SRD 25. Dit geldt voor alle opleidingen.

De examengelden vloeien eveneens voort uit de opleidingen:

V.A.A.O. eerste jaar	SRD 2.000, -	(80 deelnemers)
V.A.A.O. tweede jaar	SRD 1.750, -	(70 deelnemers)
Surnumerair Paramaribo en Nickerie	SRD 2.500, -	(100 deelnemers)
Vooropleiding Surnumerair	<u>SRD 1.750, -</u>	(70 deelnemers)
Totaal	SRD 8.000, -	

De examengelden bedragen SRD 25, - voor alle opleidingen. Het beleid ten aanzien van de tariefbepaling van inschrijf- en examengelden zal zodanig gericht zijn, dat deze betaalbaar blijven voor alle landsdienaren. De opleidingen zijn specifiek bestemd voor landsdienaren en hebben als doel het functioneren van het overheidsapparaat kwalitatief te verbeteren.

Leges CBB

De aanpassing van de leges voor familieboekjes, uittreksels, verklaringen etc. is in voorbereiding. Reeds zijn in het kader van het voeren van een kostendekkend beleid met betrekking tot de invoering van machine leesbare paspoorten, de tarieven aangepast naar een niveau dat betaalbaar zal blijven voor de bevolking. Gemiddeld komen er per dag 100 - 150 aanvragen voor diverse soorten paspoorten binnen vanuit alle bureaus. Op grond hiervan kan voor 2014 aan ontvangsten voor paspoorten **SRD 5.000.000, -** worden opgebracht.

DE NATIONALE ASSEMBLEE**TITEL I: Apparaatskosten****Bedragen x SRD. 1.000**

Code	Kostensoort	Gerealiseerd 2012	Vermoedelijk Beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
10	Personeels Kosten	11.726	16.531	18.500	19.055	19.627	20.216	20.822
20	Materiele kosten	8.413	7.132	6.982	7.191	7.407	7.629	7.858
30	Subsidie en bijdragen	12	12	50	50	50	50	50
40	Aanschaffingen	1.059	1.202	223	230	237	244	251
	Totaal apparaatkosten	21.210	24.877	25.755	26.526	27.321	28.139	28.981

Titel I : De Apparaatskosten**Toelichting****Kostensoort 10 : Personeelskosten****Personeelskosten**

De wettelijke basis voor het personeelsbeleid is de "Personeelwet". De taakstelling en doelstelling van De Nationale Assemblée geven richting aan de formatie en het te voeren beleid.

De samenstelling van de personeelskosten is gebaseerd op:

1. de reguliere periodieke verhogingen.
2. het aan te trekken potentieel kader.
4. een voorziening voor het behoud van kader.
5. de implementatie van de gewijzigde functie beschrijvingen.

De personeelskosten van De Nationale Assemblée zijn geraamd op +/- SRD 18.500.000, zoals is aangegeven in onderstaand overzicht.

Salarissen:	
Ambtelijk	3.660.000
Vakantietoeslag	213.000
Overwerk	428.000
Werkgeverslasten pensioenfonds	270.000
Werkgeverslasten ziekenfonds	107.000
Bonussen en gratificaties	19.000
Vacatie gelden en onderstanden:	
Vergoeding controlerende	6.129.000
Remuneratie/vacatie gelden	365.000
Toelagen:	
Functionele toelage	1.016.000
Persoonlijke toelage	8.000
Gezinstoelage en kinderbijslag	23.000
Vergoedingen:	
Telefoonvergoeding	68.000
Representatie vergoeding	3.420.000
Vervoersvergoeding	2.710.000
Opleidingen:	
Kosten van opleiding binnenland	
Kosten van opleiding	
Externen:	
Tijdelijk personeel	
Deskundigen Binnenland	64.000
TOTAAL	18.500.000

Het personeelsbestand van De Nationale Assemblée is 87.

3 Personeelsleden zullen in 2014 gehuldigd worden in verband met het feit dat zij 30 en 35 Jaren in dienst zijn van de overheid. Hierbij is de indeling als volgt:

- 2 personen voor 30 dienstjaren
- 1 persoon voor 35 dienstjaren

Twee (2) personeelsleden verlaten in 2014 de dienst met pensioen.

Het gemiddelde ziekteverzuim, uitgedrukt in percentage van de personeelsformatie is ongeveer 7 %. Het streefpercentage voor het komend dienstjaar is gemiddeld 4 % ziekteverzuim.

In het dienstjaar 2013 wordt gebruik gemaakt van een tijdregistratie systeem. Door de onregelmatigheid in werktijden komt dit systeem goed van pas bij de controle op de fysieke aanwezigheid van de ambtenaren.

De FISO-functiegroepen worden onderverdeeld in:

- Functiegroep 3 – 6 : Lager Kader
- Functiegroep 7 – 8 : Middenkader
- Functiegroep 9 en hoger : Hoger Kader

Tabel samenstelling personeel naar soort en niveau.

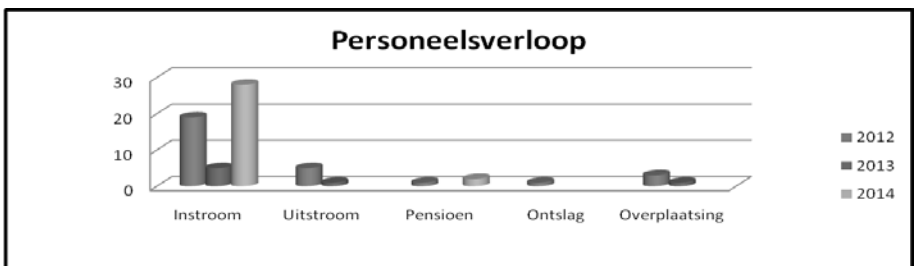
Personeel-Bestand	Aantal 2013	Man	Vrouw	Percentage 2013		Totaal Percentage	Functie groep	Gemiddelde lonen
				Man	Vrouw			
Burger pers. Leden	87	24	63	28 %	72%	100%	3B – 11c	1039 – 4570
Lager Kader	40	11	29	13%	33%	46%	3B – 6C	1039 – 1806
Midden Kader	19	6	13	7%	15%	22%	7A – 8C	1999 – 2590
Hoger Kader	17	5	12	6%	16%	22%	9A en hoger	2591 en hoger
Fractiemedewerkers	3	1	2	1%	2%	3%		1182 – 1961
Externe deskundigen	6	1	5	1%	6%	7%		4000 – 6000

In het dienstjaar 2013 is reeds een aanvang gemaakt met de versterking van de ‘bovenbouw’ en wel met de upgradering van personen al in dienst en het aantrekken van hoger kader. Ook voor dit dienstjaar geldt de continuïteit in het bewaren van de kwaliteit waardoor er geen uitstroom plaatsvindt. Gelet op het vorenstaande zal het beleid van 2013 ten aanzien van de dringende behoefte aan ruimtelijke ordening en betere voorzieningen ook in 2014 voortgezet worden ten einde de onderbezetting en de overbelasting van staf en directie terug te brengen.

Personeelsverloop: Overzicht in en uitstroom

Jaargang	Instroom	Uitstroom	Pensioen	Ontslag	Overplaatsing
2012	19	5	1	1	3
2013	5	1			1
2014	28		2		

Personeelsverloop:



Kostensoort 20 Materiële kosten

Kantoorkosten	
Kantoormiddelen	48.000
Kopieer	45.000
Telefoon	400.000
Drukwerken en grafisch materiaal	95.000
Onderhoud meubilair en inventaris	24.000
Onderhoud kantoormiddelen	20.000
Vergaderkosten	150.000
Overige kantoorkosten	
Gebouwen en energie	
Onderhoud gebouwen en terreinen	40.000
Verbouwingen	
Vuilnis en reinigingsdiensten	1.000
Gas	
Water	12.000
Elektra	12.000
Overige kosten gebouwen en energie	45.000
Reis- en verblijfkosten	
Binnenlandse reiskosten	230.000
Binnenlandse verblijfkosten	270.000
Huur van voertuigen	3.000
Buitenlandse reiskosten	1.900.000
Buitenlandse verblijfkosten	1.880.000
Onderhoud en Exploitatie dienstvoertuigen	140.000
Overige reis- en verblijfkosten	17.000
Automatisering	
Verbruiksgoederen	31.000
Onderhoudskosten automatisering	50.000
Licenties en programmakosten	115.000
Datalijnen	20.000
Overige kosten automatisering	10.000
Voorlichting	
Advertenties en bekendmakingen	24.000
Radio en tv programma's	120.000
Brochure en andere periodieken	20.000
Seminar, workshops etc.	40.000
Algemeen	
Representatie	80.000
Abonnement en vakliteratuur	10.000
Verzekeringen	4.000
Schoonmaak	36.000
Gereedschappen en apparatuur	6.000
Kleding en bewassing	13.000
Verzorgingskosten	
Bewaking	20.000
Voeding	90.000
Contributies	210.000
Vrachtkosten en porti	1.000
Overige algemene kosten	
Medische verzorging	

Medicijnen	100.000
Hulpmiddelen	110.000
Lig – en verpleegkosten	240.000
Poliklinische kosten	300.000
Overige Medische Voorzieningen	
Totaal	6.982.000

De totale materiële kosten bedragen SRD. 6.982.000.

De kosten van het dienstjaar 2014 zijn gebaseerd op de bijdragen van de afdelingen binnen de Griffie van De Nationale Assemblee, de werkelijke uitgaven van het eerste halfjaar van het lopend dienstjaar 2013 waarbij er een extrapolatie is gemaakt van de uitgaven in de tweede helft van 2013, rekening houden met de 5.2% inflatie . Het gaat bij de Materiële kosten meer om reguliere uitgaven die min of meer hetzelfde blijven. De verschillende begrotingsartikelen compenseren elkaar binnen deze kostensoort, mocht er een tekort optreden.

Kostensoort 30 Subsidie en Bijdragen

Deze kostensoort is geraamd op SRD 50.000,00. Gelet op de grondwettelijke taak als volksvertegenwoordiger, alsmede het feit dat sociale instellingen, scholen, verenigingen, tehuizen verzoeken doen voor een bijdrage in hun activiteiten, blijkt het verruimen van deze kostensoort noodzakelijk te zijn.

Kostensoort 40 Aanschaffingen

Voor kantoorinrichting, communicatieapparatuur, computers, printers, aanleggen van netwerken, en overige specifieke aanschaffingen is een bedrag van SRD. 223.000,00 geraamd voor het dienstjaar 2014.

Dit bedrag is aanzienlijk lager dan het dienstjaar 2013 , vanwege het feit dat in de raming van het dienstjaar 2013 voorzieningen zijn getroffen voor de aanschaf van dienstvoertuigen.

Voor een solide en veilige informatie huishouding dient er faciliteit ingekocht te worden zoals hardware en software.

In het dienstjaar 2014 zal worden overgegaan tot het kopen van 10 stuks computers vanwege de behoefte aan vervanging en ten behoeve van het aan te trekken personeel.

Kantoorinrichting	40.000
Overig inventaris	100.000
Computers	40.000
Printers	25.000
Netwerken	6.000
Technisch gereedschap	12.000
Totaal	223.000

Titel II : De Beleidsprogramma's

Code	Realisatie 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
100	61	1.793	2.174	2.649	0	0	0
101	-	409	373	0	0	0	0
102	2.395	292	800	800	800	0	0
103	-	-	30.000	0	0	0	0
Totaal beleidsprogramma's	2.456	2.494.000	32.947.000	3.449	800	0	0

Toelichting:**Beleidsmaatregel 100: Institutionele Versterking DNA**

Op deze beleidsmaatregel is opgenomen het project Institutionele versterking en dit project wordt in partnerschap met de UNDP en andere donoren uitgevoerd, waarbij o.a. de UNDP zich gecommitteerd heeft het project "Institutionele Versterking DNA" 4 jaren te ondersteunen.

De jaarlijkse bijdrage van de UNDP is +/- SRD. 168.000 equivalent aan US\$ 50.000. Voor het dienstjaar 2014 is er een bedrag van SRD.2.174.000 geraamd voor het uitvoeren van dit project.

In onderstaand tabel worden de activiteiten van voornoemd project weergegeven

Deskundigheid versterking en bevordering van zowel Assembleeleden, staf en personeel

Het aantrekken van correctoren om de achterstand bij de afdeling Handelingen in te lopen. Het uitbesteden van het drukken van de Handelingen	180.000
Aantrekken van Consultants	720.000
Trainingen (binnen en buitenland), workshops Assembleeleden, districtraadsleden, staf en personeel	300.000
Onderzoek i.s.m. Adek UvS. e.a. Hogere opleidingen	150.000
Personeelsmanagement	150.000
Sub Totaal	1.500.000

Beveiligingsplan:

In het dienstjaar 2013 volledige invulling gegeven aan de door de veiligheidsdiensten geïdentificeerde gebieden die verbeterd moesten worden. De veiligheid op de werkplek blijft prioriteit genieten en in dat kader zullen voor het dienstjaar 2014 nog enkele aanpassingen gepleegd worden.	190.000
Sub totaal	190.000

Verbeteren van ICT voorzieningen in het kader van ICT versterking:

Parlementaire informatie systeem	25.000
Document managementsysteem	70.000
Streaming	10.000
Digitale Bibliotheek	25.000
Trainingen	94.000
Digital Conference systeem	260.000
Sub totaal	484.000

Beleidsmaatregel 101: Voorlichting en Communicatie.

In het dienstjaar 2014 zal verdere invulling worden gegeven aan het Strategisch Communicatie plan DNA waarmee het ontwikkelen en het stimuleren van optimale burgerparticipatie, middels goede voorlichting en communicatie systemen bewerkstelligd wordt. Een uitvloeisel van dit plan is de opzet van het programma DNA-actueel dat in het dienstjaar 2014 zal worden voortgezet.

Verder zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd :

- het uitzenden van vergaderingen
- info meetings met de media
- Aanschaf van benodigde communicatie apparatuur voor onder andere het maken van voorlichtingsprogramma's

DNA journaal (productiekosten + uitzendkosten)	195.000
DNA actueel (productiekosten + uitzendkosten)	144.000
Mediaweek	16.000
Informatiefilm	18.000
Sub totaal	373.000

Beleidsmaatregel 102: Internationale Betrekkingen.

De volgende activiteiten zullen hierop worden afgeschreven.

Meeting of the Committee on Health and Social Protection of the COPA	400.000
Annual Meeting of Women Speakers of Parliament	400.000
Totaal	800.000

Beleidsmaatregel 103: Nieuwbouw en Herinrichting DNA:

Het voornemen bestaat om in het dienstjaar 2014 een aanvang te maken met het opzetten van 2 gebouwen ten behoeve van DNA.

Op deze beleidsmaatregelen zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd.

-Huisvestingskosten personeel en DNA leden ivm de bouw	
- bouwkosten	
-Installatie- en herinrichtingskosten	
Totaal	30.000.000

Beleidsgebieden: Bestuurlijk en Juridisch			
Code	Openbaar bestuur	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014
100	Institutionele Versterking DNA	-Deskundigheidsversterking en bevordering: <ol style="list-style-type: none"> a. Aanpassing personeelstructuur. b. Upgraden Assembleeleden, Districtraadsleden en personeel. c. Correctie en klaarmaken van Handelingen voor publicatie . -Brandveiligheid en elektronische toegangscontrole tot het gebouw en terrein. -ICT versterking: <ol style="list-style-type: none"> a. Aanschaf van Diverse software licenties b. Implementeren van streaming mogelijkheden en installatie van software systemen c. Digitale Bibliotheek. d. Upgrading medewerkers in: Microsoft certificering HBO informatica opleiding Online trainingen Interne trainingen en uitwisseling ICT naslagwerken 	Voortzetting beleid 2013
	Communicatie en informatie	Beleidsgebied: Bestuurlijk en Juridisch	
101	Voorlichting en informatie	- DNA aktueel Optimale burgerparticipatie middels goede voorlichting en communicatie systemen	Voortzetting beleid 2013
	Internationaal samenwerking	Beleidsgebied/Doel: Veiligheid en Internationaal Beleid	
102	Internationale Betrekkingen	Het intensiveren van Internationale Parlementaire Relaties en het verstevigen van Internationale Betrekkingen.	Voortzetting beleid 2013
103		Beleidsgebied /Doel: Infrastructuur	
	Nieuwbouw en Herinrichting DNA		Voortzetting beleid 2013

Titel III : Middelen Begroting**Bedragen X SRD.1.000**

Code	ontvangsten	Realisatie 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
	Donormiddelen							
90.00.11			168	168	168	0	0	0
	Totaal donor middelen	0	168	168	168	0	0	0
	Totaal middelen begroting	0	168	168	168	0	0	0

Toelichting:**Donormiddelen**

In het dienstjaar 2012 is in samenwerking met de UNDP een aanvang gemaakt met het project Institutionele Versterking DNA. Het gaat om een vierjarig project dat begroot is voor een bedrag van SRD. 7.898.000,00 waarvan de jaarlijkse bijdrage van de UNDP is SRD. (US\$. 50.000,00) met een tegenwaarde van plus minus SRD. 168.000,00 op basis van de door hen goedgekeurde activiteiten. Dit project loopt tot het dienstjaar 2015.

Paramaribo, 27 september 2013,

DESIRÉ D. BOUTERSE