



**WET VAN 29 AUGUSTUS 2014 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE
AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN
VOOR HET DIENSTJAAR 2014 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN
ARBEID, TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELING EN MILIEU.**

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld;

Heeft de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door de Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande Wet.

Artikel 1

De 11-DE afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2014 betreffende het **MINISTERIE VAN ARBEID TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELING EN MILIEU** wordt als volgt vastgesteld:

DIRECTORAAT ARBEID EN TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELING

TITEL I: Apparaatskosten

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	16.853
20	Materiële kosten	5.193
40	Aanschaffingen	1.139
	Totaal Apparaatskosten	23.185

TITEL II: Beleidsprogramma's

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
129	Stichting Arbeidsmobilisatie en ontwikkeling	3.640
149	Armoede bestrijding/Onderwijs en Volksontwikkeling/Verbetering Sociale Bescherming	1.190
151	Democratische rechtstaat, rechtshandhaving, rechtsbescherming en veiligheid	37
	Totaal Beleidsprogramma's	4.867

TITEL III: Middelenbegroting

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Niet Belasting Middelen	
80.60.13	Werkvergunning/Status Bekwame Burgers	130
	Totaal Niet Belasting Middelen	130

TITEL IV: Parastatalen

- Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

DIRECTORAAT MILIEU**TITEL I: Apparaatskosten**

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	912
20	Materiële kosten	307
40	Aanschaffingen	61
	Totaal Apparaatskosten	1.280

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.
3. De Ministers van Financiën en van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 29^{ste} augustus 2014.

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 27^{ste} september 2014
De Minister van Binnenlandse Zaken,

E.F. LEILIS

WET VAN 29 AUGUSTUS 2014 TOT VASTSTELLING VAN DE 11-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2014 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN ARBEID, TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELING EN MILIEU.

Memorie van Toelichting

ALGEMEEN DEEL

DIRECTORAAT ARBEID EN TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELING

In het Begrotingsjaar 2014 zal met voortvarendheid uitvoering worden gegeven aan de beleidsactiviteiten van het Ontwikkelingsplan 2012 – 2016 van de Regering Bouterse/ Ameerali. Een en ander zal in samenwerking met de daarvoor in aanmerking komende werkarman van het ministerie, andere ministeries, relevante organisaties en instituten binnen de publieke sector plaats vinden.

Het ministerie zal ook in het begrotingsjaar 2014 op correcte wijze invulling geven aan de door haar geformuleerde missie:

Het streven naar duurzame ontwikkeling door het verwezenlijken en waarborgen van een gezonde en veilige arbeidsmarkt, waarbij de rol van werkgevers, werknemers en hun organisaties en de Internationale Arbeids Organisatie (ILO) zichtbaar tot uiting komt. Tegelijkertijd wordt hierbij ondersteund, de bevordering van het gebruik van toepasbare en milieu vriendelijke technologieën, door internationale organisaties en NGO's, om de duurzame bescherming van mens en milieu te waarborgen. Eveneens zal gestreefd worden naar een duurzaam beheer van het natuurlijk milieu, door beschermende maatregelen en het mitigeren van milieu schade. Hiertoe zullen ondermeer wettelijke voorzieningen worden getroffen en relevante instituten worden versterkt. Voor de rationalisatie van het overheidsapparaat zal het ministerie aandacht schenken aan de rationalisering en functioneel doen inzetten van de factor arbeid.

In overleg met de sociale partners, de werkgevers- en werknemersorganisaties en alle voor de implementering van het beleid, relevante groeperingen, wil het ministerie vanuit de basisfuncties: Arbeidsbescherming, Arbeidsmarkt, Arbeidsverhoudingen, Technologische Ontwikkeling, Milieuregelgeving en

Milieubeleidsmonitoring, haar beleidsvoornemens en beleidsmaatregelen zoals onderstaand is aangegeven, trachten te realiseren. Het ministerie tracht de uitdagingen waarmee ons land wordt geconfronteerd, zoals de bestrijding van armoede en werkloosheid, de bevordering van productieve werkgelegenheid en het op duurzame wijze beschermen en behouden van ons milieu, om te zetten in concrete beleidsacties die moeten resulteren in de verbetering van het leefklimaat en de versterking van de maatschappelijke positie van de Surinaamse bevolking.

De regering heeft zich gecommitteerd aan een strategie voor armoedebestrijding die moet leiden tot reductie van armoede. Het betreft hierbij de optimale benutting van menselijke rijkdommen die lange termijn voordeel en duurzame armoedebestrijding zal bieden via vergroting van de verdien capaciteit door productie en vergroting van de werkgelegenheid. Voor de regering staat de beschikbaarheid van voldoende arbeidsplaatsen met adequate beloning, sociale zekerheid en bescherming, centraal. Binnen bovengenoemd beleidskader zal middels de uitvoering van een integraal werkgelegenheidsbeleid de creatie en behoud van productieve werkgelegenheid gestalte krijgen. In het bijzonder zullen de nodige condities worden geschapen voor het stimuleren van micro, klein en middelgroot ondernemerschap.

Op basis van de taakstelling, regeringsverklaring, het Ontwikkelingsplan 2012 – 2016, het jaarplan 2013, zal het beleid van het Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu in het dienstjaar 2014 worden geïmplementeerd.

Onderstaand zijn aangegeven de beleidsvoornemens en maatregelen die uitgevoerd zullen worden.

DIRECTORAAT ARBEID

Arbeidsbescherming

De Arbeidsinspectie heeft volgens het Decreet Arbeidsinspectie met name als taak het toezien op en het verzekeren en faciliteren van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden. Het regeringsbeleid ten aanzien van de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden gaat er vanuit dat de verantwoordelijkheid voor de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden en hiermee ook de kwaliteit van arbeidsplaatsen een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de overheid, het

bedrijfsleven en de vakbeweging. Dit beleid beoogt met de bijhorende aandachtspunten en actiepunten de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden te verbeteren.

Het beleid van de Arbeidsinspectie onderscheidt een aantal aandachtspunten welke met medewerking van de diverse geledingen binnen de Arbeidsinspectie zijn geformuleerd. De nadruk is met name, vanwege de aard van de taak van de Arbeidsinspectie, gelegd op het optimaliseren van de inspecterende/controleerende activiteiten van genoemd departementsonderdeel, teneinde ervoor zorg te kunnen dragen dat er optimaal aandacht besteedt wordt aan de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van de werknemers. Zowel preventie als repressie staan hierbij centraal. Het voorgaande zal alleen succesvol zijn als de stafafdelingen worden verstevigd. In dit kader moet de menskracht van het Medisch Bureau worden vergroot. Ook moet de taakstelling van het Bureau Opleiding en Training (BOT) worden gewijzigd. De wijziging van de taakstelling is noodzakelijk voor een betere facilitering van de voortdurende verbetering van het beleid, de bureaucratie en (zo ook) de dienstverlening van de Arbeidsinspectie ten behoeve van haar cliënten en overige belanghebbenden. Ten slotte moet er personeel worden aangetrokken ten behoeve van het Juridisch Bureau, dat kampt met een ernstig personeelstekort.

De aandachtspunten die worden onderscheiden door het beleid van de Arbeidsinspectie zijn:

1. *Het versterken en decentraliseren van de Arbeidsinspectie*

Om zich adequaat te kwijten van de wettelijk vastgestelde taak moet de capaciteit van de Arbeidsinspectie worden vergroot. In dit kader moet worden gewerkt aan de capaciteit van elke arbeidsinspectie alsook aan de fysieke dienstverlening vanuit de organisatie. Ook moet met name de administratie die wordt bijgehouden door de arbeidsinspecteurs worden gedigitaliseerd en hierna uitgebreid. De Arbeidsinspectie kan de digitale informatie gebruiken om haar werk beter te organiseren voor een maximale output met de bestaande mankracht en middelen.

2. *Het creëren van een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie*

De Arbeidsinspectie kan zich alleen adequaat kwijten van haar wettelijk vastgestelde taak als zij (mede) werkt aan een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en moet worden gecreëerd.

3. *Het (her)vestigen van de autoriteit/integriteit van de Arbeidsinspectie*
De Arbeidsinspectie zal geen bijdrage kunnen leveren aan de creatie van de cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Bestuurlijk juridisch: Formalisering organisatie Arbeidsinspectie

De Arbeidsinspectie heeft als doel het garanderen van tenminste de wettelijk vastgestelde minima ten aanzien van de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden van werknemers. Het werkveld van de arbeidsinspectie met name het bedrijfsleven en de bedrijfsactiviteiten wijzigen continu. Tegen deze achtergrond moet voor het blijven garanderen van tenminste voornoemde wettelijk vastgestelde minima, de huidige organisatiestructuur van de Arbeidsinspectie worden gewijzigd.

Sociaal-maatschappelijk welzijn: Arbeidsverhoudingen

De Arbeidsinspectie is er voor het instaan en in stand houden van goede betrekkingen tussen werkgevers en werknemers en voor het ondersteunen van duurzame werkgelegenheid. Hiervoor moet er een cultuur van bedrijfsveiligheid en preventie bestaan binnen de bedrijven. Deze cultuur bestaat nog niet en zal moeten worden gecreëerd. Aan de andere kant zal de Arbeidsinspectie geen bijdrage kunnen leveren aan het voorgaande als zij niet met autoriteit kan optreden. In dit kader dient de reputatie van de Arbeidsinspectie te worden verbeterd.

Hierbij wordt opgemerkt dat de activiteiten met betrekking tot HIV/AIDS elders in de begroting van het ministerie van ATM voorkomen als onderdeel van het *Suriname Decent Work Country Program*.

Arbeidsmarkt

In het beleidsjaar 2014 zullen vakscholing, arbeidsbemiddeling, stimulering van ondernemerschap en de beschikbaarstelling van recente en betrouwbare arbeidsmarktinformatie als instrumenten worden gehanteerd voor het bevorderen van duurzame werkgelegenheid en de optimale benutting van ons arbeidspotentieel. Investeren in en vergroten van de vaardigheden van laagopgeleiden over het geheel land zal speerpunt zijn van het arbeidsmarkt beleid. In nauwe samenwerking met het bedrijfsleven zullen werkzoekenden worden klaargemaakt voor de invulling van openstaande arbeidsplaatsen.

Als onderdeel van het sociaal zekerheidsstelsels zal een minimumloonstelsel worden geïntroduceerd. Het doel hierbij is om werknemers en hun gezinnen een zekere bestaansminimum te garanderen. Over het minimumloonstelsel zal de gemeenschap, in het bijzonder de werknemers en werkgevers, genoegzaam worden voorgelicht.

Arbeidsverhoudingen

Suriname neemt als lidland van de ILO jaarlijks deel aan de International Labour Conference (ILC) – het hoogste orgaan van de ILO – welke elk jaar wordt gehouden. Internationale Zaken draagt mede bij aan de voorbereiding van de deelname van de Surinaamse delegatie aan deze conferentie. Belangrijk daarbij is de strategische standpuntbepaling omtrent de agenda en de agendapunten. Deze agendapunten kunnen eventueel uitmonden in ILO-instrumenten aangenomen door de ILC waaronder Conventies en Aanbevelingen.

Het bijwonen van de ILC is heel essentieel met betrekking tot de beïnvloeding van de inhoud en strekking van de instrumenten, de internationale arbeidsstandaarden. De ILO houdt statutair toezicht op de naleving van door lidstaten geratificeerde conventies. Dit gebeurt onder andere middels verplicht jaarlijkse rapportage, volgens een twee jaren en een vijf jaren cyclus. De afdeling helpt mede voldoen van deze rapportageplicht.

Teneinde de functionaliteit van de normerende functie van de ILO te benadrukken, tracht de ILO lidlanden via periodieke evaluaties ertoe te bewegen nog niet geratificeerde verdragen wel te ratificeren. Daartoe dient onder andere de jaarlijkse rapportage op verzoek conform artikel 19 van de Statuten met betrekking tot bepaalde jaarlijks uitgekozen niet geratificeerde conventies. Deze rapportage is mede een verantwoordelijkheid van genoemde afdeling.

Op basis van genoemd artikel van de Statuten is de rapportage inzake niet geratificeerde fundamentele conventies enigszins geïntensiveerd met als oogmerk bevordering van de ratificatie daarvan. Deze rapportage zal ook ter hand worden genomen. Verder zal zorg gedragen worden voor beantwoording van questionnaires etc. naar de internationale organisaties zoals de ILO, IDB, Caricom, OAS etc. De boekenlijst van de afdeling bevattende ILO en andere publicaties zal worden geactualiseerd en uitgegeven. Voor het overige zal conform de kalender van de ILO met deze organisatie contact onderhouden worden.

Gefaseerd zal overgegaan worden tot uitbreiding van het CAO-bestand. Geregistreerde CAO's zullen aan nationale en internationale arbeidstandaarden worden getoetst. Daardoor zal inzicht verkregen worden in de bestaande arbeidsverhoudingen in de private sector. Modernisering van de wetgeving behoort reeds geruime tijd tot de prioritaire maatregelen te nemen door het arbeidsministerie. Het in het begrotingsjaar 2008 ingezet project zal in 2014 worden gefinaliseerd en een aanzienlijk deel van de activiteiten van het Onderdirectoraat Juridische en Internationale Zaken zal in deze periode gericht zijn op het afronden van de voorbereide conceptwetten ter zake.

DIRECTORAAT ARBEID EN TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELING

TITEL I: Apparaatskosten

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Gereel.	Beloop	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
10	Personeelskosten	14.387	16.853	16.853	17.635	17.927	18.226	18.226
20	Materiele kosten	5.524	5.193	5.193	6.500	6.800	7.000	7.000
40	Aanschaffingen	1.398	1.139	1.139	2.300	2.600	3.000	3.000
Totaal Apparaatskosten		21.309	23.185	23.185	23.435	24.327	25.226	25.226

Toelichting

Personeelskosten (code 10)

De personeelskosten zijn voor het dienstjaar 2014 ten opzichte van het dienstjaar 2013 (suppletoire versie) op hetzelfde niveau gebleven; hierop aanvullend dient te worden meegegeven, dat de vacatiegelden van commissies, vallend onder het ministerie van ATM, vanaf het begrotingsjaar 2014 zijn opgebracht bij de personeelskosten.

Gedurende het dienstjaar 2014 zullen de personeelskosten van het Ministerie als volgt worden besteed: bevorderingen, gratificaties, overwerkvergoeding, overplaatsingen van andere ministeries, kosten van opleidingen, kosten van de te houden workshops, seminars en vervoer- en kledingstoelagen.

De personeelsleden die in het jaar 2014 met pensioen zullen gaan zijn in totaal 13. Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2014 gemiddeld 383 (242 Vrouw / 141 Man) bedragen.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse (tot en met eind mei 2013) ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Lager kader, Fiso schaal 1a – 6c	51%	183	25-66	810 – 2.051	1.431
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	25%	90	25-60	1.824 – 2.932	2.378
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	24%	86	25-60	2.652 – 9.044	5.848
Totaal		329			

Personeelsverloop 2013

No.	Instroom	2011	2012	Jan. t/m mei 2013
01	Indiensttreding	28	5	0
02	Overplaatsing naar ATM	8	10	4
	Totaal Instroom	36	15	4

No.	Uitstroom	2011	2012	Jan. t/m mei 2013
01	Gepensioneerden	8	10	11
02	Ontslagen	8	2	1
03	Overleden	0	1	1
04	Overplaatsing van ATM	4	15	0
	Totaal Uitstroom	20	28	13

Ziekte Verlof

No.	Ziekte – Verlof	2011	2012	Jan. t/m mei 2013
01	Ziektebeeld (dagen)	5.265	6.130	2.096
02	Gemiddelde ziekte per jaar	7,1%	6,7%	4,9%
03	Verlofdagen	8786	9.776	3.486
04	Gemiddeld verlof per jaar	11,9%	9,2	8,5%

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal werkbare werkdagen van het totaal aan personeel

Overzicht aantal zieke- en verlofdagen van het directoraat Arbeid en Technologische Ontwikkeling 2011, 2012 en jan tot en met mei 2013:

Afdeling/Dienst	Ziekte dagen 2011	Verlof dagen 2011	Ziekte dagen 2012	Verlof dagen 2012	Ziekte dagen jan t/m mei 2013	Verlof dagen jan t/m mei 2013
Algemene Zaken	1.892	3.024	2.103	3.153	824	1.085
Arbeidsinspectie	1.290	2.654	1.516	3.061	358	1.045
Arbeidsmarkt	797	749	542	755	59	234
Begrotings- en Financiële Zaken	197	440	336	540	117	242
Departementsleiding	451	806	526	1.098	277	399
Documentaire Informatie Verzorging	78	277	204	239	44	95
Interne Controle	21	82	24	101	39	20
Juridische- en Internationale Zaken	76	216	62	242	30	122
Personeelszaken	194	323	576	402	233	149
Voorlichting	269	215	241	185	115	95
Totaal	5.265	8.786	6.130	9.776	2.096	3.486

Recapitulatie Personeelskosten (Bedragen x SRD. 1.000)

Kostensoort	Raming
Ambtelijk Salaris	14.046
Vakantietoeslag	1.000
Overwerk	50
Werkgeverslasten Pensioenfonds	333
Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	333
Bonussen en Gratificaties	80
Overige Salaris	10
Vacatiegelden	800
Functionele toelage	4
Persoonlijke toelage	10
Gezinstoelage en Kinderbijslag	2
Waarnemingstoelage	10
Representatievergoeding	5
Vervoersvergoeding	50
Kosten van opleiding binnenland excl. R & V	50
Seminars, workshops etc. binnenland excl. R & V	50
Deskundigen Binnenland	10
Overige deskundigen	10
Totaal personeelskosten	16.853

Materiële kosten (code 20)

Om het beleid van het Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu voort te zetten zoals omschreven in de memorie van toelichting, zijn voor het begrotingsjaar 2014 de uitgaven aan materiële kosten geraamd voor SRD 5.193.000,-. Onderstaand een recapitulatie van het voornoemd bedrag. Voor het dienstjaar 2014 is er geen sprake van toename t.o.v. het dienstjaar 2013.

Voor dit dienstjaar 2014 staan de volgende activiteiten gepland:

Het efficiënt organiseren van de verhuizing van het personeel en kantoorinventaris naar de mr. Eduard Bruma straat no. 52, tevens de betaling van de hiermee gepaard gaande huur van eerder genoemd pand. De betaling van licenties op aangetrokken *Spyware- en Firewall programma's* en moet niet uit het oog worden verloren dat, vanwege een beperkt toegewezen budgetplafond aan het ministerie van Openbare werken, het ministerie van ATM genoodzaakt is om het op te zetten nieuw gebouw aan de gravenberchstr. no. 2, financieel op te brengen op de begroting van 2014 (althans de voorbereidende activiteiten).

Recapitulatie Materiële kosten (Bedragen x SRD 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Kantoorkosten:	
Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	200
Copieer	60
Telefoon	224
Drukwerk	60
Onderhoud meubilair en inventaris	80
Vergaderkosten	100
Gebouwen en energie:	
Huur van gebouwen en terreinen	1.093
Onderhoud gebouwen en terreinen	585
Vuilnis en reinigingsdiensten	5
Water	9
Elektriciteit	25
Overige kosten gebouwen en energie	2
Reis en verblijfskosten:	
Binnenlandse reiskosten	87
Binnenlandse verblijfskosten	80
Huur van voertuigen	500
Buitenlandse reiskosten	80
Buitenlandse verblijfskosten	175
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	352
Automatisering:	
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	300
Onderhoudskosten automatisering	2

Licenties en programma kosten	21
Overige kosten automatisering	16
Voorlichting:	
Advertenties en bekendmakingen	50
Radio- en T.V. Progamma's	50
Seminars, workshops, etc.	1
Overige kosten voorlichting	30
Algemeen:	
Representatie	20
Abonnementen en vakliteratuur	90
Verzekeringen	15
Kleding en bewassing	25
Bewaking	150
Voeding	35
Contributie	50
Vrachtkosten en Porti	2
Onderzoekskosten	5
Rechterlijke vonnissen	25
Nat. en intern. manifestatie w.o. Cultuur en Sport	70
Onderscheidingen e.a. feestelijke bijeenkomsten	350
Inhuur externe juridische bijstand	1
Overige algemene kosten	150
Medische verzorging:	
Lig en verpleegkosten	1
Poliklinische kosten	15
Overige medische kosten	2
Totaal Materiële kosten	5.193

Aanschaffingen (code 40)

De werving en aanschaffing van vaste activa betreft o.a. kantoorinventaris die van essentieel belang is bij de beleidsuitvoering en ondersteuning daarvan t.w.:

- het vervangen van verouderde en reeds afgeschreven meubilair en apparatuur.

De aanschaf van o.a. :

- een modern computernetwerksysteem voor Arbeidsinspectie en Arbeid
- Het aanschaffen van Antispyware programma's van Krosbey Solutions

Recapitulatie aanschaffingen (Bedragen x SRD 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Gebouwen en Terreinen:	
Terreinen	100
Overige aanschaffingen gebouwen en terreinen	10
Inventaris:	
Kantoorinrichting	100
Communicatie	3

Overige Inventaris	60
Automatisering:	
Computers	150
Printers	86
Netwerk	140
Overige automatisering	10
Gereedschappen:	
Technisch gereedschap	120
Overige gereedschappen (meetinstrumenten)	60
Transportmiddelen:	
Pick-ups	130
Bussen	100
Vaartuigen	70
Totaal Aanschaffingen	1.139

TITEL II: Beleidsprogramma's

Tabel 1:

(Bedragen X SRD 1.000)

	Real. 2011	Verb. 2012	Beloop 2013	Ram. 2014	Ram. 2015	Ram. 2016	Ram. 2017	Ram. 2018
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn								
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding								
Beleidsmaatregel 129 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling								
Bijdrage Exploitatie kosten SAO	3.000	1.000	2.000	3.640	4.519	4.519	4.519	4.519
Trainingen Thuiszorg werkers in het district Commewijne	0	0	30	0	0	0	0	0
Vaktrainingen in de districten	0	0	179	0	0	0	0	0
Training in Landbouwtechnieken	0	0	50	0	0	0	0	0
Vervanging machines afdeling machine bankwerken machinebankwezen	0	0	100	0	0	0	0	0
Productie unit stenen vormen	0	0	30	0	0	0	0	0
Bouw dependance SAO in Para	0	0	100	0	0	0	0	0
Subtotaal	3.000	1.000	2.489	3.640	4.519	4.519	4.519	4.519
OP-Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch								
OP-Beleidsprogramma: Wetgeving/ Bestuur								
Beleidsmaatregel 148 Hervorming Publieke Sector								
Versterking van het Ministerie	50	0	30	0	0	0	0	0
Re-organiseren Arbeidsinspectie	0	0	15	0	0	0	0	0
Re-organiseren Technologische Ontwikkeling	0	0	8	0	0	0	0	0
Institutionele Versterking Nimos	85	0	40	0	0	0	0	0

Subtotaal	135	0	93	0	0	0	0	0
OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie , cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn								
OP-Beleidsprogr.:Onderwijs/Armoedebestrijding								
Beleidsmaatregel 149 Armoede bestrijd./Onderwijs en volkstw.- verbetering sociale bescherming								
Sociaal Investerings Fonds	0	0	40	0	200	200	250	250
Programma Arbeidsmarktbeleid	236	0	250	100	200	200	200	200
Minimumloon	50	0	50	50	0	0	0	0
Arbeidsadviescollege	79	0	187	0	171	171	171	171
Bemiddelingsraad	300	122	600	0	440	440	440	440
Raad voor de Cooperatiewezen	64	31	277	0	160	200	200	200
Tripartiet Overleg	8	0	180	0	150	150	150	150
Nationale Raad voor de Werkgelegenheid	200	0	20	0	65	70	70	70
Uitbanning kinderarbeid	24	0	151	0	90	90	90	90
Jobcoaches project	0	0	200	0	320	320	320	320
Decent Work Country Program	0	0	40	0	250	250	250	250
Activiteiten Arbeidersbeweging	4	0	15	40	60	100	100	100
Stichting Productieve Werk Eenheden	300	175	500	350	500	500	600	600
Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	136	182	534	350	350	350	400	400
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	200	100	200	300	316	350	350	350
Vaksholing kleine zelfstandigen	150	0	40	0	260	300	400	400
Fabricage Laboratorium	300	0	0	0	0	0	0	0
Nationale Raad voor Wetenschap en Technologie in Suriname	0	0	0	0	0	0	0	0
Instelling Veiligheidsinstituut	0	0	20	0	0	0	0	0
Groen Kapitaal	0	0	20	0	120	100	80	80
Hoogtechnologische sector	0	0	20	0	90	80	70	70
Innovatief onderwijs	0	0	15	0	50	30	30	30
Agro Technologien	0	0	15	0	60	50	40	40
Subtotaal	2.051	610	2.230	1.190	3.852	3.951	4.211	4.211
Op-Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch								
Op-Beleidsprogramma: Wetgeving/ Bestuur								
Beleidsmaatregel 151 Democratische rechtstaat, rechtshandhaving, rechtsbescherming en veiligheid								
Herziening Arbeidswetgeving	50	0	15	27	60	60	60	60
Wijziging decreet Arbeidsinspectie	0	0	0	10	0	0	0	0
Subtotaal	50	0	15	37	60	60	60	60

OP-Beleidsgebied/Doel: Sociaal Maatschappelijk Welzijn								
OP -Beleidsprogramma: Gezondheidszorg en gezondheidsbescherming								
Beleidsmaatregel 152 Gezondheidszorg								
Nationale Raad voor de Bedrijfsgezondheidszorg	20	0	40	0	0	0	0	0
Subtotaal	20	0	40	0	0	0	0	0
Totaal Beleidsmaatregelen	5.256	1.610	4.867	4.867	9.076	9.200	9.460	9460

Toelichting per beleidsmaatregel

Code 129 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling

- Bijdrage Exploitatie kosten Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO).
Middels korte praktische trainingen zullen op reguliere basis verschillende dag-, avond- en districtstrainingen worden verzorgd.

Voor een efficiëntere aanpak voor de uitvoering van de projecten van de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling in het dienstjaar 2014 zijn de volgende projecten opgenomen in het totaal subsidiebedrag. Er is een bedrag van SRD 3.640.000, - geraamd.

Uit deze middelen zal SRD 2.000.000, -, worden aangewend ten behoeve van de personele lasten.

Verder vallen de volgende projecten nog hieruit te benutten:

- Opzetten van de training Groenvoorziening/ Tuinbouw
Middels het opzetten van de training groenvoorziening/ tuinbouw de vaardigheden in deze sector verbeteren door de toepassing van nieuwe en juiste technieken.
Participanten zullen worden getraind in moderne plant en onderhoud technieken. Tegelijk Met het opzetten van de ruimte en het aanpassen van het lesmateriaal zal contact worden gelegd met de gemeenschap waarbij informatie en promotie de belangstelling voor het meedoen aan de trainingen zal moeten aanwakkeren.
- Vak trainingen in de districten
Het verzorgen van competentie gerichte vaktrainingen in alle districten op basis van hun specifieke behoeften. Dit ter verhoging van o.a. de vakbekwaamheid van jeugdigen in de districten en hun mogelijkheden op de arbeidsmarkt.

Het bevorderen van gemeenschapsontwikkeling in de verschillende districten.

- **Bouw dependance SAO in het district Para**
Het versterken van de beroepsopleiding op LBO niveau van voornamelijk werkers en aspirant werkers in de bouw- en infrawerken middels uitbreiding van de vakopleidingsactiviteiten van de SAO naar het district Para.
Het operationeel doel is het vergroten van de effectiviteit en efficiëntie in de bouwsector d.m.v. technische bij/ nacholing. Dit project zal ook invulling geven aan de scholingsbehoeften van vooral jongeren (vroeg schoolverlaters) en werkzoekenden die wellicht graag een arbeidsmarkt kwalificatie willen behalen via een vakdiploma.
- **Bouw dependance SAO in het district Coronie**
Vergroting van de effectiviteit en efficiëntie in de mijnbouw, landbouw en bouwsector d.m.v. vaktrainingen. Invulling geven aan de scholingsbehoeften van vooral jongeren (vroeg schoolverlaters) en werkzoekenden die wellicht graag een arbeidsmarkt kwalificatie willen behalen via een vakdiploma.
- **Opzet dependance te Marowijne**
Versterken van de beroepsopleiding op LBO niveau van voornamelijk werkers en aspirant werkers in voornamelijk de mijnbouw (operatortraining), landbouw, bouw- en infrawerken.
Dit zal middels uitbreiding van de vakopleidingactiviteiten van de SAO, naar het district Marowijne plaatsvinden. Deze activiteiten zullen moeten leiden tot armoedebestrijding, behoud van werkplaatsen en vergroting van kansen op de arbeidsmarkt.
- **Institutionele versterking curriculum ontwikkeling en instructeurs**
Het hoofddoel van dit project is de medewerkers van de afdeling Intutionele Curriculum Ontwikkeling (ICO), Cursisten Administratie en Begeleiding (CAB) en de instructeurs te assessen. Dit onderzoek moet het uitgangspunt vaststellen van waaruit gewerkt zal worden om de modernisering zo efficiënt mogelijk te doen geschieden.

Het verhogen van het niveau van de werkers van de SAO en het aanpassen en ontwikkelen van de beschikbare trainingsmogelijkheden van de SAO naar internationale standaarden.

- Vernieuwing Machine park SAO (afdeling automontage en Autobody Repair)

Doel van dit project is het aanpassen van het machinepark van de afdelingen Automontage en Autobody Repair aan de huidige behoefte teneinde goed opgeleide vakkrachten die de internationale toetsing kunnen doorstaan af te leveren t.b.v. arbeidsmarkt. Verder zal hierdoor invulling worden gegeven aan het moderniseren van de beschikbare trainingen van de SAO naar Internationale standaarden.

Code 149 Armoede bestrijding/Onderwijs en volksontwikkeling/ verbetering sociale Bescherming

Hieronder vallen de volgende projecten:

- Programma Arbeidsmarktbeleid
 - Het terugdringen van de werkloosheid onder kwetsbare groepen zoals vrouwen, jeugdigen en drop-outs.
 - Het verbeteren van de beschikbaarheid van recente en betrouwbare arbeidsmarktinformatie.

Er is een bedrag van SRD 100.000,- geraamd.

- Minimumloon
Het garanderen van een zeker bestaansminimum voor werknemers en hun gezinnen.
Er is een bedrag van SRD 50.000,- geraamd.

- Activiteiten van de Arbeidersbeweging
Het ondersteunen en versterken van de vakbeweging door het ter beschikking stellen van middelen aan vakbondskader voor het volgen van trainingen en scholing.

Er is een bedrag van SRD 40.000,- geraamd.

- **Stichting Productieve Werkeenheden:**
Het verschaffen van volledige en productieve arbeidsplaatsen aan werkzoekenden. Hierbij zal er hulp en begeleiding gegeven worden bij het voorbereiden en opzetten van kleine ondernemingen en coöperaties en hulp te verlenen aan reeds operationeel zijnde kleine ondernemingen, bedrijven en coöperaties. In het district Coronie zal de SPWE trainingen in teelt en verwerking van kokos verzorgen alsook kwaliteitstrainingen voor de producenten. In het district Sipaliwini (Apoera) zal de productie unit ingericht worden en de ondernemers zullen verder getraind en begeleid worden.
Er is een bedrag van SRD 350.000,- geraamd.
- **Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center**
Het trainen en doen trainen, alsmede het opleiden en doen opleiden op MBO niveau, zowel theoretisch als praktisch, van werknemers en toekomstige werknemers in de hospitality sector, gericht op het optimaliseren van de competenties van werknemers actief in die sector en het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening.
Er is een bedrag van SRD 350.000,- geraamd.
- **Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname; d.m.v. subsidie verlening zal**
de werkende mens in het algemeen en leden van de Vakbeweging in het bijzonder, kennis en inzicht worden verschaft over de organisatie, de taak en de rol van de vakbeweging in het sociaaleconomisch gebeuren, zowel nationaal, regionaal als internationaal, waardoor zij gemotiveerd worden om individueel en collectief een positieve bijdrage te leveren tot een dynamische ontwikkeling van vakbeweging en maatschappij.
Er is een bedrag van SRD 300.000,- geraamd.

**Code 151 Democratische Rechtstaat, rechtshandhaving,
rechtsbescherming en Veiligheid**

Hieronder vallen de volgende projecten:

- **Herziening Arbeidswetgeving**
Op de vijf conceptwetten, die in de eerste fase van het project Herziening Arbeidswetgeving zijn voorbereid, is reeds feedback ontvangen van

(relevante) stakeholders die hebben geparticipeerd in het seminar van maart 2012 alsmede van het Arbeidsadviescollege (AAC). De verkregen feedback is inmiddels verwerkt en de aangepaste conceptwetten zijn wederom ter goedkeuring voorgelegd aan het AAC. Het ligt in de bedoeling om na het verkregen advies van het AAC deze conceptwetten aan de Raad van Ministers aan te bieden.

Voor wat betreft de tweede fase van het project is er een terzake deskundige consultant bereid gevonden om een vijftal wetsproducten voor te bereiden. In dit traject zullen er 5 wetsproducten door de consultant worden voorbereid. De concepten moeten dan met de sociale partners en andere relevante stakeholders besproken worden om van hun de nodige input te krijgen, liefst in de vorm van seminars met maximaal 100 personen.

De raming bedraagt SRD 27.000,-.

- **Wijziging Decreet Arbeidsinspectie**
Vaststelling en implementatie van het Handvest Arbeidsinspectie en de gedragscode voor de Arbeidsinspectie en de arbeidsinspecteurs; inwerkingtreding anti-corruptieprogramma.
De raming bedraagt SRD 10.000,-

Tabel 2

OP-Beleidsgebied/Doel: Educatie, cultuur en natie-oriëntatie/Sociaal maatschappelijk welzijn		
OP-Beleidsprogramma: Onderwijs/Armoedebestrijding		
Beleidsmaatregel 129 Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling		
	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014
Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continu competentie gerichte vaktraining aan tweedekans onderwijs en werkzoekenden verzorgen. • Mede helpen om het werkloosheidscijfer omlaag te brengen.
Beleidsmaatregel 149 Armoede bestrijd./Onderwijs en volkswontwikkeling.- verbetering sociale bescherming		
Programma Arbeidsmarktbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsbemiddeling wordt aangeboden in verschillende kansarme wijken/ gebieden 	<ul style="list-style-type: none"> • Afname van het aantal werklozen, verbetering van de kwaliteit van het arbeidsaanbod
Minimumloon		<ul style="list-style-type: none"> • Uitbannen van de betaling van extreem lage lonen
Activiteiten van de Arbeidersbeweging	<ul style="list-style-type: none"> • Het ondersteunen van de Arbeidersbeweging. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het ondersteunen van de Arbeidersbeweging.
Stichting Productieve Werk Eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • De onderzoeken naar de opzet van trainingsinstituten in de districten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoging van het aanbod van trainingen in de

		districten. <ul style="list-style-type: none"> • Het begeleiden van ondernemers in het binnenland.
Stichting Suriname Hospitality Tourism and Training Center	<ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van trainingen en opleidingen binnen de toerisme en Horeca sector 	<ul style="list-style-type: none"> • Het opleiden van minimaal 300 cursisten
Scholingsinstituut voor de Vakbeweging in Suriname	<ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van scholingsactiviteiten m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij 	<ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van scholingsactiviteiten .m.b.t. de Vakbeweging en Maatschappij
	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014
OP-Beleidsgebied/Doel: Bestuurlijk en Juridisch		
OP-Beleidsprogramma: Wetgeving/ Bestuur		
Beleidsmaatregel 151 democratische rechtstaat, rechtshandhaving , rechtsbescherming en veiligheid		
Herziening Arbeidswetgeving	<ul style="list-style-type: none"> • een deel van de opgemaakte conceptwetten door de diverse commissies is reeds ter screening aangeboden aan Justitie en Politie en voorgelegd aan het AAC. Tevens zijn deze conceptwetten tijdens een seminar in 2011 gepresenteerd aan relevante stakeholders. • de conceptminimumloon is reeds ter screening aangeboden aan het Arbeidsadviescollege(AAC). Deze conceptwet is ook ter becommentariëring aangeboden aan het Tripartiete Overleg(TO). 	<ul style="list-style-type: none"> • Aangepaste c.q. gewijzigde arbeidswetten, welke tevens in overeenstemming zijn met ILO standaarden en de CARICOM modelwetgeving. • Afkondiging wet Minimumloon.
Wijziging Decreet Arbeidsinspectie	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een aanvang gemaakt met de voorbereiding van de aantrekking van een consultant voor ondersteuning met de samenstelling van het handvest van de Arbeidsinspectie en de gedragscode voor arbeidsinspecteurs 	<ul style="list-style-type: none"> • De consultant nodig voor ondersteuning met de samenstelling van het handvest van de Arbeidsinspectie en de gedragscode voor arbeidsinspecteurs is aangetrokken en gaat aan de slag. Er is een aanvang gemaakt met de voorbereiding van de aantrekking van een consultant voor ondersteuning met de organisatie van de integriteitsworkshop.

TITEL III: Middelen begroting

Ontvangsten

(Bedragen x SRD 1.000)

Niet-belasting middelen	Gereal. 2010	Gereal. 2011	Raming 2012	Beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
Werkvergunning Vreemdelingen	58	51	60	55	65	60	60	60	60
Werkvergunning Vreemdelingen Goudsector	76	32	80	30	60	80	80	80	80
Status Bekwame Burgers	1	1	5	89	5	5	5	5	5
Totaal Niet-Belasting Middelen	135	84	145	174	130	145	145	145	145

Werkvergunning vreemdelingen/ Status Bekwame Burgers

- 1. Inning van SRD 75,- conform SB. 1981 no. 162 d.d. 12 maart 2002**
- 2. Inning van US\$ 300,- of tegenwaarde in Sur. courant, conform resolutie no. 1371/03 d.d. 19 februari 2003**
- 3. Inning van SRD 75, conform SB 2006 no. 19 d.d. 5 maart 2008 (Status Bekwame Burgers).**

TITEL IV: Parastatalen

De parastatalen die onder het Ministerie vallen zijn:

- Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)
- Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)
- Suriname Hospitality Tourism and Training Centre (SHTTC)

Ad.2. Stichting Arbeidsmobilisatie & Ontwikkeling (SAO)Doel

Het verzorgen van competentie gerichte vaktrainingen aan jeugdigen vanaf 16 jaar en werkenden ten behoeve van de arbeidsmarkt om hiermede aan de vraag van de arbeidsmarkt te voldoen en om de werkloosheid terug te dringen.

Te nemen maatregelen:

Middels het verzorgen van beroepstrainingen tracht de SAO haar doel te bereiken, uiteraard binnen het kader van de beleidsgebieden genoemd in het Ontwikkelingsplan “Suriname in Transformatie”. Deze zijn o.a. de versterking van de positie van kwetsbare jongeren c.q. actieve participatie van laagopgeleiden over het gehele land, de creatie van duurzame werkgelegenheid met daaraan gekoppeld het bevorderen van een optimale koppeling van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

De SAO als een van de beleidsinstrumenten van het ministerie van ATM, treedt ondersteunend op naar zowel de publieke sector als het particulier initiatief bij het creëren van duurzame werkgelegenheid middels het opleiden van werklozen, particulieren en overheidswerkers. Ook is de SAO een instituut die een belangrijke rol vervult in de spreiding van kennis over het gehele land, waarbij zij meehelt de re-integratiemogelijkheden en de diversificatie van de inzetbaarheid van individuele werknemers te versterken. Middels de exploitatie van 2 trainingsinstituten en inhuren van lokaliteiten in de districten worden de doelgroepen opgeleid voor deelname aan het arbeidsproces. Momenteel worden er totaal 76 dagopleidingen en 20 avondopleidingen aangeboden. In het aanbod van zowel de dag als de avondopleidingen kan een onderverdeling gemaakt worden in: 1. Technische-, 2. Administratieve- en 3. Verzorgende/ schoonheids/ textiele vaktraingen teneinde dit proces vlot te doen verlopen dienen middelen te worden vrijgegeven. Na genoeg in alle districten heeft de SAO de voorgaande jaren vaktraingen verzorgd. Ter uitvoering van het uitgestippelde beleid is het noodzakelijk dat er investeringen worden gedaan door de overheid opdat deze trainingen wederom naar de districten en het binnenland gebracht kunnen worden.

De geraamde subsidie aanvraag voor het jaar 2014 ad. SRD 3.640.000, = van de overheid aan de SAO, die overigens ontoereikend is geweest in de afgelopen jaren, wordt besteedt aan o.a.

1. Personele lasten, zijnde de grootste uitgavenpost.
2. Uit te voeren projecten. zie toelichting pagina 18.

Opzetten van de training Groenvoorziening/ Tuinbouw

- Vak trainingen in de districten
- Bouw dependance SAO in het district Para
- Bouw dependance SAO in het district Coronie

- Opzet dependance te Marowijne
- Institutionele versterking curriculum ontwikkeling en instructeurs
- Vernieuwing Machine park SAO (afdeling automontage en Auto body Repair)

Recapitulatie SAO (Bedragen x SRD. 1000)

Kostensoort	2014
Personele lasten	2000
Materiele kosten	1.220
Aanschaffingen	420
Totaal subsidie SAO	3.640

De subsidie is gesteld op **SRD 3.640.000**

Ad. 3. Stichting Productieve Werkeenheden (SPWE)

Doel:

Het verlenen van hulp en begeleiding bij de voorbereiding en opzet van kleine ondernemingen en coöperaties en het verzorgen van trainingen aan bedoelde doelgroepen.

Te nemen maatregelen:

- Het verlenen van hulp aan reeds operationeel zijnde ondernemingen en coöperaties.
- Het verzorgen van trainingen.
- Het plegen van marketingonderzoek en het opstellen van bedrijfsplannen.
- Assistentie bij het aanvragen van vergunningen.
- Bemiddeling voor het volgen van vakopleidingen.
- Assistentie bij het aanvragen van kredieten.

In 2014 zal een aanvang worden gemaakt worden om SPWE financieel zelfvoorzienend te laten worden ten opzichte van de overheid.

Recapitulatie SPWE Bedragen x SRD. 1000

Kostensoort	2014
Personeelskosten	143
Materiële kosten	108
Aanschaffingen	99
Totaal subsidie SPWE	350

De subsidie is gesteld op **SRD 350.000,=**.

Ad.4. Suriname Hospitality and Tourism Training Centre (SHTTC)

Doel:

Het Suriname Hospitality en Tourism Training Centre (SHTTC) is een stichting waarvan het bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van het Ministerie van ATM, TCT, Onderwijs en de VSB. De stichting wordt gesubsidieerd door het Ministerie van ATM als ook door het Ministerie van TCT en heeft zich als doel gesteld, trainingen en opleidingen te verzorgen voor de werkende klasse en ook voor degenen die een carrière willen opbouwen in de toerisme en de Hospitality industrie. De trainingen zijn op LBO en MBO niveau en op het gebied van Horeca, Hospitality, Housekeeping, Tourguiding, ondernemerschap, management etc. Het aanvangsniveau voor de meeste trainingen is laagdrempelig zodat vele studenten de trainingen kunnen volgen.

De garantie voor een constante kwaliteit wordt gegarandeerd door vakbekwame docenten die ook door de leiding van de stichting worden betrokken bij brainstorming sessies met als doel mee te gaan met de aanpassingen die mondiaal binnen deze sector plaats vinden. Dit brengt met zich mee dat deze docenten een goede vergoeding voor de te leveren diensten moeten krijgen. De stichting streeft er naar om jaarlijks 300 cursisten op te leiden. Zij die met goed gevolg de toets hebben doorstaan kunnen zich verzekeren van een diploma dat nationaal erkend wordt. Naast de trainingen die worden verzorgd, verhuurt de stichting vrije ruimten aan derden die trainingen en opleidingen verzorgen op het gebied van toerisme en Hospitality.

Recapitulatie SHTTC (Bedragen x SRD. 1000)

Kostensoort	2014
Personeelskosten	240
Materiële kosten	80
Aanschaffingen	30
Totaal subsidie SHTTC	350

De subsidie is gesteld op **SRD 350.000,-**.

Algemeen deel

DIRECTORAAT MILIEU

Het Directoraat Milieu heeft als voornaamste taken het formuleren van het milieubeleid, de monitoring van de uitvoering hiervan, het formuleren van milieuwet- en regelgeving en het implementeren van milieuverdragen.

Milieuregelgeving

De activiteiten met betrekking tot regelgeving zullen door het Onderdirectoraat Regelgeving worden uitgevoerd die als voornaamste taak heeft het formuleren van de beleidslijnen ten aanzien van de Nationale Milieuwetgeving en het nakomen van de afspraken en verplichtingen voortvloeiende uit de Internationale Conventies. Voor het begrotingsjaar 2013 zijn de geplande activiteiten met betrekking tot regelgeving gericht het finaliseren en goedgekeurd krijgen en publicatie van de wetsvoorstellen die momenteel in voorbereiding zijn alsook het finaliseren van wetgeving met betrekking tot afval (afvalstoffen, statiegeld). Daarnaast zullen de lopende projecten en programma's als onderdeel van de implementatie van de geratificeerde milieuverdragen verder gecontinueerd worden.

Milieubeleidsmonitoring

De Milieubeleidsmonitoring zal zich richten op het waarborgen van de realisatie van de geïdentificeerde milieubeleidsmaatregelen, welke zijn opgenomen in zowel het Ontwikkelingsplan alsook in de Beleidsnota van het Ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu en in andere nationale milieuprogramma's en -projecten. Daarnaast zal de Milieubeleidsmonitoring inhouden, de periodieke evaluatie van de behaalde milieubeleidsmaatregelen, alsook de evaluatie van de naleving van milieu en daaraan gerelateerde wet- en regelgeving.

Milieu ondersteunende mechanismen

De activiteiten met betrekking tot onderstaande mechanismen zal zich richten op het inspelen op factoren die een optimale realisatie van de geïdentificeerde milieubeleidsmaatregelen dienen te bewerkstelligen. Dit zal inhouden dat er op basis van de evaluatie inzake de uitvoering van de beleidsmaatregelen advies en begeleiding wordt gegeven ter versterking van de institutionele en individuele capaciteit van het directoraat Milieu en waar mogelijk relevante organisaties.

Daarnaast zal de verantwoording van overheidsmiddelen als donor middelen worden gewaarborgd door optimale benutting bij de implementatie van milieubeleidsmaatregelen rekening houdende met de status van institutionele en individuele capaciteit.

TITEL I: Apparaatskosten

(Bedragen x SRD 1.000)

Code	Kostensoort	Gereal.	Beloop	Raming	Raming	Raming	Raming	Raming
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
10	Personeelskosten	0	912	912	1140	1160	1180	1200
20	Materiele kosten	0	307	307	440	460	480	500
40	Aanschaffingen	0	61	61	110	130	150	170
Totaal Apparaatskosten		0	1.280	1.280	1.690	1.750	1.810	1870

Het aantal personeelsleden zal in het begrotingsjaar 2014 gemiddeld 20 (18 Vrouw / 2 Man) bedragen.

Het personeel verdeeld naar kader, leeftijd en salarisklasse (tot en met eind mei 2013) ziet er als volgt uit:

	Proc. (%)	Abs. (#)	Leeftijds klasse	Salaris klasse	Gemiddelde Loonsommen
Lager kader, Fiso schaal 1a – 6c	15	3	28-38	652 - 2051	1351,50
Midden kader, Fiso schaal 7a – 8c	20	4	32-44	1806 - 2932	2369
Hoger kader, Fiso schaal 9a en hoger	65	13	32-59	2591 - 9044	5817,50
Totaal	100	20			

Personeelsverloop 2013

No.	Instroom	2011	2012	Jan. t/m mei 2013
01	Indiensttreding	0	0	4
02	Overplaatsing naar ATM	0	0	0
	Totaal Instroom	0	0	4

No.	Uitstroom	2011	2012	Jan. t/m mei 2013
01	Gepensioneerden	0	0	0
02	Ontslagen	0	2	0
03	Overleden	0	0	0
04	Overplaatsing van ATM	0	0	0
	Totaal Uitstroom	0	2	0

Ziekte Verlof

No.	Ziekte – Verlof	2011	2012	Jan. t/m mei 2013
01	Ziektebeeld (dagen)	72	126	94
02	Gemiddelde ziekte per jaar	3,8	5,7	4,7
03	Verlofdagen	462	591	143
04	Gemiddeld verlof per jaar	24,3	26,9	7,15

Het gemiddelde is ten opzichte van het totaal aantal personeel.

Overzicht aantal zieke- en verlofdagen van het directoraat Milieu 2011, 2012 en jan tot en met mei 2013:

Afdeling/Dienst	Ziekte dagen 2011	Verlof dagen 2011	Ziekte dagen 2012	Verlof dagen 2012	Ziekte dagen jan t/m mei 2013	Verlof dagen jan t/m mei 2013
Milieu	72	462	126	591	94	143
Totaal	72	462	126	591	94	143

Recapitulatie Personeelskosten (Bedragen x SRD. 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Ambtelijk Salaris	727
Vakantietoelage	72
Werkgeverslasten Pensioenfonds	30
Werkgeverslasten Staatsziekenfonds	30
Bonussen en gratificaties	10
Gezinstoelage en Kinderbijslag	5
Representatievergoeding	10
Vervoersvergoeding	8
Kosten van opleiding binnenland excl. R & V	5
Seminars, workshops etc. binnenland excl. R & V	5
Deskundigen Binnenland	5
Overige deskundigen	5
Totaal personeelskosten	912

Materiële kosten (code 20)

De strikt noodzakelijke uitgaven voor materiële kosten is ter uitvoering van de milieu beleidsmaatregelen en de verdere inrichting en operationalisering van het Directoraat Milieu.

Recapitulatie Materiële kosten (Bedragen x SRD 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Kantoorkosten:	
Kantoormiddelen (papier, pennen, etc.)	17
Drukwerk	5
Onderhoud meubilair en inventaris	20
Vergaderkosten	5
Reis en verblijfkosten:	
Binnenlandse reiskosten	10
Binnenlandse verblijfskosten	15
Huur van voertuigen	5
Buitenlandse reiskosten	10
Buitenlandse verblijfskosten	25
Onderhoud en exploitatie dienstvoertuigen	5
Automatisering:	
Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)	55
Datalijnen	5
Licenties en programma kosten	1
Voorlichting:	
Advertenties en bekendmakingen	15
Radio- en T.V. Programma's	15
Brochure e.a. periodieken	5
Seminars, workshops, etc.	10
Algemeen:	
Abonnementen en vakliteratuur	1
Verzekeringen	10
Contributie	50
Vrachtkosten en Porti	10
Onderzoekskosten	5
Overige algemene kosten	5
Medische verzorging:	
Poliklinische kosten	3
Totaal Materiële kosten	307

Aanschaffingen (code 40)

De werving en aanschaffingen van vaste activa betreft o.a. kantoor inventaris die van essentieel belang is bij de beleidsuitvoering en ondersteuning daarvan t.w.:

- Het vervangen van verouderde en reeds afgeschreven meubilair en apparatuur.
- Het uitbreiden van het computernetwerk
- Aanschaf van meetinstrumenten.

Recapitulatie aanschaffingen (Bedragen x SRD 1.000)

Kostensoort	Bedrag
Inventaris:	
Kantoorinrichting	11
Overige Inventaris	10
Automatisering:	
Computers	10
Printers	8
Netwerk	10
Gereedschappen:	
Technisch gereedschap	5
Transportmiddelen:	
Brom en motorfietsen	5
Fietsen	2
Totaal Aanschaffingen	61

Paramaribo, 27 september 2013,

DESIRÉ D. BOUTERSE