



WET VAN 29 AUGUSTUS 2014 TOT VASTSTELLING VAN DE 15-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2014 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat de Surinaamse begroting bij wet dient te worden vastgesteld:

Heeft, de Staatsraad gehoord, na goedkeuring door De Nationale Assemblée, bekrachtigd de onderstaande wet.

Artikel 1

De 15-DE Afdeling van de begroting van uitgaven en ontvangsten voor het dienstjaar 2014 betreffende het MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN wordt als volgt vastgesteld.

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000

	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	12.656
20	Materiële kosten	3.488
40	Aanschaffingen	512
	Totaal Apparaatskosten	16.656

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren	8.000
101	Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen	45.630
103	Bouwen van landsgebouwen	500
104	Volkswoningbouw	174.532
106	Ruimtelijke ordening urbane gebieden	2.900
	Totaal Beleidsprogramma's	231.562

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

	Omschrijving	Bedrag
Code	Ontvangsten	
80.40.08	Bouwvergunningrecht	455
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	10
80.60.06	Bijdragen bestekkosten	75
	Totaal Niet Belasting Middelen	540
90.10	Ontvangen leningen	
90.10.01	China ontvangen leningen	124.242
	Totaal leningen	124.242
	Totaal middelenbegroting	124.782

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN EN DIENSTVERLENING**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelkosten	41.990
20	Materiële kosten	21.951
30	Subsidies en bijdragen	10
40	Aanschaffingen	5.000
	Totaal Apparaatskosten	68.951

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Onderhoud wegen	15.000
101	Aanleg/verbetering wegen	268.700
102	Onderhoud bruggen	3.225
103	Bouw bruggen	146.600
105	Onderhoud ontwateringswerken	33.840
106	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	95.000
107	Onderhoud waterkeringswerken	7.880
108	Verbetering waterkeringswerken	142.200
121	Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	5.476
122	Vuilophaal en -verwerking	24.305
123	Upgrading Grondmechanisch Lab	500
124	Verbetering dienstverlening Waterlooppkundige Afdeling	300
125	Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst	5.600
	Totaal Beleidsprogramma's	748.626

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Omschrijving	Bedrag
	Ontvangsten	
80	Middelen	
80.50	Niet-belastingmiddelen	
80.50.99	Diverse niet-belasting ontvangsten	122
80.60	Inkomsten uit overheidsbedrijven en-diensten	
80.60.06	Bestekkosten	56
80.60.15	Opbrengsten gasoline/diesel Paramaribo	9.400
80.60.17	Opbrengsten gasoline/diesel Nickerie	1.000
80.60.19	Opbrengst containerhuur	226
	Totaal NBM	10.804
90.10	Ontvangen leningen	
90.10.01	China ontvangen leningen	163.250
90.10.02	India ontvangen leningen	1.000
90.10.99	Overige ontvangen leningen	240.100
	Totaal Leningen	404.350
	Totaal Middelenbegroting	415.154

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN**TITEL I: Apparaatskosten**

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Bedrag
10	Personeelskosten	34.141
20	Materiële kosten	5.650
40	Aanschaffingen	500
	Totaal Apparaatskosten	40.291

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

Code	Beleidsmaatregel	Bedrag
100	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	1.300
101	Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen	400
102	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	3.000
103	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trezen	2.290
104	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	1,250
105	Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	50
106	Boomzorg	500
107	Infrastructuurle werken	500
108	Nationale Schoonmaakacties en overige milieuprojekten	3.000
	Totaal Beleidsprogramma's	12.290

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten	Bedrag
	Niet Belasting middelen	
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	238
	Totaal niet belasting middelen	
	Totaal middelenbegroting	238

Artikel 2

1. Deze wet wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Zij treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.
3. De Ministers van Financiën en Openbare Werken zijn belast met de uitvoering van deze wet.

Gegeven te Paramaribo, de 29^{ste} augustus 2014,

DESIRÉ D. BOUTERSE

Uitgegeven te Paramaribo, de 27^{ste} september 2014
De Minister van Binnenlandse Zaken,

E.F. LEILIS

WET VAN 29 AUGUSTUS 2014 TOT VASTSTELLING VAN DE 15-DE AFDELING VAN DE BEGROTING VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN VOOR HET DIENSTJAAR 2014 BETREFFENDE HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.

MEMORIE VAN TOELICHTING

Algemeen deel

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening, zal in het begrotingsjaar 2014 het reeds lopende beleid van 2013 verder gestalte geven en zullen tevens nieuwe beleidsinzichten worden ingepast en geïmplementeerd.

De koppeling met het Ontwikkelingsplan zal in het begrotingsjaar 2014 verder tot uiting komen.

T.a.v. de acht beleidsgebieden van het Ontwikkelingsplan zal door het Ministerie van Openbare Werken Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening inhoud worden gegeven aan het beleidskader.

Beleid voor de ruimtelijke ordening en milieu

Afdeling Onderzoek en Dataverzameling

De in 2013 opgenomen beleidsmaatregel “parkeerbeleid” wordt vervolgd in 2014 en wordt het GIS onderzoek dat in 2013 is opgestart voortgezet met vervolptrainingen.

Afdeling Planning

De afdeling Planning is belast met de voorbereiding van structuur en bestemmingsplannen. In 2014 zullen consultants worden aangetrokken voor het opstellen van structuur- en bestemmingsplannen voor woongebieden. Voor structuurplannen zullen de consultants aan de hand van veldwerk, stakeholdersmeetings en desktoponderzoek een visie uitwerken die betrekking heeft op de indeling van grond naar zijn stedenbouwkundige bestemming.

Het bestemmingsplan is een nadere uitwerking van het structuurplan waarbij het gebied wordt ingedeeld op zijn functionaliteit en waarbij integraal opgenomen wordt de infrastructuur, verkeer en vervoer, havens en luchthavens, industriegebieden etc.

Hierbij worden voor verschillende doeleinden metingen in het veld gedaan en worden bewoners en andere stakeholders geconsulteerd. Daarnaast wordt grondig onderzoek gedaan naar de ontwikkelingen in de omliggende regio's. Bestemmingsplannen zijn juridisch bindend. De documenten zullen door de consultants worden voorbereid.

Afdeling Verkavelingen en Advies (Voormalige Planologische Dienst)

In 2013 is de afdeling van start gegaan met het opstellen van een leidraad voor verkavelingen, die als doel heeft de richtlijnen voor verkavelingen aan te scherpen evenals van het proces van de vergunningsaanvraag voor verkavelingen te verbeteren.

De in 2013 opgenomen beleidsmaatregel “handhavingsplan” wordt vervolgd in 2014.

Afdeling Bouw- en Woningtoezicht

De afdeling Bouw- en Woningtoezicht is belast met het verlenen van bouwvergunningen en de controle bij de uitvoering daarvan, dit ter regulering c.q. ordening van de bouwsector.

De taken en bevoegdheden zijn concreet vastgelegd in de Bouwwet 1956 (G.B.1956 no.30) en het Bouwbesluit 1956 (G.B.1956 no.108).

Teneinde de efficiëntie van de afdeling te vergroten zal de indiening en afhandeling van bouwvergunningen worden geautomatiseerd. Hiertoe zal er een **Management Informatie Systeem (MIS)** worden ontwikkeld en geïmplementeerd.

Dit systeem, dat webbased zal moeten functioneren, zal het mogelijk maken dat op elk gewenst moment informatie door bevoegden kan worden ingevoerd, bewerkt en ingekeken, ongeacht hun lokatie. Dit systeem zal met ondersteuning van het GLIS (Grond Land en Informatie Systeem) de controle van bouwplanaanvragen en de uitvoering van bouwwerken verder moeten ondersteunen.

Er wordt consequent gewerkt aan het upgraden van de dienstverlening naar de samenleving toe. Dit beleid zal verder worden gecontinueerd en ook de nodige ontwikkeling ondergaan met dien verstande dat steeds wordt uitgekeken naar nieuwe systemen om een gedegen database op te zetten. Momenteel beschikt de afdeling over een informatie c.q. datasysteem die beperkt informatie kan verwerken / verschaffen.

De samenwerking met de afdeling Juridische Zaken, de Districtscommissarissen, Buurtmanagers, B.O.G., Brandweer, e.a. zal in het dienstjaar 2014 verder worden uitgebreid vooral met betrekking tot illegale bouwactiviteiten.

Conform S.B.2010 no.27 is te rekenen van 25 februari 2010 geheel Suriname (met uitzondering van de in het binnenland wonende gemeenschappen en de natuurreservaten) bouwvergunningplichtig gesteld. Het gaat in deze om de uitbreiding van de werkingsfeer van de Bouwwet 1956. Hiermede is het controlegebied uitgebreid en is de ondersteuning van het GLIS gewenst.

Ook is het van belang dat organisatorische aanpassingen gepleegd zullen moeten worden op de afdeling. Het is ook wenselijk de inrichting van de Controle-sectie dienovereenkomstig verder aan te passen en dat het daadwerkelijk de bedoeling is om meer personeel aan te trekken die voldoen aan de basisvoorwaarden die gesteld worden om de functie te bekleden nl. Natinner/MBO, richting bouwkunde. Ook zal gewerkt worden aan het upgraden van het personeel. Gelet op de geografische ligging van de diverse districten, zal rekening gehouden moeten worden dat zoveel als mogelijk lokale mensen aangetrokken dienen te worden voor de inzet ter zake. Het aantal personeelsleden zal afhangen van de grootte en de intensiteit van bouwactiviteiten die eventueel kunnen plaatsvinden.

Het personeel zal ook voorzien moeten worden van het nodige (logistiek, dienstvoertuigen, huisvesting, e.a.). Rekening zal gehouden dienen te worden met het proces van decentralisatie. Het is van belang om voor het welslagen van dit voorgenomen beleid alle actoren in de districten bij te betrekken, za. de Districts-Commissarissen.

In dit kader zal wederom een efficiënte organisatie opgezet moeten worden en ter realisatie hiervan zal externe deskundigheid aangetrokken moeten worden. De beëdiging van reeds getrainde ambtenaren en opleiden van overig personeel tot Buitengewoon Agent van Politie (B.A.v.P.) moet nog gerealiseerd worden.

Beleid voor Sociaal Maatschappelijk Welzijn en Economische Ontwikkeling

Afdeling Restauratie en Onderhoud

De afdeling Restauratie en Onderhoud is belast met grootonderhoud en de renovatie van Staatsgebouwen.

Gelet op het zwaarwichtige gehalte van de taakstelling zal in 2014 volledig inhoud worden gegeven hieraan. Reeds decennia heeft deze afdeling zich slechts bezig gehouden met projecten van minder complexe aard en is de afdeling haast altijd uitgedund op het punt van kwalitatief hoogstaand kader. Voor het naar behoren uitvoeren van de taken van de afdeling Restauratie en Onderhoud, zal het dus nodig zijn in het begrotingsjaar 2014 een institutionele versterking door te voeren. Als institutionele versterking zal een Management Informatie Systeem (MIS) op maat worden ontwikkeld en zal voldoende terzake deskundig kader worden aangetrokken. Met behulp van het MIS zal een kadaster van alle bestaande Staatsgebouwen worden aangelegd en beheerd.

Er zal een systeem van projectbeheer worden doorgevoerd, waarbij projectmanagers per ministerie zullen worden aangesteld. Een projectmanager zal minimaal een HBO-onderbouw moeten hebben en zal worden belast met een maximum van twee ministeries. Elke projectmanager zal worden ondersteund door een 2-tal project supervisors van MBO-niveau.

Er zal steeds meer ertoe worden overgegaan om projecten van deze afdeling te outsourcen via aanbestedingen i.p.v. zelf uit te voeren. In verband hiermee zal ook het bestand van werknemers van deze afdeling sterk worden verminderd door een verantwoorde afvloeiing door overplaatsing van overtollig personeel. Het overtollig personeel betreft overwegend lager geschoolde vaklui, welke bovendien grotendeels door hoge leeftijd een lage productiviteit heeft. De afdeling zal worden versterkt met hoger opgeleid kader.

Afdeling Utiliteitsbouw

De afdeling Utiliteitsbouw is belast met het voorbereiden en begeleiden van bouwprojecten van nieuwe overheidsgebouwen. Ook deze afdeling zal een organisatorische verandering ondergaan, identiek aan zoals is aangegeven bij de afdeling Restauratie en Onderhoud. Ook hier zal dus het zelfde systeem van projectbeheer worden toegepast met projectmanagers die per ministerie zullen worden aangesteld.

De bouwplannen zijn daarom ook in samenwerking met de verschillende ministeries uitgewerkt, waarna middels het houden van een openbare aanbesteding of een Verkorte Procedure, de uitvoering van de bouwwerken gegund worden aan diverse aannemers. De begeleiding van de uitvoering wordt ook door deze afdeling gedaan. Gelet op het feit dat het Ministerie van Openbare Werken de verantwoordelijkheid draagt over alle bouwwerken van de overheid is het volume aan uit te voeren werken aanmerkelijk toegenomen.

Bijgevolg zijn alle ramingen van deze bouwplannen opgenomen in de begroting van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening. De praktijk heeft uitgewezen dat zowel de financiële als de technische aspecten van bouwprojecten centraal moet worden gemanaged. Vertraging en inefficiëntie van het betalingsproces, omdat de informatiestroom niet optimaal dan wel niet tijdig is tussen het bouwministerie en belanghebbend ministerie of instantie moet tot het verleden gaan behoren. Teneinde deze grote hoeveelheid aan activiteiten met kwaliteit uit te voeren zal zo veel als mogelijk een beroep worden gedaan op externe consultants voor zowel de projectvoorbereiding als voor het toezicht op de uitvoering. Het werk van deze consultants zal door de beschikbare deskundigen van de afdeling worden gecontroleerd. Het Ministerie is thans doende een project managementsysteem te doen ontwikkelen waarmee het beheer van de projecten sterk verbeterd zal worden. Ook zal het in te zetten kader worden bijgeschoold teneinde in staat te worden gesteld om de aldus verzwaarde taken en verantwoordelijkheden adequaat te kunnen uitvoeren. Dezelfde gewijzigde aanpak zal ook worden toegepast bij de afdeling Restauratie en Onderhoud.

Vanwege de sterke fysieke achteruitgang bij diverse Staatsgebouwen, welke het gevolg is van een jarenlange achterstand in goed beheer en onderhoud, zal steeds efficiënter en effectiever worden gewerkt aan het onderhoud van de bestaande Staatsgebouwen en daar waar nodig nieuwe huisvesting, welke voldoet aan de behoeften van de gebruiker, worden opgezet. Immers een goede huisvesting heeft een positieve impact op de werkmotivatie en arbeidsproductiviteit van landsdienaren in het bijzonder en op overheidsorganisatie in het algemeen.

Sektie West (District Nickerie en District Coronie)

De afdeling Landsgebouwen van Sektie West is belast met het renoveren van overheidsgebouwen, die onder het beheer van O.W. Sektie West vallen. Daarnaast verleent deze afdeling de nodige ondersteuning aan andere Ministeries betreffende projectbegeleiding o.a. het maken van begrotingen en bouwtekeningen en supervisie van de in uitvoer zijnde projecten. Vermeld dient te worden dat ten aanzien van het verlenen van bouwvergunningen in het district Nickerie, reeds structuren bestaan ressorterende onder de afdeling Bouw- en Woningtoezicht. In het begrotingsjaar 2014 zal verder invulling worden gegeven aan de herstructurering van het ministerie in dit deel van het land.

Afdeling Volkswoningbouw

Als onderdeel van de te bouwen 18.000 woningen zullen er gedurende het begrotingsjaar 2014 diverse woningen worden gebouwd in de diverse districten. Hiertoe zullen met zowel het nationale- als het internationale bedrijfsleven samenwerkingsverbanden worden aangegaan.

Voorts mag vermeld worden dat de Regering van de Republiek Suriname, vertegenwoordigd in de persoon van de Minister van Financiën, een leningsovereenkomst getekend heeft op 27 juli 2012 met de Export-Import Bank (EXIMBANK) van China ter financiering voor de bouw van 1000 stuks woningen betrekking hebbende op het Dalian huizenbouwproject ten bedrage van RMB. 300 miljoen oftewel het equivalent bedrag van USD. 47.3 miljoen.

Het landelijk Woningbouwprogramma van de Surinaamse regering heeft als doel om de woningnood voor een belangrijk deel op te lossen door middel van het landelijk (laten) bouwen van een groot aantal woningen.

Om invulling te geven aan het landelijk karakter zijn verschillende gebieden geïdentificeerd. Een van deze gebieden is een stuk land van circa 37 hectare in Wageningen. Dit gebied dient eerst bouw- en woonrijp te worden gemaakt. Hierna zullen op deze locatie circa 600 woningen worden opgezet.

Binnen het directoraat ressorteren de volgende afdelingen elke met hun eigen taakstelling.

Taakstelling Afdeling Algemene Zaken

Deze afdeling heeft onder meer de volgende taken:

1. Het beheren van de telefooncentrale;
2. Het tijdig opstellen van de jaarbegroting van de afdeling;
3. Het schoonmaken van gebouwen, meubilair, sanitair, terreinen en algemene voorzieningen;
4. Het zorgdragen van een richtige administratieve verwerking en/of afhandeling van stukken;
5. Het aankopen van goederen en middelen voor het Ministerie met name het Departementsleiding (meubilair, kantoormiddelen ect);
6. Het opstellen en bewaken van planningen teneinde de werkzaamheden binnen de afgesproken tijdsperiode uit te voeren;
7. Het controleren van de voorraadadministratie, inventarisatielijsten, magazijnbonnen en formulieren;
8. Het verstrekken van goederen op magazijn afgiftebonnen en ziet erop toe dat er getekend wordt voor ontvangst;
9. Het controleren van de kwaliteit en kwantiteit bij ontvangst der goederen;

Taakstelling Afdeling Financiële- en Comptabele zaken

De afdeling Financiële- en Comptabelezaken heeft als doel de controle, toezicht en beheer aan het Ministerie van Openbare Werken toevertrouwde staatsfinanciën en goederen door het Ministerie van Financiën en als taak de uitvoering van administratieve handelingen die moeten resulteren in een gezond en efficiënt toezicht, controle, beheer en besteding van staatsfinanciën en goederen.

Sektie Centrale Administratie

Deze sectie houdt zich bezig met de correspondentie, het post- en archiefwezen, de personeelsadministratie, de huishoudelijke dienst (inkopen tbv de afdeling) en het verzenden van betalingsstukken naar de Centrale Betaaldienst.

De afgehandelde betalingsstukken alsook de verzendborderellen naar de Centrale Betaaldienst worden hier gearchiveerd.

Sektie Centrale Kredietbewaking

De sectie houdt zich bezig met het centraal beheren van maandelijkse beschikbaar gestelde kredieten door het Ministerie van Financiën via de afdeling Begrotingszaken.

De sectie ziet toe op de naleving van de voorschriften betreffende de gehandteerde aanbestedingen. Verder worden de door de Centrale Betaaldienst ontvangen periodieke overzichten van de voldane bedragen ingevoerd in het financieel systeem.

Maandelijkse rapportage wordt gemaakt en doorgestuurd naar de afdeling Centrale BegrotingsBoekhouding van Financiën en op het einde van elk kwartaal vindt weer afstemming plaats(kwartaalverslagen).

Sektie Verifikatie

Deze sectie is belast met het controleren van ontvangen prestatie-bonnen van de afdelingen en de aangeboden rekeningen. Daarnaast wordt via het financieel systeem reçu's uitgeprint.

Voor de verdere verificatie worden de werkzaamheden verricht:

1. Vergelijking van het bedrag op de aangeboden factuur met het bedrag op de bon intern en bon prestatie.
2. Verzoek aan de bestellende afdeling om verantwoording voor eventuele verschillen in bedragen.
3. Indien nodig vraagt de afdeling de roze prestatiebon op (deze meestal niet optijd opgestuurd door de afdelingen.)
4. Eventuele fiattering van een verhoogd bedrag op factuur. In dit geval moet dan een suppletie bestelbon aangevraagd worden.

Sektie Boekhouding en Kassa

Deze sectie is belast met doorbetalingen aan derden(CBD) van terugstortingen voor teveel opgenomen gelden of ingehouden gelden op salarissen, restitutie van garantiestortingen, het verwerken van de recapitulatiestaat van Cebuma in Bucs voor de salarisbetalingen en het afhandelen van eventuele MTO's (Machtiging tot Ontvangst).

De kas is onder meer belast met het ontvangen van:

1. Gelden t.b.v. derden bijvoorbeeld garantiestortingen en eventuele inhoudingen op salarissen.
2. De niet belasting middelen
Tot de niet belasting middelen behoren o.a. containerhuur, verkopen van bestekken, verkopen van roerend overheidsgoederen etc.
De ontvangen gelden worden bij de Centrale Bank van Suriname gestort.
De ontvangsten van de niet belastingmiddelen worden maandelijks overgeboekt op de rekening van het Ministerie van Financiën rekening bij de Centrale Bank van Suriname.
De ontvangsten en uitgaven zowel kas en bank worden verwerkt in het Middelenstelsel.

Bovengenoemde taken hebben betrekking op beide directoraten(BWD en CTW).

3. De Kleine kas: voor het verstrekken van financiële middelen voor het doen van incidentele uitgaven tot een maximale bedrag van SRD 500,--.

Sektie Debiteuren

Deze sectie is ondermeer belast met het afhandelen van de verrekeningsmandaten (brandstofbonnen, containerhuur), het administreren van de Middelenopbrengsten en brandstofverstrekkingen van de diverse Ministeries, het verzenden van afgedane levering bestelbonnen naar de verschillende Ministeries, en het overboeken van de maandelijkse opbrengsten van de niet belastingmiddelen naar rekening van het Ministerie van Financien bij de Centrale Bank van Suriname.

Taakstelling Begrotingszaken

- Het samenstellen van de Ontwerp Begroting en de Nota van Wijzigingen van het Ministerie van Openbare Werken
- Het participeren bij ambtelijke en bilaterale begrotingbesprekingen
- Voert in overleg met de Onderdirecteur Administratieve Dienst en de Directeur voorbereidende werkzaamheden uit m.b.t. de jaarlijkse begrotingsbijdrage van de afdelingen
- Screenen van deelbegrotingen van de diverse afdelingen ressorterende onder het Directoraat BWRO
- De verdeling van de maandelijkse kredietopening aan de diverse afdelingen
- Opstellen van de maandelijkse kredietbehoefte welke opgestuurd wordt naar Thesaurie Inspectie van het Ministerie van Financiën
- Het invoeren van de begroting en kredietopening
- Afhandelen van incidentele autorisatie aanvragen betreffende Apparaatskosten en Beleidsmaatregelen
- Het opstellen en afhandelen van afwijkingsresoluties.

Taakstelling Personeelszaken

- Het verzamelen en verwerken van personeelsgegevens t.b.v. beleidsvorming inzake personeelsvraagstukken
- Het bewaken van de personeelsformatie van diverse afdelingen en diensten
- Het verzorgen van personeelsopleidingen
- Het opmaken van concept-resoluties en – beschikkingen van aanstellingen, benoemingen, tuchtmaatregelen, gratificaties, toekenning en ontslag
- Het klaarmaken van de correspondentie (s) met het Ministerie van Binnenlandse Zaken, Districtsbestuur en Justitie en andere Ministeries inzake personeelsaangelegenheden
- Het uitbrengen van adviezen inzake aanstellingen, ontslag, schorsing en aantrekking
- Het voeren van een salaris- en loonadministratie
- Het beheren en onderhouden van een archief
- Het aanvragen van keuringen door de Geneeskundige Commissie

Taakstelling Afdeling Documentaire Informatie en Voorziening (DIV) Agenda

Doelstelling van de afdeling: Het bevorderen van een snelle afdoening van administratieve en andere zaken middels een goed orderings- en controlesysteem.

Taken van de afdeling:

- Het adviseren van de departementsleiding inzake alle aangelegenheden betreffende de afdeling DIV
- Het ontvangen, controleren, registreren, verwerken, distribueren (intern) en verzenden van uitgaande stukken.
- Het controleren van de routing van de ingekomen stukken eventueel rappeleren.
- Het ontvangen, controleren en opleggen van afgehandelde stukken.
- Het vormen van dossiers en het verrichten van de dossiersadministratie.
- Het beheren en onderhouden van het Dynamisch- en Semi Statisch archief.
- Het regelmatig organiseren van overlegbespreking met medewerkers.
- Het zorgdragen voor het verstrekken van informatie m.b.t. in behandeling zijnde en afgehandelde stukken.
- Het verwerken van personeels stukken (beschikkingen)
- Het afhandelen van verkavelingsvergunningen

Taakstelling Afdeling Interne Controle

- Controle van declaraties van de desbetreffende projecten
- Het inventariseren van het magazijn op jaarbasis
- Veldwerkzaamheden: controle op de daadwerkelijke uitvoering van de projecten (inclusief project dossiers)
- Het controleren van bestelbon gegevens op juistheid en volledigheid
- Kascontrole op maandbasis
- Brandstof- en verzekeringcontrole (Autowerkplaats)
- Controle van overwerkstaten van personeelsleden
- Verricht alle andere werkzaamheden in redelijkheid op te dragen in het belang van het ministerie
- Het rapporteren en adviseren aan de de directie m.b.t. de te verrichte controle werkzaamheden.
- Verricht overige administratieve werkzaamheden zoals invoeren van data in de computer, (ingekomen en uitgaande documenten), oplegwerkzaamheden.
- Presentie en salariscontrole t.b.v. het personeel.

Taakstelling Utiliteitsbouw

Deze afdeling heeft als algemeen doel/functie: het managen, voorbereiden, aanbestedingsklaar maken en toezicht houden op de uitvoering t.b.v. de overheid.

Hierbij gaat het zowel om nieuwbouw, alsook om integrale renovaties van overheidskantoren/gebouwen.

Projecten die onder de branche van Utiliteitsbouw vallen, zijn de bouw en/of renovatie van :

- Ziekenhuizen
- Sporthallen, stadions, sportpleinen (deze in overleg met het directoraat Openbaar Groen)
- Kantoorgebouwen (diverse)
- Parkeergarages

- Pleinen
- Woningen (o.a. volkswoningen, dienstwoningen)
- Scholen
- Theaters, bioscopen, auditoria
- Historische gebouwen

De bouw geschiedt aan de hand van internationale normen en richtlijnen, waarbij er rekening wordt gehouden met :

- Veilige, duurzame en moderne constructies
- Functionele indeling
- Architectuur (van de omgeving op efficiënte wijze combineren met de moderne architectuur)

Taakstelling Restauratie en Onderhoud

De afdeling Restauratie en Onderhoud houdt zich bezig met het onderhouden en restaureren van overheidsgebouwen. Door de diverse ministeries en diensten worden vaker klachten aan het Ministerie van Openbare Werken doorgegeven voor reparatie c.q. vervangen van in ongereede geraakte bouwkundige, sanitaire, elektrische, koeltechnische en andere delen van en aan de gebouwen.

Binnen zo kort mogelijke termijn dienen de klachten te worden aangepakt, hetgeen vooral van groot belang is voor het:

- Verbeteren van het werkklimaat.
- In stand houden van gebouwen.

Ter realisatie hiervan zijn op diverse ministeries dependances opgezet en rijden dagelijks technici vanuit de werkplek uit voor het aanpakken/ oplossen van klachten c.q. problemen. Voorafgaand aan de uitvoering vindt opname c.q. en rapportage plaats, waarna de kostenraming gemaakt wordt.

Na het ter beschikking stellen van de middelen vindt de uitvoering plaats.

De afdeling is ingedeeld in verschillende secties w.o.:

- Timmersectie
Die zich bezig houdt met alle timmerwerken aan de gebouwen. Hieraan gaat vooraf de inspectie, waarna rapportage wordt uitgebracht.
- Electra
Draagt zorg voor het opheffen van elektra- storingen, uitbreidingen en nieuwe installaties.
- Sanitair
Verzorgt aanleg van nieuwe waterleiding installaties, reparatie van bestaande leidingen en installeren/ vervangen van sanitaire toestellen.
- Koeltechniek
Draagt zorg voor het installeren van airco installaties, het opheffen van storingen. Ook worden reparatie aan de apparaten uitgevoerd.
- Schilder
Het schilderen van de gebouwen waarnodig (ter verfraaiing c.q. het behoud van gebouwen)

De afdeling Restauratie en Onderhoud is belast met:

- Het onderhoud van alle gebouwen van de Overheid.
- Het installeren en onderhouden van de elektrische installaties in Overheidsgebouwen.
- Het onderhouden en installeren van de koeltechnische installaties in Overheidsgebouwen.
- Het zorg dragen van de brandpreventie in Overheidsgebouwen.
- Het verrichten van aankopen ten behoeve van te verrichten werkzaamheden.
- Het plegen van inspecties ten behoeve van Overheidsgebouwen.

Het doel is om de werkomstandigheden te verbeteren en het instandhouden van de gebouwen.

Taakstelling Bouw en Woningtoezicht

Doelstelling van de afdeling is het garanderen van de kwaliteit en de veiligheid van gebouwen in Suriname, het toezicht en de controle op de naleving van de bouwregelgeving.

Taken:

- Het toetsen van ingediende bouwaanvragen aan het gestelde in de “bouwverordening 1956” en het “bouwbesluit no.1”.
- Het uitbrengen van adviezen aan verschillende instanties en personen betreffende bouwtechnische e.a. aspecten van de bouwaanvragen.
- Het toezien op de betalingen der bouwheffingen
- Het controleren van de bij de bouwaanvraag ingediende, ontwerpen, konstruktietekeningen en – berekeningen.
- Het uitoefenen van controle op in uitvoering zijnde werken, waarbij wordt nagegaan of er gebouwd wordt conform verleende bouwvergunningen.

Het uitoefenen van bouwtechnische controle in “openbare gebouwen”, overeenkomstig vigerende voorschriften.

Taakstelling Volkswoningbouw

De afdeling Volkswoningbouw is belast met het voorbereiden en begeleiden van bouw-projecten en verder het renoveren en restaureren van bestaande gebouwen, zoals volks-woningen, scholen, dienstwoningen, poliklinieken, politiestuizen in stad en districten.

Taakstelling Sectie Nickerie (Bouwkundig deel)

1. Begeleiden van projecten w.o. het maken van begrotingen, bestekken en assisteren van de tekenkamer met ontwerp-tekeningen, direktievoering van projecten.
2. Uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden van landsgebouwen z.a. onderhouden van gebouwen van OW – Regio West
 - a. Verrichten van restauraties
 - b. Verrichten van verbouwingen
 - c. Verrichten van schilderwerken
 - d. Opheffen van storingen in de Electra- en waterleiding netwerken
3. Onderhoudswerkzaamheden van dienstwoningen z.a. timmerwerken, schilderwerken, werken t.b.v. electra- en waterleidinginstallaties, schilderwerken
4. Opmaken van de jaarbegrotingen t.b.v. Regio West

Sociale dienstverlening

1. Op verzoek van schoolleiders en leerkrachten worden hun gebouwen geïnspecteerd. Begrotingen worden gemaakt, kleine reparaties worden door de afdeling verricht
2. Via sociaal maatschappelijke organisaties, eventueel d.t.k.v. de Distriktscommissaris en het Ministerie van Regionale Ontwikkeling wordt er gewerkt aan sociale projecten.

Taakstelling Onderzoek en Data Verzameling

Deze afdeling houdt zich bezig met omgevingsonderzoeken, verzamelen van demografische en andere statistische gegevens, sociaal onderzoek (inspraak bevolking), metingen in het veld, evalueert uitgevoerde projecten. Documentenonderzoek en interviews zijn onderdeel hiervan, eea vertaald naar een stedenbouwkundige behoefte. Geografische en topografische gegevens enz. De gegevens worden verwerkt in GIS systemen. Op basis van onderzoeken wordt beleid opgesteld.

Secties:

- Onderzoek en Dataverzameling; vergaart benodigde gegevens voor ruimtelijke analyse en evaluatie.
- GIS dataverwerking: Mbv software ArcView in kaartlagen de verschillende gegevens vastleggen.
- GPS meetploeg: vastleggen van veldgegevens, zowel opmetingen voor geprojecteerde infrastructuur en gebiedsindeling als bestaande objecten.

Taakstelling Planning

Hier worden structuur en bestemmingsplannen (al dan niet met externe deskundigen) voorbereid en ontwerpen gemaakt waarin integraal opgenomen de infrastructuur, verkeer en vervoer, havens en luchthavens, industriegebieden etc. Met een bestemmingsplan is het hele gebied ingedeeld aan de hand van een bepaald functie. Bestemmingsplannen zijn juridisch bindend. Ten aanzien van wet- en regelgeving worden actualisering, aanpassing of aanvulling van wetgeving periodiek voorbereid en uitgevoerd. De bestemmingsplannen zullen ook effect hebben op bestaande verstedelijking. De binnenstad zal een apart aanpak vereisen.

Secties:

- Structuur- en bestemmingsplannen: Voorbereid, formulering en ontwerpen en plannen e.e.a. in samenwerking met externe deskundigen. Aanpassingen wetgeving en beleidsadviezen. Hier wordt ook de inrichting en onderhoud van de binnenstad ondergebracht.
- Infrastructuur: Bepalen van wegbreedtes, inclusief bermen, wegtypes en dergelijke n.a.v. hiërarchie in wegennet, planning van parkeerterreinen, openbaar vervoer structuren, verkeerstromen (veiligheid, doorstroming en bereikbaarheid). Grote berekeningen van ontwatering.
- Tekenkamer: Digitaal uittekenen van ruimtelijke plannen.

Taakstelling Milieu

De afdeling milieu heeft een belangrijke rol met betrekking tot het plannen van gezonde en veilige woon- werk en recreatiegebieden, door milieuvervuilende bestemmingen op daartoe bestemde locaties te plannen of te vermijden en kwetsbare gebieden te beschermen. De afdeling milieu geeft adviezen tav bebouwingdichtheid, besluitvorming over ruimtelijke plannen vraagt altijd om een integrale afweging tussen vele, soms tegenstrijdige, belangen. Een goede milieuzonering is behalve voor het milieu ook bedrijfseconomisch van groot belang: “het juiste bedrijf op de juiste plek”. De afdeling Milieu zal aan de hand van bodemonderzoek eventuele verontreiniging vaststellen en voor bescherming voorstellen aandragen. De werkzaamheden zullen in afstemming met het ministerie van Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu geschieden.

Secties:

- Groen- en landschapsplanning: (-natuur –parken, recreatie/toerisme, maar ook tuinbouw): locaties, bescherming, onderhoud en omvang.
- Milieuadvies: adviseert de afdeling Planning tav haar ruimtelijke plannen over gewenste bevolkingsomvang mbt haar effect op het milieu, over locaties van milieuverontreinigde bestemmingen, het effect van overage verstedelijking vice versa, beschermde gebieden, woon- werkrelatie, herbestemming van gebieden, bijv. Van landbouw naar bewoning etc. De afdeling adviseert ook inzake vuilstort en vuilverwerking: planning van vuilstort, locatie, beheer, verwerking en omvang, herbestemming van volle stortplaatsen. Verder wordt de afdeling Verkavelingen geadviseerd over de locatie van voorzieningen die groenzones, begraafplaatsen, economische zones ed t.o.v. bewoning.

Taakstelling Verkavelingen en Advies

Ontwerpen en uitwerken van verkavelingsplannen tbv de overheid en beoordelen van particuliere verkavelingen op basis van bestemmingsplannen of bij ontbreken daarvan adhv omgevingsonderzoek, volgens het concept van de gebiedsgerichte benadering: maatwerk op gebiedsniveau. Adviseren LVV, RGB en DC e.a. mbt verkavelingsplannen zolang deze niet vergunningplichtig zijn.

Secties:

- Verkavelingen: overheidsverkavelingen ontwerpen, particuliere verkavelingen reviewen en het verschaffen van adviezen aan derden. Aanpassen richtlijnen voor verkavelingen in gevolge de stedenbouwkundige wet.
- Inspectie en controle: controle op naleving van de richtlijnen voor verkavelingen.

DIRECTORAAT BOUWKUNDIGE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Real. 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
10	Personeelskosten	12.096	12.473	12.656	12.656	12.656	12.656	12.656
20	Materiële kosten	1.495	2.949	3.487	3.487	3.487	3.487	3.487
30	Subsidies en Bijdragen	0	0,95	0	0	0	0	0
40	Aanschaffingen	535	2.483	512	512	512	512	512
	Totaal Gewone Dienst	14.126	17.906	16.655	16.655	16.655	16.655	16.655

Tabel I

Per 1 mei 2012 ziet het personeelsbestand van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening er als volgt uit :

Onderdeel	Afdeling	Aantal		Totaal	Lonen
		2014	2013	2014	2013
15.1.001.10.00.01	Departementsleiding	28	25	1.228.740	1.008.370
15.1.002.10.00.01	Alg.en Huish. Dst.	21	27	337.716	383.686
15.1.003.10.00.01	Begr. en Fin. Zkn.	25	27	658.320	638.304
15.1.004.10.00.01	Personeelszaken	21	24	475.440	39.394
15.1.005.10.00.01	Agenda, Post	5	6	96.504	100.092
15.1.006.10.00.01	Interne Controle	16	16	367.500	335.496
15.1.010.10.00.01	Utiliteitsb.	22	22	467.621	433.016
15.1.011.10.00.01	Rest. Onderh.	135	157	2.473.020	2.642.652
15.1.013.10.00.01	B.W.T.	41	44	1.022.592	982.068
15.1.014.10.00.01	Volkswoningbouw	11	11	252.468	222.264
15.1.018.10.00.01	Sektie West	17	19	303.110	311.558
15.1.019.10.00.01	Onderz. en Dataverz.	9	9	193.968	178.068
15.1.020.10.00.01	Planning	9	9	193.968	178.068
15.1.021.10.00.01	Milieu	9	7	193.968	141.648
15.1.022.10.00.01	Verkavelingen en Advies	18	21	362.990	388.761
	Sub-tot.	387	424	8.627.925	7.983.627

Voor het jaar 2014 zien de personeelskosten van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort	2014	2013
Salarissen (Lonen, overwerk, vakantietoelage, bijdrage pensioen, bijdrage SZF, bonussen en gratificatie)	11.330	10.997
Vacatie- en onderstanden (vacatiegelden)	46	59
Toelagen(functionele, persoonlijke, gezins-, detachering, waarnemingstoelagen en inconveniënten)	299	191
Vergoedingen(vervoers-,representatie- en telefoonverg.)	240	230
Opleidingen	221	206
Externen(contractanten,tijdelijk personeel,deskundigen binnenland en deskundigen buitenland)	520	586
Totaal	12.656	12.269

Toelichting

Personeelskosten

Het totaalbedrag voor personeelskosten voor het dienstjaar 2014 bedraagt SRD 12.656.087,- waarvan voor salarissen en vakantietoelage een bedrag SRD 9.318.172 is opgenomen.

Voor Staatsziekenfonds en Pensioenfonds een bedrag ad SRD 923.989 en het resterend bedrag van SRD 2.413.926 is voor de overige posten ressorterende onder personeelskosten.

Het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening telt totaal 387 Personeelsleden. De gemiddelde leeftijd van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening is 48. Te rekenen vanaf 1 mei 2012 tot en met 30 april 2013 zijn er 8 personen in dienst getreden van het Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening, terwijl er voor diezelfde periode 45 personeelsleden de dienst hebben verlaten om diverse redenen z.a. pensioen, ontslag etc.

Ten aanzien van het personeelsbeleid van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening mag ook voor het jaar 2014 geconcludeerd worden, dat het van eminent belang is een gekwalificeerd personeelsbestand op te bouwen om zodoende invulling te geven aan de taakstelling van dit Directoraat.

Om het personeelsbestand op te bouwen c.q. bij te stellen zullen er zowel technisch- als administratief kader worden aangetrokken t.b.v. diverse afdelingen.

Gelet op de vergrijzing van het personeelsbestand zal in de plaats van af te vloeien lager kader nog meer gekwalificeerd personeel aangetrokken moeten worden en zullen er ook mogelijkheden bekeken moeten worden om personeel te trainen op diverse niveau's.

Onderstaand zijn in de volgende tabellen personeelsdata weergegeven m.b.t. onder andere: aantal werknemers naar dienstjaar, leeftijdsklasse en ziekteverzuim.

Tabel II.

**AANTAL WERKNEMERS NAAR DIENSTJAAR VAN HET DIR.BWRO.
STAND PER 30/04/13**

DIENSTJAAR	AANTAL 2014	AANTAL 2013
<=5	91	66
6-10	76	81
11-15	17	13
16-20	6	13
21-25	59	64
26-30	56	49
31-35	30	79
36-40	50	51
>=41	1	8
TOTAAL ACTIEF	386	424
TOTAAL INACTIEF	1	0
GENERAAL TOTAAL	387	424

Het gemiddelde aantal dienstjaar per werknemer van het Dir.BWRO. is 22 jaar

Tabel III.

**AANTAL WERKNEMERS NAAR LEEFTIJDSKLASSE
VAN HET DIR.BWRO. STAND PER 30/04/13**

LEEFT.KLASSE	AANTAL 2014	AANTAL 2013
<= 25	10	24
26-30	41	28
31-35	48	36
36-40	32	54
41-45	43	68
46-50	75	79
51-55	65	89
56-60	71	41
>=61	1	5
TOTAAL ACTIEF	386	424
TOTAAL INACTIEF	1	0
GENERAAL TOTAAL	387	424

De gemiddelde leeftijd per werknemer van het Dir.BWRO. is 48 jaar.

Tabel IV.
Ziekteverzuim t.r.v. 1 mei 2012 tot en met 30 april 2013
van het Dir.BWRO.

Verzuim redenen	2013		2012	
	Absoluut	Procentueel	Absoluut	Procentueel
Ziek zonder attest	2.639	39.32%	4.037	36.64%
Ziek met attest	4.072	60.68%	6.982	63.36%
Totaal	6.711	100.00%	11.019	100.00%

Opm: bij frequent ziek zijn van personeelsleden worden er disciplinaire maatregelen getroffen o.a. medische keuring , in mindering verlofdagen etc.

Tabel V

Werknemersbestand naar kader van het Dir.BWRO.		
Stand per 30/04/2013		
Kader	2014	2013
Lager	253	283
Midden	106	123
Hoger	6	9
Top	14	9
overige	7	
Inactief	1	0
Totaal	387	424

2012

Indeling op basis inschaling ABB.
 Schaal <= 8 (Lager) Schaal 9-14 (Midden)
 Schaal 15-20 (Hoger) Schaal <=21 (Topkader)
 (Topkader)

2013

Indeling op basis inschaling FISO
 Schaal <= 6 (Lager) Schaal 7-8 (Midden)
 Schaal 9-10 (Hoger) Schaal >= 11

Materiële kosten

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort	2014	2013
Materiële kosten (kantoorkosten, reis- en verblijfkosten, automatisering en algemeen)	3484	3104

Het totaal bedrag van 2014 voor kostensoort materiële kosten bedraagt in totaal SRD 3.487.407.

Ten laste van Huur van vaar- en voertuigen is een totaalbedrag van SRD 213.500 gereserveerd i.v.m. de uitoefening van diverse veldwerkzaamheden door de diverse afdelingen.

Deze werkzaamheden houden onder meer in :

- Het verrichten van renovatiewerkzaamheden door de opzichters van de afdeling Restauratie en Onderhoud aan diverse overheidsgebouwen.
- Het houden van toezicht door supervisors van de afdelingen Utiliteitsbouw, Volkswoningbouw, Bouw- en Woningtoezicht en Sektie West, in verband met het bouwen van dienstwoningen, overheidsgebouwen etc. in stad, districten en in het binnenland.

Voorts is er een bedrag van SRD 48.800 opgenomen voor binnenlandse verblijfskosten. Ten laste van grootboekrekening Onderhoud en Exploitatie van dienstvoertuigen is gereserveerd SRD 442.408 voor het aankopen van brandstof en smeermiddelen voor overheids-voertuigen, banden, onderdelen etc. t.b.v. het Directoraat B.W.R.O.

Verder is uitgetrokken voor verzekeringen een bedrag van SRD 12.030. Het resterend bedrag ad. SRD 2.767.669 is gereserveerd voor de overige Materiële kosten.

Subsidie en bijdragen

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort	2014	2013
Subsidie en bijdragen	0	1

Aanschaffingen

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort:	2014	2013
Aanschaffingen (inventaris, automatisering, gereedschappen en vervoermiddelen)	512	2.614

Voor het jaar 2014 is een totaalbedrag van SRD 512.105 opgenomen voor aankaffingen. Er zullen computers en printers aangeschaft worden. Ook is het noodzakelijk dat het verouderd kantoorinventaris wordt vervangen.

Voorts zullen er voor diverse afdelingen die regelmatig veldwerkzaamheden verrichten nieuwe voertuigen worden aangeschaft om zodoende de noodzakelijke behoefte van huur van voertuigen gefaseerd in te dammen.

Tevens zal het ook van belang zijn diverse technische instrumentarium en communicatie middelen aan te schaffen.

TITEL 11: Beleidsprogramma's**Tabel 1: Bedragen x SRD 1.000**

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Sociaal Maatschappelijk Welzijn								
		Real. 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
100	Verbetering van landsgeb.	1.784	2.446	8.000	2750	3025	3.328	3.661
101	Bouw en uitbr.v. landsgeb.	44.648	43.893	45.630	60.176	72.794	80.073	88.080
103	Bouwen van landsgeb.	142	638	500	550	605	666	733
104	Volkswoningbouw	36.203	231.043	174.532	198.816	84.700	93.170	102.487
	Totaal	82.777	278.020	228.622	262.292	161.124	177.237	194.961
Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Ruimtelijke ordening en Milieu								
106	Ruimtelijke Ordening urbane gebieden	149	1.530	2.900	3.190	3.509	3.860	4.246
	Totaal	149	1.530	2.900	3.190	3.509	3.860	4.246
	Generaal totaal	82.926	279.550	231.562	265.482	164.633	181.097	199.207

Toelichting:

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op een 3-tal Ontwikkelingsplan-beleidsdoelen. Het gaat daarbij om de beleidsdoelen:

1. Ruimtelijke Ordening
2. Sociaal Maatschappelijk Welzijn en
3. Economische Ontwikkeling

Tabel 2 Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied : Sociaal Maatschappelijk Welzijn		
<i>Omschrijving/toelichting uit Ontwikkelingsplan</i>		
	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2014
Beleidsprogramma:		
<i>100 Verbetering van landsgebouwen</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 2.446 gerealiseerd zal worden. Het bedrag is voornamelijk besteed voor het opzetten en eventueel afbouwen van diverse overheidsgebouwen.	Te realiseren in 2014 SRD 8.000 Het bedrag zal besteed worden voor renovatiewerkzaamheden van diverse afdelingen v/h Min. van O.W. en andere overheidsgebouwen in Paramaribo en districten
<i>101 Bouw en uitbr. van landsgeb. en ambtenarenwoningen</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 43.893 gerealiseerd zal worden. Het eerdergenoemd	Te realiseren in 2014 SRD 45.630. Het bedrag zal besteed worden voor de

	bedrag is besteed voor het renoveren van kantoorgebouwen die in slechte staat verkeren en het nieuw opzetten van diverse kantoorgebouwen.	afbouw van diverse overheidsgebouwen en het restaureren van monumentale panden. Eveneens ook voor nieuw op te zetten overheidsgebouwen.
<i>103 Bouwen van landsgebouwen</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 638 gerealiseerd zal worden. Het bedrag zal besteed worden voor de renovatie van dienstwoningen en kantoorruimten.	Te realiseren in 2014 SRD 475. Het gaat om renovatie van dienstwoningen van het Min. van Openbare Werken en diverse kantoorruimten i/h district Nickerie.
<i>104 Volkswoningbouw</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 231.043 gerealiseerd zal worden. Het bedrag zal besteed worden voor het bouwen van woningen in stad en district.	Te realiseren in 2014 SRD 174.532, waarvan verwacht SRD 50.290 t.l.v. de reguliere begroting en het resterend bedrag ad SRD 124.242 t.l.v. de ontvangen China Lening t.b.v. het bouwen van woningen in geheel Suriname.

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied Ruimtelijke Ordening en Milieu		
<i>Omschrijving/toelichting uit Ontwikkelingsplan</i>		
	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2013	Verwachte Beleidsresultaten per eind 2014
Beleidsprogramma:		
<i>106 Onderzoek en dataverzameling</i>	Het is verwachtbaar dat SRD 1.530 gerealiseerd zal worden.	Te realiseren in 2014 SRD 2.755 voor het aantrekken van consultancy.

Toelichting op de Beleidsdoelen

In het kader van het beleid voor **Sociaal Maatschappelijk Welzijn en Economische Ontwikkeling** is het de bedoeling van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouwkundige Werken en Ruimtelijke Ordening in het begrotingsjaar 2014, de verdere aanpak ter hand te nemen van groot achterstallig onderhoud van Staatsgebouwen, opzetten van Staatsgebouwen en het bouwen van woningen in stad en districten.

Het Ministerie van Openbare Werken heeft als verantwoordelijkheid het beleid, de planning en de ontwikkeling van algemene structurele bouwkundige voorzieningen ten algemene nutte. De adequate huisvesting van Staatsorganen en overheidsdiensten alsmede het onderhoud daarvan is daarom een primaire taak van dit Ministerie. Het voorbereiden, uitvoeren en monitoren van bouwkundige projecten is een structurele en alledaagse inspanning door deskundigen van dit Ministerie.

Huisvesting is een primaire factor binnen elke organisatie om optimaal te kunnen functioneren, waarbij een zekere aanpak toegepast zal worden nl.:

- Het optimaal benutten van de beschikbare ruimten c.q. faciliteiten die beschikbaar zijn bij de overheid.
- Het ter hand nemen van de huisvestingsproblematiek ter garandering van een optimale facilitering van de landsdienaren.

De projecten in 2014 die betrekking hebben op het voorgaande zijn o.a.:

Verbetering van landsgebouwen met hun toebehoren (Restauratie en Onderhoud) vervangen met een lijst van projecten tot een bedrag van 8.000.000.

No.	Omschrijving	Locatie	Werken t.b.v.	Bedrag 2014 nw
1	Toilettengroepen Hoofdgebouw OW	Mr. JagernathLachmonstraat	Min. v. O.W.	450.000,00
2	Ren. Hfd gebouw O.W.		Min. v. O.W.	
3	Hoofdingang (frontoffice)	Mr. JagernathLachmonstraat	Min. v. O.W.	1.390.000,00
4	Vernieuwingdakbedekking	Mr. JagernathLachmonstraat	Min. v. O.W.	950.000,00
5	Revisie electra installatie en noodaggregaat	Mr. JagernathLachmonstraat	Min. v. O.W.	570.900,00
6	Airco Hoofdgebouw OW	Mr. JagernathLachmonstraat	Min. v. O.W.	225.000,00
7	V.O.V. Duisburglaan	Duisburglaan	Min. v. O.W.	350.000,00
8	Het bestrijden van bijen en verwijderen van bijen nesten	Mr. JagernathLachmonstraat	Min. v. O.W.	14.100,00
9	Renovatie en schilderwerk W.L.A.	Mr. JagernathLachmonstraat	Min. v. O.W.	1.100.000,00
10	Renovatie en schilderwerkMeteo	Mr. JagernathLachmonstraat	Min. v. O.W.	1.500.000,00
11	Bouw grondmechanisch lab Duisburglaan	Duisburglaan	Min. v. O.W.	1.450.000,00
				8.000.000,00

Bouw en uitbreiding van landsgebouwen en ambtenarenwoningen (Utiliteitsbouw)

Lopende projecten vervangen met een lijst van projecten tot een bedrag van 45.630.000.

No.	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Het bouwen en schilderen van een politiepост, een dienstwoning en een aanmeesteriger t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie te Benzdorp	Benzdorp	Juspol	1.886.255,00

2	Het bouwen en schilderen van een politiepост, een dienstwoning en een aanmeersteiger t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie te Stoelmanseiland	Stoelmanseiland	Juspol	1.200.000,00
4a	Het bouwen en schilderen v/e Politiepост i/h district Coroniealsmede het bedrijfsvaardig leveren en installeren van de elektrische-waterleiding-installatiesterreinwerkzaamheden	Coronie	Juspol	800.000,00
4b	Dienstverlening: Het bouwen en schilderen v/e Politiepост i/h district Coroniealsmede het bedrijfsvaardig leveren en installeren van de elektrische-waterleidinginstallatiesterreinwerkzaamheden	Coronie	Juspol	163.980,00
5a	Het renoveren, uitbreiden en schilderen van het politiebureau Nieuwe Haven	Paramaribo	Juspol	500.000,00
5b	Dienstverlening: Het renoveren, uitbreiden en schilderen van het politiebureau Nieuwe Haven	Paramaribo	Juspol	162.000,00
6	Het herbouwen en schilderen van de verschillende gebouwen op het detachement te Brownsweg in het distr. Brokopondo t.b.v. het Ministerie van Defensie.	Brokopondo	Defensie	282.000,00
7	Het bouwen van de omrastering, het uitbreiden en renoveren van het legeringsgebouw, te Snestikondre t.b.v. het Ministerie van Defensie.	Snestikondre	Defensie	342.740,00
8	Het rehabiliteren van het voorplein en parkeerplaats van het Ministerie van Defensie aan de Kwattaweg no. 29.	Paramaribo	Defensie	602.360,00
9	Het renoveren en schilderen van een 3-tal barakken t.b.v. VAO (Voortgezet Algemene Opleiding) te BBZ (Bos Bivak Zanderij) in het district Para met daarbij behorende toiletgroep.	Para	Defensie	332.070,00
10	Het bouwen v/e districtkantoor in het district Para t.b.v. van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling	Para	R.O.	700.000,00
10a	Dienstverlener: Het bouwen v/e districtkantoor in het district Para t.b.v. van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling	Para	R.O.	120.000,00
11a	Het renoveren van het belastingkantoor Nickerie t.b.v. het Ministerie van Financien	Nickerie	Financien	2.096.620,00
11b	(Dienstverlener) Het renoveren van het belastingkantoor Nickerie t.b.v. het Ministerie van Financien	Nickerie	Financien	54.540,00
12a	De renovatie van het plantagehuis te Alliance	Commewijne	Biza	1.000.000,00
12b	Dienstverlener: De renovatie van het plantagehuis te Alliance	Commewijne	Biza	28.125,00

13	Het afbouwen van een praktijklokaal voor de Barron school te Moengo	Marowijne	Minov	200.000,00
14a	Dienstverlener: Het renoveren van wachtgebouw, Staatsraad en herindeling gevangenisgebouw te Fort Zeelandia	Paramaribo	Kabinet President	202.650,00
14b	renovatie v/h wachtgebouw te Fort Zeelandia	Paramaribo	Kabinet President	355.740,00
14c	renovatie Staatsraad te Fort Zeelandia	Paramaribo	Kabinet President	321.430,00
14d	renovatie en herindeling bakstenen gebouw Fort Zeelandia	Paramaribo	Kabinet President	398.835,00
15	Het bouwen van een internaat te Atjoni i/h district Sipaliwini	Brokopondo	Minov	2.000.000,00
16a	Het aanwerven van een architect met bijbehorende team van deskundigen voor de directievoering van :'' de renovatie van de Commandeurswoning te Nieuw Amsterdam	Commewijne	RO	56.250,00
b	Renovatie van de Commandeurswoning te Nieuw Amsterdam	Commewijne	Biza	1.200.000,00
17	RenovatiepresidentieelPaleis	Paramaribo	Kabinet President	2.002.530,00
18	Het bouwen van een Bureau voor Burgerzaken te Santodorp (perceel 2)	Wanica	Biza	450.000,00
19a	Het renoveren van een recreatiezaal van de stichting Nazorg Dienstplichtigen en Ex-militairen (SNDE) tbv het Ministerie van Defensie	Paramaribo	Defensie	207.000,00
19b	dienstverlener: het renoveren van een recreatiezaal van de stichting Nazorg Dienstplichtigen en Ex-militairen (SNDE) tbv het Ministerie van Defensie	Paramaribo	Defensie	48.400,00
20	Bouwen doorgangshuizen KBS te Totness	Coronie	Juspol	1.000.000,00
21	Dienstverlener: Het verrichten van bouw - en renovatiewerkzaamheden bij de Pententaire Inrichting Hazard (P.I.H.) inclusief beheerderswoningen in het district Nickerie ten behoeve van het Ministerie van Justitie en Politie	Nickerie	Juspol	438.540,00
21b	Dienstverlener: Het verrichten van bouw - en renovatiewerkzaamheden bij de Pententaire Inrichting Hazard (P.I.H.) inclusief beheerderswoningen in het district Nickerie ten behoeve van het Ministerie van Justitie en Politie	Nickerie	Juspol	1.594.890,00
22	Dienstverlener: Afbouw Jeugd Correctie Centrum te Santo Boma	Wanica	Juspol	400.000,00

24a	Dienstverlener: Het bouwen en schilderen van een beheerderswoning bij de sleepelling naar Bigipan in het district Nickerie	Nickerie	OW	54.950,00
25a	Het bouwen v/e kantoorgebouw t.b.v. D.C. Par'boZuid-West v/h Ministerie van Regionale Ontwikkeling.	Paramaribo	R.O.	600.000,00
25b	Dienstverlener: Het bouwen v/e kantoorgebouw t.b.v. D.C. Par'boZuid-West v/h Ministerie van Regionale Ontwikkeling.	Paramaribo	R.O.	227.550,00

26	Dienstverlener: De renovatie v/d Nickerie Indoor Stadion te Commissaris VanPettenpolderi.h. district Nickerie t.b.v. min. v. Sport- en Jeugdzaken	Nickerie	SJZ	384.850,00
27	Het bouwen, renoveren en schilderen van leslokalen alsmede dienstwoningen op diverse lokatietbv het ministerie van Onderwijs te Albina	Albina	Minov	1.302.225,00
28	Het bouwen, renoveren en schilderen van leslokalen alsmede dienstwoningen op diverse lokatietbv het ministerie van Onderwijs te Brokopondo	Brokopondo	Minov	2.721.720,00
29	Het bouwen van een betonnen verdiepinggebouw t.b.v. het Forensisch Opsporingsinstituut aan de Duisburglaan en het bedrijfsklaar installeren van nutsvoorzieningen	Paramaribo	Juspol	1.210.035,00
30a	Het bouwen en schilderen v/e Politiepost te Richelieu alsmede het bedrijfsvaardig leveren en installeren van de elektrische-waterleidinginstallatiesterreinwerkzaamheden	Commewijne	Juspol	206.365,00
30b	Dienstverlener: Het bouwen en schilderen v/e Politiepost te Richelieu alsmede het bedrijfsvaardig leveren en installeren van de elektrische-waterleidinginstallatiesterreinwerkzaamheden	Commewijne	Juspol	91.860,00
31	Het schilderen van een Politiepost te Santo Dorp	Wanica	Juspol	6.890,00
32	Het bouwen en schilderen van 2 kantoorgebouwen t.b.v. het Directoraat milieubeheer a/d Kernkampweg i/h district Paramaribo	Paramaribo	OW	450.000,00
33	Het renoveren en verbouwen v/h Douanekantoor te Albina i/h district Marowijne	Albina	Finan- cien	330.000,00
34	Het renoveren van het torengedeepte v/h hoekgebouw van het Ministerie van Financien	Paramaribo	Finan- cien	252.000,00
35	Het bouwen en schilderen van dienstwoningen en een mediatheek te Atjoni	Sipaliwini	Minov	75.060,00

36	Het bouwen en schilderen van schoollokalen en dienstwoningen te Brokopondo	Brokopondo	Minov	3.400.000,00
37	Het bouwen en schilderen van schoollokalen alsmede dienstwoningen te Goejaba	Sipaliwini	Minov	988.530,00
38	Het bouwen en schilderen van leslokalen alsmede dienstwoningen te Manlobi	Sipaliwini	Minov	1.290.000,00
39	Het bouwen en schilderen van leslokalen te Albina	Marowijne	Minov	920.000,00
40	Het bouwen van een internaat op Stoelmanseiland i/h district Sipaliwini	Sipaliwini	Minov	556.435,00
41	Het schilderen van een internaat op Stoelmanseiland i/h district Sipaliwini	Sipaliwini	Minov	34.880,00
42	het schilderen van een internaat te Atjoni i/h district Sipaliwini	Sipaliwini	Minov	206.050,00
43	Het renoveren van de legerenheid te Afobaka i. h. distr. Brokopondo t.b.v. het Min. van Defensie.	Brokopondo	Defensie	151.320,00
44	Het bouwen en schilderen van een woning voor Commandant Vaste Kampstaf te Albina, in het district Marowijne, t.b.v. het Min. van Defensie	Marowijne	Defensie	118.430,00
45	Het renoveren, restaureren en schilderen van de gebouwen N3, N4 en N5 in de MemreBuku Kazerne aan de Noordzijde van de Verl. Gemenelandsweg	Paramaribo	Defensie	343.140,00
46a	Het uitbreiden, herindelen en schilderen van het politiebureau te Groningen in het district Saramacca t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie	Saramacca	Juspol	514.100,00
46b	Dienstverlener: Het uitbreiden, herindelen en schilderen van het politiebureau te Groningen in het district Saramacca t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie	Saramacca	Juspol	24.475,00
47	Het bouwen en schilderen van dienstwoningen op diverse locatie t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie te Meerzorgn het district Commewijne (perceel 1)	Commewijne	Juspol	109.600,00
48	Het bouwen en schilderen van dienstwoningen op diverse locatie t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie te Meerzorg in het district Commewijne (perceel 2)	Commewijne	Juspol	165.195,00
49	Het bouwen van 4 (vier) stuks 2 units woningen te Brokopondo Centrum t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie	Brokopondo	Juspol	690.245,00
50	Het bouwen en schilderen van dienstwoning te Paradise en Corantijnpolder.t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie in het district Nickerie (perceel 4 en 6) Corrantijnpolder	Nickerie	Juspol	257.905,00

51	Het bouwen en schilderen van dienstwoning te Paradise en Corantijnpolder, b.v. het ministerie van Justitie en Politie in het district Nickerie (perceel 4 en 6) Paradise	Nickerie	Juspol	256.290,00
52	Het bouwen en schilderen van dienstwoning te Wageningen en herindelen van het politiebureau NwNickerie, b.v. het ministerie van Justitie en Politie in het district Nickerie (perceel 1 en 7) perceel 1 Wageningen	Nickerie	Juspol	226.340,00
53	Het bouwen en schilderen van dienstwoning te Wageningen en herindelen van het politiebureau NwNickerie t.b.v. het ministerie van Justitie en Politie in het distr. Nickerie (perceel 1 en 7) perceel 7 politiebureau NwNickerie	Nickerie	Juspol	15.000,00
54	Het bouwen en schilderen van een politiepост, een dienstwoning en 2-tal 2-units woningen te Brownsweg ten behoeve van het ministerie van Justitie en Politie	Brokopondo	Juspol	550.640,00
55	Het renoveren, restaureren en schilderen van de Congresshal gelegen aan het Onafhankelijkheidsplein no.3	Paramaribo	Biza	405.640,00
56	CBB Klaskreek Bestek en voorwaarden voor het bouwen van een nieuwbouw kantoor voor de bureaus voor Burgerzaken te Klaaskreek (perceel 3)	Brokopondo	Biza	239.140,00
57	CBB Brownsweg Bestek en voorwaarden voor het bouwen van een nieuwbouw kantoor voor de bureaus voor Burgerzaken te Brownsweg (perceel 2)	Brokopondo	Biza	223.380,00
58	CBB Atjoni bestek en voorwaarden voor het bouwen van een nieuwbouw kantoor voor de bureaus voor Burgerzaken te Atjoni (perceel 1)	Brokopondo	Biza	302.825,00
59	Het bouwen van een Bureau voor Burgerzaken te Tijgerkreek (perceel 1)	Saramaca	Biza	420.000,00

60	Het bouwen en schilderen van dienstwoningen en een computerzaal te Stoelmanseiland te behoeve van het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling	Sipaliwini	Minov	1.768.270,00
61	Het restaureren van het oud gebouw van Ontvangstkantoor te Nw. Nickerie	Nickerie	Financien	361.930,00
62	Het bouwen van een Stationsgebouw, Luchtverkeerstoren en parkeergarage voor brandweervoertuigen te vliegveld Zorg en Hoop	Paramaribo	TCT	170.260,00
63a	Het renoveren van het gebouw gelegen aan het Onafhankelijkheidsplein no.7	Paramaribo	Biza	800.000,00

63b	Dienstverlener: Het renoveren van het gebouw gelegen aan het Onafhankelijkheidsplein no.7	Paramaribo	Biza	139.740,00
64	Dienstverlener: "Nieuwbouw Kantoorgebouw Delfstoffen Instituut"	Paramaribo	NH	665.000,00
65	Restauratie, renovatie en schilderen van het Hoofdgebouw van de afdeling Vreemdelingenzaken v/h Ministerie van Jus & Pol a/d Grote Combéwegno.3	Paramaribo	Juspol	254.780,00
	TOTAAL			45.630.000,00
66	Restauratie, renovatie en schilderen van het gebouw van het Ministerie van Jus & Pol a/d HenckArronstraat no.1	Paramaribo	Juspol	0 (PM)
67	Het bouwen en schilderen van een politiepost, een dienstwoning en een tweetal 2-unitswoningen t.b.v. het Ministerie van Justitie en Politie te Apoera in het distrikt Sipaliwini	Sipaliwini	Juspol	0 (PM)
68	Het bouwen en schilderen van een kantoorgebouw t.b.v. het Ministerie van Openbare Werken te Apoera in het distrikt Sipaliwini	Sipaliwini	OW	0 (PM)
69	Het bouwen en schilderen van een kantoorgebouw t.b.v. het Ministerie van Openbare Werken te Rijdsdijk in het distrikt Para	Para	OW	0 (PM)
70	Het van binnen en buiten schilderen van een kantoorgebouw en omrastering voor afd. plantenbescherming van het Ministerie van LVV	Paramaribo	LVV	0 (PM)

71a	Dienstverlener: Het verrichten van ingenieurs- en advies werkzaamheden en directie voering op " het aanleggen van elektrotechnische - data/ voice en klimaatregel instal. Tbvhoofdbureau van Politie	Paramaribo	Juspol	0 (PM)
71b	Het leveren en installeren van elektrotechnische installatie t.b.v. het Hoofdbureau van Politie	Paramaribo	Juspol	0 (PM)
72	herbestemminggebouw 1790	Paramaribo	Kabinet President	0 (PM)
73	ScholenbouwKalebaskreek	Saramacca	MINOV	0 (PM)
74	Restauratie Districtscommissariaat te Nw. Nickerie	Nickerie	RO	0 (PM)
75	Dienstverlener: Restauratie, renovatie en schilderen van het politiebureau gelegen aan de Keizerstraat no.25 tbv het Ministerie van Juspol	Paramaribo	Juspol	0 (PM)

76	AfbouwHoofdbureau van Politie	Paramaribo	Juspol	0 (PM)
77	Renoveren & schilderen van dienstwoningen i/h district Nickerie t.b.v. Ministerie van Justitie en Politie	Nickerie	Juspol	0 (PM)
78	Het renoveren, herinrichten, uitbreiden en schilderen van het gebouw van het ministerie van Natuurlijke Hulpbronnen aan de Grote Combeweg no.9 (dienstverlener)	Paramaribo	NH	0 (PM)
79	Het verrichten van ingenieurs- en advieswerkzaamheden en dagelijks toezicht bij "het renoveren van de sporthal van de Johannes Vrolijksschool te Lelydorp in het district Wanica"	Wanica	SJZ	0 (PM)
80	Bouwen en schilderen van leslokalen en dienstwoningen op diverse locaties tbv het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling (Tjaikonde)	Sipaliwini	Minov	0 (PM)
82	Installatiewerken (electrischi en kracht installatie) Plantenbescherming	Paramaribo	LVV	0 (PM)
83	Installatiewerken (waterleiding- en gasinstallatie) Plantenbescherming	Paramaribo	LVV	0 (PM)
84	Het verrichten van architectenwerkzaamheden bij de uitvoering van het project: "Nieuwbouw hoofdkantoor ministerie van Openbare Werken	Paramaribo	OW	0 (PM)
86	Het begeleiden en uitvoeren van het Project: De bouw van een educatie centrum t.b.v. het basis onderwijs te Kwamasamutu in het distr. Sipaliwinimiddels het Community involvement en public partnership mode	Sipaliwini	Minov	0 (PM)
TOTAAL				45.630.000,00

Volkswoningbouw vervangen met een lijst van projecten tot een bedrag van 174.532.000.

	Omschrijving	Locatie	Werken tbv	Bedrag
1	Bouwen van volkswoningen in geheel Suriname	Landelijk	Min. v. O.W.	42.390.000
2	Bouwen van woningen via leningen (Exim Bank)	Landelijk	Min. v. O.W.	110.742.000
3	Bouwen van een ziekenhuis	Wanica	Min v. Volksgezondheid	13.500.000
4	Het bouwen en schilderen van dienstwoningen op diverse lokaties i/h district. Albina tbv Ministerie Justitie & Politie en Min. van Onderwijs (Proj. A: JusPol)	Diverse	Min.v. Jus & Pol	750.000
5	Het bouwen en schilderen v/e beheerderswoning b/d/ sleepelling naar Bigipan	Nickerie		400.000

6	Bouwen doorgangshuizen KBS	Lelydorp, Totness en Albina		6.000.000
7	Het bouwen en schilderen van dienstwoningen op diverse lokaties i/h district. Albina tbv Ministerie Justitie & Politie en Min. van Onderwijs (Proj. B: JusPol)	Diverse	Min.v. Onderwijs	750.000
	Totaal			174.532.000

Bouwen van landsgebouwen (Sektie Nickerie)

	Omschrijving	Lokatie	Werken tbv	Bedrag
1	Sluiswachterswoning Nannisluis	Nickerie	Min. OW	61.750
2	Schilderwerken Emplacement OW SN	Nickerie	Min. OW	28.450

3	Termietenbestrijding Hoofdgebouw SN 05-31	Nickerie	Min. OW	29.330
4	Ren. en schilderwerken dienst-woning Ramrattan SN 05-162	Nickerie	Min. OW	80.296
5	Ren. en schilderwerken Pompgemaal Clarapolder	Nickerie	Min. OW	79.950
6	Ren. en schilderwerken pompgemaal Nieuw Nickerie	Nickerie	Min. OW	79.950
7	Ren. en schilderwerken gezondheidscentrum Groot – Henar (RGD)	Nickerie	Min. OW	140.274
	Totaal			500.000

Ruimtelijke Ordening Urbane gebieden

	Omschrijving	Lokatie	Werken t.b.v.	Bedrag
1	Het aantrekken van consultants v/h opstellen van structuurplannen/ bestemmingsplannen	Landelijk	Min. O.W.	2.000.000
2	Vervolg project: Richtlijnen voor verkavelingen in samenwerking met aan te trekken consultants	„	Min. O.W.	700.000
3	Opstellen van een handavingsplan in samenwerking met een aan te trekken consultant (e.e.a. tbv naleving van de richtlijnen en de controle)			100.000
4	Parkeerbeleid opstellen van een handavingsplan in samenwerking met een aan te trekken consultant			50.000
5	Vervolg GIS onderzoek			50.000
	Totaal			2.900.000

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Code	Ontvangsten Omschrijving	Gereel. 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
80.40.08	Bouwvergunnings- recht	312	455	455	455	455	455
80.50.99	Diverse niet bel. Ontvangsten	10	10	10	10	10	10
80.60.06	Bijdragen bestekkosten	60	75	75	75	75	75
	Totaal Niet-Belasting middelen						
	Totaal Ontvangsten	382	540	540	540	540	540
	Leningen						
	EXIM Bank Bouwen van 1000 woningen	5.365	110.742	0	0	0	0
	EXIM Bank Bouwen van Ziekenhuis Wanica		13.500				
	Totaal leningen	5.365	124.242	0	0	0	0
	Totaal Middelen begroting	5.747	124.782	540	540	540	540

Toelichting per middel**Bouwvergunningsrecht :**

Onder bouwvergunningsrecht vallen de leges en bouwheffingen. Deze middelen zijn al decennia lang op hetzelfde niveau gebleven en behoeven anno 2014 dus een significante aanpassing.

De bouwheffing wordt geheven op basis van de geraamde bouwkosten per aangevraagde bouwvergunning. Voor het begrotingsjaar 2013 worden de gemiddelde bouwkosten geraamd op SRD 1.000,- per m² bebouwd vloeroppervlak. De heffing zal conform een schijvensysteem worden toegepast en wel als volgt :

Vloeroppervlak	Geraamde bouwkosten	Toe te passen heffing
< 50 m ²	< 50.000	0,50% minimaal SRD 100,-
50 – 100 m ²	50.000 – 100.000	0,75% minimaal SRD 375,-
100 – 200 m ²	100.000 – 200.000	1,0% minimaal SRD 1.010,-
200 – 500 m ²	201.000 – 500.000	1,5% minimaal SRD 3.015,-
> 500 m ²	> 500.000	2% minimaal SRD 10.000,-

Bijdrage bestekkosten:

Op deze post worden opgebracht “de opbrengsten van bestekken” aan de hand van het voorbereiden van projecten door de diverse afdelingen.

Deze bestekken worden door de afdeling Financiële- en Comptabele Zaken aan geïnteresseerde aannemingsbedrijven verkocht. De verkoopprijs varieert tussen de SRD 75,- en SRD 200,-.

Diverse niet belasting ontvangsten:Verkavelingsvergunningen

Voor het aanvragen van verkavelingsvergunningen moet thans slechts leges en zegelkosten betaald worden. In het begrotingsjaar 2014 zal het Verkavelingsvergunningsrecht worden ingevoerd. Hiertoe zal in het najaar van 2013 een wetsontwerp worden ingediend.

Het wetsontwerp voorziet in heffingen op basis van het totaal aan geraamde kosten welke een direct verband hebben met de uitvoering van de verkavelingsvergunning.

Er wordt een onderscheid gemaakt in 2 soorten verkavelingen:

a Eenvoudige verkavelingen

Hieronder vallen de verkavelingen van terreinen die reeds ontsloten zijn door bestaande infrastructuur;

b Grote verkavelingen

Hieronder vallen de verkavelingsprojecten, waarbij er nieuwe infrastructuur moet worden aangelegd.

Het verkavelingsvergunningsrecht zal worden geheven conform de onderstaande structuur.

a. Eenvoudige verkavelingen:

In deze categorie verkavelingen zal een heffing van 25% van de geraamde kosten worden ingepast, met een minimum van SRD 375,-. De geraamde kosten betreffen de kosten in verband met de dienstverlening door de landmeters in dit kader (voorbereiding van de vergunning, opmaak van alle benodigde kaarten van de te creëren kavels, evenals van de afpaling daarvan).

b. Grotere verkavelingen:

De heffing wordt hierbij berekend op basis van de te ramen kosten welke een direct verband hebben met de uitvoering van het verkavelingsproject. Gebaseerd op recente cijfers wordt voor het begrotingsjaar 2014 een gemiddelde raming toegepast van SRD 1.000,- per ha. bruto areaal.

c. opbrengst AWS en UWS exemplaren:

De verkoop van het AWS 1996 en de UWS 1996 exemplaren voor studenten en niet studenten voor respectievelijk de bedragen SRD 30,- en SRD 40,- per exemplaar.

Grootte verkavelingsprojek	Heffing
< 5 ha	2,0%
5 - 10 ha	2,50%
10 - 20 ha	3,0%
> 20 ha	4%

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN EN DIENSTVERLENING.

Het beleid van het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening is ook in het dienstjaar 2014 een continuering van de uitvoering van het beleid voor duurzame aanleg en rehabilitatie van de fysieke infrastructuur.

Dit beleid, zoals verwoord in het Ontwikkelingsplan 2012-2016 en de Regeringsverklaring 2010 - 2015, heeft als doel het consolideren, upgraden en uitbreiden van de fysieke infrastructuur.

Het beheer en het onderhoud van grote delen van deze infrastructuur zijn krachtens de taakomschrijving als onderdeel van de formele verantwoordelijkheden van het Ministerie van Openbare Werken vastgelegd.

Het verhogen van de efficiëntie en de effectiviteit van het uit te voeren beleid is van cruciaal belang.

Het jaarprogramma voor het dienstjaar 2014 heeft een tweeledig karakter waarbij zowel kortlopende reguliere onderhoudsprogramma's en meerjarige rehabilitatie programma's met een landelijk karakter voor de diverse onderdelen van de infrastructuur namelijk wegen, bruggen, oever- en kustverdedigingswerken, ontwatering en verkeerstechnische voorzieningen zullen worden uitgevoerd.

In het navolgende zal elk beleidsgebied van het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening nader worden toegelicht.

Beleidsgebied voor Economische ontwikkeling/ infrastructuur

Onder openbare infrastructuur wordt hier verstaan:

Alle fysieke voorzieningen van civieltechnische aard benodigd voor een goede staatshuishouding en inrichting, en wel op het gebied van economie, milieu, mobiliteit en verkeer, woon- en leefmilieu, ruimtelijke ordening en waterhuishouding (t.w. wegen, bruggen, dijken, kanalen etc.). Aanleg van openbare infrastructuur heeft een katalyserende werking op economische processen en activiteiten.

De economische bedrijvigheid wordt bevorderd en de productie in de diverse sectoren wordt verder gestimuleerd. Tevens worden woongebieden uit hun isolatie gehaald en kunnen zij actief deelnemen aan het economisch proces.

Beleidsgebied voor Sociaal Maatschappelijk Welzijn

Het in een land aanwezig zijn van een adequaat functionerende wegen-, bruggen- en ontwateringsinfrastructuur, rivieroevers- en kustverdedigingswerken tezamen met een goede ruimtelijke ordening zijn immers van eminent belang voor het bereiken van de beoogde economische opleving met vooruitzichten op welvaart en welzijn.

Voorts draagt het zorg voor een verbetering van de woon- en leefsituatie van de gemeenschap en verhoogt de werkgelegenheid en de mobiliteit van de gemeenschap.

Beleidsgebied voor Ruimtelijke Ordening en Milieu

Door modernisering van de Vuilophaal en Verwerking, de opslag en de verwerking van industrieel en huishoudelijk afval wordt verbetering van het leefmilieu beoogd. De geplande herinrichting van wegen en verkeersknooppunten zal bijdragen aan ordening van Groot Paramaribo (parkeersituatie) en districten.

In het navolgende zullen de beleidsdoelen welke het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening nastreeft in het kader van bovengenoemde beleidsgebieden nader worden toegelicht.

Onderhoud en Aanleg en Verbetering van Wegen

Taakstelling van de afdeling Wegen:

De afdeling is belast met het onderhouden van openbare verharde en onverharde wegen alsook het onderhouden van bermen, (brom)fietspaden en voetpaden. Verder is de afdeling belast met het controleren, coördineren en toezichthouden op asfalterings- en bestratingsprojecten.

Doelstelling van de afdeling Wegen voor het dienstjaar 2014:

Zoals in de voorgaande jaren het geval was, zal ook in dit jaar het regulier onderhoud van de geasfalteerde-, bestrate-, lateriet- en zandwegen worden voortgezet.

De afdeling streeft ernaar om de meeste primaire wegen te asfalteren, reconditioneren en rehabiliteren om zodoende te zorgen voor een vlotte en veilige doorstroming van het verkeer. Het streven is ook om zoveel mogelijk ontsluitingswegen te ontwerpen, waardoor de weggebruikers meerdere opties hebben om hun eindbestemming te bereiken.

Gelet op de veiligheid van de verkeersdeelnemers zijn door het ministerie enkele projecten opgestart voor het herinrichten van primaire wegen, waarbij er aparte brom/fietspaden en voetpaden zullen worden aangelegd.

Het bovenstaande moet leiden tot een goede verkeersdoorstroming c.q. verkeersspreiding, versnelling van de mobiliteit, ontsluiting van woongebieden, creatie van werkgelegenheid en bevordering van toerisme en recreatie.

Het wegenrehabilitatieprogramma betreft een aantal asfalteringsprojecten t.w.:

- Suriname National Infrastructure Projects (DalianIV)
- Landelijk asfalteringsproject fase IV
- Het verlengen van de Ringweg tussen de Jan Steenstraat en de Henry Fernandesweg met een aansluiting op de Aquariusstraat
- Het bestraten van diverse wegen in diverse districten

Voorts zullen damwanden aan de Henry Fernandesweg worden aangelegd ter conservering van de weg aldaar.

De uitvoering hiervan is uitgesmeerd over meerdere jaren. Voor de financiering van Suriname National Infrastructure Projects zal gebruik gemaakt worden van leningsfaciliteiten.

Onderhoud en Bouwen van Bruggen

De afdeling Bruggen heeft in de begroting van 2014 tal van projecten opgenomen die zullen worden uitgevoerd.

Het onderhoudsprogramma heeft als doelstelling: Zorgen dat de bruggen (kunstwerken) in goede staat worden gehouden (onderhouden).

Het bruggenbouw programma heeft de volgende doelstelling:

- Zorgen voor duurzame en veilige constructies die moeten leiden tot een verbeterde verkeersdoorstroming c.q. verkeersspreiding.
- Het versnellen van de mobiliteit
- De ontsluiting van gebieden
- Bevordering van toerisme en recreatie
- Creatie van werkgelegenheid

Het bruggenrehabilitatieprogramma heeft betrekking op het herstellen en upgraden van de bestaande bruggen en de bouw van duurzame en veilige steigers die verwaarloosd zijn geraakt vanwege achterstallig onderhoud. Dit zal bijdragen tot de verbetering van infrastructuur in verband met de toekomstige ontwikkelingen van het land.

Tevens moet dit in een breder kader worden gezien waarbij een vlotte verkeersafwikkeling wordt beoogd. Verwezen kan worden naar de bruggen over het Saramaccakanaal die een ontlasting van de verkeerssituatie op de Indira Gandhiweg tot doel hebben. Successievelijk zullen de bestaande bruggen over het Saramaccakanaal worden gerehabiliteerd.

Verkeerstechnische voorzieningen

Taken Afdeling Verkeer:

- Landelijke verantwoordelijkheid ten behoeve van de verkeersveiligheid;
- Het verzamelen, bewerken en analyseren van verkeerskundige – c.q. verkeerstechnische gegevens ten behoeve van de beleidsvorming omtrent de realisatie en toepassing van verkeerstechnische voorzieningen en maatregelen;
- Het bewaken van de relevantie van het beleid en het doen van voorstellen voor eventuele aanpassing;
- Is verantwoordelijk voor het samenstellen of het doen samenstellen van richtlijnen, de standaardisatie van processen inzake de toepassing van wegmeubilair in het algemeen en nemen van verkeerstechnische c.q. verkeerskundige maatregelen;
- Het beheren en onderhouden van verkeersregelinstallaties en overige elektronische en digitale systemen ten behoeve van de geleiding, doorstroming- en de afwikkeling van het verkeer, en het waarborgen van de verkeersveiligheid;
- Verantwoordelijkheid voor de controle en handhaving op basis van het geformuleerde beleid, relevante wet- en regelgeving;
- Het beoordelen en/of doen beoordelen van wegontwerpen op basis van verkeerskundige aspecten ten behoeve van een verkeersveilige infrastructuur;
- Is verantwoordelijk voor de categorisering van wegen en de functionele inrichting van de infrastructuur;

- Het plegen en/of doen plegen van onderzoek ten behoeve van de (her)inrichting van wegen c.q. kruispunten, op grond van verkeerstechnische en verkeerskundige aspecten;
- Het opstellen van actieprogramma's voor de korte-, middenlange- en lange termijn inzake het creëren en waarborgen van de verkeersveiligheid;
- Het onderhouden van intensieve contacten met relevante partijen inzake de realisatie van de verkeersveiligheid;
- Het opzetten en beheren van een nationale verkeersdatabase mede ten behoeve van het analyseren van verkeersknelpunten enz.;
- Het verrichten c.q. doen verrichten van verkeerskundig c.q. verkeerstechnisch onderzoek ter vaststelling van maximum snelheden c.q. snelheidsbeperkende maatregelen, het bepalen van voorrangregelingen op wegen;
- Het opzetten en beheren van een verkeersmanagement systeem.

Grondmechanisch Laboratorium

Het Grondmechanisch Lab draagt zorg voor de geschiktheids- en kwaliteitskeuring van:

- Verschillende grondsoorten (schelpzand, klinkzand, base course en lateriet)
- Bouwmaterialen (betonnen bouwstenen en straatstenen)
- En asfalt (samenstelling, binder, toplaag)

Voor gebruik bij diverse civieltechnische projecten in Suriname. Deze keuring geschiedt volgens de geldende internationale normen zoals ASTM, NEN en ASHTOO. Het lab voert ook grondboringen en sonderingen uit om kwalitatieve data te verkrijgen over de ondergrond (t.b.v. verschillende woning- en andere bouwprojecten).

Onderhoud ontwateringswerken en verbetering irrigatie werken

Doelstelling van de afdeling:

Het in adequate staat houden van de ontwateringswerken in Groot Paramaribo en de districten (Wanica, Commewijne, Saramacca, Coronie, Marowijne en Para) en de daarbij behorende kunstwerken.

Taakstelling:

- Het ten behoeve van de Departementsleiding vaststellen van de behoefte aan renovatie, nieuwbouw, onderhoud en verbouwing van de ontwateringswerken.
- Het opstellen van actie programma's voor korte, middellange en lang termijn.
- Het in overleg met betreffende instanties ontwerpen en plannen van uit te voeren werken.
- Het voorbereiden en begroten van uit te voeren werken.
- Het in eigen beheer uitvoeren van renovatie-, verbouwings- en onderhoudswerken.
- Het houden van toezicht op werken in uitvoering incl. het bewaken en stimuleren van de voortgang van werkzaamheden.
- Het onderhouden van contacten met derden w.o. belanghebbenden, nutsbedrijven en afdelingen van andere ministeries belast met soortgelijke werken.
- Het aantrekken van deskundigen op contractbasis voor technische assistentie bij voorbereiding en toezicht op projecten ten behoeve van de ontwatering.

De begroting voor het dienstjaar 2014 is samengesteld aan de hand van de planning voor uit te voeren werkzaamheden door de afdeling Ontwateringswerken e.e.a. voortvloeiende uit de taakstelling van de afdeling.

De afdeling streeft hiermee naar verbetering en uitbreiding van de bestaande ontwateringsinfrastructuur en het plegen van een inhaalslag op het achterstallig onderhoud hiervan.

In dit kader zal de nodige aandacht worden gegeven aan het masterplan ontwatering Groot Paramaribo waarbij voornoemde achterstand in het onderhoud van lozingen en kunstwerken (pomp gemalen/sluizen) zoveel als mogelijk zal worden ingelopen e.e.a. mede rekening houdend met de stijging van de zeespiegel. Dit noopt om de nodige maatregelen te treffen in de vorm van waterkeringswerken. Een belangrijke schakel binnen het ontwateringssysteem vormt het Saramaccakanaal die reeds decennialang niet is uitgebaggerd, waardoor haar functie als afwateringskanaal, bergingscapaciteit en scheepvaartfunctie niet tot uitdrukking komt.

Ontwateringsproblemen welke reeds jaren spelen zullen worden aangepakt w.o.:

- Renovatie/ onderhoud & beheer sluisen & gemalen in Paramaribo
- Renovatie/ onderhoud & beheer sluisen & gemalen in overige districten
- Onderhoud primaire, secundaire en tertiaire lozingen Paramaribo en districten
- Schoonmaak gesloten riolerings
- Verhelpen verzakkingen gesloten rioolstelsel Paramaribo en Wanica
- Opschonen en uitdiepen cq uitbaggeren van lozingen in Paramaribo
- Opschonen en uitdiepen cq uitbaggeren van lozingen in districten
- Leggen van rioleringen in Paramaribo en districten
- Renovatie/ onderhoud & beheer sluisen & gemalen in Commewijne en Marowijne
- Opschonen lozingen, opheffen verstoppingen, plaatsen en vervangen van duikers
- Voortgang project Verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum
- Verbetering Ontwatering Paramaribo Noord
- Herinrichting Waterkant
- Aanpassing gemaal Boonskreek
- Aanpak en verbetering hoofdontwatering diverse woonwijken Paramaribo
- Verbetering Ontwatering Pomona gebied

Ter realisering van bovengenoemde planning zal de afdeling middelbaar opgeleid technisch personeel aantrekken ter versterking van het huidige team. Ook het verzorgen van interne trainingen zal tot hogere en technisch betere productie moeten leiden.

Onderhoud en Verbetering Waterkeringswerken

Doelstelling Verbetering Waterkeringswerken: Het aanleggen en in adequate staat houden van waterkeringswerken en daarbij behorende terreinen.

Doelstelling Onderhoud Waterkeringswerken: Het onderhoud betreffende het regulier onderhoud aan waterkeringswerken, oever- en kustverdedigingswerken is van eminent belang. Het betreft in deze herstelwerkzaamheden aan de waterkering in districten Commewijne, Coronie, Saramacca en te Weg naar Zee, die als noodvoorzieningen c.q. als tijdelijke

maatregelen zullen dienen ter voorkoming van dijkdoorbraken en in afwachting van een structurele aanpak van dit problematiek.

Taken van de afdeling:

- Het periodiek ten behoeve van de Departementsleiding vaststellen van de behoefte aan renovatie, onderhoud en of aanleggen van zeeweringen, dammen en daarin voorkomende civieltechnische werken.
- Het opstellen van inspectie en onderhoudsplannen van dijken en de bewaking hiervan.
- De samenwerking met andere disciplines (binnen zowel buiten het Ministerie) verrichten van studies in natuurprocessen c.q. natuurgedragingen van interdisciplinaire aard.
- Het in kaart brengen, analyseren en interpreteren van verzamelde observatie gegevens.
- Het opstellen van aktieprogrammas voor korte, middellange en lange termijnen.
- Het in overleg met betreffende instantie(s) ontwerpen, plannen en voorbereiden van uit te voeren werken.
- Het begroten van uit te voeren werken.
- Het verstrekken van informatie t.b.v. het houden van aanbestedingen.
- Het verzorgen van gunningsadviezen.
- Het houden van toezicht op werken in uitvoering incl. het bewaken en stimuleren van de voortgang van werkzaamheden.

Het aanleggen van waterkeringswerken van belang om:

1. Het kustgebied te beschermen tegen erosie en zeespiegelstijging.
2. Ter conservering van woon-, landbouw- en veeteeltgebieden en de bijbehorende infrastructuur.
3. Ter bevordering van toerisme en recreatie.

Het programma betreffende dit beleidsgebied omvat voor 2014 het volgende:

- Aanleg oeververdedigingswerken rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnerivier " in het district Commewijne
- Studie oeververdediging Waterkant
- Aanleg oeververdediging en het inrichten van het terrein te Waterkant
- Aanleg Zeedijk te Weg naar Zee
- Aanleg oeververdediging Commewijne (Zorgvliet, Nw. A'dam, Lust en Rust, Meerzorg en Peperpot)
- Aanleg damwanden diverse primaire waterwegen
- Het verhogen van de Paloeloeuweg
- Bouw rivierbeschoeiing achter de markt/ Fredericieweg
- Hetstel oeververdediging, bouw aanmeersteiger voorzieningen voor pleziervaartuigen en inrichten van het terrein te Domburg

Waterloopkundige Dienst

Doelstelling: Het bevorderen van het optimaal benutten, beheren, beheersen en beschermen van de wateren. De werkzaamheden van de dienst hebben betrekking op alle openbare wateren in Suriname met inbegrip van het kustgebied.

Taken van de afdeling:

- Het coördineren van activiteiten op het gebied van waterloopkundig (hydrologie, hydro-meteorologie, hydraulica, aquatisch milieu) onderzoek in Suriname.
- Het opzetten en in stand houden van een waterloopkundig meetnet (hydrologie en waterkwaliteit) en het registreren van waterloopkundige gegevens.
- Het opzetten en onderhouden van een nationaal telecommunicatie netwerk voor selectie en distributie van basisgegevens.
- Het verzamelen, bewerken, analyseren, interpreteren en publiceren van waterloopkundige basisgegevens z.a. waterstanden, stroomsnelheden, transport van vaste stoffen door het water, golven, bodem-configuratie, waterkwaliteit en temperatuur.
- Het verstreken van adviezen inzake water en het beschikbaar stellen van gegevens aan diverse belanghebbende instanties, z.a. landbouw, visserij, waterkracht, scheepvaart, industrie en transport, mijnbouw, nutsbedrijven en milieu.
- Het uitvoeren van onderzoeken en studies op het gebied van de waterloopkunde (hydrologie, hydro-meteorologie, hydraulica, aquatisch milieu), inzake o.a. de waterhuishouding, irrigatie en watervoorziening, dichtslibbing, vaarwegen, vaargeuldiepte, kustverdediging, rivierwerken, riolering, waterkwaliteit, waterkracht, zoetwaterafvoer, zoutindringing en andere watervoorkomens.
- Het samenwerken met andere instanties in Suriname, die aanverwante onderzoeken verrichten, waaronder de Anton de Kom Universiteit van Suriname.
- Het onderhouden van contacten met andere landen, internationale organisaties op het gebied van waterloopkundig onderzoek en ontwikkelingen dienaangaande.
- Het functioneren als focal point en centrum voor kennis en informatie op het gebied van water in Suriname, en voor overdracht van kennis en informatie en het organiseren van lezingen en workshops.
- Het regelmatig publiceren van de resultaten van de basisgegevens en onderzoeken.
- Het inrichten, beheren en ontwikkelen van een waterloopkundig archief en databank.
- Het onderhouden en regelmatig ijken van meetinstrumenten.
- Introductie en uittesten van nieuwe en geavanceerde/innovatieve waterloopkundige meetmethoden en technologieën (hydrometrie, hydro-meteorologie, hydrografie, waterkwaliteit) en het toepassen ervan.
- Het zonodig aanpassen van nieuwe en geavanceerde/innovatieve waterloopkundige meetmethoden en technologieën (hydrometrie, hydro-meteorologie, hydrografie, waterkwaliteit) voor toepassing door de dienst en derden.
- Het deelnemen aan activiteiten van regionale en internationale werkgroepen in het kader van de "International Hydrological Program" (UNESCO) en andere programma's van andere relevante internationale organisaties.
- Het regelmatig bijwonen van door de Wereld Meteorologische Organisatie (WMO) georganiseerde bijeenkomsten.
- Het regelmatig bijwonen van overlegbijeenkomsten met superieuren en/of afdelingshoofden.
- Het regelmatig organiseren van overlegbesprekingen met medewerkers.
- Het verzorgen van maandrapporten t.b.v. de departementale leiding.
- Het uitvoeren van alle administratieve aangelegenheden, die niet tot de specifieke taken van andere afdelingen c.q. diensten behoren.

- Het verlenen van diensten aan derden, waaronder verstrekking van data en gegevens m.b.t. de wateren, analyse van watermonsters en uitvoering van metingen.

Hoofdfuncties van de dienst

De dienst heeft voortvloeiend uit de taken de volgende functies binnen de Surinaamse samenleving, waaraan in 2014 aandacht zal worden besteed.

- *Monitoringsdienst voor water*
 - Opzetten en in stand houden van basismetnet voor verzameling basisgegevens m.b.t. water.
 - Verzamelen, verwerken, analyseren en publiceren van verzamelde basisgegevens m.b.t. water.
- *Studie en meetdienst voor water*
 - Uitvoering van dataverzameling en metingen op het gebied van water.
 - Uitvoering van studies en onderzoeken op het gebied van water.
- *Focal point en informatie centrum voor water*
 - Informatie en kenniscentrum voor water.
 - Databank voor water.
- *Adviesdienst voor water*
 - Het geven van informatie en adviezen m.b.t. water.
 - Ondersteuning van overheidsinstanties in water-gerelateerde activiteiten.

Activiteiten en output van de dienst

De activiteiten die door de dienst worden verricht en de daaraan gerelateerde outputs kunnen worden onderverdeeld in het volgende, voortvloeiend uit de taken van de dienst en de functies die deze dienst vervult, waaraan in 2014 aandacht zal worden besteed.

- Gegevens verzameling/verwerking/opslag/publicatie/verspreiding.
- Uitvoering van onderzoeken.
- Verstrekken van informatie en geven van adviezen aan en ondersteunen van overheidsinstanties in water gerelateerde activiteiten.
- Verlening van diensten aan derden.

In het jaar 2014 zal aandacht worden besteed aan het upgraden van de dienst waarbij er modern waterloopkundig meetapparatuur zal worden aangeschaft ter vervanging van bestaande verouderde slecht functionerende meetapparatuur, dat noodzakelijk is voor het verzamelen van gegevens. Aandacht zal besteed worden aan de upgradering en modernisering van bestaande Chemisch en Hydro-biologisch laboratorium van de dienst. In verband hiermee werd een consultant recentelijk ingeschakeld voor het geven advies inzake renovatie, rehabilitatie en vernieuwing van dit laboratorium. Voorts zal tevens aandacht besteed worden aan het moderniseren van de dataverwerking en dataopslag (waterloopkundig databank).

Aan upgradering van het personeel zal gewerkt worden middels trainingen en nieuw personeel zal aangetrokken moeten worden t.b.v. de continuïteit.

De operationele meetstations van het waterloopkundig basis meetnet zullen geleidelijk worden uitgebreid en gemoderniseerd. Deze meetstations zijn verspreid over het gehele land en worden er aldaar op routine basis waterstanden, afvoeren en de waterkwaliteit van de rivieren en andere wateren geregistreerd.

Aanvankelijk waren er in totaal ca. 150 meetstations operationeel, echter vanwege de binnenlandse oorlog in de jaren tachtig en de toen heersende sociaal-economische situatie was er een teruggang bij de toen operationele meetstations. In de jaren negentig was er een dieptepunt en was er slechts een meetstation operationeel. Sindsdien werd er naar gestreefd de meetstations geleidelijk te heropenen. Negentien meetstations zijn heropend, hoofdzakelijk gelegen in de kustvlakte. Echter zijn vier hiervan momenteel tijdelijk niet operationeel. De waterstanden worden momenteel geregistreerd middels analoge zelfregistrerende peilschrijvers en op drie lokaties middels zelfregistrerende digitale dataloggers.

Bij enkele meetstations zullen digitale telemetrische zelfregistrerende peilschrijvers worden geïnstalleerd voor de registratie van waterstanden, waarbij de geregistreerde waterstanden via telecommunicatie vanuit het hoofdgebouw van de dienst zullen kunnen worden afgelezen.

Onderzoekingen zullen uitgevoerd worden ten behoeve van het benutten, beheren en beschermen van de wateren en waterbeheersing. Dit zijn langjarige lopende activiteiten. Het betreft hier onder andere waterbeheer (ruraal en urbaan), wateroverlast, irrigatie watervoorziening, kust- en rivier oeverbescherming, zeespiegelstijging en integraal kustzone beheer, klimaatverandering, en aquatisch milieu.

De verzamelde basis waterloopkundige gegevens worden gepubliceerd in Hydrological Annuals en Hydrological Data's. In het eerstgenoemd rapport worden op jaar basis de verzamelde gegevens gepubliceerd, terwijl in het laatstgenoemd rapport resultaten van statistische analyses van deze gegevens per rivier (stroomgebied) worden opgenomen. Vanwege tekort aan gekwalificeerd kader is er een achterstand opgetreden in het opstellen van deze rapporten. In het dienstjaar 2014 zal gewerkt worden aan het inhalen van deze achterstand.

Aandacht zal geschonken worden aan verlening van diensten aan derden. Door vernieuwing van apparatuur zal de verlening van diensten aan derden worden verbeterd.

De Meteorologische Dienst

Sinds de oprichting van de Meteorologische dienst geldt de volgende doelstelling:

Het vertrekken van vakkundige weer- en klimaatinformatie aan derden.

Een aan de tijd aangepaste doelstelling die nog gelegaliseerd moet worden luidt: De Nationale Meteorologische Dienst draagt direct bij aan de veiligheid van burgers, de beperking van economische verliezen en bevordering van duurzame ontwikkeling middels het verstrekken van wetenschappelijk gebaseerde verwachtingen, waarschuwingen, adviezen, gegevens en informatie op het gebied van weer, klimaat en luchtkwaliteit.

Tot de hoofdtaken van een Nationale Meteorologische Dienst dienst behoren:

- Observeren en monitoren van het weer.
- Data beheer.
- Dienstverlening o.a.
 - a. Luchtvaart verwachtingen (veiligheid en economische vluchtplanning).
 - b. Algemene verwachtingen.
 - c. Verwachtingen t.b.v. landbouw en bosbouw.
 - d. Verwachtingen t.b.v. marine en visserij.
 - e. Klimaat en klimaatsverandering.

- Wetenschappelijk Onderzoek ten behoeve van de dienstverlening.
- Nationale en Internationale samenwerking.
- Data en informatie uitwisseling ten behoeve van en op het gebied van grootschalige weersverschijnselen, klimaat verandering, milieu vervuiling en internationale verdragen de atmosfeer betreffende.

Deze taken behoren tot noodzakelijke bouwstenen voor het uitbouwen en behouden van duurzame economische ontwikkeling van de totale samenleving.

Om op verantwoorde wijze invulling te geven aan de doelstellingen van de afdeling is het noodzakelijk een meerjarenprogramma te ontwikkelen, die parallel moet lopen aan het meerjaren aanpassings- en herstelprogramma van de regering. Daarnaast moet ook een korte termijn planning worden uitgevoerd teneinde de algemene crisis waarin de dienst c.q. het land verkeert te beheersen.

De rehabilitatie van de MDS dient te geschieden in meerdere stappen:

1. Upgrading van het personeelsbestand.
2. Afkondigen van de Wet op de Meteorologische Dienst.
3. Aanschaf van nieuwe apparatuur.
4. Uitbreiding (diversificatie van werkzaamheden).

Korte termijn

Op kort termijn, met name voor het dienstjaar 2014 staan personeelswerving en de overstap naar moderne leesapparatuur centraal.

Verjonging van het personeelsbestand is een harde noodzaak.

Een voorstel voor de aanschaf van een Doppler radar ten behoeve van de burgerluchtvaart en algemene weerdienst is reeds opgemaakt. Tevens ligt reeds geruime tijd een voorstel voor de installatie van een early warning system met de vergrote kans op overstromingen in verband met de klimaatsverandering. Voorts zal een hernieuwde procedure opgestart worden voor de aanschaf van weerstations voor de algemene dataverzameling, terwijl het computerbestand ook moet worden uitgebreid.

Middellange termijn

Op middellange termijn moet het instrumentenpark worden geoptimaliseerd, de werkomstandigheden aangepast en de institutionele mogelijkheden van de dienst uitgebreid. Enige jaren terug zijn voorbereidingen getroffen voor het opstellen van een project, welk tot doel had het herinstitutionaliseren van de MDS. Het plan zal uit de verdragsmiddelen gefinancierd worden.

Om de MDS klaar te maken voor de toekomst en om een gestroomlijnde kennisoverdracht te kunnen waarborgen, moet binnen de komende twee tot vier jaren op alle niveaus kader worden aangetrokken.

Aandacht zal besteed worden aan de samenwerking met internationale organisaties zoals de World Meteorological Organisation ter gebruikmaking van de beschikbare faciliteiten binnen deze organisatie en ter financiering van de uitvoering van projecten.

Lange termijn

Een duurzaam milieu begint bij een schone atmosfeer. Duurzaam gebruik van het milieu begint dus bij een goede voorkennis van de atmosfeer. Voor de komende tien tot vijftien jaren wordt een toename van de vraag naar meteorologische data en informatie verwacht. Deze trend is onvermijdelijk door de toenemende strengere eisen die aan projecten en plannen, voornamelijk op duurzaam gebruik van het milieu worden gesteld door financierders.

Rekening houdend met de aan de gang zijnde klimaatverandering en de uitvoering van het Kyoto Protocol moet er vanuit gegaan worden, dat over vijftien jaren Suriname als ontwikkelingsland ook verplichtingen zal hebben aan de opvolgers van dit protocol. Momenteel hebben de ontwikkelingslanden geen GHG reductie verplichtingen. Tegen die tijd zal dus genoeg base-line informatie ter beschikking moeten zijn om de uitgangspositie te kunnen bepalen.

Belangrijke projecten voor het dienstjaar 2014:

- Aanschaf Early Warning Weather System
- Aanschaf Doppler Radar

Vuilophaal en verwerking*Taakstelling afdeling Vuilophaal en- verwerking:*

- Het ophalen van huishoudelijk afval in Groot-Paramaribo, Wanica en een deel van Saramacca t/m de 5^e rijweg.
- Het opruimen van kleine illegale stortplaatsen.
- Het opruimen van zwerfafval.
- Het transporteren van het opgehaalde en opgeruimde afval (vuil) naar de stortplaats te Ornamibo voor verdere verwerking.
- Het beheer van de vuilstortplaats te Ornamibo.

Doelstelling voor het dienstjaar 2014:

- De ophaal van huishoudelijk afval zo effectief en efficiënt mogelijk te doen plaatsvinden middels het upgraden van het vuilophaalsysteem zoals uitbreiding van verzorgingsgebieden, verhogen van de ophaal frequentie en wijziging in de ophaaltijdtypen.
- Het elimineren van de illegale stortplaatsen.
- Het bewust maken van de gemeenschap, zodat ze ook hun medewerking kunnen verlenen d.m.v. het voeren van een gedegen voorlichtingscampagne. Met deze voorlichtingscampagnes wordt beoogd goede richtlijnen voor het aanbieden van vuil medisch – en huishoudelijk afval aan de samenleving te presenteren.
- Het voortzetten van de herinrichtingswerkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo (het managen en beheren op een verantwoorde manier), dit in afwachting van het transformatieproces van de dienst vuilophaal en verwerking.
- Het opvoeren van de mobiliteit van de controleurs en vervanging van het huidig wagenpark van de controle unit.
- Herinvoering van het bedrijfsbureau met een nieuw systeem.
- De afdeling moet zorgdragen voor de statistieken van het opgehaald afval en hoeveelheid gestort vuil.
- Het opmaken van rekeningen voor particuliere instanties voor het storten of vernietigen van vuil o.a. vervallen producten, asbest, vis- en vleesafval enz.

- Controleren van dagrapporten van kraakperswagens, pick-ups, HGM en Bulldozers (aantal gewerkte uren van de stortplaats).
- Het verschaffen van informatie aan studenten en belanghebbenden voor verslagen.
- Reorganisatie van de afdeling. Om de effectiviteit en efficiëntie van de afdeling Vuilophaaldienst te verhogen en de beoogde doelen te bereiken is het noodzakelijk om de organisatie structuur te wijzigen
- Het bedrijfsklaar maken van een overheidskraakperswagen, om zodoende in te grijpen bij ontstane calamiteiten.
- Het herinvoeren van het project: Het ledigen van de 50 liter afvalbakken in de binnenstad van Paramaribo. Hiermee wordt voorkomen dat de samenleving onverantwoordelijk omgaat met vuil. De afdeling zal wel zorgdragen dat de samenleving goed geïnformeerd wordt hoe gebruik te maken van deze vuilnisbakken (bewustwording).

Projecten gepland voor 2014:

- Studie evaluatie tarieven en wijkindeling van vuilophaal
- Aanhuur van zwaar materieel voor vuilverwerkingswerkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo
- Aankoop van schelpzand voor het onderhouden van de zandwegen op de stortplaats
- Aankoop van zand voor het afdekken van vuil op de stortplaats
- Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling Groot-Paramaribo
- Studie herinrichting vuilstortplaats Ornamibo en inrichting dumplocatie voor grofafval
- Herinrichting vuilstortplaats Ornamibo en inrichting dumplocatie voor grofafval
- Aankoop van een personenauto voor het ophalen van goederen en het uitvoeren van controlewerkzaamheden.
- Aankoop van een personenbus voor het transporteren van het personeel van en naar de vuilstortplaats
- Aankoop van een twee ton pickup voor het distribueren van nieuwe en defecte containers
- Aankoop van drie bromfietsen voor het distribueren van containerrekeningen en het uitvoeren van controlewerkzaamheden.

Autowerkplaats

Taken van de afdeling Autowerkplaats

1. Het onderhouden en repareren van alle overheidsvoertuigen.
2. Het adviseren aan de departementsleiding m.b.t. de aanschaf van voertuigen en zwaarmaterieel .
3. Het beheren en onderhouden van een magazijn.
4. Het aankopen en distributie van brandstof, smeermiddelen en vetten voor alle Ministeries met uitzondering van Defensie en K.P.S.
5. Het opmaken van bestekken voor het houden van een openbare aanbesteding zoals het aankoop van brandstof, smeermiddelen en vetten en verkoop van niet bruikbare dienstvoertuigen.;

6. Zorgt voor het verzekeren en het opna houden van een bestand van alle dienstvoertuigen van alle Ministeries;
7. Het participeren in overheidswerkgroepen betreffende de aanschaf van voertuigen en de exploitatie daarvan.
8. Het beheren van een archief.
9. Het verzorgen van maandrapporten t.b.v. de departementale leiding.
10. Draagt zorg voor het inspecteren en taxeren van voor de dienst niet bruikbare dienstvoertuigen.
11. Het regelmatig bijwonen van overleg bijeenkomsten met superieuren en/of afdelingshoofden.
12. Het regelmatig organiseren van overlegbesprekingen met medewerkers.
13. Het uitvoeren van alle andere administratieve aangelegenheden.

Planning voor het dienstjaar 2014:

Lopende projecten in 2013 die voortgezet zullen worden in 2014

1. Het renoveren /uitbreiding equipment van de loods
De loods wordt gebruikt voor het repareren van dienstvoertuigen.
Om de reparatie van de dienstvoertuigen zo goed mogelijk uit te voeren is het noodzakelijk om de loods inclusief equipment te moderniseren.
2. Het weer opgang brengen van het Bedrijfsburo en Taxidienst.
Het Bedrijfsburo is de zogenaamde frontdesk van de afdeling Autowerkplaats.
De algehele administratie van de reparaties aan dienstvoertuigen zal op bovengenoemd buro verricht worden.
De Taxidienst heeft als taak het huren van auto's bij Autoverhuurbedrijven voor diverse Ministeries. Diverse Ministeries huren zelf de voertuigen waardoor er een chaos is opgetreden Voor een goede administratie en ordelijk verloop voor het aanhuren van voertuigen zal de afdeling Autowerkplaats zelf de voertuigen huren en wekelijks een inspectie rapport opmaken.
3. Het Opzetten van een geautomatiseerd informatiesysteem t.b.v. de afdeling Autowerkplaats.
Met behulp van dit systeem(en) wordt de effectiviteit en efficiency van de afdeling Autowerkplaats verhoogt. Eventueel kan het noodzakelijk zijn om de huidige werkprocessen aan te passen.

Projecten in 2014:

1. De afdeling Autowerkplaats zal de service aan andere ministeries en de effectiviteit van haar diensten verhogen door het opzetten van een keuringslokaal.
2. Aanschaf van reparatie equipment om reparaties aan de dienstvoertuigen volgens fabrieks voorschriften te voldoen, zal er ook contracten met de autodealers/autoonderdelen leveranciers worden gesloten voor het leveren van onderdelen.
3. Om de bovenstaande werkzaamheden uit te voeren is goed getraind personeel nodig. Er zal trainingen worden verzorgd door trainingsburo's om de nodige skills bij te brengen.

DIRECTORAAT CIVIEL TECHNISCHE WERKEN EN DIENSTVERLENING**Titel I: Apparaatskosten** Bedragen x SRD 1.000

Code	Kostensoort	Real. 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
10	Personeelskosten	33.920	40.809	41.990	43.348	47.682	52.451	57.696
20	Materiële kosten	10.708	17.183	21.951	27.720	30.492	33.541	36.895
30	Subsidies en Bijdragen	0	0	10	0	0	0	0
40	Aanschaffingen	3.897	8.430	5.000	5.500	6.050	6.655	7.321
	Totaal Apparaatskosten	48.525	66.422	68.951	76.568	84.224	92.647	101.912

Toelichting per kostensoort:**Personeelskosten**

Per 01 mei 2013 telde het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening **1.323 ambtenaren**, waarvan **1.272 in vaste dienst** (tabel I) en **51 contractanten** (tabel II).

Onderstaande tabellen geven een overzicht van het personeelsbestand per 01 mei 2013 voor het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening. In de tabellen is een opsplitsing gemaakt naar afdeling met de bijbehorende salarissen per jaar.

Tabel I (Personeel in vaste dienst)

Onderdeel	Afdeling	Aantal			Totaal lonen		
		2014	2013	2012	2014	2013	2012
15.2.001.10.00.01	Departementsleiding	47	42	42	2.725.000	1.880.000	1.600.000
15.2.002.10.00.01	Algemene Zaken	70	72	76	1.025.000	943.000	1.010.000
15.2.003.10.00.01	Begr. en Fin.Zkn	20	22	22	525.000	490.000	550.000
15.2.004.10.00.01	Personeelszaken en -zorg	25	29	23	628.000	540.000	520.000
15.2.005.10.00.01	Documentatie en Informatie Verzorging	11	11	13	223.500	204.000	250.000
15.2.007.10.00.01	Voorlichting	12	13	0	325.000	314.000	0
15.2.008.10.00.01	Juridische Zaken	8	9	0	253.000	258.000	0
15.2.010.10.00.01	Wegen	290	318	280	6.853.000	6.888.000	5.500.000
15.2.011.10.00.01	Bruggen	17	15	16	389.000	340.000	320.000
15.2.012.10.00.01	Waterkering	9	9	11	204.000	184.000	250.000
15.2.013.10.00.01	Ontwateringswerken	175	163	199	3.900.000	3.366.000	3.600.000
15.2.014.10.00.01	Waterloopk.Afdeling	36	32	37	860.000	706.000	800.000
15.2.015.10.00.01	Grondmechn.Lab.	11	11	11	275.000	250.000	250.000
15.2.016.10.00.01	Verkeer	39	41	50	839.000	796.000	980.000
15.2.018.10.00.01	Project monitoring	2	0	0	42.000	0	0
15.2.019.10.00.01	SectieOostDroog	92	92	97	1.520.000	1.416.000	1.575.000
15.2.020.10.00.01	Sectie West Droog	96	107	161	1.900.000	1.750.000	2.750.000

15.2.021.10.00.01	Meteorologische Dienst	78	71	72	1.800.000	1.650.000	1.650.000
15.2.022.10.00.01	Sectie Oost Nat	20	20	19	370.000	334.000	400.000
15.2.023.10.00.01	Sectie West Nat	23	23	25	372.000	360.000	359.000
15.2.024.10.00.01	Vuilophaal en Verwerking	66	75	72	1.430.000	1.190.000	1.245.000
15.2.025.10.00.01	Autowerkplaats	86	100	107	1.800.000	1.632.000	1.850.000
15.2.026.10.00.01	Bewaking	34	41	51	608.000	560.000	720.000
15.2.027.10.00.01	Controle Unit Veldinspectie	0	0	16	0	0	299.500
15.2.028.10.00.01	ICT	5	4	0	166.500	130.000	0
	Totaal	1.272	1320	1.400	29.033.000	26.181.000	26.478.500

Tabel II (Contractanten)

Onderdeel	Afdeling	Aantal			Totaal Lonen		
		2014	2013	2012	2014	2013	2012
15.2.001.10.50.01	Departementsleiding	3	4	0	81.000	120.000	0
15.2.002.10.50.01	Algemene Zaken	2	2	1	15.000	25.000	10.000
15.2.003.10.50.01	Begrotings- en Financie Zaken	1	1	0	59.000	54.000	0
15.2.007.10.50.01	Voorlichting	1			25.000		
15.2.010.10.50.01	Wegen	1	1	1	14.000	15.000	15.000
15.2.013.10.50.01	Ontwateringswerken	1	3	3	18.000	50.000	50.000
15.2.014.10.50.01	Waterloopkundige Afdeling	0	4	3	0	66.000	75.000
15.2.016.10.50.03	Verkeer	1	1	0	48.000	44.000	0
15.2.018.10.50.01	Project Monitoring	2	5	0	78.000	133.000	0
15.2.019.10.50.01	Sectie Oost Droog	1	0	2	0	0	25.000
15.2.020.10.50.01	Sectie West Droog	0	2	2	12.000	24.000	24.000
15.2.021.10.50.01	Meteorologische Dienst	16			367.000		
15.2.022.10.50.01	Sectie Oost Nat	2	2	0	35.000	32.000	0
15.2.024.10.50.01	Vuilophaal en verwerking	2	5	4	39.000	79.000	55.000
15.2.025.10.50.01	Autowerkplaats	9	6	8	160.000	80.000	110.000
15.2.026.10.50.01	Bewaking	9	12	13	123.000	146.000	160.000
15.2.028.10.50.01	ICT	0	1	0	0	23.000	0
	Totaal	51	49	37	1.074.000	891.000	524.000

In het dienstjaar 2014 zal de gemiddelde loonsom van het personeel SRD 20.804,24 bedragen, terwijl dit in 2013 SRD 19.775,02 bedroeg. Voor het jaar 2012 was dit cijfer SRD 18.790,88. Bij de raming van de personeelskosten is ook rekening gehouden met opleidings- en bijscholings- programma's voor het personeel.

De gemiddelde leeftijd van de personeelsleden is 46 jaar.

Het gemiddeld aantal dienstjaren per werknemer is 19 jaar.

Voor het jaar 2014 zien de personeelskosten van het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening er als volgt uit:

Bedragen x SRD1.000

Kostensoort:	2014	2013
Salarissen (Lonen, overwerk, vakantietoelage, bijdragepensioen, bijdrage SZF, bonussen en gratificatie)	36.524,5	34.203
Vacatiegelden en onderstanden (honorarium Commissies)	64,5	64
Toelagen (functionele, persoonlijke, gezins-, detachering, waarnemingstoelagen en inconvenienten)	1.615	1.438,5
Vergoedingen (vervoers-, representatie- en telefoonvergoeding)	271	235,5
Opleidingen	501	489
Externen (contractanten, tijdelijk personeel en deskundigen binnenland)	3.014	2.446
Totaal	41.990	38.876

De overige apparaatskosten zien er als volgt uit:

Bedragen x SRD 1.000

Kostensoort:	2014	2013
Materiële kosten(kantoorkosten, reis- en verblijfkosten, automatisering, algemeen)	21.951	18.087
Aanschaffingen (Inventaris, automatiseringen gereedschappen en vervoermiddelen)	5.000	8.874
Totaal	26.951	26.961

Het totaal bedrag voor de materiele kosten van het Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening bedraagt voor het dienstjaar 2014 SRD 21.951.000,-. Hiervan is voor onderhoud en exploitatie van dienstvoertuigen van de afdeling Autowerkplaats een bedrag geraamd van SRD 11.480.000,- voor aankoop van brandstof, smeermiddelen, reparatie en onderhoud van alle overheidsvoertuigen. Voorts is voor verzekering van alle dienstvoertuigen een bedrag van SRD 2.000.000,- uitgetrokken. Voor het bewaken en beveiligen van het gebouw en terrein van het ministerie is een bedrag van SRD 500.000,- uitgetrokken.

Voor de overige materiele kosten is een bedrag van SRD 7.971.000,- uitgetrokken.

Subsidies en bijdragen**Bedragen x SRD 1.000**

Kostensoort	2014	2013
Subsidies en bijdragen	10	0

Voor donaties en schenkingen welke door organisaties worden aangevraagd, is een bedrag van SRD 10.000,- gereserveerd.

De aanschaffingen voor het dienstjaar 2014 zijn geraamd op een bedrag van SRD 5.000.000,-. Voor kantoorinrichting is een bedrag van SRD 560.000,- geraamd.

Voorts is een bedrag van SRD 947.500,- geraamd voor automatisering. Voor de aankoop van technisch gereedschap is een bedrag van SRD 305.000,- uitgetrokken. Voor het aanschaffen van vervoermiddelen is een bedrag van SRD 1.889.500,- begroot. Voor de overige aanschaffingen SRD 1.298.000,- uitgetrokken.

In onderstaande tabel is het voertuigenbestand van het ministerie van Openbare Werken opgegeven:

Auto's	41
Terreinwagens	17
Pickup's	108
Bussen	12
Brom- en motorfietsen	48
Zwaar materieel	11

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen x SRD 1.000

Ontwikkelingsplan- Beleidsgebied: Infrastructuur								
Code	Omschrijving	Gereel. 2012	Vermoede- lijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
100	Onderhoud wegen	10.784	14.250	15.000	16.500	18.150	19.965	21.962
101	Aanleg/verbetering van wegen	313.089	147.915	268.700	306.570	337.227	370.950	408.045
102	Onderhoud bruggen	1.014	3.064	3.225	3.548	3.902	4.292	4.722
103	Bouwen bruggen	38.650	31.637	146.600	62.260	68.486	75.335	82.868
104	Onderhoud irrigatie- en afwateringswerken	5.257	7.125	0	0	0	0	0
105	Onderhoud ontwateringswerken	9.790	10.925	33.840	20.900	22.990	25.289	27.818
106	Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	54.602	36.528	95.000	115.500	127.050	139.755	153.731
107	Onderhoud waterkeringswerken	371	7.486	7.880	8.668	9.535	10.488	11.537
108	Verbetering waterkeringswerken	5.580	22.040	142.200	38.500	42.350	46.585	51.244
110	Verkeersvoorzieningen	684	5.202					
121	Onderhoud verkeers- technische voorzieningen	447	5.202	5.476	6.024	6.626	7.289	8.017
122	Vuilophaal en Verwerking	16.150	19.585	24.305	26.736	29.409	32.350	35.585
123	Upgraden Grondmechanisch Laboratorium	119		500				
124	Verbetering Dienstverlening Waterloopkundige Dienst	0		300				
125	Verbetering Dienstverlening Meteorologische Dienst	0		5.600				
	Totaal	456.537	310.959	748.626	605.206	665.725	732.298	805.529

Toelichting:

De hierboven opgenomen bedragen hebben betrekking op Ontwikkelingsplan Beleidsgebieden Bestuurlijke en Juridische Ontwikkeling, Economische Ontwikkeling, Sociaal Maatschappelijk Welzijn, Ruimtelijke Ordening en Milieu en Infrastructuur

Onderstaand volgt een overzicht van de beleidsmaatregelen met vermelding van de financieringsmodaliteit:

Bedragen x SRD 1.000

Beleidsmaatregel	Begroting (in SRD)	Overheidsbijdrage (in SRD)	Lening (in SRD)	
			Lopende lening	Nog te sluiten lening
Onderhoud wegen	15.000	15.000	0	0
Aanleg/verbetering wegen	268.700	114.300	0	154.400
Onderhoud bruggen	3.225	3.225	0	0
Bouw bruggen	146.600	56.600	0	90.000
Onderhoud irrigatie- en afwateringswerken	0	0	0	0
Onderhoud ontwateringswerken	33.840	33.840	0	0
Verbetering irrigatie- en afwateringswerken	95.000	65.750	5.000	24.250
Onderhoud waterkeringswerken	7.880	7.880	0	0
Verbetering waterkeringswerken	142.200	11.500	0	130.700
Verkeersvoorzieningen	0	0	0	0
Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen	5.476	5.476	0	0
Vuilophaal en verwerking	24.305	24.305	0	0
Upgraden grondmechanisch laboratorium	500	500		
Verbetering dienstverlening waterloopkundige dienst	300	300		
Verbetering dienstverlening meteorologische dienst	5.600	5.600		
TOTAAL	748.626	344.276	5.000	399.350

In onderstaande tabel wordt beschreven wat het ministerie van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken en Dienstverlening, binnen de beleidsprogramma's concreet van plan is te doen om de gestelde doelen te realiseren.

Tabel 2

Ontwikkelingsplan - Beleidsgebieden: Infrastructuur		
	Verwachte beleidsresultaten per eind 2014	Verwachte beleidsresultaten per eind 2013
Programma's		
<i>100 Onderhoud wegen</i>	Verwachte realisatie van SRD 14.250.000. Het gaat hierbij om regulier onderhoud van geasfalteerde, bestrate, lateriet-, zand- en schelpwegen in Paramaribo en districten, aanhuur zwaar materieel voor het egaliseren van de zandwegen en aankoop asfaltbetonmengsel en betonartikelen.	Te realiseren SRD 14.250.000. Dit bedrag zal worden besteed aan regulier onderhoud van wegen, trottoirs, voetpaden en bermen in Paramaribo en in de districten.
<i>101 Aanleg/verbetering van wegen</i>	Verwachte realisatie van SRD 268.700.000 zal o.a. besteed worden aan het asfalteren, reconditioneren en reconstrueren van wegen in Paramaribo en districten, herinrichting van wegen etc.	Te realiseren SRD 147.915.000. Het gaat o.a. om de afronding v/d werkzaamheden i.v.m. de asfaltering van 50 km in woonwijken, uitvoering van diverse bestratingsprojecten en herinrichting van diverse primaire wegen.
<i>102 Onderhoud bruggen</i>	Verwachte realisatie van SRD 3.064.000. In deze gaat het om regulier onderhoud van bruggen in Paramaribo en de districten. Tevens zullen 3 grote bruggen (brug over de Surinamerivier, Coppenerivier en de Saramaccarivier) gerehabiliteerd en onderhouden worden.	Te realiseren SRD 3.064.000. Zal besteed worden t.b.v. regulier onderhoud van de bestaande bruggen in Paramaribo en districten.
<i>103 Bouwen bruggen</i>	Verwachte realisatie van SRD 146.600.000 wordt o.a. besteed, bouw nieuwe brug tpv TW-brug, bouw brug over de Kabokreek, bouw stalen vakwerkbrug over de Kleine Falawatrakreek, bouw 6e brug over het Saramaccakanaal in het verlengde van de Indira Gandhieweg en bouw brug Domineekreek en aansluitende wegen etc.	Te realiseren SRD 31.637.000. Te besteden aan o.a. de voortzetting bouwen en rehabiliteren 8-tal bruggen, afronding bouw 5-tal bruggen, voortzetting bouw 6 ^e brug over Saramaccakanaal, bouw van bruggen in diverse districten en directie-voeringswerkzaamheden.
<i>104 Onderhoud irrigatie en afwateringswerken</i>	Verwachte realisatie SRD 0.	Te realiseren SRD 7.125.000 te besteden aan onderhoud van de pompen, gemalen en sluisen in Paramaribo en de districten en het ophalen c.q. bespuiten kanalen en lozingen in Paramaribo en

		districten. Voorts is rekening gehouden met stroomrekeningen van de sluizen, gemalen en de pompen.
105 <i>Onderhoud ontwateringswerken</i>	Verwachte realisatie van SRD 33.840.000. Dit bedrag wordt besteed aan renovatie, onderhoud en beheer van sluizen en gemalen, verhelpen van verzakkingen, het opschonen en uitdiepen c.q. uitbaggeren van lozingen in Paramaribo en de districten, aanhuur van zwaar materieel, het leggen van rioleringen in Paramaribo en districten, opschonen en uitdiepen van open- en gesloten riolering en het vervangen van duikers in Nickerie.	Te realiseren SRD 10.925.000. Hierin is opgenomen het jaarlijks regulier onderhoud, zoals het opschonen en uitdiepen c.q. uitbaggeren van lozingen en kanalen in Paramaribo en districten, het onderhouden van gesloten rioleringen en aanhuur van zwaar materieel.
106 <i>Verbetering irrigatie en afwateringswerken</i>	Verwachte realisatie van SRD 95.000.000. Te besteden aan Verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum, Verbetering Ontwatering Paramaribo Noord, verbetering Ontwatering Pomonagebied. Voorts zullen de rekeningen van alle projecten die in het dienstjaar 2013 zijn afgerond, worden betaald in 2014.	Te realiseren SRD 36.528.000. Dit bedrag zal o.m. besteed worden aan voortgang verbetering van de hoofdontwatering Paramaribo Centrum, ter verbetering van de ontwatering van woonwijken in Paramaribo en de districten, Cocobiaco-weg/ Leidingen, gebieden Latour/ Winti Wai, Creola, verbetering ontwatering Weg naar Zee.
107 <i>Onderhoud waterkeringswerken</i>	Verwachte realisatie van SRD 7.410.000 zal worden besteed aan onderhoud waterkeringswerken te Weg naar Zee, Commewijne, Saramacca, Coronie, Nickerie en overige districten.	Te realiseren SRD 7.486.000. Dit bedrag zal worden besteed aan waterkeringswerken in diverse districten.
108 <i>Verbetering waterkeringswerken</i>	Verwachte realisatie SRD 142.200.000. Dit bedrag zal o.a. besteed worden Directievoeringskosten "Bouw Zeedijk Coronie" en "Aanleg oeververdedigingswerken rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnerivier ", het verhogen van de Paloeleoweg.	Te realiseren SRD 22.040.000. Dit bedrag zal worden besteed aan verbetering c.q. herstel v/d oeververdediging Albina en directievoeringswerkzaamheden voor de bouw van Zeedijk Coronie en oever-verdedigingswerken rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnerivier, aanleg zeedijk weg naar Zee etc.
110 <i>Verkeersvoorzieningen</i>	Verwachte realisatie van SRD 0	Te realiseren SRD 5.202.000. Dit bedrag zal besteed worden aan het leveren en aanbrengen van knipperlichten in stad en districten, het verbeteren van de verkeersveiligheid op kruis-punten, scholen en het verrichten van verbeterings werken aan verkeersregelinstanties.

121 <i>Onderhoud verkeerstechnische voorzieningen</i>	Verwachtte realisatie van SRD 5.202.000. Dit bedrag zal besteed worden aan het leveren en aanbrengen van verkeersborden, markeringen en aankoop van materialen, het aanbrengen van verkeersdrempels met toebehoren, het verharden van berm en etc.	Te realiseren SRD 5.202.000. Te besteden aan diverse onderhoudswerkzaamheden en aankoop van diverse materialen.
---	--	---

Ontwikkelingsplan - Beleidsgebied: Ruimtelijke Ordening en Milieu		
122 <i>Vuilophaal en verwerking</i>	Verwachtte realisatie van SRD 23.089.000. Dit bedrag zal worden aangewend voor de aanhuur van zwaar materieel, kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling Groot-Paramaribo etc.	Te realiseren SRD 19.585.000. Te besteden aan aanhuur zwaarmaterieel, onderhoud zandwegen naar vuilstortplaats en studie herinrichting van de Vuilstortplaats etc.
123 <i>Upgrading Grondmechanisch Lab</i>	Verwachtte realisatie van SRD.500.000. Dit bedrag zal worden aangewend voor de aankoop van Lab apparatuur en zware grondmechanise werktuigen.	
124 <i>Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Afdeling</i>	Verwachtte realisatie SRD.300.000. Dit bedrag zal worden besteed aan de aankoop van hydrometrische instrumenten en lab benodigheden.	
125 <i>Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst</i>	Verwachtte realisatie van SRD. 5.600.000. Dit bedrag zal worden besteed aan de aankoop van de doppler radar	

Toelichting per beleidsmaatregel

Onderhoud wegen

Het geraamd bedrag bestemd voor onderhoud van wegen voor het jaar 2014 is SRD 15.000.000 (dit bedrag is inclusief onderhoud van de wegen van Sectie Oost en West). Het betreft hier voornamelijk onderhoud van het secundaire en tertiaire wegennet, bestaande uit zowel onverharde als verharde wegen.

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	<u>Afdeling wegen</u>		
1	Het leveren en verwerken van schelpzand, scherpzand, klinkzand, lateriet, klei en savannazand	Diverse districten/ decentralisatie	6.000.000
2	Het leveren en verwerken van basecourse, asfalt en cola's	Diverse districten	500.000

3	Het schoonbezemen van diverse wegen	Diverse districten	1.200.000
4	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Diverse districten	2.700.000
		Sub totaal	10.400.000
	Sectie Oost Droog		
5	Het leveren en verwerken van schelpzand, scherpzand, klinkzand, lateriet, klei en savannazand	Marowijne en Commewijne	700.000
6	Het aanhuren van zwaar materieel (grader, tractor, hydraulische graafmachine, dumppickup en trilplaat)	Marowijne en Commewijne	350.000
		Sub totaal	1.050.000
	Sectie West Droog		
7	Aankoop schelpzand, klinkzand en asfalt tbv wegen distr. Nickerie	Coronie en Nickerie	3.550.000
		Subtotaal	3.550.000
		Totaal	15.000.000

De onderhoudswerkzaamheden zullen zowel in eigen beheer als door derden worden uitgevoerd.

Aanleg en verbetering van wegen

Voor het jaar 2014 is een bedrag van SRD 268.700.000 opgenomen voor de aanleg en verbetering van wegen. Dit bedrag zal als volgt worden besteed:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Suriname National Infrastructure Projects (Dalian 4) 100% financiering middels lening China Eximbank	Diverse districten	140.000.000
2	Het asfalteren, herasfalteren en rehabiliteren van de Oostwestverbinding vanaf de Henry Fernandesweg tot Monkshoop	Wanica, Saramacca	35.000.000
3	Het verlengen van de Ringweg tussen de Jan Steenstraat en de Henry Fernandesweg met een aansluiting op de Aquariusstraat	Paramaribo	5.000.000
4	Herinrichten Nieuw weergevondenweg	Wanica	20.000.000
5	Herinrichten van de Latourweg	Paramaribo	10.000.000
6	Herinrichten van de Commissaris Weythingweg	Wanica	14.700.000
7	Verhogen aslast wegstrekkings Meerzorg- Albina van 8 ton naar 13 ton SRD. 27.700.000,- is OFID lening (begroting Financien)	Marowijne, Commewijne	P.M.
8	Directievoering		20.000.000
9	Uitvoeren van asfaltreparatiewerkzaamheden (40% is overheidsbijdrage en 60% financiering Locale aannemers)	Diverse districten	24.000.000
10	Landelijke asfalteringsproject (LA IV) (40% is overheidsbijdrage en 60% financiering Locale aannemers, grace period van 1 jaar betaling vindt in 2015 plaats)	Diverse districten	0
		Totaal	268.700.000

Het Onderhouden van bruggen

Het gaat hier om onderhoud van de vaste oeververbindingen en wel voornamelijk van bruggen en duikers in de districten, vallende onder het secundaire wegennet. Voor het regulier- en noodzakelijke onderhoud c.q. reconditioneren van bruggen in 2014 is een bedrag van SRD. 3.225.000 uitgetrokken en zal volgens onderstaande specificatie worden besteed, te weten:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	<u>Afdeling Bruggen</u>		
1	Onderhoud van bruggen in Paramaribo	Paramaribo	920.000
2	Onderhoud van bruggen in Wanica	Wanica	180.000
3	Onderhoud van steigers in Paramaribo en districten	Diverse districten	70.000
4	Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. onderhoud bruggen en steigers	Diverse districten	1.000
5	Onderhoud aan de bruggen over de Suriname, Coppename en Saramaccarivier	Diverse districten	1.840.000
		Sub totaal	3.011.000
	<u>Sectie Oost Droog</u>		
6	Onderhoud bruggen in het districten Commewijne en Marowijne	Marowijne, Commewijne	115.000
7	Aanschaf van materialen en benodigdheden t.b.v. onderhoud bruggen districten Commewijne en Marowijne (conderveringsmaterialen en straatklinkers)	Marowijne, Commewijne	23.000
		Sub totaal	138.000
	<u>Sectie West Droog</u>		
8	Onderhoud bruggen in het district Nickerie		76.000
		Sub Totaal	76.000
		Totaal	3.225.000

Het Bouwen van Bruggen

Voor het bouwen van bruggen is voor dienstjaar 2014 een bedrag van SRD 146.600.000 opgenomen. Onderstaand volgt een opsomming van de projecten die in 2014 zullen worden uitgevoerd, te weten:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	<u>Afdeling Bruggen</u>		
	<i>Het rehabiliteren van bruggen in Paramaribo en districten:</i>		
1	Bouw nieuwe brug tpv TW-brug Wageningen	Nickerie	6.000.000
2	Bouw brug over de Kabokreek	Para	2.400.000
3	Bouw stalen vakwerkbrug over de Kleine Falawatrakreek	Sipaliwini	6.000.000
4	Bouw 6de brug over het Saramaccakanaal in het verlengde van de Indira Gandhiweg en bouw brug Domineekreek en aansluitende wegen	Paramaribo	12.000.000
5	Herinrichten van het veerplein te Coppenamepunt	Saramacca	6.000.000
6	Bouw brug over de Bombaykanaal en Tijgerekreek- West	Saramacca	6.000.000
7	Het rehabiliteren van de bruggen in de wegstrekking Blanche Mari naar Avanavero	Sipaliwini	2.000.000
8	Het bouwen van een betonnen duikerbrug op de hoek van de Mgr. Wulfinghstraat en de Roseveldkade	Paramaribo	900.000
9	Bouw brug Goliathkreek	Paramaribo, Wanica	8.000.000
10	Bouw brug Pisangrodjostraat	Paramaribo	1.200.000
11	Studie voor het renoveren van de Henarbrug	Nickerie	1.100.000
12	Bouw van de Carolinabrug (ING Bank financiering)	Para	90.000.000
13	Studie bouw brug over de Corantijnrivier (externe financiering)	Nickerie	P.M.
14	Directievoering		5.000.000
		Totaal	146.600.000

Onderhoud open- en gesloten riolering

Voor het regulier programma voor onderhoud van de riolering van Paramaribo en districten en voor renovatie, onderhoud en beheer van sluizen en gemalen is het bedrag van SRD 33.840.000 opgebracht in 2014. Dit bedrag zal worden aangewend voor:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen in Paramaribo (w.o. Sluiskreek, Drambrandersgracht en Sommelsdijkse kreek)	Paramaribo	1.500.000
2	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen in overige districten	Diverse districten	660.000
3	Onderhoud primaire, secundaire en tertiaire lozingen Paramaribo en districten	Diverse districten	17.650.000
4	Schoonmaak gesloten riolering	Diverse districten	880.000

5	Verhelpen verzakkingen gesloten rioolstelsel Paramaribo en Wanica	Diverse districten	1.350.000
6	Opschonen en uitdiepen cq uitbaggeren van lozingen in Paramaribo	Paramaribo	880.000
7	Opschonen en uitdiepen cq uitbaggeren van lozingen in districten	Diverse districten	3.400.000
8	Aanhuur, onderhoud en beheer van zwaar materieel	Diverse districten	4.400.000
9	Leggen van rioleringen in Paramaribo en districten	Diverse districten	815.000
		Sub Totaal	31.535.000
<u>Sectie Oost Nat</u>			
10	Renovatie/ onderhoud & beheer sluizen & gemalen in Commewijne en Marowijne	Marowijne, Commewijne	60.000
11	Onderhoud lozingen Commewijne en Marowijne	Marowijne, Commewijne	45.000
		Sub Totaal	105.000
<u>Sectie West Nat</u>			
12	Opschonen van lozingen kanalen en kreken	Nickerie	880.000
13	Renovatie en onderhoud sluizen	Nickerie	660.000
14	Opschonen lozingen, opheffen verstoppingen, plaatsen en vervangen van duikers	Nickerie	660.000
		Sub Totaal	2.200.000
		Totaal	33.840.000

Verbetering irrigatie- en afwateringswerken

Voor 2014 is een bedrag van SRD 95.000.000 opgebracht. Het geraamd bedrag zal onder meer worden besteed aan:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	<u>Afdeling Ontwateringswerken</u>		
1	Onderhouden lozingen Paramaribo en districten (nog te betalen rekeningen van de in 2013 voltooide projecten)	Diverse districten	27.550.000
2	Voortgang project Verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum (financiering middels 50% Lening)	Paramaribo	10.000.000
3	Inzet deskundigen t.b.v. onderzoek cq directievoering	Diverse districten	3.000.000
4	Verbetering Ontwatering Pomonagebied	Wanica	14.000.000
5	Het rioleren van Limesgracht	Paramaribo	1.700.000
6	Aanleg waterkerende dam Tijgerkreek west	Saramacca	3.000.000
7	Verbetering Ontwatering Menckendam	Wanica	3.000.000
8	Verbetering Ontwatering diverse districten	Diverse districten	8.500.000

9	Verbetering Ontwatering Paramaribo Noord (zal gefinancierd worden middels een China lening)	Paramaribo	6.500.000
10	Verbetering Ontwatering Saramaccakanaal (zal gefinancierd worden middels een China lening)	Paramaribo, Wanica, aramacca	16.750.000
11	Aanschaf 4 kolkenzuigers/hogedruk reinigers (zal gefinancierd worden middels de 5 ^{de} creditline India)		1.000.000
12	Verbetering ontwateringsstelsel landbouwgebieden diverse districten (100% financiering door Petro Caribe fonds)	Diverse districten	P.M.
13	Verbetering ontwatering Pontbuiten (100% financiering door Petro Caribe fonds)	Paramaribo	P.M.
14	Verbetering ontwatering Livornoweg (100% financiering door Petro Caribe fonds)	Paramaribo	P.M.
		Totaal	95.000.000

Onderhoud waterkeringswerken

Voor regulier onderhoud van waterkeringswerken is een bedrag ad. SRD 7.880.000 opgebracht. Dit bedrag zal worden besteed voor het onderhouden van de waterkering in de districten Commewijne, Paramaribo en Coronie en het herstellen van de oeververdedigingen in het district Nickerie en kan als volgt worden gespecificeerd.

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
	<u>Afdeling Waterkering</u>		
1	Onderhoud waterkeringswerken te Weg naar Zee.	Paramaribo	1.900.000
2	Onderhoud waterkeringswerken i/h district Commewijne.	Commewijne/ decentralisatie	970.000
3	Onderhoud waterkeringswerken i/h district Saramacca.	Saramacca	320.000
4	Onderhoud waterkeringswerken i/h district Coronie.	Coronie/ decentralisatie	320.000
5	Onderhoud waterkeringswerken overige districten.	Diverse districten	650.000
		Sub Totaal	4.160.000
	<u>Sectie West Nat</u>		
6	Onderhoud Zeedijk Nickerie	Nickerie	1.300.000
7	Herstellen rivierdam vanaf brug Klei-Henarpolder tot de monding van de Nickerierivier (27 km)	Nickerie	480.000
8	Maken oeverbescherming diverse ressorten Nickerie	Nickerie	1.940.000
		Sub Totaal	3.720.000
		Totaal	7.880.000

Verbetering van waterkeringswerken

Ter verbetering van de waterkeringswerken is een bedrag groot SRD142.200.000 opgenomen en zal besteed worden aan de verbetering van de waterkering in Paramaribo en de districten Wanica, Coronie en Commewijne. De projecten die in uitvoering zullen worden genomen zijn de volgende:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Directievoeringskosten "Bouw Zeedijk Coronie" in het district Coronie	Coronie	1.000.000
2	Directievoeringskosten "Aanleg oeververdedigingswerken rechteroever Surinamerivier en linkeroever Commewijnerivier " in het district Commewijne.	Commewijne	800.000
3	Verrichten ingenieurs- en advieswerkzaamheden tbv project Het verhogen van de Paloeoeweg	Saramacca	500.000
4	Aanleg Zeedijk te Weg naar Zee (externe financiering)	Paramaribo	32.700.000
5	Aanbrengen van duurzame taludbescherming langs primaire lozings middels composiet damwanden		5.200.000
6	Oeverbescherming en herinrichting marktplaats Domburg in het district Wanica (ca. 500 meter oever) (externe financiering)		24.000.000
7	Oeverbescherming Waterkant te Paramaribo, sectie SMS Pier - Knuffelsgracht (ca. 250 meter oever) (externe financiering)		20.000.000
8	Overbescherming markt Nieuw Nickerie (ca. 300 meter oever) (externe financiering)		20.000.000
9	Oeverbescherming Nickerie rivier te Paradise (ca. 500 meter Oever) (externe financiering)		34.000.000
10	Directievoering		4.000.000
		Totaal	142.200.000

Onderhoud Verkeerstechnische Voorzieningen

Voor het jaar 2014 is een bedrag van SRD 5.476.000 opgenomen voor:

NO.	OMSCHRIJVING	DISTRICT	SRD
1	Het leveren, aanbrengen en onderhouden van verkeersborden, tekstborden galvaanpalen inclusief scharnierbeugels	Diverse districten	640.000
2	Het leveren van verkeersborden c.q. tekstborden tbv de voorraad afdeling Verkeer inclusief alle districten	Diverse districten	650.000
3	Het leveren en aanbrengen van Thermoplastische markering in stad en districten. Idem kruisingsvlakken.	Diverse districten	820.000
4	Het leveren en aanbrengen van prefab drempels en plateaus op diverse locaties op basis van afroep en het verwijderen van verkeerd gesitueerde drempels	Diverse districten	220.000
5	Het verharderen van bermen, parkeergelegenheden, businhammen nabij scholen, peuterspeelplaatsen	Diverse districten	1.040.000
6	Het leveren van 2ø galvaanpalen 2ø + galvaan doppen	Diverse districten	145.000

7	Het leveren van 2ø aluminium scharnier beugels tbv voorraad van de afdeling Verkeer en alle districten	Diverse districten	75.000
8	Het leveren van tachtig drie kleurige verkeerslantaarns 300 mm inclusief achtergrond schilden, Het leveren van tachtig twee kleurige verkeerslantaarns tbv van voetgangers oversteekplaatsen inclusief de benodigde pictogrammen, rateltik units en speakers	Diverse districten	385.000
9	Het leveren en plaatsen van verkeerspaaltjes nabij kruispunten (zgn Amsterdammertjes) tbv het fout parkeren.	Diverse districten	680.000
10	Het leveren en vervangen van Bewegwijzering c.q. aanwijlsborden inzake o.a. afstand, bereik, richting aanduiding tbv afslagen enz.	Diverse districten	740.000
11	Electra (betaling stroomrekening verkeerslichten)	Diverse districten	70.000
12	GSM Abonnement mbt elektronische digitale voorzieningen tbv het verkeer	Diverse districten	11.000
			5.476.000

Vuilophaal en Verwerking

Voor het dienstjaar 2014 is een bedrag van SRD 24.305.000 opgenomen, welke als volgt wordt gespecificeerd:

NO.	OMSCHRIJVING	SRD
2	Aanhuur van zwaar materieel voor vuilverwerkingswerkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo	2.425.000
3	Aankoop van schelpzand voor het onderhouden van de zandwegen op de stortplaats	180.000
4	Aankoop van zand voor het afdekken van vuil op de stortplaats	2.400.000
5	Aanhuur van kraakperswagens, dumptrucks en pickup's tbv huisvuilinzameling Groot-Paramaribo	19.300.000
	Totaal	24.305.000

Upgrading Grondmechanisch Lab

Voor het dienstjaar 2014 is een bedrag van SRD 500.000 opgenomen, voor de aankoop van lab apparatuur en zware grond mechanisme werktuigen.

NO.	OMSCHRIJVING	SRD
1	Aankoop lab apparatuur en zware grondmechanische werktuigen	500.000
	Totaal	500.000

Verbetering dienstverlening Waterloopkundige Afdeling

Voor het dienstjaar 2014 is een bedrag van SRD 300.000 opgenomen voor de aankoop van hydrometrische instrumenten en lab mechanische werktuigen.

NO.	OMSCHRIJVING	SRD
1	Aankoop hydrometrische instrumenten en lab benodigdheden	300.000
	Totaal	300.000

Verbetering dienstverlening Meteorologische Dienst

Voor het dienstjaar 2014 is een bedrag van SRD. 5.600.000 geraamd voor de aankoop van de doppler radar.

NO.	OMSCHRIJVING	SRD
1	Aankoop doppler radar	5.600.000
	Totaal	5.600.000

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000

Ontvangsten								
80.50 Niet - Belasting Middelen								
Code	Omschrijving	Gereel 2012	Vermoedelijk Beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
80.50.10	Opbrengst verkoop roerende goederen	53	27	0	0	0	0	0
80.50.99	Diverse NBM: Laboratorium onderzoek/ Waterstand/ Meteoinformatie/Opbrengsten Autowerkplaats	250	74	122	125	125	125	125
80.60 Inkomsten uit overheidsbedrijven en -diensten								
80.60.06	Bestekkosten	34	248	56	60	60	60	60
80.60.15	Opbrengst brandstoffen Paramaribo	5.790	6.024	9.400	10.000	10.000	10.000	10.000
80.70.17	Opbrengst brandstoffen Nickerie	444	384	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
80.60.19	Opbrengst containerverhuur	65	117	226	200	200	200	200
	Totaal Niet Belasting Middelen	6.636	6.874	10.804	11.385	11.385	11.385	11.385
90.10 Leningen								
90.10.01	China Eximbank: Dalian III Het asfalteren en rehabiliteren van 500 km aan wegen	151.033	0	0	0	0	0	0
90.10.01	China Eximbank: Suriname National Infrastructure Projects (Dalian 4)	0	0	140.000	300.000	186.250	61.000	0
90.10.01	China Lening: Verbetering ontwatering Paramaribo Noord	0	0	6.500	0	0	0	0
90.10.01	China Lening: Verbetering ontwatering Saramaccakanaal	0	0	16.750	0	0	0	0

90.10.02	India Creditline: Aanschaf kolkenzuigers/hogedruk reinigers 4	0	0	1.000	0	0	0	0
90.10.05	OFID: Weg Meerzorg- Albina van 8 naar 13 ton (additioneel)	0	0	0	0	0	0	0
90.10.99	Locale aannemers: Asfaltering van wegen in woonwijken in Groot Paramaribo en districten en hoofdontsluitingswegen	42.088	10.496	0	0	0	0	0
90.10.99	Locale aannemers: Voortgang verbetering hoofdontwatering Paramaribo Centrum	7.744	888	5.000	0	0	0	0
90.10.99	Overige ontvangen lening: Aanleg Zeedijk te Weg naar Zee	0	0	235.100	40.000	40.000	40.000	40.000
	Totaal leningen	200.865	11.384	404.350	340.000	226.250	101.000	40.000
	Totaal Middelenbegroting	207.501	18.258	415.154	351.385	237.635	112.385	51.385

Toelichting per middel

Opbrenst verkoop van roerende overheidsgoederen en diensten:

T.l.v. dit artikel worden afgekeurde dienstvoertuigen en/ of zwaar materieel verkocht. Door de jaren heen zijn er auto karkassen geplaatst op het terrein van de afdeling Autowerkplaats.

De karkassen zorgen ook voor de aanwezigheid van ongedierte. Om de ruimte zo effectief mogelijk te gebruiken is besloten door de directie om deze te verkopen. De verkoop geschiedt middels een openbare aanbesteding.

Diverse niet belasting ontvangsten:

Ontvangsten van de Meteorologische Dienst

De Meteorologische Dienst verstrekt informatie aan derden betreffende weersberichten tegen betaling. Tarieven worden vastgesteld afhankelijk van verstrekte informatie.

Per onderdeel kan SRD 20 p/u in rekening worden gebracht.

Ontvangsten afdeling Ontwateringswerken

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van overloopvergunningen aan derden door de afdeling. Het tarief bedraagt SRD 4,50.

Ontvangsten afdeling Waterloopkundige Afdeling

Betreft ontvangsten voor het verstrekken van gegevens, zoals van de waterstand, de stroomsnelheden van het water en de kwaliteit van het water. Het tarief bedraagt SRD 6.

Ontvangsten afdeling Grondmechanisch Laboratorium

Houdt verband met het uitvoeren van onderzoeken naar de kwaliteit van materialen van diverse overheids- en particuliere werken. De prijzen variëren tussen SRD7,50 en SRD 998.

Opbrengsten van autowerkplaats

Door de afdeling worden diverse overheidsvoertuigen gerepareerd en/ of voorzien van een servicebeurt. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten.

Ontvangsten V.O.V.

Op de Vuilstortplaats worden producten die vervallen en of aan bederf onderhevig zijn, afkomstig van diverse bedrijven, gedumpt tegen betaling van een bedrag vastgesteld door de afdeling V.O.V.

Bijdrage bestekken

Het bedrag welke hier is geraamd is verkregen van de afdelingen die de projecten voorbereiden. De verkoopbedragen van bestekken varieert tussen SRD 25 en SRD 1.000.

Opbrengsten containerhuur

Door de afdeling Vuilophaal- en Verwerkingsdienst wordt aan commerciële en sociale instellingen containers verhuurd. Verhuur van de 1100 L containers aan de commerciële- en sociale instellingen, bedrijven en winkels bedraagt SRD 5 per maand. Het tarief voor ledigen van container bedraagt SRD 2 per keer.

De conceptbeschikking tot vaststelling van nieuwe tarieven voor commerciële en sociale instellingen is in voorbereiding.

Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten in Paramaribo

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Paramaribo. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten, tegen marktconforme prijzen.

Opbrengst van verstrekkingen van brandstof en smeermiddelen aan diverse diensten te Nickerie

Diverse overheidsvoertuigen worden voorzien van brandstof en smeermiddelen te Nickerie. T.l.v. dit artikel vindt er verrekening plaats middels het opmaken van verrekeningsmandaten, tegen marktconforme prijzen.

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN

Het Directoraat Milieubeheer is bij Staatsbesluit van september 2010 ondergebracht bij het Ministerie van Openbare Werken. Bij Resolutie van de President van de Republiek Suriname, d.d. 8 juni 2012 no 2715/12 (S.B. no. 87, 2012), is per ingaande 1 januari 2012 de naam van het Directoraat Milieubeheer veranderd in “Directoraat Openbaar Groen”.

Het beleid van dit directoraat is er op gericht het verbeteren en gezond houden van de leef- en woonomstandigheden in Suriname.

Een onderdeel van dit beleid van het directoraat is het milieubeleid. Door middel van het bevorderen, uitvoeren en begeleiden van allerlei activiteiten m.b.t. de milieubeleving en milieuontwikkeling, zal uitvoering worden gegeven aan het milieubeleid.

Uit dit hoofdbeleidsgebied is het programma verbetering urbaan milieu van afgeleid welke gezien wordt als extensie van het reeds uitgezette beleid ten aanzien van de verbetering van het milieu in zijn algemeenheid, maar met dien verstande dat in deze regeerperiode additionele concrete fysieke en institutionele voorzieningen zullen worden getroffen voor de verdere conservering van het urbaan milieu, waarvoor het Ministerie van Openbare Werken verantwoordelijk is.

Binnen dit kader is het Directoraat Openbaar Groen belast met de bescherming van het milieu in het algemeen en de verbetering van het fysieke woon- en leefmilieu evenals de controle op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot milieu aangelegenheden. Dit doel wordt onderverdeeld in de volgende beleidsdoelen:

1. De instandhouding van gezonde en evenwichtige verhoudingen tussen de mens en de omringende natuur en het verwezenlijken en beschermen van een duurzaam, optimaal woon- en leefmilieu;
2. Het opzetten en het in stand houden van de nodige structuren en organisaties, ten einde inhoud te geven aan de beleids doelstellingen van een optimaal woon- en leefmilieu;
3. De aanleg en het onderhouden van parken, plantsoenen en groenvoorziening, als mede het onderhouden van overheids terreinen.

De begroting over het dienstjaar 2014 is een weerspiegeling van de beleidsvoornemens zoals opgenomen in de Beleidsnota van het Ministerie van Openbare Werken 2010 – 2015 “KRUISPUNT - Samen naar betere tijden”.

Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2014 is zijdens het Directoraat Openbaar Groen gewerkt met de instructie vanuit het Ministerie van Financiën, waarbij de begroting van het dienstjaar 2013 als basis gebruikt moest worden.

Bij het opstellen van de begroting over het dienstjaar 2014 zijn de realisatiecijfers over de dienstjaren 2011 en 2012 als meetpunten gebruikt, echter blijkt thans dat vanwege de gewijzigde beleidsuitgangspunten vanuit de Regering, de uitvoeringscapaciteit van het directoraat, de realisatiecijfers over het dienstjaar 2012 en de noodzaak van aanpak en belang van een schoner milieu dat het Directoraat Openbaar Groen extra middelen nodig heeft voor het adequaat en efficiënt uitvoeren van haar werkzaamheden in het dienstjaar 2014.

In de afgelopen jaren heeft het Directoraat Openbaar Groen een sterke groei meegemaakt als gelet op de verschillende activiteiten die worden uitgevoerd en intensivering van de werkzaamheden naar de verschillende districten toe.

Hierbij kan een vergelijking worden gemaakt met het dienstjaar 2006 waarbij er slechts 4 beleidsartikelen waren opgenomen op de begroting. Anno 2013 zien wij dat er in totaal 8 beleidsartikelen zijn opgenomen op de begroting.

Bij het samenstellen van de ontwerpbegroting over het dienstjaar 2014 geldt de intensivering van de werkzaamheden van het Directoraat Openbaar Groen als basis uitgangspunt. Hierbij zullen de nodige investeringen worden gepleegd voor versterking van het machinepark van het directoraat door de aanschaf van machines en voertuigen. Het aanhuren van voertuigen en machines voor de reguliere onderhoudswerkzaamheden zal gecontinueerd worden met verruiming naar de districten Nickerie, Saramacca, Commewijne en Wanica.

In het dienstjaar 2012 is een afvalbakkenproject uitgevoerd, waarbij 500 afvalbakken zijn aangeschaft en geplaatst op diverse locaties in de binnenstad van Paramaribo ter vermindering van het zwerfvuil.

Diverse verfraaiingsprojecten zullen worden ontplooid, waarbij het in de bedoeling ligt om op diverse locaties in de districten openbare ruimten te voorzien van beplantingen, tuinmeubilair en speeltoestellen. Hierbij zullen diverse dorpen in het binnenland ook worden aangedaan zoals Pikin Slee en Gujaba.

Los van de jaarlijkse Nationale Schoonmaakactie van de scholieren, zal er een "Krin Kondre" Actie worden ontplooid voor het opruimen van illegale vuilstortplaatsen, grofvuil en groenafval uit de verschillende ressorten in de districten (Paramaribo en Wanica) in samenwerking met de Districtscommissarissen, volksvertegenwoordigers en andere actoren in de gemeenschap.

In het kader van het bevorderen van milieubewustwording binnen de samenleving, zal een campagne worden uitgevoerd, waarbij de volgende activiteiten zullen worden ontplooid:

- Het verzorgen van diverse voorlichtingsprogramma's via de media;
- Het ontwerpen en distribueren van flyers en lesbrieven met informatie m.b.t. een schoonmilieu voor een bepaalde doelgroep;
- Aankoop en distributie van speciale milieuvriendelijke auto-afvalzakjes ter vermindering van zwerfvuil en overige reclame materiaal;
- Versterking van de Afdeling Milieu – Politie;
- Awareness m.b.t. groenvoorziening.

Met deze campagne zal de samenleving bewuster worden gemaakt van het belang van een schoon milieu en de noodzakelijkheid daarvan.

TITEL I: Apparaatskosten

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Kostensoort	Realisatie 2012	Vermoedelijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
10	Personeelskosten	28.457	33.447	34.141	37.555	41.311	45.442	49.986
20	Materiële kosten	3.248	4.600	5.650	6.215	6.837	7.520	8.272
40	Aanschaffingen	778	750	500	550	605	666	732
	Totaal Apparaatskosten	32.483	38.797	40.291	44.320	48.752	53.627	58.990

Toelichting per kostensoort:**Personeelskosten**

In het jaar 2013 is reeds een aanvang gemaakt met het doorlichten van het personeelsbestand. Deze doorlichting wordt ook gecontinueerd in 2014. Voornamelijk de inactieve werknemers worden geïdentificeerd en wederom te werk gesteld.

Tevens zal het personeelsbeleid van 2014 erop gericht zijn om het personeel in de districten in hun eigen woonomgeving zo productief mogelijk in te zetten om het maximale rendement te behalen.

Voor wat opleidingen betreft: zal het personeel in de gelegenheid gesteld worden zich te bekwamen en te professionaliseren d.m.v. interne/externe opleidingen die geboden zullen worden tot verbetering van de dienstverlening aan de gemeenschap en de organisatie.

Ook zal er kader aangetrokken worden om de diverse afdelingen zelfstandig te doen opereren binnen de organisatie in stad en districten (dit vanwege de grote afstanden). Door deze investering in de menselijke hulpbron "personeel", werkt het Directoraat Openbaar Groen naar een beter functioneren van de dienst binnen het overheidsapparaat.

Per 1 mei 2013 heeft het directoraat Openbaar Groen 1409 ambtenaren in dienst, waarvan 1402 personen in vaste dienst en 7 contractanten.

De gemiddelde loonsom per jaar (de totale personeelskosten gedeeld door het aantal personeelsleden t.w. SRD 24.880.082:1458) bedraagt SRD 17.064,53. In onderstaande tabel krijgt u een overzicht van de becijfering die betrekking hebben op de verhoudingen en overige disciplines in zake het personeels gebeuren volgens gegevens over de periode juni 2013 tot en met mei 2014.

Tabel II Overzicht Personeelsbestand 2014

OMSCHRIJVING	CIJFERS	MANNEN	VROUWEN
Personeelsbestand per 1 juni 2014	1458	906	552
Gemiddelde leeftijd	45 jaar		
Gemiddelde Bezoldiging op jaar basis	SRD 17.064,53		
Lager kader	1358	855	503
Middenkader	66	35	31
Hogerkader	17	5	12
Top kader	17	11	6
Instroom	4		
Uitstroom	71		
Onwettige afw. dagen(juni 2012 t/m mei 2013)	6127		
Ziekte-dagen (juni 2012 t/m mei 2013)	31.258		
Opgenomen verlofdagen (juni 2012 t/m mei 2013)	32.903		

Voor het dienstjaar 2014 zien de personeelskosten van het Directoraat Openbaar Groen er als volgt uit:

Kostensoort:	Bedrag in SRD x1.000
Salarissen(lonen, overwerk, vakantietoelage, bijdrage pensioen, bijdrage SZF, bonussen en gratificatie)	32.437
Vacatiegelden en onderstanden (honorarium Commissies)	10
Toelagen (functionele, Persoonlijke, gezins-, detachering, waarnemingstoelagen en inconvenienten)	1.320
Vergoedingen (vervoers-, representatie- en telefoonvergoedingen)	64
Opleidingen	159
Externen (contractanten, tijdelijk personeel en deskundigen binnenland)	151
Totaal	34.141

Materiële kosten:

Het geraamd bedrag voor het jaar 2014 bedraagt SRD 5.650.000,- . Uit de materiele kosten worden o.a de voertuigen die benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden aangehuurd. Vanwege de intensivering van de werkzaamheden zal het aantal voertuigen dat wordt aangehuurd worden verhoogd. Voor 2014 is hiervoor een bedrag geraamd van SRD 3.950.000,-. Voor de onderhoud, reparatie en service van machines en voertuigen is een bedrag a SRD 850.000,- uitgetrokken. De aankoop van brandstof en smeermiddelen worden tevens uit deze kostensort gefinancierd. De prognose voor 2014 voor de aanschaf van brandstof en smeermiddelen bedraagt SRD 650.000,-. Voorts is een bedrag SRD 200.000,- opgenomen voor overige materiele kosten t.b.v. de dienst.

Aanschaffingen:

Voor de begroting 2014 is rekening gehouden met de inrichting van het in aanbouw zijnde kantoorgebouw voor de veldafdelingen, waarbij de benodigde kantoorinventaris, telefooncentrale, alarminstallatie en airco's aangeschaft zullen worden. In het dienstjaar 2014 zullen een aantal investeringen worden gedaan ter vergroting van het machinepark van het directoraat. Hierbij ligt het in de bedoeling om brushcutters, kettingzagen, maaimachines aan te schaffen ter verhoging van de uitvoeringscapaciteit. Tevens zullen t.b.v. de elektronische beveiliging van de objecten van het directoraat de nodige aanschaffingen worden gepleegd.

TITEL II: Beleidsprogramma's

Bedragen × SRD 1.000

Ontwikkelingsplan-Beleidsgebied: Milieumanagement								
Code	Beleidsmaatregel	Gereel. 2012	Vermoede- Lijk beloop 2013	Raming 2014	Raming 2015	Raming 2016	Raming 2017	Raming 2018
100	Ophalen van dichtbegroeide lozigen	161	800	1.300	1.430	1.573	1.730	1.903
101	Het rehabiliteren van secundaire- en tertiaire wegen	172	800	400	440	484	532	585

102	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil	210	2.830	3.000	3.300	3.630	3.993	4.392
103	Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en talud van de secundaire- en tertiaire trenten	578	2.400	2.290	2.519	2.771	3.048	3.353
104	Stadsverfraaiingsprojecten en groenvoorziening	629	770	1.250	1.375	1.513	1.664	1.830
105	Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	157	100	50	55	61	67	73
106	Boomzorg	697	400	500	550	605	666	732
107	Infrastructurele werken	394	500	500	550	605	666	732
108	Nationale Schoonmaakacties en overige milieuprojecten	1.806	1.745	3.000	3.300	3.630	3.993	4.392
	Totaal Beleidsprogramma's	4.804	10.345	12.290	12.529	13.782	15.160	16.676

Beleidsmaatregel	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2013	Te verwachten beleidsresultaten per eind 2014
Beleidsgebied/Doel: Milieumanagement		
100 Het ophalen van dicht begroeide of – geslibte lozingen	Verbeterde afvoer van secundaire en tertiaire lozingen.	<ul style="list-style-type: none"> • secundaire- en tertiaire lozingen van Directoraat Civiel Technische Werken OW zijn overgenomen en onderhouden • Dichtbegroeide secundaire en tertiaire lozingen en trenten in de districten Paramaribo en Wanica zijn onderhouden • Onderhoud van ontwateringssleuven in Paramaribo en Wanica
101 Het rehabiliteren van secundaire en tertiaire wegen	Opheffen van directe nood voor buurtbewoners.	<ul style="list-style-type: none"> • Overname onderhoud van wegen van Directoraat Civiel Technische Werken OW; • Straat -, zij -, middenbermen en taluds zijn regelmatig gemaaid evenals de parken, pleinen en plantsoenen; • voor particulieren zijn er maaiwerkzaamheden verricht.
102 Het opruimen van illegale vuil stortplaatsen en ophalen van groot vuil	Regelmatig controle van de ambulante ploegen resulteert in regelmatig opruimen van de illegale vuilstortplaatsen.	<ul style="list-style-type: none"> • Autowrakken, winkel - en warenhuisvuil en zwerf -, groot - en/of grofvuil is regelmatig opgehaald. • illegale vuilstortplaatsen, grofvuil en groenafval (Krin Kondre) zijn opgehaald en opgeruimd. • van het verrichten van opruimingswerkzaamheden t.b.v. particulieren.
103 Het maaien van parken en pleinen alsmede bermen en talud van de secundaire en tertiaire trenten	Goed onderhouden van bermen en taluds.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestaande parken en pleinen in Paramaribo zijn onderhouden, heringericht en herbeplant.

104 Stadsverfraaiings projecten en groenvoorziening	Verfraaide en van groen voorziene bermen, parken en pleinen in Paramaribo en de overige districten.	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoud en verfraaiing van de straat -, zij - en middenbermen in de districten; • Plantmateriaal (bomen, planten, bloemen) t.b.v. perken, pleinen en parken is aangemaakt; • Speeltoestellen inclusief omrastering zijn op diverse openbare terreinen geplaatst
105 Institutionele versterking Direktoraat Openbaar Groen	Afronding van de te treffen voorbereidingen voor de reorganisatie van het directoraat.	<ul style="list-style-type: none"> • Een gedegen HRM – beleid is uitgestippeld en in uitvoering; • Het personeel heeft diverse trainingen gevolgd • Aanpassing milieuwetgeving is voorbereid.
106 Boomzorg	De bomen in de binnenstad van Paramaribo worden geïnventariseerd. Opstelling van een lange termijn onderhoudsplan en een herbeplantings plan.	<ul style="list-style-type: none"> • Een lange termijn onderhoudsplan, en herbeplantingsplan t.b.v. de binnenstad van Paramaribo is geformuleerd • De Sectie Boomploeg is gereorganiseerd • Bomen in de binnenstad zijn onderhouden • Awareness m.b.t groen voorziening
107 Infrastructurele Werken	Afbouw kantoorgebouw voor de velddiensten.	<ul style="list-style-type: none"> • Kantoorgebouwen in de districten zijn aangelegd en gerenoveerd
108 Nationale Schoonmaakactie en overige milieuprojecten	Uitvoering van diverse milieuprojecten waaronder de Nationale Schoonmaakactie 2013 en Clean Up the World.	<ul style="list-style-type: none"> • Nationale schoonmaakactie (landelijk) en het “Project Clean up the World” is uitgevoerd; • Verhoging van de milieu bewustwording; • Verwaarloosde percelen zijn aangepakt • Awareness groenvoorziening

Toelichting Beleidsprogramma's:**100 *Ophalen van dichtbegroeide lozigen***

Het aanhuren van machines voor het verrichten van opschonings werkzaamheden wordt mede uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Tevens worden op basis van aanbestedingen aannemers aangetrokken voor het op handkracht en regelmatige basis onderhouden van secundaire en tertiaire lozigen en trenzen in Paramaribo en Wanica. In het dienstjaar 2012 heeft uitbreiding van de werkzaamheden plaatsgevonden naar het District Commewijne en wel het Ressort Laarwijk. In Paramaribo zijn de werkzaamheden ook geïntensiveerd en zal deze in het dienstjaar 2014 in afstemming met het Directoraat Civieltechnische Werken worden verruimd.

101 *Het rehabiliteren van secundaire en tertiaire wegen*

Het onderhoud van diverse bermen van secundaire- en tertiaire wegen wordt uit dit beleidsprogramma gefinancierd middels aanbestedingen. Op basis van verzoeken vanuit de gemeenschap voor het opvullen van de verschillende openbare terreinen, z.a. scholencomplex, buurtthuizen en sportterreinen met klinkzand en schelpzand, worden de middelen uit dit programma aangewend. Het ligt in de bedoeling om de secundaire en tertiaire wegen in de volksbuurten die zeer slecht zijn onderhouden te bezanden voor zover het Directoraat Civieltechnische Werken niet in de behoefte kan voorzien. De focus zal gericht zijn op de navolgende districten: Paramaribo, Wanica, Saramacca en Commewijne.

102 *Het opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van groot vuil*

Het geïnitieerd beleid in het dienstjaar in 2013 zal worden voortgezet m.b.t. het opruimen van de illegale vuilstortplaatsen als mede het schoonmaken van de binnenstad met name het opruimen van zwerfvuil in de late middag. Het aanhuren van trucks en backhoe loaders voor diverse opruimings werkzaamheden worden uit dit beleidsprogramma gefinancierd. Gebleken is dat de behoefte voor de aanhuur van meerdere machines voor het uitvoeren van de werkzaamheden gestegen is. Extra materieel zal worden aangehuurd voor de districten Nickerie, Wanica, Saramacca en Commewijne. In 2014 zal het opruimen van vuil structureel worden aangepakt en zal er volgens een vaste planning gewerkt worden, waarbij een aantal Trucks met Grippers zullen worden aangehuurd voor het op regelmatige basis opruimen van grofvuil en groenafval in de 12 ressorten van Paramaribo.

103 *Het maaien van parken en pleinen, alsmede bermen en taluds van de secundaire- en tertiaire trenzen*

Het maaien van de bestaande parken en pleinen evenals de bermen langs de wegen in de volksbuurten volgens een vaste planning en middels de aanhuur van maaibalken en taludmaaiers wordt ook uit dit beleidsprogramma gefinancierd alsmede maaierwerkzaamheden die op regelmatige basis door aannemers wordt uitgevoerd. Op basis hiervan is de behoefte voor het aanhuren van meer tractoren met maaibalk en taludmaaiers vergroot en zullen de werkzaamheden worden verruimd in de districten Saramacca, Wanica en Commewijne.

Voor de verschillende districten zullen Tractoren met Taludmaaiers worden aangehuurd voor het optimaal maaien van de bermen en taluds langs de lozigen en trenzen.

104 Stadsverfraaiingsprojecten en Groenvoorziening

De focus voor het dienstjaar 2013 is gericht zijn op het rehabiliteren en herinrichten van diverse parken en pleinen middels groenvoorzieningen. Vanwege het feit dat de begroting van 2013 niet genoeg ruimte bied om alle verzoeken voor het verfraaien en herinrichting van parken en pleinen af te handelen, is gemeend om in het dienstjaar 2014 al deze verzoeken te honoreren. Tevens zijn de verzoeken vanuit de samenleving voor het opzetten van speelruimten en het plaatsen van speeltoestellen toegenomen. Dit vanwege de gebrekkige recreatie – en ontspanningsmogelijkheden in de diverse buurten. Tevens ligt het in de bedoeling om in het binnenland in diverse dorpen speeltoestellen te plaatsen ten behoeve van de kinderen. Tevens zullen de bestaande parken en pleinen worden opgeknapt met nieuwe speeltoestellen en zullen de bestaande omrasteringen worden hersteld.

De navolgende verzoeken voor het plaatsen van speeltoestellen zijn thans in behandeling op het directoraat. Het gaat om de gebieden: Kasabaholo, Pikin Slee en omgeving, Henar, Groningen, Mottonshoop, O.S. Freyburg en Marienburg.

105 Institutionele Versterking Directoraat Openbaar Groen

In het kader van de institutionele versterking van het Directoraat Openbaar Groen zullen een aantal afdelingen worden gereorganiseerd en versterkt middels capaciteitsopbouw en kennisverruiming. De reorganisatie van het directoraat staat derhalve ook centraal. Middels deze aanpassing wordt beoogd dat zowel intern als extern er een duidelijke taakverdeling binnen het directoraat is zodat de onderdirecteuren gericht kunnen werken aan de gewenste veranderingen om dit onderdeel binnen het thema van “effectiviteit en efficiëntie” te verbeteren. Op dit beleidsprogramma “is ook opgenomen het upgraden van het personeel van de sectie Boomploeg en het trainen van de afdelingshoofden en sectiechefs op het gebied van communicatievaardigheden en middle-management. Tevens ligt het in de bedoeling om de interne organisatie van het directoraat, diverse afdelingen opnieuw te beschrijven.

106 Boomzorg

Op basis van de inventarisatie en het lange termijn onderhoudsplan zal het beleid gericht zijn op het op regelmatige basis onderhouden van de reeds aanwezige bomen op openbaar terrein in de districten en het uitvoeren van een herbepantingsplan voor de binnenstad van Paramaribo. Dit plan ligt al klaar voor uitvoering en zal prioriteit genieten in het dienstjaar 2014.

107 Infrastructurele Werken

Door de bouw van een nieuw kantoorgebouw t.b.v de veldafdelingen in Paramaribo is aan de behoefte voor adequate kantoorruimten in Paramaribo reeds voorzien. In het dienstjaar 2014 zal een het kantoorgebouw te Albina en de oude kantoorgebouwen op het terrein van het Hoofdkantoor worden gerenoveerd.

108 Nationale Schoonmaakactie en overige milieuprojecten

Uit dit beleidsprogramma “Nationale Schoonmaakacties en overige milieuprojecten” wordt de Nationale Schoonmaakactie en de Clean Up the World actie gefinancierd.

In het dienstjaar 2014 zal een milieu – awareness programma worden uitgevoerd ter bevordering van het milieubewust bevorderingsproces. Hierbij zullen de volgende activiteiten worden ontplooid:

- Het verzorgen van diverse voorlichtingsprogramma's via de media;
- Het ontwerpen en distribueren van flyers en lesbrieven met informatie m.b.t. een schoonmilieu voor een bepaalde doelgroep;
- Aankoop en distributie van speciale milieuvriendelijke auto-afvalzakjes ter vermindering van zwerfvuil en overige reclame materiaal;
- Versterking van de Afdeling Milieu – Politie;
- Awareness m.b.t. groenvoorziening.

Voorts staat centraal het uitvoeren van een landelijke “Krin Kondre Actie”. Het ligt in de bedoeling om de ressorten in de volgende districten aan te doen: Paramaribo (12), Wanica (7), Commewijne (6) en Marowijne (3). Deze actie zal worden uitgevoerd in samenwerking met de verschillende districtscommissariaten, waarbij materieel en arbeid zullen worden ingezet om de illegale vuilstortplaatsen en grofvuil op te ruimen. De behoefte voor het op regelmatige basis ophalen van grofvuil is bijzonder groot. Voor het opruimen zal materieel worden aangehuurd zoals Dump Trucks, Dump Trucks met Grijper, Dump Pick Up 4 ton, en Wheel Backhoe Loaders. Met deze projecten zal er dan ook bijgedragen worden aan een schoon woon – en leefmilieu.

Schematische weergave beleidsprogramma's en de beleidsmotivering zoals opgenomen in de Beleidsnota 2010 – 2015 “KRUISPUNT Samen naar betere tijden”

No.	Beleidsprogramma	Beleidsmotivering	Output
1	Ophalen van dichtbegroeide lozingen	Verduurzamen van secundaire – en tertiaire lozingen en trenten via reguliere onderhouds activiteiten.	Lozingen, trenten en ontwateringssleuven in Paramaribo en Wanica onderhouden.
2	Het maaien van bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trenten	Verduurzamen van de bermen en taluds van secundaire – en tertiaire wegen en/of trenten middels maaiwerkzaamheden	Bermen en taluds van secundaire - en tertiaire wegen en/of trenten in Paramaribo, Wanica en Commewijne onderhouden.
3	Opruimen van illegale vuilstortplaatsen en ophalen van zwerf -, grof – en grootvuil	Verbetering en verduurzaming van het woon – en leefmilieu in Paramaribo middels het opruimen en verwerken van vuil	Verbeterde en schoon urbaan milieu
4	Het aanleggen, verbeteren en herinrichten van parken, pleinen en plantsoenen	Het verbeteren van het urbaan milieu en optimalisering milieuconserving middels de aanleg van nieuwe parken en pleinen en plantsoenen.	Verbeterde en nieuwe recreatiemogelijkheden t.b.v. de samenleving
5	Stadsverfraaiings projecten en groenvoorziening	Verbetering en verduurzaming van het urbaan milieu en optimalisering van milieu conserving door middel van stadsverfraaiing en groenvoorziening	Verbeterde en in stand gehouden groenvoorziening en hiermede verbetering van het urbaan milieu en milieuconserving.
6	Institutionele versterking Directoraat Openbaar Groen	Het optimaliseren van de organisatie, opdat de taakstelling van het Ministerie volwaardig kan worden	Effectief en efficiënt functionerende organisatie

		geëffectueerd en het verbeteren van de al geheel publieke dienstverlening.	
7	Boomzorg	Optimalisering milieu conservering van het aanwezige groen langs de openbare wegen en terreinen	Verbetering en verjonging van de bomen in de binnenstad van Paramaribo
8	Infrastructurele werken	Het ter hand nemen van achterstallig onderhoud van de gebouwen. Verder verbetering van het werkmilieu voor het personeel en bezoekend publiek.	Verscheidene voorzieningen onderhouden en verbetering van de fysieke accommodatie van het personeel in Paramaribo en de districten.
9	Nationale Schoonmaakactie en overige milieuprojecten	Het uitvoeren van diverse milieu projecten waaronder de Nationale Schoonmaakactie en "Clean up the World" ter verbetering van het woon – en leefmilieu. Aanpak verwaarloosde percelen.	Verbeterde woon – en leefmilieu en verhoogde milieubewustwording binnen de samenleving. Drastische vermindering van het aantal verwaarloosde percelen en illegale vuilstortplaatsen

TITEL III: Middelenbegroting

Bedragen x SRD 1.000,-

Code	Ontvangsten	Gereel. 2012	Vermoedelijk Beloop 2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Niet Belasting middelen							
80.50.99	Diverse niet belasting ontvangsten	174	238	238	262	288	317	348
	Totaal niet belasting middelen	174	238	238	262	288	317	348
	Totaal middelenbegroting	174	238	238	262	288	317	348

Toelichting*Afdeling Dienst der Beplantingen:013*

- | | | |
|---|---|-------|
| 1 | Verkoop van Mahony hout | 2.000 |
| 2 | Trimmen/snoeien/omhakken/afvoeren bomen | 7.500 |
| 3 | Verhuur van verkoop van plantjes en | 5.000 |

Afdeling Dienstverlening:017

5	Onderhoud (maaïen) van terreinen	125.000
6	Het ophalen van grof vuil	90.000
7	Verhuur van voetbalveld / kantine	4.500
8	Opruimen van cadavers	200

Afdeling Milieu Politie:016

9	Wegslepen en/of verkopen van autowrakken	5,000
---	--	-------

Afdeling Ontwateringswerken:010

10	Verkoop van bestekken	2,000
----	-----------------------	-------

TOTAAL 238.200

Ten behoeve van de begroting 2014 is uitgegaan van continuering van het beleid 2013 en waar nodig intensivering van de dienstverlening.

De afdeling Dienst der Bepantingen zal in het jaar 2014 zich meer toeleggen op het vermeerderen en aanmaken van plant en plantmaterialen. Deze zullen gebruikt worden voor verkoop en verhuur aan particulieren en overheidsinstanties.

Het laten decoreren van overheidskantoren en particuliere instanties middels potplanten wordt momenteel pro-deo verricht, maar in het jaar 2014 zal er overgegaan worden tot het verhuren van deze potplanten.

In het dienstjaar 2012 is een "Brush Chipper –machine" aangekocht, die gebruikt wordt voor het versnipperen van takken, bladeren etc. tot mulch (organisch materiaal) t.b.v. planten op de berm en potplanten. Dit materiaal zal dan ook ter verkoop worden aangeboden aan het publiek.

De prijzen van de bestekken zijn vastgesteld op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken. De tarieven voor werkzaamheden zoals het trimmen van bomen, opruimen van vuil, verkoop van plantjes, verhuur voetbalveld, het verrichten van maaierwerkzaamheden enz. worden door de directie op het Directoraat Openbaar Groen vastgesteld.

Deze tarieven liggen over het algemeen lager dan de marktconforme prijzen. Dit vanwege het feit dat deze werkzaamheden worden uitgevoerd voor sociaal-zwakkeren en sociale instellingen. Anderen betalen het normaal tarief of zo niet worden ze verwezen naar particuliere ondernemers. Zodoende komen de particuliere schoonmaakbedrijven ook aan hun trekken.

Paramaribo, 27 september 2013,

DESIRÉ D. BOUTERSE

